

LAPORAN KINERJA INDIVIDU (L K J)



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN KEDUNGJAJANG
TAHUN 2024**



**LAPORAN KINERJA INDIVIDU
BAGIAN CAMAT
TRIWULAN I TAHUN 2024**

BAB I

PENDAHULUAN

Laporan Kinerja adalah Ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD). Dalam pelaporan kinerja tersebut terdapat akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang telah ditetapkan dan tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, maka selanjutnya tugas pokok dan fungsi organisasi Kecamatan ditetapkan melalui Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 98 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, menjelaskan bahwa Camat memiliki tugas membantu Bupati dalam mengoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan public dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau kelurahan diwilayah kecamatan. Selanjutnya untuk melaksanakan tugas tersebut, Camat mempunyai fungsi :

- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan Daerah dan Peraturan Bupati
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum

- f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan
- g. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan
- h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah daerah kabupaten yang ada di kecamatan
- i. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja adalah lembar / dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program / kegiatan yang disertai indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima manah dan kesepakatan antara penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun berkenaan, tetapi termasuk kinerja yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun - tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup kinerja yang dihasilkan dari kegiatan tahun - tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

2.2. Capaian Kinerja

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintahan. Dalam hal ini, Aparatur Sipil Negara (ASN) Sekretaris Kecamatan Kedungjajang melaksanakan pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja individu yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Kedungjajang Tahun 2024.

Hasil pengukuran capaian kinerja Aparatur Sipil Negara (ASN) Sekretaris Kecamatan Triwulan I Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut:

> Tabel Capaian Kinerja

Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Ket.
1	2	3	4	5 = 4/3	
Meningkatkan Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi Dan Koordinasi Yang Ditindaklanjuti	90,16%	68,85 %	76,36%	
Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-Rata Persentase Desa Yang Menyusun Dokumen Administrasi Pemerintahan Desa Tepat Waktu	91,67%	33,33%	36,35%	

> Tabel Cost per outcome

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Nilai			Kinerja		
			Anggaran	Realisasi	(%)	T	R	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8/7
1	Meningkatkan Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi Dan Koordinasi Yang Ditindaklanjuti	2.078.481.352	515.835.447	24,82 %	90,16%	68,85%	76,36%
2	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-Rata Persentase Desa Yang Menyusun Dokumen Administrasi Pemerintahan Desa Tepat Waktu	31.485.000	0	0%	91,67%	33,33%	36,35%

2.3. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Pada indikator kinerja Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti didapatkan dengan menggunakan rumus sebagai berikut :

$$\begin{aligned}
&= \frac{\text{Jumlah hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah target hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti}} \times 100\% \\
&= \frac{42 \text{ faskor}}{61 \text{ faskor}} \times 100\% \\
&= 68,85\%
\end{aligned}$$

Pada indikator kinerja Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti didapatkan dengan menggunakan rumus sebagai berikut :

$$\begin{aligned}
&\frac{\text{Jumlah desa yang sudah menyusun dokumen administrasi tepat waktu}}{\text{Jumlah seluruh desa di Kecamatan} \times 3 \text{ dokumen}} \times 100\% \\
&= \frac{12 \text{ desa} + 0 \text{ desa} + 0 \text{ desa}}{12 \text{ desa} \times 3} \times 100\% \\
&= 33,33\%
\end{aligned}$$

Pada sasaran Meningkatkan Pelayanan Publik di Kecamatan dengan indikator kinerja yaitu Persentase Hasil Fasilitasi Dan Koordinasi Yang Ditindaklanjuti dengan target kinerja Tahun 2024 sejumlah 90,16%. Dapat dilihat pada tabel Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja Triwulan I mencapai 68,85% dengan capaian kinerja sebesar 76,36%

Pada sasaran Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa dengan indikator kinerja yaitu Rata-Rata Persentase Desa Yang Menyusun Dokumen Administrasi Pemerintahan Desa Tepat Waktu dengan target kinerja Tahun 2024 sejumlah 91,67%. Dapat dilihat pada tabel Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja Triwulan I mencapai 33,33% dengan capaian kinerja sebesar 36,35%

2.4. Faktor tidak tercapainya target kinerja tersebut disebabkan beberapa hal berikut :

1. Kurang memahaminya aparaturnya Pemerintah Kecamatan terhadap sistematisa penyusunan yang sesuai dengan ketentuan;

2. Kurangnya koordinasi aparatur Pemerintah Kecamatan dengan OPD Kabupaten yang menangani;
3. Kurangnya koordinasi internal aparatur Kecamatan Kedungjajang.

2.5. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut dilakukan untuk meminimalisir kegagalan dalam pencapaian kinerja pada tahun berikutnya antara lain:

1. Membangun komitmen aparatur pemerintahan kecamatan dalam melaksanakan tugas dan fungsi masing - masing;
2. Adanya evaluasi berkelanjutan dalam setiap pelaksanaan kegiatan sekretariat;
3. Membudayakan tertib administrasi sebagai bentuk akuntabilitas kinerja;
4. Melakukan koordinasi aktif dengan OPD Kabupaten yang menangani sistematika penyusunan laporan.

2.6 Tanggapan Atasan Langsung

RUANG DISPOSISI / TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Target dan realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain - lain
	Laporan sudah baik

BAB III PENUTUP

Demikianlah laporan kinerja Triwulan I Tahun 2024 yang kami susun dan dapat digunakan sebagai bahan evaluasi untuk tahun berikutnya, sehingga kinerja individu dapat lebih baik. Kami sadari bahwa dalam penyusunan Laporan Kinerja individu ini jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu saran dan masukan demi perbaikan penyusunan laporan kinerja di tahun mendatang sangat diperlukan.

Lumajang, 2 April 2024


CAMAT KEDUNGJAJANG
SAMSUL NURUL HUDA, SE
NP.19830608 201001 1 034

**LAPORAN KINERJA INDIVIDU
BAGIAN SEKRETARIS KECAMATAN
TRIWULAN I TAHUN 2024**

BAB I

PENDAHULUAN

Laporan Kinerja adalah Ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD). Dalam pelaporan kinerja tersebut terdapat akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang telah ditetapkan dan tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, maka selanjutnya tugas pokok dan fungsi organisasi Kecamatan ditetapkan melalui Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 98 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, menjelaskan bahwa Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas membantu Camat dalam melaksanakan koordinasi perencanaan evaluasi dan pelaporan kecamatan, pengelolaan urusan kepegawaian, urusan umum yang meliputi kegiatan surat menyurat, pengadaan, perlengkapan, hubungan masyarakat dan urusan keuangan dan melaksanakan tugas - tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya yang diberikan oleh Camat. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sekretaris Kecamatan mempunyai fungsi :

- a. Menyusun rencana program kerja sekretariat kecamatan;
- b. Menghimpun rencana kegiatan seksi - seksi sebagai bahan rencana kegiatan kecamatan;
- c. Pelaksanaan koordinasi rencana operasional kegiatan kecamatan;
- d. Pelaksanaan urusan umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan keprotokolan;
- e. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan, administrasi keuangan dan kehumasan;

- f. Penyajian informasi dan hubungan masyarakat;
- g. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
- h. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat;
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Camat

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja adalah lembar / dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program / kegiatan yang disertai indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima manah dan kesepakatan antara penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun berkenaan, tetapi termasuk kinerja yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun - tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup kinerja yang dihasilkan dari kegiatan tahun - tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

2.2. Capaian Kinerja

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintahan. Dalam hal ini, Aparatur Sipil Negara (ASN) Sekretaris Kecamatan Kedungjajang melaksanakan pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja individu yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Kedungjajang Tahun 2024.

Hasil pengukuran capaian kinerja Aparatur Sipil Negara (ASN) Sekretaris Kecamatan Triwulan I Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut :

> Tabel Capaian Kinerja

Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5 = 4/3	6
Terselenggaranya Fasilitasi Kebutuhan Operasional Kantor	Persentase Pemenuhan Fasilitasi Kebutuhan Operasional Perkantoran	100%	28%	28%	

> Tabel Cost per outcome

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Nilai			Kinerja		
			Anggaran	Realisasi	(%)	T	R	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8/7
1	Terselenggaranya Fasilitasi Kebutuhan Operasional Kantor	Persentase Pemenuhan Fasilitasi Kebutuhan Operasional Perkantoran	1.873.153.552	496.815.447	26,52 %	100%	28%	28%

2.3. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Pada indikator kinerja persentase kebutuhan perkantoran yang terpenuhi tersebut didapatkan dengan menggunakan rumus sebagai berikut :

$$= \frac{\text{Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran terpenuhi}}{\text{Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran yang harus dipenuhi}} \times 100\%$$

$$= \frac{59 \text{ Fasilitasi}}{208 \text{ Fasilitasi}} \times 100 \%$$

$$= 100\%$$

Pada sasaran Terselenggaranya Fasilitasi Kebutuhan Operasional Kantor dengan indikator kinerja yaitu Persentase Pemenuhan Fasilitasi Kebutuhan Operasional Perkantoran dengan target kinerja Tahun 2024 sejumlah 100%. Dapat dilihat pada tabel Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja Triwulan I mencapai 28% dengan capaian kinerja sebesar 28%

2.4. Faktor tidak tercapainya target kinerja tersebut disebabkan beberapa hal berikut :

1. Kurang memahaminya aparatur Pemerintah Kecamatan terhadap sistematika penyusunan yang sesuai dengan ketentuan;
2. Kurangnya koordinasi aparatur Pemerintah Kecamatan dengan OPD Kabupaten yang menangani;
3. Kurangnya koordinasi internal aparatur Kecamatan Kedungjajang.

2.5. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut dilakukan untuk meminimalisir kegagalan dalam pencapaian kinerja pada tahun berikutnya antara lain:

1. Membangun komitmen aparatur pemerintahan kecamatan dalam melaksanakan tugas dan fungsi masing - masing;
2. Adanya evaluasi berkelanjutan dalam setiap pelaksanaan kegiatan sekretariat;
3. Membudayakan tertib administrasi sebagai bentuk akuntabilitas kinerja;
4. Melakukan koordinasi aktif dengan OPD Kabupaten yang menangani sistematika penyusunan laporan.

2.6. Tanggapan Atasan Langsung

RUANG DISPOSISI / TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Target dan realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain - lain
	Laporan sudah baik

BAB III
PENUTUP


Demikianlah laporan kinerja Triwulan I Tahun 2024 yang kami susun dan dapat digunakan sebagai bahan evaluasi untuk tahun berikutnya, sehingga kinerja individu dapat lebih baik. Kami sadari bahwa dalam penyusunan Laporan Kinerja individu ini jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu saran dan masukan demi perbaikan penyusunan laporan kinerja di tahun mendatang sangat diperlukan.

Lumajang, 2 April 2024


SEKRETARIS KECAMATAN



BAMBANG YULIANTO, SP
NIP. 19700714 199403 1 004



CAMAT KEDUNGJAJANG
KECAMATAN
KEDUNGJAJANG



SAMSUL NURUL HUDA, SE
NIP. 19830608 201001 1 034

**LAPORAN KINERJA INDIVIDU
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
TRIWULAN I TAHUN 2024**

BAB I

PENDAHULUAN

Laporan Kinerja adalah Ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD). Dalam pelaporan kinerja tersebut terdapat akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang telah ditetapkan dan tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, maka selanjutnya tugas pokok dan fungsi organisasi Kecamatan ditetapkan melalui Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 98 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, menjelaskan bahwa Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Tata Pemerintahan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Tata Pemerintahan Mempunyai fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan rencana strategis dan rencana kerja kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan;
- c. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan , idiologi Negara dan kesatuan bangsa;
- d. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
- e. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
- f. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik social sesuai ketentuan peraturan perundang - undangan;
- g. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang - undangan;
- h. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan

pancasila;

- i. Pengkoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di kecamatan;
- j. Melakukan penegakan dan pelaksanaan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah serta peraturan perundang - undangan lainnya di wilayah kerjanya;
- k. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- l. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
- m. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
- n. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan aset desa;
- o. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
- p. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
- q. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Pemusyawaratan desa;
- r. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
- s. Melaksanakan fasilitasi kerjasama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ke tiga;
- t. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
- u. Pengkoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;
- v. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja seksi pemerintahan;
- w. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- x. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja adalah lembar / dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program / kegiatan yang disertai indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun berkenaan, tetapi termasuk kinerja yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun - tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup kinerja yang dihasilkan dari kegiatan tahun - tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Adapun Perjanjian Kinerja Aparatur Sipil Negara (ASN) Kepala Seksi Pemerintahan adalah sebagai berikut :

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1 Laporan
2	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	1 Laporan
3	Terlaksananya Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 dokumen
4	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	12 dokumen
5	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	3 dokumen

6	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1 dokumen
7	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	1 dokumen
8	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permasyarakatan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permasyarakatan Desa	1 dokumen
9	Terlaksananya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	2 dokumen

2.2. Capaian Kinerja

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintahan. Dalam hal ini, Aparatur Sipil Negara (ASN) Kecamatan Kedungjajang melaksanakan pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja individu yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Kedungjajang Tahun 2024.

Hasil pengukuran capaian kinerja Aparatur Sipil Negara (ASN) Kepala Seksi Pemerintahan Triwulan I Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut :

> **Tabel Capaian Kinerja**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5 = 4/3	6
Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1 Laporan	1 Laporan	100%	

Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	1 Laporan	0	0%	
Terlaksananya Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 dokumen	3 dok	25%	
Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	12 dokumen	0 dok	0%	
Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	3 dokumen	0 dok	0%	
Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1 dokumen	0 dok	0%	
Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	1 dokumen	0 dok	0%	
Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	1 dokumen	0 dok	0%	

Terlaksananya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	2 dokumen	0 dok	0%	
---	--	-----------	-------	----	--

> Tabel Cost per outcome

N O	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Ket
			P	R	C (%)	T	R	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8/7	
1	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	10.800.000	10.800.000	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	
2	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	4.110.000	0	0%	1 Laporan	0	0%	

3	Terlaksananya Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan di	7.200.000	1.800.000	25%	12 dokumen	3 dok	25%	
4	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	1.800.000	0	0%	12 dokumen	0 dok	0%	
5	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	21.375.000	0	0%	3 dokumen	0 dok	0%	

6	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendaayugnaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendaayugnaan Aset Desa	1.800.000	0	0%	1 dokumen	0 dok	0%	
7	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	4.035.000	0	0%	1 dokumen	0 dok	0%	
8	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	2.025.000	0	0%	1 dokumen	0 dok	0%	

9	Terlaksananya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	450.000	0	0%	2 dokumen	0 dok	0%
---	---	--	---------	---	----	-----------	-------	----

2.3. Evaluasi dan Analisa Kinerja

- ✓ Pada sasaran Meningkatnya Kualitas Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan dengan target kinerja 1 laporan Dapat dilihat pada tabel Capaian Kinerja tribulan I, bahwa realisasi kinerja mencapai 1 Laporan dengan capaian kinerja sebesar 100%
- ✓ Pada sasaran Meningkatnya Kualitas Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh masyarakat dengan target kinerja 1 laporan Dapat dilihat pada tabel Capaian Kinerja tribulan I, bahwa realisasi kinerja mencapai 1 laporan dengan capaian kinerja sebesar 0%.
- ✓ Pada sasaran Meningkatnya Kualitas Terlaksananya Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan dengan target kinerja 12 dokumen Dapat dilihat pada tabel Capaian Kinerja tribulan I, bahwa realisasi kinerja mencapai 3 laporan dengan capaian kinerja sebesar 25%.
- ✓ Pada sasaran Meningkatnya Kualitas Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa dengan target kinerja 12 dokumen Dapat dilihat pada tabel Capaian Kinerja tribulan I, bahwa realisasi kinerja mencapai 1 laporan dengan capaian kinerja sebesar 0%.
- ✓ Pada sasaran Meningkatnya Kualitas Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa dengan target kinerja 3 dokumen Dapat dilihat pada tabel Capaian Kinerja tribulan I, bahwa realisasi kinerja mencapai 1 laporan dengan capaian kinerja sebesar 0%.
- ✓ Pada sasaran Meningkatnya Kualitas Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa dengan target kinerja 1 dokumen Dapat dilihat pada tabel Capaian Kinerja tribulan I, bahwa realisasi kinerja mencapai 1 laporan dengan capaian kinerja sebesar 0%.

- ✓ Pada sasaran Meningkatkan Kualitas Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa dengan target kinerja 1 dokumen Dapat dilihat pada tabel Capaian Kinerja tribulan I, bahwa realisasi kinerja mencapai 1 laporan dengan capaian kinerja sebesar 0%.
- ✓ Pada sasaran Meningkatkan Kualitas Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa 1 dokumen Dapat dilihat pada tabel Capaian Kinerja tribulan I, bahwa realisasi kinerja mencapai 1 laporan dengan capaian kinerja sebesar 0%.
- ✓ Pada sasaran Meningkatkan Kualitas Terlaksananya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa dengan target kinerja 2 dokumen Dapat dilihat pada tabel Capaian Kinerja tribulan I, bahwa realisasi kinerja mencapai 1 laporan dengan capaian kinerja sebesar 0%.

2.4 Keberhasilan capaian kinerja tersebut disebabkan beberapa hal berikut

:

1. Dukungan Camat terhadap pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan administrasi desa di Kecamatan
2. Terdapat koordinasi yang baik antar aparatur pemerintahan kecamatan dengan aparatur pemerintahan desa mengenai pengelolaan keuangan desa;
3. Adanya komitmen dan koordinasi Kepala Seksi dengan jajarannya dalam pencapaian keberhasilan penyelenggaraan administrasi desa

2.5 Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut dilakukan untuk meminimalisir kegagalan dalam pencapaian kinerja pada tahun berikutnya antara lain :

1. Membangun komitmen aparatur pemerintahan kecamatan dalam melaksanakan tugas dan fungsi masing - masing;
2. Adanya evaluasi berkelanjutan dalam setiap pelaksanaan kegiatan seksi;
3. Membudayakan tertib administrasi sebagai bentuk akuntabilitas kinerja;
4. Meningkatkan pemahaman tentang peraturan yang berhubungan dengan tugas seksi.

2.6 Tanggapan Atasan Langsung

RUANG DISPOSISI / TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Target dan realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain - lain
	Laporan sudah baik

BAB III
PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja Triwulan I Tahun 2024 yang kami susun dan dapat digunakan sebagai bahan evaluasi untuk tahun berikutnya, sehingga kinerja individu dapat lebih baik. Kami sadari bahwa dalam penyusunan Laporan Kinerja individu ini jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu saran dan masukan demi perbaikan penyusunan laporan kinerja di tahun mendatang sangat diperlukan.

Kedungjajang, 2 April 2024

KASI PEMERINTAHAN




SAHRIADI
NIP. 19670813 198703 1 008

LAPORAN KINERJA INDIVIDU
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
TRIWULAN I TAHUN 2024

BAB I PENDAHULUAN

Laporan Kinerja adalah Ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD). Dalam pelaporan kinerja tersebut terdapat akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang telah ditetapkan dan tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, maka selanjutnya tugas pokok dan fungsi organisasi Kecamatan ditetapkan melalui Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, menjelaskan bahwa Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan rencana strategis dan rencana kerja kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di seksi pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
- d. Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
- e. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan

- masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa /kelurahan diwilayah kecamatan;
- f. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah kecamatan;
 - g. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
 - h. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
 - i. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
 - j. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
 - k. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
 - l. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan pedesaan di wilayahnya;
 - m. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
 - n. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja seksi pemberdayaan masyarakat;
 - o. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat
 - p. Melaksanakan tugas - tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja adalah lembar / dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program / kegiatan yang disertai indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun berkenaan, tetapi termasuk kinerja yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun - tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup kinerja yang dihasilkan dari kegiatan tahun - tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Adapun Perjanjian Kinerja Aparatur Sipil Negara (ASN) Kepala seksi Pemberdayaan Masyarakat adalah sebagai berikut :

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Yang Berpartisipasi Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa	6 Lembaga Kemasyarakatan

2	<p>Terlaksananya Program Kerja Dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah Dan Swasta Di Wilayah Kerja Kecamatan</p>	<p>Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja Dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah Dan Swasta Di Wilayah Kecamatan</p>	<p>2 Dokumen</p>
3	<p>Tersusunnya Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Diwilayah Kecamatan</p>	<p>Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Diwilayah Kecamatan</p>	<p>7 Laporan</p>
4	<p>Meningkatnya Pembentukan Dan Pertumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat Akan Pentingnya Penghayatan Dan Pengamatan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bersmasyarakat, Berbangsa, Dan Bernegara</p>	<p>Jumlah Keluarga Yang Mengikuti Pembentukan Dan Pertumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat Akan Pentingnya Penghayatan Dan Pengamatan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bersmasyarakat, Berbangsa, Dan Bernegara</p>	<p>60 Keluarga</p>
5	<p>Meningkatnya Jumlah Keluarga Yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga</p>	<p>Jumlah Keluarga Yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga</p>	<p>50 Keluarga</p>

6	Meningkatnya Penumbuhan Kesadaran Keluarga Dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi Dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Jumlah Keluarga Yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga Dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi Dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	24 Keluarga
7	Terlaksananya pelatihan keluarga tanggap berencana rumah tangga	Jumlah keluarga yang mengikuti pelatihan keluarga tanggap berencana rumah tangga	24 Keluarga

2.2. Capaian Kinerja

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintahan. Dalam hal ini, Aparatur Sipil Negara (ASN) Kecamatan Kedungjajang melaksanakan pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja individu yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Kedungjajang Tahun Triwulan I Tahun 2024.

Hasil pengukuran capaian kinerja Aparatur Sipil Negara (ASN) Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Triwulan I Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%) 5 = 4/3	Keterangan
1	2	3	4		6
Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Yang Berpartisipasi Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa	6 Lembaga Kemasyarakatan	6 Lembaga Kemasyarakatan	100%	
Terlaksananya Program Kerja Dan Kegiatan Peremberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah Dan Swasta Di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja Dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah Dan Swasta Di Wilayah Kecamatan	2 dokumen	1 dokumen	50 %	
Tersusunnya Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Diwilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Diwilayah Kecamatan	7 Laporan	0 Laporan	0 %	

Meningkatnya Pembentukan Dan Pertumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat Akan Pentingnya Penghayatan Dan Pengamatan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, Dan Bernegara	Jumlah Keluarga Yang Mengikuti Pembentukan Dan Pertumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat Akan Pentingnya Penghayatan Dan Pengamatan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, Dan Bernegara	60 Keluarga	0 Keluarga	0%	
Meningkatnya Jumlah Keluarga Yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga Yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	50 Keluarga	0 Keluarga	0%	
Meningkatnya Penumbuhan Kesadaran Keluarga Dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi Dan Pengembangan	Jumlah Keluarga Yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga Dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi Dan Pengembangan	24 Keluarga	0 Keluarga	0%	
Terlaksananya pelatihan keluarga tanggap bencana rumah tangga	Jumlah keluarga yang mengikuti pelatihan keluarga tanggap bencana rumah tangga	24 Keluarga	0 Keluarga	0%	

> Tabel Cost per outcome

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Ket
			P	R	C (%)	T	R	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8/7	
1	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Di Desa	Jumlah Lembaga Masyarakat Yang Berpartisipasi Dalam Forum Musyawah Perencanaan Pembangunan Desa	2.850.000	0	0%	6 Lembaga Kemasyarakatan	6 Lembaga Kemasyarakatan	100%	
2	Terlaksananya Program Kerja Dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah Dan Swasta Di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja Dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah Dan Swasta Di Wilayah Kecamatan	7.320.000	5.220.000	71,31 %	2 dokumen	1 dokumen	50 %	

3	Tersusunnya Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Diwilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Diwilayah Kecamatan	109.858.000	0	0%	7 Laporan	0 Laporan	0 %	
4	Meningkatnya Pembentukan Dan Pertumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat Akan Pentingnya Penghayatan Dan Pengamatan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bersmasyarakat, Berbangsa, Dan Bernegara	Jumlah Keluarga Yang Mengikuti Pembentukan Dan Pertumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat Akan Pentingnya Penghayatan Dan Pengamatan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bersmasyarakat, Berbangsa, Dan Bernegara	12.000.000	0	0%	60 Keluarga	0 Keluarga	0%	
5	Meningkatnya Jumlah Keluarga Yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga Yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	2.850.000	0	0%	50 Keluarga	0 Keluarga	0%	

6	Meningkatnya Penumbuhan Kesadaran Keluarga Dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluraga Melalui Kehidupan Berkoperasi Dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Jumlah Keluarga Yang Mengikuti Penumbuh an Kesadaran Keluarga Dalm Peningkata n Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperas i Dan Pengemban gan Ekonomi Lainnya	2.100.000	0	0%	24 Keluarga	0 Keluarga	0%
7	Terlaksananya pelatihan keluarga tanggap berencana rumah tangga	Jumlah keluarga yang mengikuti pelatihan keluarga tanggap berencana rumah tangga	5.250.000	0	0%	24 Keluarga	0 Keluarga	0%

2.3. Evaluasi dan Analisi Kinerja

1. Pada sasaran Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Di Desa dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Yang Berpartisipasi Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa dengan target kinerja Tahun 2024 sejumlah 6 Lembaga kemasyarakatan Dapat dilihat pada tabel Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja Triwulan I mencapai 6 Lembaga kemasyarakatan dengan capaian kinerja sebesar 100%
2. Pada sasaran Terlaksananya Program Kerja Dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah Dan Swasta Di Wilayah Kerja Kecamatan dengan indikator

kinerja yaitu Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja Dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah Dan Swasta Di Wilayah Kecamatan kinerja Tahun 2024 sejumlah 2 Dokumen kemasyarakatan Dapat dilihat pada tabel Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja Triwulan I mencapai 1 Dokumen Lembaga kemasyarakatan dengan capaian kinerja sebesar 50%

3. Pada sasaran Tersusunnya Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Diwilayah Kecamatan dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Diwilayah Kecamatan kinerja Tahun 2024 sejumlah 7 Laporan kemasyarakatan Dapat dilihat pada tabel Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja Triwulan I mencapai 0 Laporan Lembaga kemasyarakatan dengan capaian kinerja sebesar 0%
4. Pada sasaran Meningkatnya Pembentukan Dan Pertumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat Akan Pentingnya Penghayatan Dan Pengamatan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bersmasyarakat, Berbangsa, Dan Bernegara dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Keluarga Yang Mengikuti Pembentukan Dan Pertumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat Akan Pentingnya Penghayatan Dan Pengamatan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bersmasyarakat, Berbangsa, Dan Bernegara kinerja Tahun 2024 sejumlah 60 Keluarga kemasyarakatan Dapat dilihat pada tabel Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja Triwulan I mencapai 0 Keluarga Lembaga kemasyarakatan dengan capaian kinerja sebesar 0%
5. Pada sasaran Meningkatnya Jumlah Keluarga Yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga dengan indikator kinerja Jumlah Keluarga Yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga kinerja Tahun 2024 sejumlah 50 Keluarga kemasyarakatan Dapat dilihat pada tabel Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja Triwulan I mencapai 0 Keluarga Lembaga kemasyarakatan dengan capaian kinerja sebesar 0%
6. Pada sasaran Meningkatnya Penumbuhan Kesadaran Keluarga Dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi Dan Pengembangan Ekonomi Lainnya dengan indikator kinerja Jumlah Keluarga Yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga Dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi Dan Pengembangan Ekonomi Lainnya kinerja Tahun 2024 sejumlah 24 Keluarga kemasyarakatan Dapat dilihat pada tabel Capaian

Kinerja, bahwa realisasi kinerja Triwulan I mencapai 0 Keluarga Lembaga kemasyarakatan dengan capaian kinerja sebesar 0%

7. Pada sasaran Terlaksananya pelatihan keluarga tanggap berencana rumah tangga dengan indikator kinerja yaitu Jumlah keluarga yang mengikuti pelatihan keluarga tanggap berencana rumah tangga kinerja Tahun 2024 sejumlah 24 Keluarga kemasyarakatan Dapat dilihat pada tabel Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja Triwulan I mencapai 0 Keluarga Lembaga kemasyarakatan dengan capaian kinerja sebesar 0%

2.4 Keberhasilan capaian kinerja tersebut disebabkan beberapa hal berikut :

1. Dukungan Kepala OPD terhadap pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat di Kecamatan;
2. Terdapat koordinasi yang baik antar aparatur pemerintahan kecamatan dengan aparatur pemerintahan desa;
3. Adanya komitmen dan koordinasi Kepala Seksi dengan jajarannya dalam pencapaian keberhasilan pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat;

2.5 Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut dilakukan untuk meminimalisir kegagalan dalam pencapaian kinerja pada tahun berikutnya antara lain :

1. Membangun komitmen aparatur pemerintahan kecamatan dalam melaksanakan tugas dan fungsi masing - masing;
2. Adanya evaluasi berkelanjutan dalam setiap pelaksanaan kegiatan seksi;
3. Membudayakan tertib administrasi sebagai bentuk akuntabilitas kinerja;
4. Meningkatkan pemahaman tentang peraturan yang berhubungan dengan tugas seksi.

2.6 Tanggapan Atasan Langsung

RUANG DISPOSISI / TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Target dan realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain - lain
	Laporan sudah baik

BAB III PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja Triwulan I Tahun 2024 yang kami susun dan dapat digunakan sebagai bahan evaluasi untuk tahun berikutnya, sehingga kinerja individu dapat lebih baik. Kami sadari bahwa dalam penyusunan Laporan Kinerja individu ini jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu saran dan masukan demi perbaikan penyusunan laporan kinerja di tahun mendatang sangat diperlukan.

Lumajang, 2 April 2024


CAMAT KEDUNGJAJANG

SAMSUL NURUL HUDA
NIP. 19830608 201001 1 034

KEPALA SEKSI
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

HOLAR S.Sos
NIP. 19670101 199202 1 005

**LAPORAN KINERJA INDIVIDU
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM
TRIWULAN I TAHUN 2024**

BAB I

PENDAHULUAN

Laporan Kinerja adalah Ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD). Dalam pelaporan kinerja tersebut terdapat akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang telah ditetapkan dan tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, maka selanjutnya tugas pokok dan fungsi organisasi Kecamatan ditetapkan melalui Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 98 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, menjelaskan bahwa Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pelayanan Umum. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Pelayanan Umum mempunyai fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan umum yang selaras dengan rencana strategis dan rencana kerja kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan umum;
- c. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
- d. Melaksanakan sebagian Bupati yang dilimpahkan ke kecamatan;
- e. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- f. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
- g. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitasi pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
- h. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum; Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat dan;
- i. Melaksanakan tugas - tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja adalah lembar / dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program / kegiatan yang disertai indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima manah dan kesepakatan antara penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun berkenaan, tetapi termasuk kinerja yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun - tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup kinerja yang dihasilkan dari kegiatan tahun - tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Adapun Perjanjian Kinerja Aparatur Sipil Negara (ASN) Kepala Seksi Pelayanan Umum adalah sebagai berikut :

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Terlaksananya urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang limpahkan	Jumlah laporan pelaksanaan kewenangan lain yang dilimpahkan	3 laporan

2.2. Capaian Kinerja

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintahan. Dalam hal ini, Aparatur Sipil Negara (ASN) Kecamatan Kedungjajang

melaksanakan pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja individu yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Kedungjajang Triwulan I Tahun 2024.

Hasil pengukuran capaian kinerja Aparatur Sipil Negara (ASN) Kepala Seksi Pelayanan Umum Triwulan I Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut :

> Tabel Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5 = 4/3	6
Terlaksananya urusan Pemerintahan yang terkait	Jumlah laporan pelaksanaan kewenangan	3 laporan	1 laporan	33 %	Kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan Tuntas di Desa

dengan kewenangan lain yang limpa	kan	lain yang dilimpahkan							dan perjalanan perihal Monitoring di Desa dan sudah terlaksana semua Sosilaisasi Produk Adminduk
-----------------------------------	-----	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--

> Tabel Cost per outcome

N O	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Ket
			P	R	C (%)	T	R	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8/7	
	Terlaksananya urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang limpa	Jumlah laporan pelaksanaan kewenangan lain yang dilimpahkan	Rp. 9.504.800	Rp. 1.200.000	12,6 %	3	1	33%	Kegiatan Sosilaisasi Administrasi Kependudukan Tuntas di Desa dan perjalanan perihal Monitoring di Desa dan sudah terlaksana Sosilaisasi Produk Adminduk

2.3. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Pada sasaran kegiatan Adminduk dengan indikator kinerja Tahun 2024 yaitu :

- ✓ Jumlah laporan pelaksanaan kewenangan lain yang dilimpahkan dengan target kinerja sejumlah 3 Dapat dilihat pada tabel capaian kinerja bahwa realisasi kinerja triwulan I mencapai 1 Laporan dengan capaian Kinerja sebesar 33 %

Keberhasilan capaian kinerja tersebut disebabkan beberapa hal berikut :

1. Komitmen Camat dalam meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat;
2. Dukungan Camat terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan administrasi kependudukan di Kecamatan;
3. Terdapat koordinasi yang baik antar aparat pemerintahan kecamatan

dengan aparatur pemerintahan desa dalam meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat;

4. Adanya komitmen dan koordinasi Kepala Seksi dengan jajarannya dalam pencapaian keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pelayanan Publik.

2.4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut dilakukan untuk meminimalisir kegagalan dalam pencapaian kinerja pada tahun berikutnya antara lain :

1. Membangun komitmen aparatur pemerintahan kecamatan dalam melaksanakan tugas dan fungsi masing - masing;
2. Adanya evaluasi berkelanjutan dalam setiap pelaksanaan kegiatan seksi;
3. Membudayakan tertib administrasi sebagai bentuk akuntabilitas kinerja.
4. Penyediaan sarana dan prasarana yang memadai

2.5. Tanggapan Atasan Langsung

RUANG DISPOSISI / TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

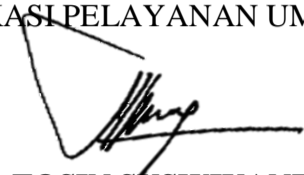
	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Target dan realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain - lain
	Laporan sudah baik

BAB III
PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja Triwulan I Tahun 2024 yang kami susun dan dapat digunakan sebagai bahan evaluasi untuk tahun berikutnya, sehingga kinerja individu dapat lebih baik. Kami sadari bahwa dalam penyusunan Laporan Kinerja individu ini sudah mencapai kesempurnaan, oleh karena itu saran dan masukan demi perbaikan penyusunan laporan kinerja di tahun mendatang sangat diperlukan.

Lumajang, 2 April 2024


KAMAT KEDUNGAJANG
KECAMATAN
KEDUNGAJANG
hmt
SAMSUL NURUL HUDA, SE
NIP. 19830608 201001 1 034

KASIPELAYANAN UMUM

TOSIN SUSWIYANTO
NIP.19670704 199403 1 015

**LAPORAN KINERJA INDIVIDU
KEPALA SUB BAG KEUANGAN
TRIWULAN I TAHUN 2024**

BAB I PENDAHULUAN

Laporan Kinerja adalah Ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD). Dalam pelaporan kinerja tersebut terdapat akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang telah ditetapkan dan tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, maka selanjutnya tugas pokok dan fungsi organisasi Kecamatan ditetapkan melalui Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 98 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, menjelaskan bahwa Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas membantu Sekretaris melaksanakan usulan keuangan dan melaksanakan penatausahaan administrasi keuangan kecamatan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sub Bagian Keuangan mempunyai fungsi :

- a. Menyusun rencana program kerja sub bagian keuangan
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan
- c. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
- d. Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi /LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat;
- e. Melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
- f. Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
- g. Melakukan penyusunan laporan keuangan;
- h. Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dang anti rugi;
- i. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan

Sub Bagian Keuangan;

- j. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
- k. Melaksanakan tugas - tugas lain yang diberikan oleh sekretaris

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja adalah lembar / dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program / kegiatan yang disertai indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima manah dan kesepakatan antara penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun berkenaan, tetapi termasuk kinerja yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun - tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup kinerja yang dihasilkan dari kegiatan tahun - tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARJET
Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD tepat waktu	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dok
Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dok
Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen
Tersusunnya Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Tepat waktu	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5 Laporan

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARJET
Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 dokumen
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah tepat waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dok
Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan
Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8 Laporan

2.2. Capaian Kinerja

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintahan. Dalam hal ini, Aparatur Sipil Negara (ASN) Kecamatan Kedungjajang melaksanakan pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja individu yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Kedungjajang Tahun 2024.

Hasil pengukuran capaian kinerja Aparatur Sipil Negara (ASN) bagian Kepala Sub Bag Keuangan Triwulan I Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut :

>Tabel Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5 = 4/3	6
Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD tepat waktu	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dok	0 dok	0%	Penyusunan RKA pada TW IV
Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dok	0 dok	0%	Penyusunan perubahan RKA pada TW II
Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dok	3 dok	25%	
Tersusunnya Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi	5 Laporan	0 laporan	0%	
Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 dok	3 dok	25%	

Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah tepat waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dok	0 dok	0%	
Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan	2 Laporan	40%	Realisasi LKJIP dan LKJ TW I
Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8 Laporan	2 Laporan	25%	Realisasi evaluasi renja TW I dan IKM TW I

>Tabel Cost per outcome

No	Sasaran / Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Ket
			P	R	C (%)	T	R	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8/7	
1	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD tepat waktu	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.499.900	0	0%	1 Dok	0 dok	0%	
2	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1.999.800	0	0%	1 Dok	0 dok	0%	
3	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	26.400.000	6.600.000	25%	12 Dok	3 dok	25%	

4	Tersusunnya Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Tepat waktu	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.400.000	1.125.000	46.87%	5 Laporan	0 laporan	0%	
5	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1.430.400	150.000	10.48%	12 dok	3 dok	25%	
6	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah tepat waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3.000.000	1.087.500	36.25%	2 dok	0 dok	0%	
7.	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.500.000	150.000	10%	5 Laporan	2 Laporan	40%	

8.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.299.900	0	0%	8 Laporan	2 Laporan	25%	
----	---	--	-----------	---	----	-----------	-----------	-----	--

2.3. Evaluasi dan Analisa Kinerja

- ✓ Pada sasaran kegiatan Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD tepat waktu dengan indikator kinerja Tahun 2024 yaitu Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD dengan target kinerja sejumlah 1 dokumen Dapat dilihat pada tabel Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja mencapai 0 dokumen dengan capaian kinerja sebesar 0% karena penyusunan dokumen RKA dilaksanakan pada tribulan III
- ✓ Pada sasaran kegiatan Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD dengan indikator kinerja Tahun 2024 Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD dengan target kinerja sejumlah 1 dokumen Dapat dilihat pada tabel Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja mencapai 0 dokumen dengan capaian kinerja sebesar 0% karena penyusunan dokumen perubahan RKA dilaksanakan pada tribulan II
- ✓ Pada sasaran kegiatan Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dengan indikator kinerja Tahun 2024 yaitu Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dengan target kinerja sejumlah 12 dokumen Dapat dilihat pada tabel Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja mencapai 3 dokumen dengan capaian kinerja sebesar 25%
- ✓ Pada sasaran kegiatan Tersusunnya Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Tepat waktu dengan indikator kinerja Tahun 2024 yaitu Jumlah Laporan Keuangan

Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dengan target kinerja sejumlah 5 Laporan Dapat dilihat pada tabel Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja mencapai 0 laporan dengan capaian kinerja sebesar 0% karena penyusunan laporan dokumen laporan akhir tahun di susun pada TW IV

- ✓ Pada sasaran kegiatan Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD dengan indikator kinerja Tahun 2024 yaitu Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD dengan target kinerja sejumlah 12 dokumen. Dapat dilihat pada tabel Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja mencapai 3 dokumen dengan capaian kinerja sebesar 25%
- ✓ Pada sasaran kinerja Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah tepat waktu dengan indikator kinerja Tahun 2023 yaitu Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan target kinerja sejumlah 2 dokumen (Renja, Renja Perubahan) Dapat dilihat pada tabel capaian kinerja, bahwa realisasi kinerja mencapai 0 dokumen dengan capaian kinerja sebesar 0%.
- ✓ Pada sasaran kinerja Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD tepat waktu dengan indikator kinerja Tahun 2024 yaitu Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dengan target 5 Laporan (LKJ TW I, TW II, TW III, TW IV Dan LKJip) Dapat dilihat pada tabel Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja mencapai 2 Laporan (LKJIP dan LKJ TW I) dengan capaian kinerja sebesar 40 %
- ✓ Pada sasaran kinerja Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan indikator kinerja Tahun 2024 yaitu Jumlah Laporan Evaluasi

Kinerja Perangkat Daerah dengan target kinerja sejumlah 8 Laporan Dapat dilihat pada tabel capaian kinerja, bahwa realisasi kinerja mencapai 2 dokumen dengan capaian kinerja sebesar 25%.

2.3 Keberhasilan capaian kinerja tersebut disebabkan beberapa hal berikut :

1. Dukungan Kepala OPD terhadap pelaksanaan kegiatan bidang keuangan di Kecamatan
2. Terdapat koordinasi yang baik antar aparatur pemerintahan kecamatan bagian Keuangan;
3. Adanya komitmen dan koordinasi Kepala sub bagian keuangan dengan jajarannya dalam pencapaian keberhasilan pelaksanaan kegiatan bidang keuangan;

2.4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut dilakukan untuk meminimalisir kegagalan dalam pencapaian kinerja pada tahun berikutnya antara lain :

1. Membangun komitmen aparatur pemerintahan kecamatan dalam melaksanakan tugas dan fungsi masing - masing;
2. Adanya evaluasi berkelanjutan dalam setiap pelaksanaan kegiatan seksi;
3. Membudayakan tertib administrasi sebagai bentuk akuntabilitas kinerja.

2.5 Tanggapan Atasan Langsung

RUANG DISPOSISI / TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Target dan realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain - lain
	Laporan sudah baik

BAB III PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja Triwulan I Tahun 2024 yang kami susun dan dapat digunakan sebagai bahan evaluasi untuk tahun berikutnya, sehingga kinerja individu dapat lebih baik. Kami sadari bahwa dalam penyusunan Laporan Kinerja individu ini jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu saran dan masukan demi perbaikan penyusunan laporan kinerja di tahun mendatang sangat diperlukan.

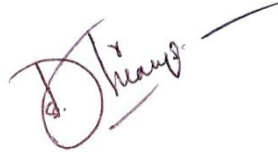
Kedungjajang 01 April 2024

SEKRETARIS KECAMATAN



BAMBANG YULIANTO,SP
19700714 199403 1 004

KASUBAG KEUANGAN



DHIAN PUSPITASARI
NIP. 19741004 200604 2 022

**LAPORAN KINERJA INDIVIDU
KEPALA SUB-BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TRIWULAN I TAHUN 2024**

**BAB I
PENDAHULUAN**

Laporan Kinerja adalah Ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD). Dalam pelaporan kinerja tersebut terdapat akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang telah ditetapkan dan tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, maka selanjutnya tugas pokok dan fungsi organisasi Kecamatan ditetapkan melalui Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 98 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, menjelaskan bahwa Sub Bagian Umum mempunyai tugas membantu Sekretaris melaksanakan urusan umum, perlengkapan, kepegawaian, pelayanan administrasi dan rumah tangga kecamatan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai fungsi :

- a. Menyusun rencana program kerja sub bagian umum dan kepegawaian;
- b. Melaksanakan Penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- c. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
- d. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
- e. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana dan prasarana Kecamatan;
- f. Melakukan administrasi kepegawaian;
- g. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
- h. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang unit;
- i. Melakukan administrasi barang milik daerah;
- j. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
- k. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
- l. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang undangan;
- m. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan sub bagian umum dan kepegawaian;
- n. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
- o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja adalah lembar / dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program / kegiatan yang disertai indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima manah dan kesepakatan antara penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun berkenaan, tetapi termasuk kinerja yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun - tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup kinerja yang dihasilkan dari kegiatan tahun - tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	13 Orang / Bulan
2	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	2 Dokumen
3	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Laporan
4	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan
5	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 Paket
6	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	6 Paket
7	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	3 Paket

8	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan
9	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 Laporan
10	Tersedianya Peralatan Dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan Dan Mesin Lainnya Yang Disediakan	8 Unit
11	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Tepat waktu dan sesuai ketentuan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
12	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Yang Disediakan	12 Laporan
13	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan Yang Dipelihara Dan Dibayarkan Pajak Dan Perizinannya	7 Unit
14	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan Dan Mesin Lainnya Yang Dipelihara	21 Unit/ Tahun
15	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya Yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 Unit

2.2. Capaian Kinerja

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintahan. Dalam hal ini, Aparatur Sipil Negara (ASN) Kasubag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Kedungjajang melaksanakan pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Kedungjajang Tahun 2024.

Hasil pengukuran capaian kinerja Aparatur Sipil Negara (ASN) Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Triwulan I Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut :

> Tabel Capaian Kinerja

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Ke t
1	2	3	4	5	6 = 5/4	7
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	13 Orang / Bulan	13 Orang / Bulan	100%	
2	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	2 Dokumen	0 Dokumen	0%	
3	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Laporan	1 Laporan	25%	
4	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	3 Laporan	25%	
5	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 Paket	2 Paket	100%	
6	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	6 Paket	2 Paket	33,3%	
7	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	3 Paket	2 Paket	66,7%	
8	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	3 Laporan	25%	
9	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 Laporan	2 Laporan	50%	
10	Tersedianya Peralatan Dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan Dan Mesin Lainnya Yang Disediakan	8 Unit	0 Unit	0%	

11	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Tepat waktu dan sesuai ketentuan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	3 Laporan	25%	
12	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Yang Disediakan	12 Laporan	3 Laporan	25%	
13	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan Yang Dipelihara Dan Dibayarkan Pajak Dan Perizinannya	7 Unit	2 Unit	28,6%	
14	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan Dan Mesin Lainnya Yang Dipelihara	21 Unit/ Tahun	5 Unit/ Tahun	23,8%	
15	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya Yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 Unit	0 Unit	0%	

> Tabel Cost per outcome

N O	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			K et
			P	R	C (%)	T	R	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8/7	1 0
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1.403.498.939	394.976.460	28,1 %	13 Oran g/ Bulan	13 Oran g/ Bulan	100%	
2	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	600.000	0	0%	2 Doku men	0 Doku men	0%	
3	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	699.900	0	0%	4 Lapo ran	1 Lapo ran	25%	
4	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausaha an Barang Milik Daerah pada SKPD	1.500.000	0	0%	12 Lapo ran	3 Lapo ran	25%	
5	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penera ngan Bangunan Kantor yang Disediakan	4.980.792	4.830.000	97%	2 Paket	2 Paket	100%	
6	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	35.499.077	16.632.342	46,8 %	6 Pake t	2 Paket	33,3 %	

7	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	8.080.600	2.857.100	35,3 %	3 Paket	2 Paket	66,7 %	
8	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	4.240.000	0	0%	12 Laporan	3 Laporan	25%	
9	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	33.896.000	6.920.000	20,4 %	4 Laporan	2 Laporan	50%	
10	Tersedianya Peralatan Dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan Dan Mesin Lainnya Yang Disediakan	51.225.945	0	0%	8 Unit	0 Unit	0%	
11	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Tepat waktu dan sesuai ketentuan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	50.400.000	9.582.642	19%	12 Laporan	3 Laporan	25%	
12	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Yang Disediakan	173.688.000	41.194.403	23,7 %	12 Laporan	3 Laporan	25%	
13	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan Yang Dipelihara Dan Dibayarkan Pajak Dan Perizinannya	33.514.600	6.660.000	19,8 %	7 Unit	2 Unit	28,6 %	

14	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan Dan Mesin Lainnya Yang Dipelihara	14.250.000	4.050.000	28,4 %	21 Unit/ Tahun	5 Unit/ Tahun	23,8 %
15	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya Yang Dipelihara/ Direhabilitasi	16.549.699	0	0%	1 Unit	0 Unit	0%

2.3. Evaluasi dan Analisa Kinerja

1. Pada sasaran kegiatan Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN dengan indikator kinerja Tahun 2024 yaitu Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN dengan target kinerja sejumlah 13 Orang / Bulan. Dapat dilihat pada table Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja Tribulan I mencapai 13 Orang / Bulan dengan capaian Kinerja sebesar 100%.
2. Pada sasaran kegiatan Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah dengan indikator kinerja Tahun 2024 yaitu Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah dengan target kinerja sebesar 2 Dokumen. Dapat dilihat pada table Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja Tribulan I mencapai 0 Dokumen dengan Capaian Kinerja sebesar 0%.
3. Pada sasaran kegiatan Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD dengan indikator kinerja Tahun 2024 yaitu Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD dengan target kinerja sebesar 4 Laporan. Dapat dilihat pada table Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja Tribulan I mencapai 1 Laporan dengan Capaian Kinerja sebesar 25%.
4. Pada sasaran kegiatan Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD dengan indikator kinerja Tahun 2024 yaitu Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD dengan target kinerja sebesar 12 laporan. Dapat dilihat pada table Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja Tribulan I mencapai 3 laporan dengan Capaian Kinerja sebesar 25%.
5. Pada sasaran kegiatan Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor dengan indikator kinerja Tahun 2024 yaitu Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan dengan target kinerja sebesar 2 Paket. Dapat dilihat pada table Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja Tribulan I mencapai 2 Paket dengan Capaian Kinerja sebesar 100%.

6. Pada sasaran kegiatan Tersedianya Bahan Logistik Kantor dengan indikator kinerja Tahun 2024 yaitu Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan dengan target kinerja sebesar 6 Paket. Dapat dilihat pada table Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja Tribulan I mencapai 2 Paket dengan Capaian Kinerja sebesar 33,3%.
7. Pada sasaran kegiatan Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan dengan indikator kinerja Tahun 2024 yaitu Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan dengan target kinerja sebesar 3 Paket. Dapat dilihat pada table Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja Tribulan I mencapai 2 Paket dengan Capaian Kinerja sebesar 66,7%.
8. Pada sasaran kegiatan Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu dengan indikator kinerja Tahun 2024 yaitu Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu dengan target kinerja sebesar 12 Laporan. Dapat dilihat pada table Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja Tribulan I mencapai 3 Laporan dengan Capaian Kinerja sebesar 25%.
9. Pada sasaran kegiatan Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan indikator kinerja Tahun 2024 yaitu Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan target kinerja sebesar 4 Laporan. Dapat dilihat pada table Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja Tribulan I mencapai 2 Laporan dengan Capaian Kinerja sebesar 50%.
10. Pada sasaran kegiatan Tersedianya Peralatan Dan Mesin dengan indikator kinerja Tahun 2024 yaitu Jumlah Peralatan Dan Mesin Lainnya Yang Disediakan dengan target kinerja sebesar 8 Unit. Dapat dilihat pada table Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja Tribulan I mencapai 0 Unit dengan Capaian Kinerja sebesar 0%.
11. Pada sasaran kegiatan Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Tepat waktu dan sesuai ketentuan dengan indikator kinerja Tahun 2024 yaitu Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan dengan target kinerja sebesar 12 Laporan. Dapat dilihat pada table Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja Tribulan I mencapai 3 Laporan dengan Capaian Kinerja sebesar 25%.
12. Pada sasaran kegiatan Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor dengan indikator kinerja Tahun 2024 yaitu Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Yang Disediakan dengan target kinerja sebesar 12 Laporan. Dapat dilihat pada table Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja Tribulan I mencapai 3 Laporan dengan Capaian Kinerja sebesar 25%.
13. Pada sasaran kegiatan Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan dengan indikator kinerja Tahun 2024 yaitu Jumlah Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan Yang Dipelihara Dan Dibayarkan Pajak Dan Perizinannya dengan target kinerja sebesar 7

Unit/ Tahun. Dapat dilihat pada table Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja Tribulan I mencapai 2 Unit/ Tahun dengan Capaian Kinerja sebesar 28,6%.

14. Pada sasaran kegiatan Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya dengan indikator kinerja Tahun 2024 yaitu Jumlah Peralatan Dan Mesin Lainnya Yang Dipelihara dengan target kinerja sebesar 21 Unit/ Tahun. Dapat dilihat pada table Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja Tribulan I mencapai 5 Unit/ Tahun dengan Capaian Kinerja sebesar 23,8%.
15. Pada sasaran kegiatan Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya dengan indikator kinerja Tahun 2024 yaitu Jumlah Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya Yang Dipelihara/ Direhabilitasi dengan target kinerja sebesar 1 Unit. Dapat dilihat pada table Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja Tribulan I mencapai 0 Unit dengan Capaian Kinerja sebesar 0%.

Keberhasilan capaian kinerja tersebut disebabkan beberapa hal berikut :

1. Komitmen Camat dalam meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat;
2. Dukungan Camat terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan administrasi kependudukan di Kecamatan;
3. Terdapat koordinasi yang baik antar aparatur pemerintahan kecamatan dengan aparatur pemerintahan desa dalam meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat;
4. Adanya komitmen dan koordinasi Kepala Seksi dengan jajarannya dalam pencapaian keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pelayanan Publik.

2.1. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut dilakukan untuk meminimalisir kegagalan dalam pencapaian kinerja pada tahun berikutnya antara lain:

1. Membangun komitmen aparatur pemerintahan kecamatan dalam melaksanakan tugas dan fungsi masing - masing;
2. Adanya evaluasi berkelanjutan dalam setiap pelaksanaan kegiatan seksi;
3. Membudayakan tertib administrasi sebagai bentuk akuntabilitas kinerja.
4. Penyediaan sarana dan prasarana yang memadai.

2.2. Tanggapan Atasan Langsung

RUANG DISPOSISI / TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Target dan realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain - lain
	Laporan sudah baik

BAB III PENUTUP

Demikian Laporan Kinerja Triwulan I Tahun 2024 yang kami susun dan dapat digunakan sebagai bahan evaluasi untuk tahun berikutnya, sehingga kinerja individu dapat lebih baik. Kami sadari bahwa dalam penyusunan Laporan Kinerja individu ini jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu saran dan masukan demi perbaikan penyusunan laporan kinerja di tahun mendatang sangat diperlukan.

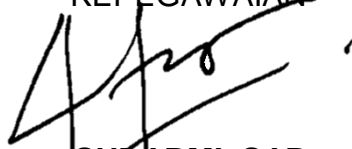
SEKRETARIS KECAMATAN



BAMBANG YULIANTO,SP
NIP. 19700714 199403 1 004

Lumajang, 2 April 2024

KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



SUDARMI, SAP
NIP. 19750623 201001 2 001