

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG



RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH 2024-2026

Kecamatan Kedungjajang
Kab.Lumajang



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga pada kesempatan ini kami dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kecamatan Kedungjajang Kabupaten Lumajang ini.

Rencana Strategis Perangkat Daerah ini disusun untuk memenuhi kewajiban Perangkat Daerah Kecamatan Kedungjajang dalam menyelenggarakan Pemerintahan dan berfungsi sebagai pedoman dalam menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKT) dalam bentuk Pemerintah Daerah (PD).

Mudah-mudahan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kecamatan Kedungjajang Kabupaten Lumajang ini dapat menjadi pedoman dan arahan kinerja bagi seluruh komponen aparatur Pemerintah Kecamatan Kedungjajang.

Usaha maksimal dalam penyusunan Rencana Strategis ini telah kami lakukan, namun kami menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Kedungjajang ini masih jauh dari sempurna dan secara terbuka kami senantiasa meminta petunjuk, kritik serta saran guna perbaikan dari penulisan Rencana Strategis ini.

Akhirnya semoga Rencana Strategis ini dapat bermanfaat dan sesuai dengan tujuan dan harapan, Aamiin.

Kedungjajang, Mei 2023
CAMAT KEDUNGJAJANG

AKHMAD FAISHOL, S. Sos
NIP. 19671005 199003 1 009

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI ii

BAB I PENDAHULUAN 1

 1.1 Latar Belakang..... 1

 1.2 Landasan Hukum 2

 1.3 Maksud dan Tujuan..... 4

 1.4 Sistematika Penulisan 5

BAB II GAMBARAN PELAYANAN UMUM 7

 2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Perangkat Daerah 7

 2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah..... 13

 2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah 19

 2.4 Kelompok Sasaran Layanan 26

 2.5 Mitra Perangkat Daerah Dalam Pemberian Pelayanan... 26

 2.7 Kerjasama Perangkat Daerah 27

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH 29

 3.1 Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah 29

 3.2 Penentuan Isu-isu Strategis 29

BAB IV TUJUAN, DAN SASARAN 32

 4.1 Tujuan dan Sasaran 32

 4.2 Cashcading Kinerja Perangkat Daerah 34

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN 42

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, DAN SUB KEGIATAN SERTA PENDANAAN 44

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN 64

 7.1 Penentuan Target Tujuan dan Sasaran Renstra Perangkat Daerah 64

 7.2 Penentuan target kinerja penyelenggaraan urusan kinerja 64

BAB VIII PENUTUP 69

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan dalam era otonomi daerah diarahkan untuk meningkatkan pemberdayaan masyarakat melalui pembangunan, sehingga masyarakat memiliki kekuatan dalam menghadapi berbagai krisis maupun tantangan.

Pembangunan adalah suatu proses perubahan yang berkelanjutan menuju kualitas kehidupan yang menempatkan manusia sebagai sumber daya alam yang berkelanjutan dan berwawasan lingkungan. Dengan demikian, rencana dan perencanaan pembangunan harus dapat memberikan pilihan kepada masyarakat. Dokumen Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Lumajang merupakan acuan Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Strategis. Disamping itu, berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 96 Tahun 2019 tanggal 26 Desember 2019 tentang kedudukan, susunan organisasi, uraian tugas dan fungsi serta tata kerja kecamatan di Kabupaten Lumajang,

Kecamatan merupakan perangkat Daerah Kabupaten/Kota sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat yang tertuang dalam PP Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan, Camat menyelenggarakan tugas umum pemerintahan yang meliputi :

1. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum di tingkat Kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur pelaksanaan urusan pemerintahan umum;
2. Mengoordinasikan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat;
3. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan Ketenteraman Dan Ketertiban Umum;
4. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah;
5. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
6. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan;

7. Membina dan mengawasi penyelenggaraan Pemerintahan Desa sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang mengatur desa;
8. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah Kabupaten/Kota yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang ada di Kecamatan;
9. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan.

Berdasarkan ketentuan-ketentuan di atas, pemerintah Kecamatan Kedungjajang selaku Perangkat Daerah mempunyai kewajiban untuk menyusun Rencana Strategis 3 (Tiga) Tahunan yang selanjutnya disebut dengan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kecamatan Kedungjajang Tahun 2024-2026

Dalam rangka mengaplikasikan integrasi antara perencanaan dan penganggaran dalam dokumen Rencana Strategis Kecamatan Kedungjajang Tahun 2024-2026, sebagaimana telah diatur dalam peraturan perundang-undangan terkait, dan dalam rangka mengantisipasi dinamika perkembangan masyarakat yang langsung maupun tidak langsung akan berimplikasi terhadap tuntutan kebutuhan pelayanan yang semakin cepat, tepat, dan mudah, serta profesional, maka target capaian program dan kegiatan, serta pagu indikatif yang telah tertuang dalam dokumen Rencana Perangkat Daerah dijadikan pedoman dan dituangkan kedalam daftar prioritas program dan kegiatan untuk selama 3 (tiga) tahun kedepan.

1.2 Landasan Hukum

Dokumen Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Kedungjajang Kabupaten Lumajang Tahun 2024-2026 disusun atas dasar:

- 1) Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- 2) Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

- 3) Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437);
- 4) Intruksi Presiden No. 9 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan Presiden Republik Indonesia;
- 5) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312) ;
- 6) Peraturan Menteri Dalam Negeri tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;
- 7) Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 8) Instruksi Menteri dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah Dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru
- 9) Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 7 Tahun 2007 tentang Pokok- Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 10) Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Tentang kedudukan, susunan organisasi, uraian tugas dan fungsi serta tata kerja kecamatan dan kelurahan
- 11) Peraturan Bupati Lumajang Nomor 63 Tahun 2020 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender
- 12) Peraturan Bupati Lumajang Nomor 21 Tahun 2023 Tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2024 - 2026

1.3 Maksud dan Tujuan

Rencana Strategis Kecamatan Kedungjajang disusun dengan maksud sebagai pedoman dalam menyusun sasaran, program dan kegiatan serta dapat dijadikan arah dan acuan bagi seluruh komponen pembangunan baik aparatur pemerintah kecamatan dan masyarakat sebagai penjabaran RPD untuk jangka waktu tiga tahun kedepan dan sebagai pedoman dalam penyusunan dokumen rencana pembangunan lainnya diantaranya :

1. Rencana Kinerja Tahunan (Renja);
2. Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA).

Adapun tujuan penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Kedungjajang adalah :

1. Memenuhi ketentuan peraturan perundangan tentang perencanaan;
2. Menyediakan dokumen dan acuan resmi bagi seluruh aparat kecamatan serta masyarakat dalam rangka menentukan prioritas, program dan kegiatan Kecamatan Kedungjajang;
3. Menjabarkan tentang gambaran umum daerah sekarang dan yang ingin dicapai pada lima tahun kedepan sekaligus tujuan yang ingin dicapai dalam rangka mewujudkan tercapainya visi dan misi kepala daerah.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

- 2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Perangkat Daerah
- 2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah
- 2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.4 Kelompok Sasaran Layanan
- 2.5 Mitra Perangkat Daerah Dalam Pemberian Pelayanan
- 2.6 Kerjasama Perangkat Daerah

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS

- 3.1 Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah
- 3.2 Isu Strategis

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

- 4.1 Tujuan dan Sasaran
- 4.2 Cascading Kinerja Perangkat Daerah

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, SUB SERTA PENDANAAN

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

- 7.1 Penentuan target Tujuan dan Sasaran Renstra PD Tahun 2024-2026
- 7.2 Penentuan Target kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah

BAB VIII PENUTUP

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Kecamatan Kedungjajang

Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan.

Dengan ditetapkannya Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 96 Tahun 2019 tanggal 26 Desember 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan.

2.1.1 Camat

Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati sesuai karakteristik wilayah, kebutuhan dan tugas pemerintahan lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan. Dalam melaksanakan tugasnya Camat berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Selanjutnya untuk melaksanakan tugas tersebut, Camat mempunyai fungsi :

- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
- g. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
- h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah daerah kabupaten yang ada di kecamatan;
- i. Melaksanakan sebagian kewenangan bupati yang dilimpahkan;
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh bupati terkait dengan tugas dan fungsinya

2.1.2 Sekretariat

Sekretariat Kecamatan mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat. Uraian tugas Sekretariat Kecamatan adalah sebagai berikut :

a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum mempunyai tugas membantu Sekretaris melaksanakan urusan umum, perlengkapan, kepegawaian, pelayanan administrasi dan rumah tangga kecamatan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sub Bagian Umum mempunyai fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan kerja sub bagian umum dan kepegawaian;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- c. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
- d. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan kecamatan;
- e. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan saranaprasarana kecamatan;
- f. Melakukan administrasi kepegawaian;
- g. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
- h. Melakukan penyusunan rencana kebutuhan barang unit dan rencana pemeliharaan barang unit ;
- i. Melakukan administrasi barang milik daerah;
- j. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
- k. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
- l. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
- m. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatansub bagian umum dan kepegawaian;

- n. Memberikan saran dan pertimbangan kepada sekretaris kecamatan;
- o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh sekretaris kecamatan.

b. Sub Bagian Keuangan

Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas membantu Sekretaris melaksanakan usulan keuangan dan melaksanakan penatausahaan administrasi keuangan kecamatan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sub Bagian Keuangan mempunyai fungsi :

- a. Menyusun rencana program kerja sub bagian keuangan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan sub bagian keuangan;
- c. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
- d. Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/Rencana Strategis, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/lakip, pengukuran indeks kepuasan masyarakat);
- e. Melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
- f. Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
- g. Melakukan penyusunan laporan keuangan;
- h. Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
- i. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan sub bagian keuangan;
- j. Memberikan saran dan pertimbangan kepada sekretaris;
- k. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh sekretaris.

2.1.3 Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Tata Pemerintahan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Pemerintahan Mempunyai fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan kerja seksi pemerintahan yang selaras dengan rencana strategis dan rencana kerja kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan;
- c. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideologi negara dan kesatuan bangsa;
- d. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
- e. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
- f. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- g. Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- h. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
- i. Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di kecamatan;
- j. Melakukan penegakan dan pelaksanaan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah serta peraturan perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya;
- k. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- l. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
- m. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
- n. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan aset desa

- o. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
- p. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
- q. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi badan permusyawaratan desa;
- r. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
- s. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
- t. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
- u. Pengoordinasian pendampingan desa di kecamatan;
- v. Melaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja seksi pemerintahan;
- w. Memberikan saran dan pertimbangan kepada camat;
- x. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat.

2.1.4 Seksi Pemberdayaan

Seksi Pemberdayaan mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai fungsi:

- a. Menyusun rencana kegiatan seksi pemberdayaan masyarakat yang selaras dengan rencana strategis dan rencana kerja kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di seksi pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengkoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
- d. Mengkoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
- e. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;

- f. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah kecamatan;
- g. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
- h. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
- i. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
- j. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
- k. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
- l. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya;
- m. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
- n. Melaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja seksi pemberdayaan masyarakat; Memberikan saran dan pertimbangan kepada camat;
- o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat.

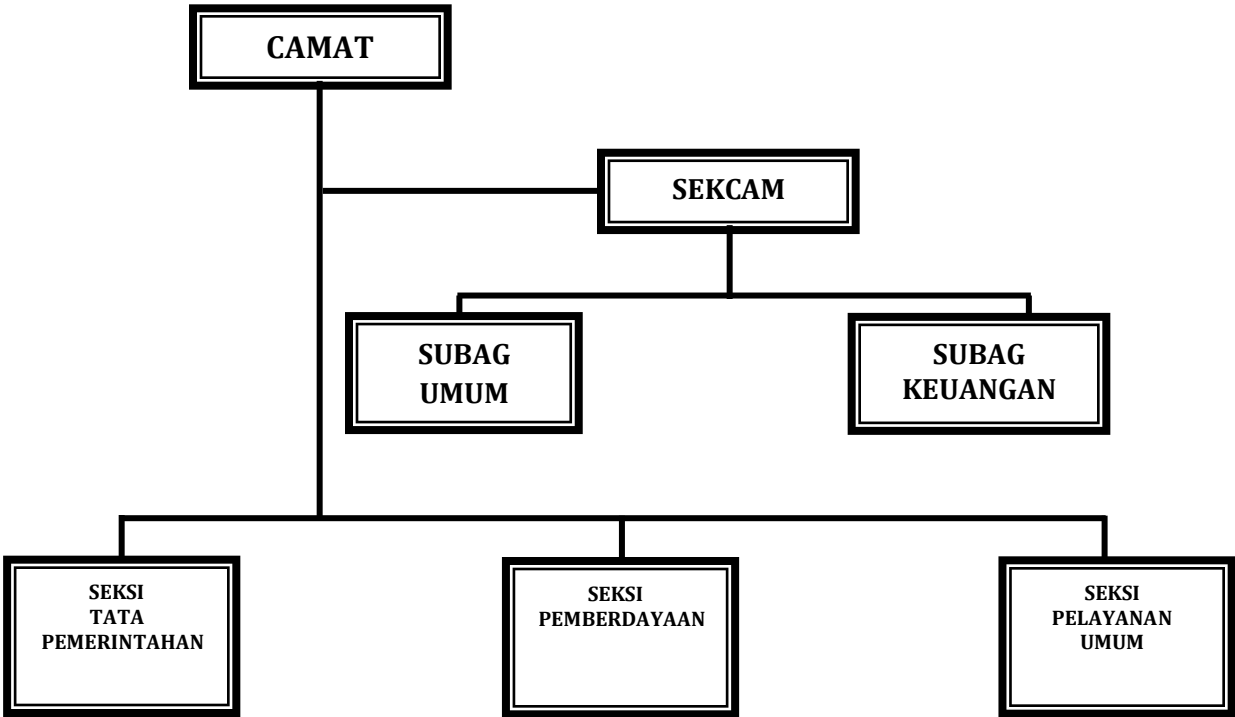
2.1.7 Seksi Pelayanan Umum

Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pelayanan Umum. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Pelayanan Umum mempunyai fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang pelayanan umum;
- c. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
- d. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke kecamatan;

- e. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- f. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
- g. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
- h. Melaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
- i. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- j. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Gambar 2.1
Struktur Organisasi Kantor Camat Kedungjajang
Kabupaten Lumajang



2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah

2.2.1.Sumber Daya Aparatur

Jumlah pegawai yang ada pada Kecamatan Kedungjajang hingga tanggal 08 Maret 2023 adalah sebanyak 22 orang dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 2.1

DAFTAR PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)
KECAMATAN KEDUNGJAJANG

NO	NAMA	NIP	TEMP.TGL. LAHIR	GOL/ RUAN G	Jenis Kelam in	TMT	PEN D	JABATAN
1.	AKHMAD FAISHOL, S.Sos.	19671005 199003 1 009	LUMAJANG, 05 Oktober 1967	IV/a	L	01-04- 2021	S.1	CAMAT
2.	BAMBANG YULIANTO, SP	19700714 199403 1 004	LUMAJANG, 14 Juli 1970	III/d	L	01-04-2021	S.1	SEKCAM
3.	SAHRIADI	19670813 198703 1 008	Lumajang, 13-08-1967	III/d	L	01-04-2015	SMA	KASI. TAPEM
4.	RICKO DARMA PUTRA S.STP	19910128 201507 1 001	LUMAJANG, 28 Januari 1991	III/c	L	01-04-2021	D-IV	KASI. PMD
5.	TOSIN SUSWIYANTO	19670704 199403 1 015	Lumajang, 25-05-1965	III/c	L	01-04-2018	SMA	KASI. YANMUM
6.	HARI SUBAGIO	19650727 198903 1 008	LUMAJANG, 27 Juli 1965	III/a	L	01-04- 2017	SMA	KASUBAG KEUANGAN
7.	SUDARMI,S.AP	19750623 201001 2 001	Lumajang, 05-01-1981	III/a	P	01-11-2021	S-1	KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN
8.	DHIAN PUSPITASARI	19741004 200604 2 022	Lumajang, 04-10-1974	II/d	P	01-04-2018	SMA	BENDAHARA PENGELUARAN
9.	LUQMAN HADI PURNAMA, SH	19821021 201101 1 004	Lumajang, 21-10-1982	III/c	L	01-01-2011	S.1	PENGADMINISTRASI UMUM
10.	M.A. BUDI RAHARJO	19690901 201001 1 005	Lumajang, 01-09—1969	II/c	L	01-04-2018	SMA	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
11.	IHWAN HARYANTO	19810829 201001 1 009	Lumajang, 29-08-11981	II/c	L	01-04-2018	SMA	PENGADMINISTRASI UMUM
12.	AMANAT	19680712 200901 1 004	LUMAJANG, 12 Juli 1968	I/d	L	01-10- 2020	SLTP	PENGADMINISTRASI UMUM

Tabel 2.2

**DAFTAR TENAGA KONTRAK
KECAMATAN KEDUNGJAJANG**

NO	NAMA	NIP	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	GOL/ RUANG	Jenis kelamin	TMT	PENDIDIK AN	NAMA JABATAN
1.	PONARI	-	Lumajang,31-05-1971	-	L	31-12-2018	SD	TENAGA UPAH BULANAN
2.	SITI ROHMAWATI	-	Sei berlian, 19-09-1998	-	L	10-01-2023	SMA	TENAGA UPAH BULANAN
3.	NANANG HARI WAHYUDI	-	Lumajang, 10-09-1978	-	L	31-12-2018	S. 1	TENAGA UPAH BULANAN
4.	SISKA TOHIROWATI	-	Lumajang, 02-02-1992	-	P	31-12-2018	S.1	TENAGA UPAH BULANAN
5.	INDAH KURNIA	-	Lumajang, 31-03-1985	-	P	31-12-2018	S.1	TENAGA UPAH BULANAN
6.	DWI WULANDARI	-	Lumajang, 23-06-1995	-	P	31-12-2018	S.1	TENAGA UPAH BULANAN
7.	DAFFA IZZUDDIN AFIF	-	Lumajang, 26-03-1998	-	L	31-12-2018	SMA	TENAGA UPAH BULANAN

2..2.2 Kondisi Sarana Prasarana Penunjang

Sumber daya lain yang dimiliki oleh Kecamatan Kedungjajang adalah berupa peralatan atau sarana dan prasarana pendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi sehingga mampu menciptakan suasana kerja dan lingkungan yang cukup kondusif.

Adapun ketersediaan dan kondisi sarana dan prasarana yang dimiliki sampai saat ini, sebagaimana pada tabel 2.3.

Tabel 2.3
KETERSEDIAAN DAN KONDISI SARANA DAN PRASARANA SAAT INI

NO	NAMA BARANG INVENTARIS	JENIS	BAHAN	JUMLAH	KONDISI		
					BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT
1	2	3	4	5	6	7	8
1	GENSET / Generating Set		Campuran	1	1	-	-
2	Mobil	Izusu TBR 54F Turbo	Campuran	1	1	-	-
3	Spd. Motor	Honda MCB 97 Win	Campuran	1	1	-	-
4	Spd. Motor	Honda Supra Fit	Campuran	1	1	-	-
5	Spd. Motor	Honda Supra X NF 125 TD	Campuran	1	1	-	-
6	Mesin Ketik			1	1	-	-
7	Almari Besi			1	1	-	-
8	Lemari Arsip		Campuran	1	1	-	-
9	Filing Kabinet	Brother	Campuran	4	4	-	-
10	Brankas	Ichiban		1	1	-	-
11	Papan Lembaran Daerah			1	1	-	-
12	Neon BOX		Campuran	1	1	-	-
13	Almari Buku			1	1	-	-
14	Lemari Kantor : Kayu		Campuran	3	3	-	-
15	Almari Buku			1	1	-	-
16	Almari Buku			1	1	-	-
17	Rak Buku Kaca		Campuran	1	1	-	-
18	Rak Buku / Kayu		Kayu	2	2	-	-
19	Meja Staf		Campuran	2	2	-	-
20	Sofa			1	1	-	-
21	Tempat Tidur / Dipan		Campuran	1	1	-	-
22	Meja Tulis		Campuran	1	1	-	-
23	Meja Tulis		Kayu	1	1	-	-
24	Kursi Tamu		Kayu	1	1	-	-
25	Kursi Putar		Besi Busa	6	6	-	-
26	Bangku Tunggu		Campuran	7	7	-	-
27	Lemari Pakaian		Campuran	1	1	-	-
28	AC / Air Conditioner		Besi	1	1	-	-
29	AC / Air Conditioner	Samsung	Campuran	2	2	-	-
30	Televisi / TV	Samsung	Campuran	1	1	-	-
31	Televisi / TV Flat	Panasonic	Campuran	1	1	-	-
32	Tape Recorder		Campuran	1	1	-	-
33	Loud Spiker		Campuran	1	1	-	-
34	Speaker SIMBADA	Simbada	Campuran	1	1	-	-
35	UPS			2	2	-	-
36	STAVOLT		Besi	1	1	-	-
37	STABILISATOR		Campuran	1	1	-	-
38	Komputer	Simbada	Campuran	1	1	-	-
39	Komputer	Acer	Campuran	2	2	-	-
40	Komputer	LG		1	1	-	-

NO	NAMA BARANG INVENTARIS	JENIS	BAHAN	JUMLAH	KONDISI		
					BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT
41	Komputer PC		Campuran	1	1	-	-
42	Komputer / PC	Compaq 4 Ace 124 NVK	Campuran	1	1	-	-
43	Komputer : LG	LG Core TM	Campuran	2	2	-	-
44	Komputer : Paten		Campuran	1	1	-	-
45	Komputer : E-Finance		Campuran	1	1	-	-
48	Laptop : Dell	Dell	Campuran	3	3	-	-
49	LAPTOP : Paten		Campuran	1	1	-	-
50	Lap Top	Azus	Campuran	1	1	-	-
51	Lap Top	HP	Campuran	1	1	-	-
52	Laptop	Acer	Campuran	1	1	-	-
53	Perl. Komputer (Monitor,Mouse,Kyboard,Cd .Room,Catridge,Flasdisk)	1	1		-		
54	Printer	Canon IP.1000		1	1	-	-
55	Printer	Epson LQ.2180	Campuran	2	2	-	-
56	Printer : Canon	Canon	Campuran	4	4	-	-
57	Printer	Epson C-45		1	1	-	-
58	Printer	LQ 2180	Campuran	1	1	-	-
59	Printer	Epson	Campuran	1	1	-	-
60	Printer	Canon IP 1980	Campuran	2	2	-	-
61	Printer : L.100	L.100	Campuran	1	1	-	-
62	Printer	Epson	Campuran	1	1	-	-
63	Printer : Paten	--	Campuran	2	2	-	-
64	S c a n e r	Microtek		1	1	-	-
65	S c a n e r	Canon Scan	Campuran	1	1	-	-
66	Modem			1	1	-	-
67	Meja Es III			1	1	-	-
68	Meja Kerja Pejabat Eselon-IV	1 Biro	Kayu	8	8	-	-
69	Kursi Eselon III			1	1	-	-
70	Kursi Kerja Pejabat Eselon-IV	Hidrolis Sandaran Pendek	Campuran	8	8	-	-
71	Kursi Tamu		kayu	1	1	-	-
72	Meja Makan		kayu	1	1	-	-
73	Lemari Makan		kayu	1	1	-	-
74	Lemari Pakaian		kayu	1	1	-	-
75	Dipan		kayu	2	2	-	-
76	Komputer	Simbada	Campuran	1	1	-	-
77	Komputer	Simbada	Campuran	1	1	-	-
78	Papan Struktur Org.			1	1	-	-
79	Papan Data/Kegiatan			4	4	-	-
80	Peta Wilayah Kecamatan			2	2	-	-
81	Meja Panjang			1	1	-	-
82	Kursi Rapat			3	3	-	-
83	Kursi Rapat (Plastik)		Plastik	40	40	-	-
84	Bangku Tunggu			2	2	-	-
85	Pot Bunga			16	16	-	-
86	Jam Dinding			1	1	-	-
87	Televisi	Toshiba		1	1	-	-
88	Kipas Angin			1	1	-	-
89	Lambang Garuda			1	1	-	-
90	Gb. Presiden & Wapres			1	1	-	-
91	Tiang Bendera			2	2	-	-
92	Bendera			2	2	-	-
93	Bendera Gladi			1	1	-	-
94	Mimbar / Podium			1	1	-	-
95	Mimbar Upacara			1	1	-	-
96	Panji Pertanian			1	1	-	-
97	Panji Pendidikan			1	1	-	-
98	Kotak Tempat Bendera			1	1	-	-
99	Meja Tulis			19	19	-	-
100	Meja Kerja			2	2	-	-
101	Kursi Kerja			10	10	-	-
102	Kursi Plastik		Campuran	98	98	-	-

NO	NAMA BARANG INVENTARIS	JENIS	BAHAN	JUMLAH	KONDISI		
					BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT
103	Kursi Lipat	Frontline	Campuran	30	30	-	-
104	Kipas Angin	Maspion	Campuran	3	3	-	-
105	UPS - 650 VA		Campuran	2	2	-	-
106	Dispenser		Campuran	2	2	-	-
107	Mesin Ketik			4	3	-	1
108	Filling Kabinet		Campuran	6	3	-	3
109	Katalog		Campuran	1	1	-	-
110	Kursi Lipat		Campuran	10	5	-	5
111	Tape Karaoke	Tens	Campuran	2	1	-	1
112	Camera Digital		Campuran	2	1	-	1
113	Camera Digital	Canon	Campuran	2	1	-	1
114	Komputer	Azus	Campuran	2	1	-	1
115	Komputer	HP	Campuran	4	2	-	2
116	Printer	LQ 2180	Campuran	2	1	-	1
117	Printer	Canon IP.1000	Campuran	2	1	-	1
118	LCD-Proyektor	Epson EB/W18	Campuran	1	1	-	-
119	Punc Card			1	1	-	-
120	Mesin Laminating	Promaxi		1	1	-	-
121	Pesawat VHF			1	1	-	-
122	Faximile			1	1	-	-
123	Pesawat Telepon			1	1	-	-
124	Katalog		Campuran	1	-	-	1

2.2.3 Kondisi Dan Potensi Geografis

Kecamatan Kedungjajang merupaka salah satu Kecamatan yang ada di Kabupaten Lumajang dengan luas wilayah ± 77,95 Km2 dan terletak pada 1120 57’ 23” – 1130 07’08” BT dan 80 7’ 14” LS, sedangkan ketinggian wilayah antara 500 mdpl sampai dengan 750 mdpl dengan curah hujan rata – rata per tahun 1000 – 2500 mm. penggunaan tanah di Kecamatan Kedungjajang dapat Kedungjajang.

Tanah ini meliputi lading menjadi 3 yaitu tanah Sawah, tanah kering dan lainnya. Tanah Pertanian mencakup 27,7% dari luas Kecamatan Kedungjajang. Tanah ini meliputi lading dan sawah. Tekstur tanah dipengaruhi salah satunya dari intensitas hujan yang terjadi. Secara administrative wilayah Kecamatan Kedungjajang berbatasan dengan :

- Sebelah utara : Kecamatan Kedungjajang
- Sebelah timur : Kecamatan Randuagung
- Sebelah selatan : Kecamatan Sukodono
- Sebelah barat : Kecamatan Gucialit

Kecamatan Kedungjajang terbagi dalam 12 Desa yaitu :

Tabel 2.4
Jumlah RT/RW di Kecamatan Kedungjajang

No.	Desa	Jumlah		
		Dusun	RW	RT
1.	KEDUNGJAJANG	4	4	21
2.	CURAHPETUNG	6	10	30
3.	GROBOGAN	9	9	43
4.	SAWARAN KULON	6	5	20
5.	BANDARAN	2	2	8
6.	WONOREJO	16	16	45
7	UMBUL	4	4	25
8.	PANDANSARI	8	8	22
9.	KRASAK	12	12	29
10	BENCE	4	4	18
11	JATISARI	8	8	24
12	TEMPURSARI	6	6	29
JUMLAH		85	89	314

Yang kesemuanya secara struktur organisasi Pemerintahan Desa terdiri dari Kepala Desa, Sekretaris Desa, Kaur Pemerintahan, Kaur Kesra, Kaur Pembangunan, Kaur Keuangan, Kaur Umum, dan Kepala Dusun. Semua Desa di Kecamatan Kedungjajang.

Data penduduk sangat dibutuhkan dalam perencanaan Pembangunan. Jumlah Penduduk Kecamatan Kedungjajang tahun 2018 mencapai 38,881 jiwa yang terdiri dari laki-laki 18.599 jiwa dan perempuan 20.254 jiwa dengan kepadatan 499 jiwa/km².

Data penduduk sangat dibutuhkan dalam perencanaan Pembangunan. Jumlah Penduduk Kecamatan Kedungjajang tahun 2018 mencapai 38,881 jiwa yang terdiri dari laki-laki 18.599 jiwa dan perempuan 20.254 jiwa dengan kepadatan 499 jiwa/km².

2.2.4 Kondisi Demografis

Data penduduk Kecamatan Kedungjajang berdasarkan data sampai akhir 2018 berjumlah 38.853 jiwa, 12.150 KK, 18.599 jiwa laki-laki dan 20.254 jiwa perempuan, luas wilayah 77,95 km² dengan tingkat kepadatan 499 jiwa per km².

Disamping itu, keadaan penduduk di Kecamatan Kedungjajaang terdiri dari berbagai kelompok masyarakat yang masing-masing mempunyai adat istiadat tersendiri namun sebagian besar didominasi buruh tani dan petani yang ketiga dengan mata pencaharian dibidang perdagangan dan TNI/POLRI/PNS.

Dari uraian di atas, menunjukkan bahwa masyarakat Kecamatan Kedungjajang memiliki tingkat homogenitas dan permasalahan yang ada cenderung sama dan seragam.

2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Kinerja pelayanan pada Kecamatan Kedungjajang Kabupaten Lumajang, menunjukkan tingkat capaian kinerja Kecamatan Kedungjajang berdasarkan sasaran/target Rencana Strategis Kecamatan Kedungjajang Periode Tahun sebelumnya, sebagaimana disajikan pada table T-C.23.

Sedangkan dalam pencapaian kinerja pelayanan sebagaimana tersebut pada (tabe T-C.23), diakomodir dalam pendanaan yang bersumber dari APBD Kabupaten Lumajang. Adapun pengelolaan pendanaan tersebut tertuang dalam tabel T-C.24.

Tabel 2.5
T-C.23
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Kedungjajang
Kabupaten Lumajang

No	Indikator Kinerja	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian Tahun				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	2019-2020																		
1	Nilai IKM Kecamatan Kedungjajang				80	82				69	70,5				0,86	0,86			
2	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti				86%	87%				82%	84%				0,95	0,97			
	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi dan operasional perkantoran				100%	100%				99,8%	99,5%				1,00	1,00			
	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur				100%	100%				99,3%	99,6%				0,99	1,00			
	Persentase pemenuhan pelaporan capaian kinerja dan keuangan				100%	100%				100%	100%				1,00	1,00			
3	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu				86%	87%				83%	85%				0,97	0,98			

No	Indikator Kinerja	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator or Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian Tahun				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Jumlah Desa yang tentram dan Tertib Masyarakat				86%	87%				80%	83%				0,93	0,95			
	Jumlah Kelompok Masyarakat yang terbina serta jumlah orang yang diberdayakan				86%	87%				72%	62,5%				0,84	0,72			
	Jumlah Lintas Sektor yang berpartisipasi dalam MUSRENBANG				86%	87%				70%	55%				0,81	0,63			
	2021																		
1	Nilai IKM Kecamatan Kedungjajang						83	82,5				81	86,94				0,98	1,05	
2	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti						85%	84%				71%	89%				0,84	1,06	
	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran						100%	100%				100%	100%				1,00	1,00	
	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik di tingkat kecamatan						78%	82%				26%	72%				0,33	0,88	

No	Indikator Kinerja	Targe t NSPK	Targ et IKK	Target Indikat or Lainny a	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian Tahun				
					2019	2020	2021	202 2	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	202 1	202 2	202 3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Persentase Desa/kelurahan yang terfasilitasi pemberdayaan						86%	83%				82%	71,43 %				0,95	0,86	
	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu						83%	82%				65%	58,30 %				0,78	0,71	
	Persentase desa tertib Administrasi						83%	82%				96%	58,30 %				1,16	0,71	
	2022-2023																		
1	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti							84%	100%				89%	30,65%				1,06	0,31
	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran							100%	84%				100%	38%				1,00	0,45
	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP							82%	82%				72%	17%				0,88	0,21
	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat							83%	83%				71,43 %	33,39%				0,86	0,40
2	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu							82%	83%				58,30 %	33,0%				0,71	0,40

No	Indikator Kinerja	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian Tahun				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu							82%	83%				58,30 %	33%				0,71	0,40
	Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu																		
	Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu																		

Tabel 2.6

T-C.24

**Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Kedungjajang
Kabupaten Lumajang**

Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi Anggaran pada Tahun					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-Rata Pertumbuhan	
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2019-2020																	
Program Pelayanan administrasi dan Operasional Perkantoran	400.440.700	341.959.385				396.726.176	335.270.874				0,991	0,980				-15	-15
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	101.221.000	122.329.500				99.534.410	120.761.400				0,983	0,987				21	21
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	22.667.000	1.350.000				21.366.040	1.350.000				0,943	1,00				-94	-94
Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	644.116.800	320.925.000				637.420.100	320.925.000				0,990	1,00				-50	-50
2021																	
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			1.572.482.064					1.550.405.165					0,986				
Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik			-					-					0				

Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi Anggaran pada Tahun					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-Rata Pertumbuhan	
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan			9.925.000					9.925.000					1,00				
Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa			296.414.000					296.414.000					1,00				
2022-2023																	
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota				1.580.564.819	1.836.648.667				1.520.085.177	411.711.409				0,96	0,22	16	-73
Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik				-	10.350.000				-	600.000				-	0,06		
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan				16.350.000	170.462.800				16.350.000	10.905.000				1,00	0,06	943	-33
Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa				283.200.000	304.300.000				283.200.000	70.200.000				1,00	0,23	7	-75

2.4 Kelompok Sasaran Layanan

Kelompok sasaran layanan adalah suatu kelompok yang menjadi obyek atau sasaran capaian dalam kinerja perangkat daerah yang bisa terukur dan mempunyai basis data sebagai tolok ukur kinerja yang akan dicapai.

Kelompok sasaran dari kegiatan yang dikelola oleh Kecamatan Kedungjajang adalah meliputi internal Kecamatan, Instansi dan elemen masyarakat yang terlibat dan berkepentingan terhadap perencanaan Musyawarah Rencana Pembangunan Desa dan Kecamatan.. Adapun dari penjabaran program yang ada pada Rencana Strategis Kecamatan Kedungjajang secara terinci akan dijabarkan dalam kegiatan-kegiatan yang dituangkan dalam RKA.

2.5 Mitra Perangkat Daerah Dalam Pemberian Pelayanan

Mitra perangkat daerah adalah *partner*/rekan kerja yang bersama-sama bekerja untuk mencapai satu tujuan bersama yang telah ditentukan, pada Kecamatan Kedungjajang jajaran FORKOPIMCAM (KORAMIL dan POLSEK) serta beberapa perwakilan Instansi teknis menjadi mitra untuk mewujudkan tujuan bersama yaitu menciptakan Kecamatan Kedungjajang yang aman, tertib serta masyarakat yang sehat jasmani dan rohani.

1) Puskesmas Kedungjajang

Maksud dan tujuan dilakukan kerjasama yaitu untuk mengurangi jumlah *Stunting* yang ada di Kecamatan Kedungjajang, mengingat kasus *Stunting* pada Balita di Kecamatan Kedungjajang merupakan salah satu yang tertinggi di Kabupaten Lumajang, selain itu Kecamatan Kedungjajang juga bekerjasama dalam kegiatan Vaksinasi Covid 19 di Kecamatan Kedungjajang

2) Polsek

Kecamatan Kedungjajang bekerja sama dengan Pihak kepolisian dalam rangka Patroli Gabungan serta Patroli Disiplin Covid -19, dengan terciptanya Sinergitas antara Polsek Kedungjajang dengan Kecamatan Kedungjajang tersebut, Kamtibmas yang ada di kecamatan tetap kondusif.

3) Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD)

Dalam penanganan bencana alam terutama banjir dan longsor yang seringkali terjadi di Kecamatan Kedungjajang, maka Kecamatan Kedungjajang bekerjasama dengan BPBD Kabupaten Lumajang dalam menanggulangi korban bencana alam.

2.6 Kerjasama Perangkat Daerah

Tabel 2.7

Kerjasama Perangkat Daerah Kecamatan Kedungjajang Tahun 2024 – 2026 sebagai berikut :

No	Nama Pekerjaan	No Kontrak	Nama Penyedia	Ket
2019				
1	Alat Tulis Kantor (ATK)	602.1/157/427.111/2019	CV KARYA NYATA	
2	Cetakan	900/06/427.111/2019	Percetakan Dan Sablon TONY	
3	Alat Listrik dan Elektronik	900/26/427.111/2019	ANEKA ELECTRIK	
4	Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	900/31/427.111/2019	Toko Pecah belah/Palen "UMIRA"	
5	Belanja Meubelair Kursi dan Meja Komputer	900/874.b/427.111/2019	CV " MAKMUR SEJAHTERA"	
6	Pakaian Batik	900/879.b/427.111/2019	'YUSSE COLLECTION"	
7	Belanja Meubelair Filling Kabinet dan Lemari Arsip	900/887.c/427.111/2019	CV " MAKMUR SEJAHTERA"	
8	Pesanan Kaos Lengan Panjang dan Topi Latihan Paskibra	602.1/783/427.111/2019	"CV FORTUNA"	
9	Pembelian AC	900/936.b/427.111/2019	"CV HERU AC"	
2020				
1	Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	900/81/427.111/2020	CV KARYA NYATA	
2	Alat Listrik dan Elektronik	900/82/427.111/2020	CV PURNAMA INDAH	
3	Alat Tulis Kantor (ATK)	900/56/427.111/2020	CV JAYA ABADI	
4	Cetakan	900/106/427.111/2020	CV PURNAMA INDAH	
5	Dispenser Galon Bawah dan TV Led	900/303/427.111/2020	CV KARYA NYATA	
6	Sepeda Motor Jupiter Z CWFI (2SU2)	602./487/427.111/2020	RODA SAKTI SURYA MEGAH	
7	Spring Bed	900/361/427.111/2020	CV PURNAMA INDAH	
8	Rehabilitasi Instalasi Listrik dan Tambah Daya 3 Pass	602.1/643/427.111/2020	PT BINTANG TIMUR ELEKTRINDO	
9	AC	510/362/427.111/2020	CV PURNAMA INDAH	
10	Komputer	510/281/427.111/2020	CV BATARANI MANDARI	
11	Personal Komputer	510/281/427.111/2020	CV BATARANI MANDARI	
2021				
1	Alat Listrik dan Elektronik	900/211 /427.111/2021	CV. KARYA NYATA	
2	Alat Tulis Kantor (ATK)	900/178/427.111/2021	CV JAYA ABADI	
3	Cetakan	900/499/427.111/2021	CV JAYA ABADI	
4	Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	900/210/427.111/2021	CV PURNAMA INDAH	

No	Nama Pekerjaan	No Kontrak	Nama Penyedia	Ket
5	Alat Listrik dan Elektronik	900/211/427.111/2021	CV KARYA NYATA	
2022				
1	Alat Tulis Kantor (ATK)	900/ 91 /427.111/2022	CV PURNAMA INDAH	
2	Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	900/ 61/427.111/2022	CV KARYA NYATA	
3	Cetakan	900/152/427.111/2022	CV JAYA ABADI	
4	Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	900/ 222/427.111/2022	CV JAYA ABADI	
2023				
1	Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	602.1/288/427.96/2023	CV PURNAMA INDAH	
2	Alat Tulis Kantor (ATK)	602.1/282/427.96/2023	UD "VENUS"	
3	Barang Cetakan	602.1/279/427.96/2023	CV MILA ARTA	
4	Kertas dan Cover	602.1/282/427.96/2023	UD "VENUS"	
5	Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	602.1/290/427.96/2023	CV KARYA NYATA	

BAB III
PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS
PERANGKAT DAERAH

3.1 Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah

Berdasarkan pengamatan terhadap kondisi internal Kecamatan Kedungjajang berupa kekuatan (*strengths*) dan kelemahan (*weaknesses*) serta kondisi eksternal berupa peluang/kesempatan (*opportunities*) dan ancaman (*threats*) yang melekat pada Kecamatan Kedungjajang dapat di identifikasikan.

Identifikasi atas permasalahan tersebut akan menentukan strategi yang tepat dalam rangka mencapai tujuan organisasi. Hasil identifikasi yang diperoleh setelah dilakukan analisis terhadap kondisi yang ada di Kecamatan Kedungjajang didapatkan permasalahan yang saat ini masih menjadi kendala dalam mewujudkan kesejahteraan masyarakat.

Tabel 3.1
TB-35

Masalah pokok	Masalah	Akar Masalah
Belum optimalnya penyelenggaraan tata kelola pemerintahan	Belum optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi	Belum optimalnya Pelaksanaan pengendalian dan evaluasi perencanaan pembangunan
		Penerapan SOP pada beberapa tahapan perencanaan belum terlaksana dengan baik
		Kompetensi Sumber daya Perencana belum memadai
		Penerapan SIPD dalam implementasi tahapan perencanaan belum optimal

3.2 Isu Strategis

Isu-isu strategis adalah suatu permasalahan yang sedang hangat dibicarakan orang yang mempunyai kelayakan, strategis dan mendesak untuk dicarikan jalan keluarnya serta memerlukan analisis terhadap berbagai dimensi yang berpengaruh (dipengaruhi dan mempengaruhi) untuk itu perlu dicarikan alternatif pemecahannya.

Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan bertitik tolak dari pengertian isu – isu strategis diatas dan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Kedungjajang, maka

permasalahan berdasarkan tugas dan pelayanan yang berkembang terhadap Kecamatan Kedungjajang yang berhasil diobservasi dan dihimpun adalah sebagai berikut :

1. Seksi Pemerintahan

- a. Kurangnya koordinasi antar instansi di tingkat kecamatan dan desa
- b. kurangnya fasilitasi yg diterima oleh pemerintah desa dalam melaksanakan pilkades
- c. Masih kurang tepat waktunya desa dalam menetapkan perdes tentang APBDes
- d. Kapasitas pemerintahan desa perlu ditingkatkan dalam melaksanakan administrasi tata pemerintahan desa
- e. Kurang optimalnya pelaporan lampit (mutasi kependudukan)
- f. Masih rendahnya ketepatan waktu pemerintah desa dalam menetapkan RKPDES, menyampaikan pertanggung jawaban APBDes, kurangnya optimalnya monitoring pengelolaan keuangan desa
- g. Sinergitas antara kecamatan, TNI dan POLRI belum optimal dalam rangka koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
- h. Hubungan antara kecamatan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat dalam rangka koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum belum optimal
- i. kurangnya monitoring dan koordinasi dalam rangka pengendalian keamanan lingkungan pada masa pilkada, pemilu/pilpres
- j. kurangnya monitoring dan koordinasi dalam rangka pengendalian keamanan lingkungan pada masa pilkades
- k. kurangnya kegiatan kenegaraan yg difasilitasi

3. Seksi Pemberdayaan

- a. kurangnya fasilitasi kegiatan keagamaan
- b. kurangnya fasilitasi kegiatan keolahragaan
- c. kurangnya fasilitasi kegiatan kepemudaan
- d. kurang optimalnya monitoring dan pembinaan posyandu gerbangmas
- e. kurang optimalnya fasilitasi pemberdayaan kesejahteraan keluarga
- f. kurangnya Fasilitasi, koordinasi dan monitoring pelaksanaan musrenbang tingkat desa
- g. Perencanaan pembangunan tk kecamatan belum optimal
- h. Kurangnya Fasilitasi dan koordinasi pelaksanaan, pembinaan dan

pengembangan golongan ekonomi lemah/keluarga miskin

- i. Kurangnya Fasilitas dan koordinasi pelaksanaan pembangunan sarana dan prasarana desa, sarana dan prasarana Ekonomi, pendidikan, kesehatan, pertanian, pengairan dan sosial lainnya
- j. Kurang terfasilitasinya kegiatan analisa potensi desa

5. Seksi Pelayanan Umum

- a. kurang terfasilitasinya pengelolaan dan pengembangan SIAK, kurang optimalnya pelayanan non perijinan
- b. kurang optimalnya pelaksanaan survei dan analisa IKM
- c. kurang optimalnya pelayanan perijinan, kurang optimalnya pelayanan non perijinan
- d. kurangnya fasilitas koordinasi penyelenggaraan kebersihan, keindahan, pertamanan dan sanitasi lingkungan
- e. kurang terfasilitasinya penyelenggaraan pembinaan sarana dan prasarana fisik pelayanan umum ditingkat desa

BAB IV

TUJUAN, DAN SASARAN

4.1 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

4.1.1 Tujuan

Tujuan Rencana Strategis Perangkat Daerah adalah untuk merealisasikan pelaksanaan tujuan dan sasaran Kabupaten Lumajang yang akan dicapai dalam kurun waktu tiga tahun ke depan. Tujuan pembangunan kecamatan ini ditetapkan untuk memberikan arah terhadap program pembangunan kecamatan secara umum dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki.

Kecamatan Kedungjajang pada masa Rencana Strategis tahun 2024-2026 menetapkan tujuan yakni Terwujudnya Reformasi Birokrasi dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik.

4.1.2 Sasaran

Sasaran adalah suatu kondisi yang ingin dicapai dalam jangka waktu pendek, biasanya dalam waktu satu tahun. Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yang telah ditetapkan. Setiap sasaran memiliki indikator kinerja sebagai alat untuk mengukur keberhasilan pencapaian sasaran.

Berdasarkan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Lumajang Tahun 2024 - 2026, maka tujuan dan sasaran Kecamatan Kedungjajang 3 (Tiga) tahun ke depan adalah sebagai berikut :

Tabel 5.1

TC-25

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah

Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target		
					2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8
Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi		Indeks Pelayanan Publik	Angka	Hasil Penghitungan Indeks Pelayanan Publik Kabupaten	65 (B-)	67 (B-)	70 (B-)
	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	%	$\frac{\text{Jumlah hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah Fasilitasi dan koordinasi}} \times 100 \%$	90,16	91,80	91,94
	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	%	$\frac{\text{Jumlah desa yang sudah menyusun dokumen RKPDes tepat waktu + Jumlah desa yang sudah menyusun dokumen APBDes tepat waktu + Jumlah desa yang sudah menyusun dokumen LPPDes tepat waktu}}{\text{Jumlah seluruh desa di Kecamatan} \times 3 \text{ dokumen}} \times 100 \%$	91,67	94,44	97,22

4.2 Cascading Kinerja Perangkat Daerah

Untuk membantu dalam mencapai tujuan akhir Rencana Strategis, kecamatan Kedungjajang membuat cascading kinerja, tujuan dan sasaran sepanjang masa tahun Rencana Strategis 2024-2026

Cascading kinerja merupakan proses penjabaran dan penyelerasan kinerja dan target kinerja secara vertikal dari level unit /pegawai yang lebih tinggi kepada pegawai yang lebih rendah, untuk lebih jelasnya akan ditampilkan pada tabel cascading kinerja kecamatan Kedungjajang , dimana akan ditampilkan tujuan , sasaran, serta formulasi penghitungan dari masing masing indikator yang ditetapkan.

Tabel 5.2
Cascading Kecamatan Kedungjajang

Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1	2	3	4	5
Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi		Indeks Pelayanan Publik	Angka	Hasil Penghitungan Indeks Pelayanan Publik Kabupaten
Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan		Persentase hasil Fasilitas dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	%	Jumlah hasil fasilitas dan koordinasi yang ditindaklanjuti x 100 % Jumlah Fasilitas dan koordinasi
Terselenggaranya fasilitas kebutuhan operasional kantor	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	%	Jumlah fasilitas kebutuhan operasional kantor yang dipenuhi/Jumlah fasilitas kebutuhan operasional kantor yang direncanakan) *100
Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	%	Jumlah fasilitas Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang dipenuhi/Jumlah Fasilitas Penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang di rencanakan* 100
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1	2	3	4	5
Terpenuhinya fasilitas administrasi keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	Jumlah fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang dipenuhi/Jumlah fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang direncanakan * 100
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	<i>Orang/bulan</i>	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN
Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	<i>Dokumen</i>	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	<i>Dokumen</i>	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	<i>Laporan</i>	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
Tepenuhinya fasilitas administrasi Barang Milik Daerah	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi BMD Perangkat Daerah	%	Jumlah fasilitas Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah yang dipenuhi/Jumlah fasilitas Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah yang direncanakan * 100
Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	<i>Dokumen</i>	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	<i>Laporan</i>	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	<i>Laporan</i>	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
Terpenuhinya administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Kepegawaian PD	%	Jumlah fasilitas Administrasi Kepegawaian PD yang dipenuhi/Jumlah fasilitas Administrasi Kepegawaian PD yang direncanakan * 100
Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	<i>Paket</i>	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan
Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	persentase fasilitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	Jumlah fasilitas Administrasi Umum Perangkat Daerah yang dipenuhi/Jumlah fasilitas Administrasi Umum Perangkat Daerah yang direncanakan * 100

Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1	2	3	4	5
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	<i>Paket</i>	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan
Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	<i>Paket</i>	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan
Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	<i>Paket</i>	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan
Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	<i>Laporan</i>	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu
Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	<i>Laporan</i>	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Terpenuhinya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persentase Pengadaan Barang Milik Daerah	%	Jumlah Barang Milik Daerah yang dipenuhi/Jumlah Barang Milik Daerah yang direncanakan * 100
Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	<i>Unit</i>	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan
Terpenuhinya fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persentase fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	Jumlah fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipenuhi/Jumlah fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang direncanakan * 100
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	<i>Laporan</i>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	<i>Laporan</i>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan
Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	%	Jumlah Barang Milik Daerah yang mendapatkan pemeliharaan /Jumlah Barang Milik Daerah yang direncanakan pemeliharaan* 100
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	<i>Unit</i>	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya
Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	<i>Unit</i>	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara

Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1	2	3	4	5
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	<i>unit</i>	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/Direhabilitasi
Meningkatnya persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	%	Jumlah Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP yang dilaksanakan dibagi jumlah Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP yang direncanakan dikali 100
Meningkatnya Persentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	%	Jumlah fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan dibagi Jumlah fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat dikali 100
Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	<i>Laporan</i>	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan
Meningkatnya rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	%	Jumlah (persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa + Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan) dibagi 2
Meningkatnya persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	%	jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang dilaksanakan dibagi jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang direncanakan dikali 100
Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	<i>Lembaga kemasyarakatan</i>	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
Terlaksananya Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	<i>Dokumen</i>	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan
Tersusunnya Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	<i>Laporan</i>	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
Meningkatnya Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	%	Jumlah Fasilitasi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitasi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga

Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1	2	3	4	5
				Tingkat Kecamatan yang direncanakan x 100
Meningkatnya Ketahanan Pangan Keluarga	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	<i>Keluarga</i>	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga
Meningkatnya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	<i>Keluarga</i>	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya
Terlaksananya Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	<i>Keluarga</i>	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam
Terlaksananya Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	<i>Keluarga</i>	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga
Meningkatnya Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	<i>Keluarga</i>	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas
Meningkatnya Persentase Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	%	Jumlah Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang direncanakan x 100
Meningkatnya Fasilitas Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitas Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	<i>Fasilitas</i>	Jumlah Fasilitas Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan
Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	<i>Laporan</i>	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	<i>Laporan</i>	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat

Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1	2	3	4	5
Meningkatnya Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	%	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan x 100
Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Fasilitasi	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan
Terlaksananya Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Dokumen	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa		Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	%	$\frac{\text{jumlah desa yang sudah menyusun dokumen RKPDes tepat waktu} + \text{Jumlah desa yang sudah menyusun dokumen APBDes tepat waktu} + \text{Jumlah desa yang sudah menyusun dokumen LPPDes tepat waktu}}{\text{Jumlah seluruh desa di Kecamatan} \times 3 \text{ dokumen}} \times 100 \%$
Meningkatnya Persentase Jumlah Desa yang menetapkan RKPDes,APBDes dan LPPDes tepat waktu	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan RKPDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan APBDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan LPPDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100
Meningkatnya Jumlah Desa yang menetapkan RKPDes,APBDes dan LPPDes tepat waktu	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	%	Jumlah fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawsan pemerintahan desa yang dilaksanakan / Jumlah fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawsan pemerintahan desa yang direncanakan
Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Dokumen	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa
Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dokumen	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa

Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1	2	3	4	5
Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	<i>Dokumen</i>	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	<i>Dokumen</i>	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa
Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	<i>Dokumen</i>	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa
Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	<i>Dokumen</i>	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa
Terlaksananya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	<i>Dokumen</i>	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa
Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	<i>Dokumen</i>	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa

BAB V

5.1 STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Strategi pembangunan yang ditetapkan untuk pencapaian tujuan dan sasaran diwujudkan dalam bentuk kebijakan-kebijakan dan program-program yang Responsif Gender. Kebijakan merupakan arah/ketentuan yang ditetapkan oleh instansi pemerintah sebagai dasar untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam melaksanakan program/kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam mewujudkan tujuan dan sasaran.

Kebijakan Kecamatan Kedungjajang merupakan turunan dari kebijakan Pemerintah Kabupaten Lumajang dengan mempertimbangkan semua potensi, peluang, kendala dan ancaman yang mungkin ada di wilayah Kecamatan Kedungjajang. Selanjutnya kebijakan tersebut dijadikan pedoman bagi pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan.

Berdasarkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka strategi dan kebijakan Kecamatan Kedungjajang tahun 2024-2026 disajikan sebagai berikut :

Tabel 5.1

TC-26

UJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Meningkatkan pelayanan publik yang holistik dengan fokus pada pemenuhan operasional perkantoran pemerintah, pelayanan administrasi yang sesuai SOP, dan pengelolaan arsip yang baik untuk mendukung pelayanan publik yang prima	Meningkatkan ketentraman dan ketertiban masyarakat
			Meningkatkan upaya penanganan konflik sosial
	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa		Meningkatkan integritas aparatur sipil negara
			Meningkatkan pelayanan publik yang responsif dan berdaya saing

BAB VI

RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah untuk mencapai sasaran dan tujuan tertentu. Keseluruhan program yang akan diselenggarakan oleh Kecamatan Kedungjajang diarahkan untuk mendukung tercapainya tujuan dan sasaran Kabupaten Lumajang sebagaimana tercantum dalam Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Lumajang Tahun 2024-2026. Guna mewujudkan program-program yang telah ditetapkan, disusunlah kegiatan indikatif untuk memperlancar mewujudkan tujuan dan sasaran.

Prioritas program yang ditetapkan dalam Rencana Strategis 2024-2026 Kecamatan Kedungjajang selaras dan mendukung tujuan dan sasaran yang ingin dicapai Kabupaten Lumajang pada Rencana Perangkat Daerah 2024-2026, Kecamatan Kedungjajang sesuai dengan kewenangan urusan kewilayahan , menetapkan 6 Program Priortas , sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota;
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik;
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan;
4. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum;
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum;
6. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Guna mewujudkan rencana program-program yang telah ditetapkan, disusunlah kegiatan indikatif penjabaran dari program-program tersebut diatas yang terdiri dari Urusan Wajib dan Urusan Pilihan yang menjadi tanggung jawab masing-masing OPD untuk memperlancar tujuan dan sasaran dalam melaksanakan Program dan kegiatan sebagaimana pada Tabel T-C.27 yang telah dilengkapi dengan indikator kinerja serta pendanaan indikatif.

Tabel 6.1
T-C.27
KECAMATAN KEDUNGJAJANG
RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA DAN PENDANAAN INDIKATIF
TAHUN 2024 – 2026

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.01	Terselenggaranya fasilitas kebutuhan operasional kantor	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	%	Jumlah fasilitas kebutuhan operasional kantor yang dipenuhi/Jumlah fasilitas kebutuhan operasional kantor yang direncanakan) *100	100	100	2.115.658.916	100	2.195.661.726	100	2.106.714.546	100	6.029.215.088	SEKRETARIAT	

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.01.201	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	%	Jumlah fasilitasi Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang dipenuhi/Jumlah Fasilitasi Penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat	100	100	15.270.000	100	21.500.000	100	28.500.000	100	65.270.000	SUBAG KEUANGAN	

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					Daerah yang di rencanakan * 100											
7.01.01.201.01	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4	2	5.270.000	3	6.000.000	2	7.000.000	7	18.270.000		
7.01.01.201.02	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1	1	3.500.000	1	4.500.000	1	5.500.000	3	13.500.000		

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.01.201.03	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	<i>Dokumen</i>	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	1	2.000.000	1	3.000.000	1	4.000.000	3	9.000.000		
7.01.01.201.06	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian	<i>Laporan</i>	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian	5	5	2.500.000	5	4.000.000	5	6.000.000	15	12.500.000		

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD											
7.01.01.201.07	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3	8	2.000.000	8	4.000.000	8	6.000.000	24	12.000.000		
7.01.01.202	Terpenuhinya fasilitas administrasi keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	Jumlah fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang dipenuhi/Jumlah	100	100	1.406.706.346	100	1.410.206.346	100	1.414.206.346	85,22727273	4.231.119.038	SUBAG KEUANGAN	

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang direncanakan * 100											
7.01.01.202.01	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	13	13 / 12	1.372.494.346	13 / 12	1.372.494.346	13 / 12	1.372.494.346	13 / 36	4.117.483.038		
7.01.01.202.02	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	12	29.712.000	12	29.712.000	12	29.712.000	36	89.136.000		
7.01.01.202.04	Terlaksananya Koordinasi dan	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi	Jumlah Dokumen Koordinasi dan	Dokumen	Jumlah Dokumen Koordinasi dan	12	12	2.500.000	12	4.000.000	12	6.000.000	36	12.500.000		

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Pelaksanaan Akuntansi SKPD	SKPD	Pelaksanaan Akuntansi SKPD		Pelaksanaan Akuntansi SKPD											
7.01.01.202.05	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5	1	2.000.000	1	4.000.000	1	6.000.000	3	12.000.000		
7.01.01.203	Tepenuhinya fasilitas administrasi Barang Milik Daerah	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi BMD Perangkat Daerah	%	Jumlah fasilitas Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah yang dipenuhi/Ju	100	100	6.500.000	100	11.000.000	100	15.000.000	100	32.500.000	SUBAG UMUM KEPEGAWAIAN	

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					mlah fasilitas Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah yang direncanakan * 100											
7.01.01.203.01	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2	2	2.000.000	2	4.000.000	2	6.000.000	6	12.000.000		
7.01.01.203.05	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	2	4	1.500.000	4	3.000.000	4	4.000.000	12	8.500.000		

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.01.203.06	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12	12	3.000.000	12	4.000.000	12	5.000.000	36	12.000.000		
7.01.01.205	Terpenuhinya administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Kepegawaian PD	%	Jumlah fasilitasi Administrasi Kepegawaian PD yang dipenuhi/Jumlah fasilitasi Administrasi Kepegawaian PD yang direncanakan * 100	0	0	-	100	7.350.000	100	7.350.000	100	14.700.000	SUBAG UMUM KEPEGAWAIAN	
7.01.01.205.02	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapann	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Paket	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta	0	0	-	1	7.350.000	1	7.350.000	2	14.700.000		

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		ya			Atribut Kelengkapan											
7.01.01.206	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	persentase fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	Jumlah fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah yang dipenuhi/Jumlah fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah yang direncanakan * 100	100	100	170.582.290	100	185.000.000	100	201.000.000	100	556.582.290	SUBAG UMUM KEPEGAWAIAN	

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.01.206.01	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	<i>Paket</i>	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2	2	5.992.113	2	10.000.000	2	12.000.000	6	27.992.113		
7.01.01.206.04	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	<i>Paket</i>	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3	6	80.338.437	6	85.000.000	6	90.000.000	18	255.338.437		
7.01.01.206.05	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	<i>Paket</i>	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	3	3	12.164.940	3	14.000.000	3	16.000.000	9	42.164.940		
7.01.01.206.08	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas	<i>Laporan</i>	Jumlah Laporan Fasilitas	12	12	4.246.800	12	6.000.000	12	8.000.000	36	18.246.800		

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Tamu		Kunjungan Tamu		Kunjungan Tamu											
7.01.01.206.09	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	12	67.840.000	12	70.000.000	12	75.000.000	36	212.840.000		
7.01.01.207	Terpenuhinya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	persentase Pengadaan Barang Milik Daerah	%	Jumlah Barang Milik Daerah yang dipenuhi/Jumlah Barang Milik Daerah yang direncanakan * 100	0	100	135.327.400	100	80.844.500	100	122.108.200	100	254.000.000	SUBAGKEUANGAN	

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.01.207.06	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	0	111	135.327.400	14	80.844.500	18	122.108.200	143	254.000.000		
7.01.01.208	Terpenuhinya fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persentase fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	Jumlah fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipenuhi/Jumlah fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang direncanakan * 100	100	100	224.690.880	100	227.610.880	100	260.000.000	100	712.301.760	SUBAG UMUM KEPEGAWAIAN	

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.01.208.02	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	12	52.080.000	12	55.000.000	12	60.000.000	36	167.080.000		
7.01.01.208.04	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	12	172.610.880	12	172.610.880	12	200.000.000	36	545.221.760		

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.01.209	Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	%	Jumlah Barang Milik Daerah yang mendapatkan pemeliharaan /Jumlah Barang Milik Daerah yang direncanakan pemeliharaan* 100	100	100	156.582.000	100	252.150.000	100	58.550.000	100	162.742.000	SUBAGKEUANGAN	
7.01.01.209.02	Tersedianya Jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan , Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional	Penyediaan Jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan , Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan	Unit	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan	7	7	34.792.000	7	34.900.000	7	35.200.000	21	104.892.000		

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	atau Lapangan	atau Lapangan	Pajak dan Perizinannya		Pajak dan Perizinannya											
7.01.01.209.06	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	21	26	17.250.000	26	17.250.000	35	23.350.000	87	57.850.000		
7.01.01.209.10	Terlaksananya Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	jumlah Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	unit	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/Direhabilitasi	0	1	104.540.000	3	200.000.000	1	200.000.000	3	504.540.000		

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.02	Meningkatnya persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	%	Jumlah Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP yang dilaksanakan dibagi jumlah Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP yang direncanakan dikali 100	-	100	23.055.000	100	24.000.000	100	25.000.000	100	72.055.000	SEKSI PELAYANAN UMUM	
7.01.02.204	Meningkatnya Persentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada	%	Jumlah fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada	-	100	23.055.000	100	24.000.000	100	25.000.000	100	72.055.000		

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	kepada Camat		Camat		Camat yang dilaksanakan dibagi Jumlah fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat dikali 100											
7.01.02.204.03	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Laporan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	-	6	23.055.000	6	24.000.000	6	25.000.000	18	72.055.000		

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.03	Meningkatnya rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	%	Jumlah (persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa + Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan) dibagi 2	85	97	245.535.000	97	246.335.000	97	258.900.000	97	750.770.000	SEKSI PMD	
7.01.03.201	Meningkatnya persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	%	jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang	85	94	198.630.000	94	199.430.000	94	207.500.000	94	605.560.000		

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					dilaksanakan dibagi jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang direncanakan dikali 100											
7.01.03.201.01	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Lembaga kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6	6	4.200.000	6	4.500.000	6	6.000.000	6	14.700.000		

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.03.201.02	Terlaksananya Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Dokumen	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	-	2	7.500.000	2	8.000.000	2	9.500.000	6	25.000.000		
7.01.03.201.03	Tersusunnya Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Laporan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	4	9	186.930.000	9	186.930.000	9	192.000.000	27	565.860.000		

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	di Wilayah Kecamatan		di Wilayah Kecamatan		Masyarakat di Wilayah Kecamatan											
7.01.03.206	Meningkatnya Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	%	Jumlah Fasilitas Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitas Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga	0	100	46.905.000	100	46.905.000	100	51.400.000	100	145.210.000	seksi Pemberdayaan	

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					Tingkat Kecamatan yang direncanakan x 100											
7.01.03.206.03	Meningkatnya Ketahanan Pangan Keluarga	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	0	50	3.825.000	50	3.825.000	50	5.000.000	150	12.650.000		

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.03.206.08	Meningkatnya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	0	24	3.825.000	24	3.825.000	24	4.500.000	72	12.150.000		
7.01.03.206.10	Terlaksananya Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap	Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga	0	100	6.900.000	100	6.900.000	100	6.900.000	300	20.700.000		

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Bencana Alam		Tanggap Bencana Alam											
7.01.03.206.11	Terlaksananya Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	<i>Keluarga</i>	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	0	24	6.300.000	24	6.300.000	24	7.000.000	72	19.600.000		

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.03.206.12	Meningkatnya Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	0	60	26.055.000	60	26.055.000	60	28.000.000	180	80.110.000		
7.01.04	Meningkatnya Persentase Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	%	Jumlah Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang	-	100	51.010.000	100	32.795.000	100	52.795.000	100	136.600.000	Seksi Pemerintahan	Kec. Kedungjajang

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Umum				dilaksanakan dibagi Jumlah Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang direncanakan x 100											
7.01.04.201	Meningkatnya Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Fasilitasi	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	0	2	51.010.000	2	32.795.000	2	52.795.000	6	136.600.000	Seksi Pemerintahan	Kec. Kedungjajang

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.04.201.01	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	0	1	43.215.000	1	25.000.000	1	45.000.000	3	113.215.000		
7.01.04.201.02	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh	Laporan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan	0	1	7.795.000	1	7.795.000	1	7.795.000	3	23.385.000		

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Masyarakat		Tokoh Masyarakat											
7.01.05	Meningkatnya Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	%	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang	-	100	7.200.000	100	7.200.000	100	7.200.000	100	21.600.000	Seksi Pemerintahan	Kec. Kedungjajang

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					direncanakan x 100											
7.01.05.201	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Fasilitasi	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan	-	12	7.200.000	12	7.200.000	12	7.200.000	36	21.600.000	Seksi Pemerintahan	Kec. Kedungjajang
7.02.05.201.08	Terlaksananya Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Dokumen	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	-	12	7.200.000	12	7.200.000	12	7.200.000	36	21.600.000		

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.06	Meningkatnya Persentase Jumlah Desa yang menetapkan RKPDDes, APBDes dan LPPDes tepat waktu	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa yang menetapkan RKPDDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan RKPDDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100	58%	100	52.590.000	100	84.340.000	100	55.340.000	100	192.270.000	Seksi Pemerintahan	Kec. Kedungjajang
			Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan APBDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100		75		83,33		91,67		91,67			
			Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan LPPDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100		100		100		100		100			

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.06.201	Meningkatnya Jumlah Desa yang menetapkan RKPDes, APBDes dan LPPDes tepat waktu	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	%	Jumlah fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang dilaksanakan / Jumlah fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang direncanakan	%	100	52.590.000	100	84.340.000	100	55.340.000	100	192.270.000	Seksi Pemerintahan	

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					n											
7.01.06.201.01	Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Dokumen	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	-	24	8.745.000	24	8.745.000	24	8.745.000	72	26.235.000		
7.01.06.201.02	Terlaksananya Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi	Dokumen	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka	12	3	22.725.000	3	22.725.000	3	22.725.000	9	68.175.000		

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Tata Pemerintahan Desa		Administrasi Tata Pemerintahan Desa											
7.01.06.201.03	Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dokumen	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	-	1	5.250.000	1	7.000.000	1	8.000.000	3	20.250.000		
7.01.06.201.05	Terlaksananya Fasilitas Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Fasilitas Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan	Dokumen	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Pelaksanaan Tugas	-	1	5.850.000	1	5.850.000	1	5.850.000	3	17.550.000		

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Desa		Perangkat Desa		Kepala Desa dan Perangkat Desa											
7.01.06.201.06	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Dokumen	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	-	0	-	8	30.000.000	0	-	8	30.000.000		
7.01.06.201.07	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Dokumen	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	-	1	3.690.000	1	3.690.000	1	3.690.000	3	11.070.000		

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					ratan Desa											
7.01.06.201.08	Terlaksananya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Dokumen	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	-	2	1.080.000	2	1.080.000	2	1.080.000	6	3.240.000		
7.01.06.201.09	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan	Dokumen	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan	-	2	5.250.000	2	5.250.000	2	5.250.000	6	15.750.000		

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Pembangunan Desa	n Desa	Pembangunan Desa		dengan Pembangunan Desa											

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

7.1 Penentuan Target Tujuan dan Sasaran Renstra PD Tahun 2024-2026

Indikator kinerja adalah tanda yang berfungsi sebagai alat ukur pencapaian kinerja suatu kegiatan, program atau sasaran dan tujuan dalam bentuk keluaran (*Output*), hasil (*outcome*), dampak (*impact*). Indikator kinerja merupakan ukuran keberhasilan perangkat daerah dalam menjalankan kewenangan dan urusan pemerintahan yang telah diberikan oleh Bupati.

Indikator kinerja Kecamatan Kedungjajang disusun dengan mengacu pada tujuan dan sasaran RPD Kabupaten Lumajang. Kecamatan Kedungjajang menetapkan 1 (satu) Tujuan yaitu : **Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi** dengan indikator Indeks Pelayanan Publik,

Sasaran yang ingin dicapai , Kecamatan Kedungjajang menetapkan 2 (dua) sasaran yaitu :

1. Meningkatkan penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan;
2. Meningkatkan akuntabilitas pemerintah desa

Sebagaiman sasaran yang telah ditetapkan pada Rencana Strategis 2024-2026, Kecamatan Kedungjajang menetapkan indikator Kinerja Utama (IKU) yang digunakan sebagai sesuatu yang bisa diukur dan dihitung dengan formulasi tertentu untuk mendukung sasaran yang ingin dicapai, adapapun Indikator Kinerja Utama (IKU), sebagi berikut :

1. Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti;
2. Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu.

7.2 Penentuan Target kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah

Target kinerja perlu ditetapkan sebagai tolok ukur pencapaian kinerja yang telah dicapai sebagaimana tercantum dalam rencana Pembangunan Daerah (RPD) 2024 -2026 , untuk Perangkat Daerah Kecamatan mendukung Indikator Kinerja Daerah (IKD) untuk Unsur kewilayahan, pada Kecamatan Kedungjajang.

Penetapan indikator kinerja atau ukuran kinerja akan digunakan untuk mengukur kinerja atau keberhasilan organisasi yang pada akhir periode Rencana Strategis dijadikan sebagai alat untuk menilai keberhasilan pembangunan secara kuantitatif maupun kualitatif, merupakan gambaran yang mencerminkan capaian indikator kinerja program (*outcomes*) dari kegiatan (*output*).

Pada bagian ini dikemukakan indikator kinerja Kecamatan Kedungjajang yang secara langsung menunjukkan kinerja yang ingin dicapai Kecamatan Kedungjajang dalam tiga tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPD. Indikator kinerja Kecamatan Kedungjajang yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPD ini dijelaskan pada tabel T-C 28.

Tabel 7.1
T-C 28
Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPD

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD (Tahun 2022)	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
					2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	Angka	Hasil Penghitungan Indeks Pelayanan Publik Kabupaten	0	65 (B-)	67 (B-)	70 (B-)	70
Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	%	$\frac{\text{Jumlah hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah Fasilitasi dan koordinasi}} \times 100 \%$	89	90,16	91,80	91,94	91,94
Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	%	Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang dipenuhi/Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang direncanakan *100	100	100	100	100	100
Meningkatnya persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	%	Jumlah Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP yang dilaksanakan dibagi jumlah Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP yang direncanakan dikali 100	72	100	100	100	100

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD (Tahun 2022)	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
					2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatnya rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	%	Jumlah (persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa + Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan) dibagi 2	71,43	97	97	97	100
Meningkatnya Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	%	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang direncanakan x 100	0	100	100	100	100
Meningkatnya Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	%	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan x 100	0	100	100	100	100
Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	%	Jumlah desa yang sudah menyusun dokumen RKPDes tepat waktu + Jumlah desa yang sudah menyusun dokumen APBDes tepat waktu + Jumlah desa yang sudah menyusun dokumen LPPDes tepat waktu $\frac{\text{Jumlah desa yang sudah menyusun dokumen RKPDes tepat waktu} + \text{Jumlah desa yang sudah menyusun dokumen APBDes tepat waktu} + \text{Jumlah desa yang sudah menyusun dokumen LPPDes tepat waktu}}{\text{Jumlah seluruh desa di Kecamatan} \times 3} \times 100 \%$	58,3	91,67	94,44	97,22	100

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD (Tahun 2022)	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
					2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatnya Persentase Jumlah Desa yang menetapkan RKPDes, APBDes dan LPPDes tepat waktu	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan RKPDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100	100	100	100	100	100
	Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan APBDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100	0	75	83,33	91,67	91,67
	Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan LPPDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100	75	100	100	100	100

BAB VIII

PENUTUP

Rencana Strategis Kecamatan Kedungjajang merupakan panduan dalam melaksanakan tugas dan fungsi aparatur dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. Dalam penyusunannya telah mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah. Harapan dengan tersusunnya Rencana Strategis (Renstra) Perubahan tahun 2024-2026 secara sederhana dan sistematis ini dapat dijadikan pedoman pelaksanaan program/kegiatan bagi Aparatur yang ada di kantor Kecamatan Kedungjajang demi mencapai tujuan yang diharapkan bersama.

Dengan disusunnya Rencana Stategis Kecamatan Kedungjajang Kabupaten Lumajang Tahun 2024-2026 diharapkan perencanaan pembangunan di wilayah Kecamatan Kedungjajang dapat terlaksana dengan baik dan selaras dengan Rencana Pembangunan Pemerintah Daerah Kabupaten Lumajang.

Akhirnya, semoga Dokumen Rencana Strategis dapat bermanfaat bagi semua pihak khususnya untuk Kecamatan Kedungjajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Kedungjajang, Mei 2023
CAMAT KEDUNGJAJANG

AKHMAD FAISHOL, S. Sos
NIP. 19671005 199003 1 00