

LAPORAN KINERJA (LKj)
TRIWULAN I
Eselon III Camat



KECAMATAN
KEDUNGJAJANG
KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah S.W.T. atas segala rahmat dan hidayah-Nya, Laporan Kinerja Kecamatan Kedungjajang Kabupaten Lumajang periode Triwulan I Tahun 2025 dapat diselesaikan.

Laporan ini merupakan informasi kinerja Kecamatan Kedungjajang yang menggambarkan capaian kinerja selama kurun waktu 3 (Tiga) bulan mulai Januari s.d. Maret 2025. Laporan ini menjabarkan akan keberhasilan maupun ketidakberhasilan dalam penyelenggaraan program dan kegiatan/sub kegiatan sebagaimana tertuang dalam Renstra Kecamatan Kedungjajang Tahun 2024-2026.

Laporan Kinerja ini disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, Penyusunan Penetapan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instransi Pemerintah.

Demikian Laporan Kinerja ini disusun. Besar harapan kami untuk mendapatkan evaluasi yang membangun agar pelaporan kinerja kami berikutnya menjadi lebih baik.

Lumajang, 01 April 2025


CAMAT KEDUNGJAJANG

SAMSUL NURUL HUDA, SE
NIP. 19830608 201001 1 034

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pasal 4 Peraturan Bupati Lumajang Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa Camat berkewajiban untuk menyampaikan Laporan Kinerja Triwulanan kepada Bupati. Adapun batasan laporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 15 (lima belas) hari setelah berakhirnya periode triwulanan dengan tembusan kepada Sekretaris Daerah, Inspektur, dan Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah. Pelaporan kinerja triwulanan merupakan perwujudan sikap akuntabilitas kecamatan dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai. Disamping itu, pelaporan kinerja juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Laporan Kinerja Triwulan I Kecamatan Kedungjajang Tahun 2025 adalah untuk memberikan laporan tentang penyelenggaraan pemerintahan, pembinaan kehidupan kemasyarakatan, dan pelaksanaan pembangunan yang menjadi prioritas dalam kurun waktu Januari s/d Maret 2025.

C. Gambaran Umum

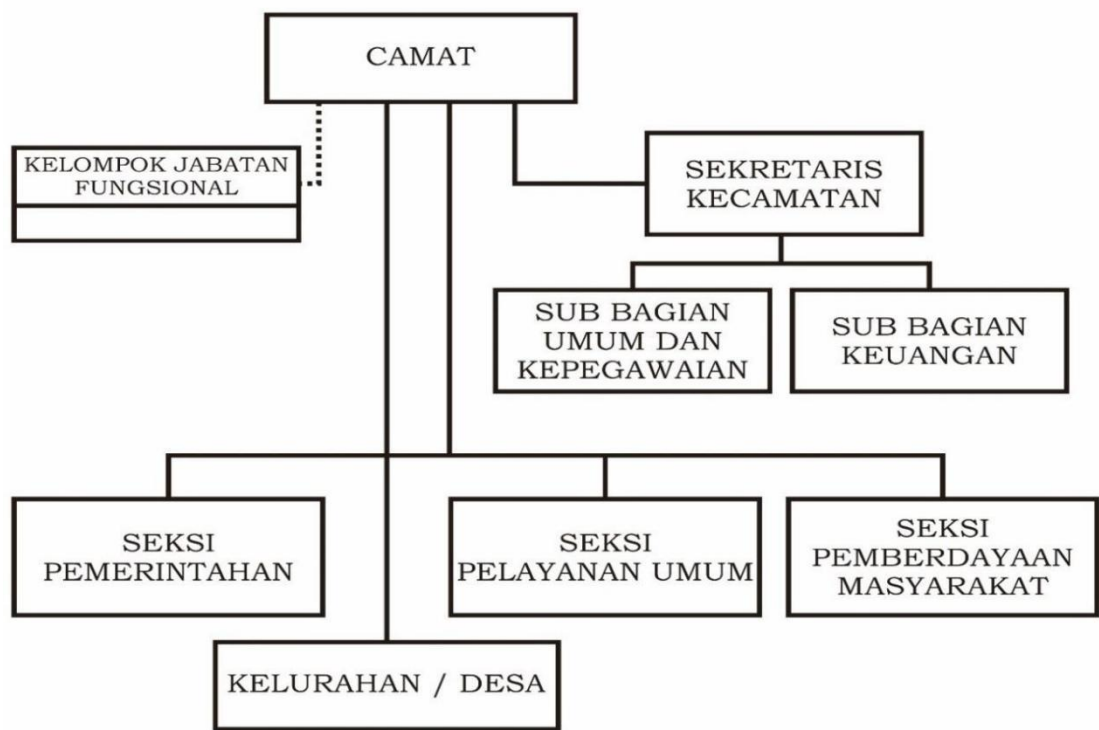
Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan telah mengalami perubahan hal ini sangat mempengaruhi dan berimplikasi secara psikologis kepada personel, sehingga kinerja/penataan administrasi dan pengelolaan manajemen pemerintahan secara komprehensif ditingkat Kecamatan dan Desa akan terpengaruh juga.

Kecamatan secara hierarki merupakan bawahan bupati sebagai perangkat daerah, maka kecamatan bukan lagi sebagai wilayah Administrasi (sebagai Kepala Kantor) dan Camat bukan lagi sebagai Kepala Wilayah, sehingga tugas dan wewenangnya merupakan pendelegasian wewenang dari bupati.

Pembentukan Organisasi Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah dengan berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah. Sehingga struktur yang telah dilaksanakan di Kantor Kecamatan Kedungjajang menggunakan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019, yang merupakan perubahan Peraturan Bupati tentang SOTK dari yang semula nomor 86 Tahun 2016 yang telah dirubah menjadi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan yang terdiri dari :

- 1. Camat;
- 2. Sekretariat Kecamatan, yang terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Sub Bagian Keuangan.
- 3. Seksi Pemerintahan;
- 4. Seksi Pelayanan Umum;
- 5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat.
- 6. Lurah

**STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN LUMAJANG
SESUAI PERATURAN BUPATI LUMAJANG NO 96 TAHUN 2019**



Keterangan : Struktur Organisasi SKPD Kecamatan Kedungjajang

Kecamatan merupakan perangkat daerah kabupaten yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh camat. Tugas camat sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati Lumajang No.96 Tahun 2019 pada Pasal 3 ayat (1) huruf a adalah membantu bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau kelurahan di wilayah kecamatan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), camat mempunyai fungsi :

1. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
2. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
5. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
7. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
8. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
9. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Camat dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud ayat (1) dibantu oleh perangkat kecamatan dan desa.

Sekretariat Kecamatan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Pasal 3 ayat(1) huruf b, mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administrasi dan fungsional kepada

semua unsur di lingkungan Kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sekretariat Kecamatan memiliki fungsi:

1. Penyusunan rencana rencana Sekretariat Kecamatan;
2. Pengoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
3. Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan perlengkapan dan keprotokolan;
4. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan dan kehumasan;
5. Penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana;
6. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
7. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat;
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

Sekretariat dibantu oleh beberapa sub bagian antara lain :

1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b angka 1, mempunyai tugas :
 - a. Menyusun rencana kegiatan kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
 - c. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
 - d. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
 - e. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan;
 - f. Melakukan administrasi kepegawaian;
 - g. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
 - h. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit ;
 - i. Melakukan administrasi barang milik daerah;
 - j. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
 - k. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;

- l. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
 - m. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - n. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
 - o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.
2. Sub Bagian Keuangan, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b angka 2, mempunyai tugas :
- a) Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
 - b) Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
 - c) Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
 - d) Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat);
 - e) Melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
 - f) Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
 - g) Melakukan penyusunan laporan keuangan ;
 - h) Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
 - i) Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Keuangan;
 - j) Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
 - k) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

Seksi Pemerintahan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati Lumajang No.96 Tahun 2019 Pasal 3 ayat (1) huruf c, mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;

2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan;
3. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideologi negara dan kesatuan bangsa;
4. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
5. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
6. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
7. Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
8. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
9. Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di kecamatan;
10. Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundangundangan lainnya di wilayah kerjanya;
11. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
12. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
13. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
14. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan aset desa
15. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
16. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
17. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
18. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
19. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;

20. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
21. Pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;
22. Melaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan;
23. Pemberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
24. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Seksi Pemberdayaan Masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf e, mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
3. Mengoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
4. Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
5. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;
6. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
8. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
9. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
10. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
11. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;

12. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya;
13. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
14. Melaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
15. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
16. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Seksi Pelayanan Umum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf d, mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan umum;
3. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
4. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke kecamatan;
5. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
6. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
8. Melaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
9. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

D. Aspek Strategis Organisasi

Aspek strategis organisasi merupakan penjabaran lebih detail dari tujuan Perangkat Daerah Kecamatan Kedungjajang dengan indikator dan target yang terukur. Aspek tersebut dijabarkan melalui Sasaran Strategis Kecamatan Kedungjajang, yakni Mengoptimalkan fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan dan Meningkatnya akuntabilitas Pemerintahan Desa.

E. Permasalahan Utama (Strategic Issued)

Beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Kedungjajang dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya antara lain :

1. Menurunnya kondisi dan kurangnya Sarana dan Prasarana untuk mendukung pelayanan yang lebih optimal;
2. Kurangnya dukungan Sumber Daya Manusia yang memadai sesuai tugas pokok dan fungsi;
3. Peraturan Perundang-undangan yang sering berubah.

F. Sistematika

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (strategic issued) yang dihadapi organisasi.

BAB II : PERENCANAAN KINERJA

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar tentang Target Tujuan OPD (yang menyajikan uraian ringkas tujuan dan Target Tujuan tahun 2025) serta Perjanjian kinerja tahun 2025 (Menyajikan target kinerja pada dokumen PK di tahun 2025).

BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA

A. PENGUKURAN KINERJA

- Capaian Kinerja Tujuan & Sasaran Strategis OPD S/D TW I Tahun 2025
- Capaian Kinerja Program Yang Menunjang Kinerja Sasaran OPD
- Penyajian Data Kinerja

B. ANALISA CAPAIAN KINERJA

- Analisa faktor pendukung keberhasilan capaian kinerja
- Analisa faktor penghambat keberhasilan capaian kinerja
- Upaya / solusi untuk mengatasi hambatan dalam mencapai kinerja
- Analisis efisiensi sumber daya
- Analisis program yang penunjang keberhasilan

- Realisasi anggaran (yang disajikan yaitu realisasi anggaran program, kegiatan dan sub kegiatan)

BAB IV : PENUTUP

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

LAMPIRAN : Berisikan Dokumen PK dan Dokumen Kegiatan

BAB II
PERENCANAAN KINERJA

TARGET TUJUAN OPD

Targed Tujuan Kecamatan Kedungjajang merupakan pernyataan- pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan merespon isu strategis Kecamatan Kedungjajang yang dihadapi. Perumusan tujuan Kecamatan Kedungjajang adalah sebagaimana table di bawah ini

Tabel 2.1
FORMULASI PERHITUNGAN KINERJA TUJUAN TAHUN 2024
KECAMATAN KEDUNGJAJANG

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Formulasi	Penghitungan Kinerja
1	2	3	4	5
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai IKM Kabupaten	Hasil Perhitungan Indeks Pelayanan Publik Kabupaten	Hasil Penilaian dari Bagian Organisasi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Perjanjian Kinerja Kecamatan Kedungjajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Kedungjajang Tahun 2025 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.2

LEMBAR DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ESELON III (CAMAT) KECAMATAN KEDUNGJAJANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	85
		Nilai Sinergitas Kinerja Kecamatan	75

Program			Anggaran	
1.	Pprogram Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	1.826.589.567	
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp.	10.585.000	
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp.	31.045.000	
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp.	7.200.000	
5.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp.	19.525.000	
JUMLAH			Rp.	1.944.944.567

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

PENGUKURAN KINERJA

A. Capaian Kinerja Kecamatan Kedungjajang

Pengukuran capaian kinerja yang mencakup penetapan indikator dan capaian kinerjanya digunakan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program, kegiatan, maupun sub kegiatan yang telah ditetapkan dalam rencana strategis yang dituangkan dalam rencana kerja.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan cara membandingkan target setiap indikator kinerja sasaran dengan realisasinya. Selain itu, pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan dan kinerja sasaran dengan memanfaatkan data pencapaian kinerja hasil pelaksanaan program dan kegiatan. Kinerja kegiatan merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan. Kinerja sasaran merupakan tingkat pencapaian dari masing-masing indikator sasaran. Pengukuran tingkat pencapaian sasaran didasarkan pada data pencapaian hasil pengukuran kinerja kegiatan.

Pengukuran capaian kinerja kegiatan pada Kecamatan Kedungjajang telah menggunakan indikator kuantitatif, hal ini dilakukan supaya lebih terukur dan mudah di evaluasi. Penetapan indikator yang digunakan dalam setiap kegiatan disesuaikan dengan sifat kegiatan masing-masing, sehingga kegiatan-kegiatan tersebut dapat diukur pencapaiannya.

Pengukuran kinerja kegiatan dan kinerja sasaran Kecamatan Kedungjajang dilakukan dengan parameter penentuan keberhasilan /ketidakberhasilan menggunakan skala sebagai berikut:

Tabel 3.1
T-E.1 SKALA NILAI PERINGKAT KINERJA

NO	INTERVAL NILAI REALISASI KINERJA	KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA
1	2	3
1	91% ≤ 100%	Sangat Tinggi
2	76% ≤ 90%	Tinggi
3	66% ≤ 75%	Sedang
4	51% ≤ 65%	Rendah
5	≤ 50%	Sangat Rendah

Dalam penilaian kinerja tersebut, gradasi nilai (skala intensitas) kinerja suatu indikator dapat dimaknai sebagai berikut :

- 1. Hasil Sangat Tinggi dan Tinggi
Gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian telah memenuhi target dan berada di atas persyaratan minimal kelulusan penilaian kinerja.
- 2. Hasil Sedang
Gradasi cukup menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian telah memenuhi persyaratan minimal.
- 3. Hasil Rendah dan Sangat Rendah
Gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian belum memenuhi/masih di bawah persyaratan minimal pencapaian kinerja yang diharapkan.

**B. CAPAIAN KINERJA TUJUAN & SASARAN STRATEGIS OPD
S/D TW I TAHUN 2025**

Bahwa dalam melihat capaian kinerja tujuan meruakan pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan merespon isu strategis Kecamatan Kedungjajang , sedangkan Capaian kinerja Sasaran PD merupakan hasil yang diharapkan dari implementasi satu/beberapa program yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai dan rasional. Dalam merumuskan sasaran, selain memperhatikan program-program yang harus dilaksanakan oleh Kecamatan Kedungjajang

Tabel 3.2
CAPAIAN KINERJA TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS OPD TRIWULAN I
KECAMATAN KEDUNGJAJANG

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	RUMUS	SATUAN	KONDISI SAAT INI
1.	Nilai IKM Kabupaten	Indeks Kepuasan Masyarakat			Hasil Perhitungan Indeks Pelayanan Publik Kabupaten	-	
			Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat tingkat Kecamatan	Nilai IKM Kecamatan	-	
				Nilai Sinergitas Kinerja Kecamatan	Nilai Sinergitas Kecamatan	-	

Tabel 3.3

C. CAPAIAN KINERJA PROGRAM YANG MENUNJANG KINERJA SASARAN OPD

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%	26.22%	26.22%	1.826.589.567	415.115.405	22.12%	4.1
2	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kecamatan Sesuai SP dan SOP	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	96%	19.76%	20.58%	10.585.000	600.000	5.67%	14.91
3	Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100%	25%	25%	31.045.000	6.270.000	20.20%	4.8
4	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	25%	25%	7.200.000	0	0%	25
5	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100%	0%	0%	19.525.000	0	0%	0
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	91.67%	0%	0%				
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100%	100%	100%				

Tabel 3.4
D. PENYAJIAN DATA KINERJA DALAM BENTUK
PENGUKURAN KINERJA ESELON III
TRIWULAN I TAHUN 2025

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TW I TAHUN 2025	CAPAIAN TAHUN 2025 %
	1	2	3	4	5=4/3
CAMAT					
1	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat tingkat Kecamatan	85	0	0%
		Nilai Sinergitas Kinerja Kecamatan	75	0	0%

EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada Triwulan I (Satu) tahun 2025, maka dapat dikatakan bahwa 2 (Dua) Indikator kinerja kecamatan Kedungjajang telah tercapai dengan tingkatan efisiensi yang baik.

1. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**a. Indikator Tujuan**

- Tetap memberikan pelayanan yang maksimal dengan memperhatikan atau memahami alasan masyarakat melakukan pengurusan adminduk melalui calo;
- Kerjasama yang baik dalam memberikan pengertian secara lisan (saat melaksanakan rakor) ataupun online kepada setiap masyarakat dalam pentingnya dokumen adminduk
- Memaksimalkan pemeliharaan dengan menerapkan skala prioritas
- Koordinasi yang baik antara masyarakat, dan pemberi jasa pelayanan (Kecamatan, Dinas Sosial, dan DISDUKCAPIL)

b. Indikator Sasaran

- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , TPD /Korcam dan Perangkat Desa
- Kerjasama yang baik dari masing masing personil di Kecamatan Lumajang
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , dan Kelurahan
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , Desa dan Kelurahan

2. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**a. Indikator Tujuan**

- Masih adanya biro jasa pengurusan adminduk di Kecamatan (calo)
- Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen adminduk
- Sarana prasarana Kecamatan yang masih belum optimal
- Birokrasi yang terlalu panjang dan terkesan berbelit (khususnya pada pencairan santunan kematian)

b. Indikator Sasaran

- Masih terbatasnya SDM Desa yang menguasai bidang administrasi Desa khususnya pembangunan fisik
- Masih kurangnya SDM pada seksi Pemberdayaan Masyarakat
- Masih belum kooperatif nya Kepala Desa dan Perangkat dalam pelaporan administrasi desa khususnya pajak bumi dan bangunan (PBB)
- Masih belum adanya integrasi pada pelaporan aset dan keuangan di tingkat desa
- Masih ada desa yang harus selalu diberikan peringatan untuk segera melaksanakan pelaporan administrasi Desa secara tepat waktu.

3. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schedule yang sudah di tentukan
- Camat melalui Korcam dan TPD untuk selalu mengingatkan dan memberikan deadline kepada setiap Desa dalam masa pelaporan administrasi Desa

4. ANALISIS EFISIENSI SUMBER DAYA

Analisis atas efisiensi dilakukan dengan membandingkan capaian kinerja dengan capaian anggaran pada Triwulan I. Analisis tersebut ditunjukkan dalam Lampiran

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1	Terselenggaranya fasilitas kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	100%	26.22%	26.22%	1.826.589.567	415.115.405	22.12%	4.1
2	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kecamatan Sesuai SP dan SOP	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	96%	19.76%	20.58%	10.585.000	600.000	5.67%	14.91
3	Terlaksananya Fasilitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitas pemberdayaan masyarakat	100%	25%	25%	31.045.000	6.270.000	20.20%	4.8
4	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	25%	25%	7.200.000	0	0%	25
5	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100%	0%	0%	19.525.000	0	0%	0
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	91.67%	0%	0%				
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100%	100%	100%				

5. ANALISIS PROGRAM YANG PENUNJANG KEBERHASILAN

NO	PROGRAM	INDIKATOR	CAPAIAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	26.22%	Realisasi Kinerja belum tercapai karena adanya penyesuaian time schedule
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	20.58%	Memaksimalkan sarana prasaranayang ada dengan baik
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan kKelurahan	Rata-rata persentasefasilitasi pemberdayaan masyarakat	25%	Kerjasama dan tanggungjawab baikdari semua pihak mulai tingkat Kecamatan, Perangkat Daerah sampai masyarakat
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	25%	Kerjasama dan koordinasi yang sinergi
5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	0%	Penyusunan RKPDes dilaksanakan pada TW III
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	0%	Penyusunan APBDes dilaksanakan pada TW IV
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100%	Komitmen dari semua pihak baik tingkat Kecamatan dan Desa

6. REALISASI ANGGARAN

Akuntabilitas keuangan Triwulan I tahun 2025 merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing indikator keuangan yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana kerja, pengukuran akuntabilitas keuangan didasarkan pada data hasil pengukuran kinerja keuangan. Kegiatan-kegiatan, jumlah dana, dan pengeluaran dana yang dilakukan Kecamatan Kedungjajang disajikan dalam tabel berikut :

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN KEDUNGJAJANG
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
Periode Maret 2025

No	Uraian	Anggaran 2025	Realisasi 2025	%	Realisasi 2024
1	2	3	4	5	6
01	PENDAPATAN				
02	PENDAPATAN ASLI DAERAH				
03	Pendapatan Pajak Daerah	-	-	-	-
04	Pendapatan Retribusi Daerah	-	-	-	-
05	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	-	-	-	-
06	Lain-lain PAD yang Sah	-	-	-	-
07	Jumlah Pendapatan Asli Daerah (3 s/d 6)	-	-	-	-
08					
09	PENDAPATAN TRANSFER				
10	TRANSFER PEMERINTAH PUSAT - DANA PERIMBANGAN				
11	Dana Bagi Hasil Pajak	-	-	-	-
12	Dana Bagi Hasil Sumber Daya Alam	-	-	-	-
13	Dana Bagi Hasil Cukai	-	-	-	-
14	Dana Alokasi Umum	-	-	-	-
15	Dana Alokasi khusus	-	-	-	-
16	Jumlah Pendapatan Transfer Dana Perimbangan (11 s/d 14)	-	-	-	-
17					
18	TRANSFER PEMERINTAH PUSAT - LAINNYA				
19	Dana Otonomi Khusus	-	-	-	-
20	Dana Penyesuaian	-	-	-	-
21	Jumlah Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat - Lainnya (18 s/d 19)	-	-	-	-
22					
23	TRANSFER PEMERINTAH PROVINSI				
24	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	-	-	-	-
25	Pendapatan Bagi Hasil Lainnya	-	-	-	-
26	Jumlah Transfer Pemerintah Provinsi (23 s/d 24)	-	-	-	-
27	Total Pendapatan Transfer (15 + 20 + 25)	-	-	-	-
28					
29	LAIN-LAIN PENDAPATAN YANG SAH				
30	Pendapatan Hibah	-	-	-	-

31	Pendapatan Dana Darurat	-	-	-	-
32	Pendapatan Lainnya	-	-	-	-
33	Jumlah Lain-lain Pendapatan Yang Sah (29 s/d 31)	-	-	-	-
34	JUMLAH PENDAPATAN (7 + 26 + 32)	-	-	-	-
35					
36	BELANJA				
37	BELANJA OPERASI				
38	Belanja Pegawai	1,410,893,045	170,266,357	12	-
39	Belanja Barang	500,757,072	30,493,910	6	-
40	Bunga	-	-	-	-
41	Subsidi	-	-	-	-
42	Hibah	-	-	-	-
43	Bantuan Sosial	-	-	-	-
44	Bantuan Keuangan Partai Politik	-	-	-	-
45	Jumlah Belanja Operasi (37 s/d 42)	1,911,650,117	200,760,267	11	-
46					
47	BELANJA MODAL				
48	Belanja Tanah	-	-	-	-
49	Belanja Peralatan dan Mesin	33,294,450	-	-	-
50	Belanja Gedung dan Bangunan	-	-	-	-
51	Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-
52	Belanja Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-
54	Belanja Aset Lainnya	-	-	-	-
55	Jumlah Belanja Modal (46 s/d 51)	33,294,450	-	-	-
56	BELANJA TAK TERDUGA				
57	Belanja Tak Terduga	-	-	-	-
58	Jumlah Belanja Tak Terduga (55)	-	-	-	-
59	JUMLAH BELANJA (43 + 52 + 56)	1,944,944,567	200,760,267	10	-
60					
61	TRANSFER				
62	TRANSFER/BAGI HASIL KE DESA				
63	Bagi Hasil Pajak	-	-	-	-
64	Bagi Hasil Retribusi	-	-	-	-
65	Bantuan Keuangan kepada Prov/Kab/Desa	-	-	-	-
66					
67	JUMLAH TRANSFER/BAGI HASIL KE DESA (61 s/d 63)	-	-	-	-
68	JUMLAH BELANJA DAN TRANSFER (57 + 64)	1,944,944,567	200,760,267	10	-
69					
70	SURPLUS/DEBIT (33 - 65)	(1.944.944.567,00)	(200.760.267,00)	10	-
71					
72	PEMBIAYAAN				
73					
74	PENERIMAAN PEMBIAYAAN				
75	Penggunaan SILPA	-	-	-	-
76	Pencairan Dana Cadangan	-	-	-	-
77	Hasil Penjualan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	-	-	-	-
78	Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Pusat	-	-	-	-
79	Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Daerah Lainnya	-	-	-	-
80	Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bank	-	-	-	-
81	Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bukan Bank	-	-	-	-
82	Pinjaman Dalam Negeri - Obligasi	-	-	-	-

83	Pinjaman Dalam Negeri - Lainnya	-	-	-	-
84	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Perusahaan Negara	-	-	-	-
85	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Masyarakat	-	-	-	-
86	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Pemerintah Daerah Lainnya	-	-	-	-
87	Jumlah Penerimaan (72 s/d 83)	-	-	-	-
88					
89	PENGELUARAN PEMBIAYAAN				
90	Pembentukan Dana Cadangan	-	-	-	-
91	Penyertaan Modal Pemerintah Daerah	-	-	-	-
92	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Pusat	-	-	-	-
93	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Daerah Lainnya	-	-	-	-
94	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bank	-	-	-	-
95	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bukan Bank	-	-	-	-
96	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Obligasi	-	-	-	-
97	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lainnya	-	-	-	-
98	Pemberian Pinjaman kepada Perusahaan Negara	-	-	-	-
99	Pemberian Pinjaman kepada Masyarakat	-	-	-	-
100	Pembayaran Utang Belanja Pemerintah Daerah	-	-	-	-
101	Jumlah Pengeluaran (87 s/d 91)	-	-	-	-
102	PEMBIAYAAN NETTO (84 - 98)	-	-	-	-
103					
104	Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran(67 + 99)	(1.944.944.567,00)	(200.760.267,00)		-

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2025

KODE REKENING										URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
											SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1										2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7	0	7	01	00	00	00	5			BELANJA DAERAH	1,944,944,567	1,944,944,567	221,225,138	200,760,267	421,985,405	21,70	1,522,959,162
7	0	7	01	00	00	00	5	1		BELANJA OPERASI	1,911,650,117	1,911,650,117	221,225,138	200,760,267	421,985,405	22,07	1,489,664,712
7	0	7	01	00	01	00	5	1		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	1,843,295,117	1,843,295,117	215,255,138	199,860,267	415,115,405	22,52	1,428,179,712
7	0	7	01	00	01	2.01.000	5	1		KABUPATEN/KOTA Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8,340,000	8,340,000	1,200,000	-	1,200,000	14,39	7,140,000
7	0	7	01	00	01	2.01.000	5	1	0	Belanja Barang dan Jasa	8,340,000	8,340,000	1,200,000	-	1,200,000	14,39	7,140,000
7	0	7	01	00	01	2.01.000	5	1	0	Belanja Barang	990,000	990,000	-	-	-	0,00	990,000
7	0	7	01	00	01	2.01.000	5	1	0	Belanja Barang Pakai Habis	990,000	990,000	-	-	-	0,00	990,000
7	0	7	01	00	01	2.01.000	5	1	0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	990,000	990,000	-	-	-	0,00	990,000
7	0	7	01	00	01	2.01.000	5	1	0	Belana Perjalanan Dinas	7,350,000	7,350,000	1,200,000	-	1,200,000	16,33	6,150,000
7	0	7	01	00	01	2.01.000	5	1	0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	7,350,000	7,350,000	1,200,000	-	1,200,000	16,33	6,150,000
7	0	7	01	00	01	2.01.000	5	1	0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	7,350,000	7,350,000	1,200,000	-	1,200,000	16,33	6,150,000
7	0	7	01	00	01	2.01.000	5	1		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2,552,000	2,552,000	-	-	-	0,00	2,552,000
7	0	7	01	00	01	2.01.000	5	1	0	Belanja Barang dan Jasa	2,552,000	2,552,000	-	-	-	0,00	2,552,000

KODE REKENING											URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	S/ANGGARAN
												SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1											2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
0107010001	2.01.0002	5	1	002	0021						Belanja Barang	752,000	752,000	-	-	-	0,00	752,000
0107010001	2.01.0002	5	1	0021	0001						Belanja Barang Pakai Habis	752,000	752,000	-	-	-	0,00	752,000
0107010001	2.01.0002	5	1	0021	0001	0026					Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	752,000	752,000	-	-	-	0,00	752,000
0107010001	2.01.0002	5	1	0024							Belana Perjalanan Dinas	1,800,000	1,800,000	-	-	-	0,00	1,800,000
0107010001	2.01.0002	5	1	0041							Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1,800,000	1,800,000	-	-	-	0,00	1,800,000
0107010001	2.01.0002	5	1	0041	0003						Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1,800,000	1,800,000	-	-	-	0,00	1,800,000
0107010001	2.01.0003	5	1								Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1,850,000	1,850,000	-	-	-	0,00	1,850,000
0107010001	2.01.0003	5	1	002							Belanja Barang dan Jasa	1,850,000	1,850,000	-	-	-	0,00	1,850,000
0107010001	2.01.0003	5	1	0021							Belanja Barang	800,000	800,000	-	-	-	0,00	800,000
0107010001	2.01.0003	5	1	0021	0001						Belanja Barang Pakai Habis	800,000	800,000	-	-	-	0,00	800,000
0107010001	2.01.0003	5	1	0021	0001	0026					Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	800,000	800,000	-	-	-	0,00	800,000
0107010001	2.01.0003	5	1	0024							Belana Perjalanan Dinas	1,050,000	1,050,000	-	-	-	0,00	1,050,000
0107010001	2.01.0003	5	1	0041							Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1,050,000	1,050,000	-	-	-	0,00	1,050,000
0107010001	2.01.0003	5	1	0041	0003						Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1,050,000	1,050,000	-	-	-	0,00	1,050,000
0107010001	2.01.0006	5	1								Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	900,000	900,000	400,000	-	400,000	44,44	500,000
0107010001	2.01.0006	5	1	002							Belanja Barang dan Jasa	900,000	900,000	400,000	-	400,000	44,44	500,000

Laporan Kinerja (LKj) Triwulan I Tahun 2025

7	0	7	01	00	01	2.01.000	5	1	0	0		Belanja Barang	600,000	600,000	400,000	-	400,000	66,67	200,000
	1					6			2	1									
7	0	7	01	00	01	2.01.000	5	1	0	0	0	Belanja Barang Pakai	600,000	600,000	400,000	-	400,000	66,67	200,000
	1					6			2	1	1	Habis							
7	0	7	01	00	01	2.01.000	5	1	0	0	0	Belanja Alat/Bahan	600,000	600,000	400,000	-	400,000	66,67	200,000
	1					6			2	1	1	untuk Kegiatan Kantor-							
												Bahan Cetak							
7	0	7	01	00	01	2.01.000	5	1	0	0		Belana Perjalanan Dinas	300,000	300,000	-	-	-	0,00	300,000
	1					6			2	4									

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 2

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			% 6 = 5/4	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5		7
707010001201.000510006	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	300,000	300,000	-	-	-	0,00	300,000
707010001201.00062410003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	300,000	300,000	-	-	-	0,00	300,000
707010001201.000751	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1,100,000	1,100,000	-	-	-	0,00	1,100,000
707010001201.00075102	Belanja Barang dan Jasa	1,100,000	1,100,000	-	-	-	0,00	1,100,000
707010001201.0007510201	Belanja Barang	200,000	200,000	-	-	-	0,00	200,000
707010001201.000751020100	Belanja Barang Pakai Habis	200,000	200,000	-	-	-	0,00	200,000
707010001201.00075102010006002	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Belana Perjalanan Dinas	200,000	200,000	-	-	-	0,00	200,000
707010001201.0007510201000724		900,000	900,000	-	-	-	0,00	900,000
707010001201.00075102010008241	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	900,000	900,000	-	-	-	0,00	900,000
707010001201.000751020100092410003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	900,000	900,000	-	-	-	0,00	900,000
707010001202.000151	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1,410,893,045	1,410,893,045	181,080,373	170,266,357	351,346,730	24,90	1,059,546,315
707010001202.00015101	Belanja Pegawai	1,410,893,045	1,410,893,045	181,080,373	170,266,357	351,346,730	24,90	1,059,546,315

7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1	0	0		Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	912,468,262	912,468,262		105,043,226		23,45	698,475,779	
	1					1			1	1					108,949,257		213,992,483			
7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1	0	0	0	Belanja Gaji Pokok ASN	709,668,259	709,668,259	86,199,900	81,538,700		23,64	541,929,659	
	1					1			1	1	1						167,738,600			
7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1	0	0	0	000	Belanja Gaji Pokok PNS	709,668,259	709,668,259	86,199,900	81,538,700		23,64	541,929,659
	1					1			1	1	1	1					167,738,600			
7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1	0	0	0		Belanja Tunjangan Keluarga ASN	76,107,516	76,107,516	7,340,792	6,836,164	14,176,956	18,63	61,930,560
	1					1			1	1	2									
7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1	0	0	0	000	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	76,107,516	76,107,516	7,340,792	6,836,164	14,176,956	18,63	61,930,560
	1					1			1	1	2	1								
7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1	0	0	0		Belanja Tunjangan Jabatan ASN	67,810,000	67,810,000	9,140,000	8,600,000	17,740,000	26,16	50,070,000
	1					1			1	1	3									
7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1	0	0	0	000	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	67,810,000	67,810,000	9,140,000	8,600,000	17,740,000	26,16	50,070,000
	1					1			1	1	3	1								
7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1	0	0	0		Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	10,270,000	10,270,000	1,460,000	1,460,000	2,920,000	28,43	7,350,000
	1					1			1	1	5									
7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1	0	0	0	000	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	10,270,000	10,270,000	1,460,000	1,460,000	2,920,000	28,43	7,350,000
	1					1			1	1	5	1								

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

KODE REKENING												URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
													SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1												2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1	0	0	0	Belanja Tunjangan Beras ASN	33,959,904	33,959,904	3,621,000	3,476,160	7,097,160	20,90	26,862,744
	1					1			1	1	6								
7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1	0	0	0	Belanja Tunjangan Beras PNS	33,959,904	33,959,904	3,621,000	3,476,160	7,097,160	20,90	26,862,744
	1					1			1	1	6		000						
7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1	0	0	0	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	8,520,380	8,520,380	358,880	2,739,017	3,097,897	36,36	5,422,483
	1					1			1	1	7								
7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1	0	0	0	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	8,520,380	8,520,380	358,880	2,739,017	3,097,897	36,36	5,422,483
	1					1			1	1	7		000						
7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1	0	0	0	Belanja Pembulatan Gaji ASN	24,552	24,552	1,170	1,108	2,278	9,28	22,274
	1					1			1	1	8								
7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1	0	0	0	Belanja Pembulatan Gaji PNS	24,552	24,552	1,170	1,108	2,278	9,28	22,274
	1					1			1	1	8		000						
7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1	0	0	1	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	1,528,560	1,528,560	206,878	98,019	304,897	19,95	1,223,663
	1					1			1	1	0								
7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1	0	0	1	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1,528,560	1,528,560	206,878	98,019	304,897	19,95	1,223,663
	1					1			1	1	0		000						

7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1	0	0	1		Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	4,579,091	4,579,091	620,637	294,058	914,695	19,98	3,664,396
	1					1			1	1	1									
7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1	0	0	1	000	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	4,579,091	4,579,091	620,637	294,058	914,695	19,98	3,664,396
	1					1			1	1	1	1								
7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1	0	0			Belanja Tambahan Penghasilan ASN	498,424,783	498,424,783	72,131,116	65,223,131	137,354,247	27,56	361,070,536
	1					1			1	2										
7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1	0	0	0		Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	498,424,783	498,424,783	72,131,116	65,223,131	137,354,247	27,56	361,070,536
	1					1			1	2	1									
7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1	0	0	0	000	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	498,424,783	498,424,783	72,131,116	65,223,131	137,354,247	27,56	361,070,536
	1					1			1	2	1	1								
7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1					Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	25,512,000	25,512,000	-	-	-	0,00	25,512,000
	1					2														
7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1	0				Belanja Barang dan Jasa	25,512,000	25,512,000	-	-	-	0,00	25,512,000
	1					2			2											
7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1	0	0			Belanja Jasa	25,512,000	25,512,000	-	-	-	0,00	25,512,000
	1					2			2	2										
7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1	0	0	0		Belanja Jasa Kantor	25,512,000	25,512,000	-	-	-	0,00	25,512,000
	1					2			2	2	1									
7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1	0	0	0	008	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	23,412,000	23,412,000	-	-	-	0,00	23,412,000
	1					2			2	2	1	0								
7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1	0	0	0	008	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	2,100,000	2,100,000	-	-	-	0,00	2,100,000
	1					2			2	2	1	1								
7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1					Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1,200,000	1,200,000	150,000	-	150,000	12,50	1,050,000
	1					4														
7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1	0				Belanja Barang dan Jasa	1,200,000	1,200,000	150,000	-	150,000	12,50	1,050,000
	1					4			2											

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

KODE REKENING												URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
													SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1												2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1	0	0		Belanja Barang	600,000	600,000	-	-	-	0,00	600,000
	1					4			2	1									
7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1	0	0	0	Belanja Barang Pakai Habis	600,000	600,000	-	-	-	0,00	600,000
	1					4			2	1	1								

7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1	0	0	0	002	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	600,000	600,000	-	-	-	0,00	600,000
	1					4			2	1	1	6	Belana Perjalanan Dinas							
7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1	0	0			Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	600,000	600,000	150,000	-	150,000	25,00	450,000
	1					4			2	4			Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	600,000	600,000	150,000	-	150,000	25,00	450,000
7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1	0	0	0	000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	600,000	600,000	150,000	-	150,000	25,00	450,000
	1					4			2	4	1	3	Belanja Barang dan Jasa	600,000	600,000	150,000	-	150,000	25,00	450,000
7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1					Belanja Barang	1,800,000	1,800,000	825,000	-	825,000	45,83	975,000
	1					5							Belanja Barang	1,800,000	1,800,000	825,000	-	825,000	45,83	975,000
7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1	0	0			Belanja Barang Pakai Habis	1,050,000	1,050,000	525,000	-	525,000	50,00	525,000
	1					5			2	1	1		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	1,050,000	1,050,000	525,000	-	525,000	50,00	525,000
7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1	0	0	0	002	Belana Perjalanan Dinas	1,050,000	1,050,000	525,000	-	525,000	50,00	525,000
	1					5			2	1	1	6	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	750,000	750,000	300,000	-	300,000	40,00	450,000
7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1	0	0	0		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	750,000	750,000	300,000	-	300,000	40,00	450,000
	1					5			2	4	1		Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	750,000	750,000	300,000	-	300,000	40,00	450,000
7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1	0	0	0	000	Belanja Barang dan Jasa	750,000	750,000	300,000	-	300,000	40,00	450,000
	1					5			2	4	1	3	Belana Perjalanan Dinas	600,000	600,000	-	-	-	0,00	600,000
7	0	7	01	00	01	2.03.000	5	1	0	0			Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	600,000	600,000	-	-	-	0,00	600,000
	1					1			2	4			Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	600,000	600,000	-	-	-	0,00	600,000
7	0	7	01	00	01	2.03.000	5	1	0	0	0	000	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	600,000	600,000	-	-	-	0,00	600,000
	1					1			2	4	1	3	Belanja Barang dan Jasa	600,000	600,000	-	-	-	0,00	600,000
7	0	7	01	00	01	2.03.000	5	1					Belanja Barang dan Jasa	700,000	700,000	-	-	-	0,00	700,000
	1					5							Belanja Barang dan Jasa	700,000	700,000	-	-	-	0,00	700,000
7	0	7	01	00	01	2.03.000	5	1	0					700,000	700,000	-	-	-	0,00	700,000
	1					5			2											

KODE REKENING											URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARA N
												SEBELUM PERUBAHA N	SETELAH PERUBAHA N	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1											2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7	0	7	01	00	01	2.03.000	5	1	0	0	Belanja Barang	100,000	100,000	-	-	-	0,00	100,000
	1					5			2	1								
7	0	7	01	00	01	2.03.000	5	1	0	0	Belanja Barang Pakai Habis	100,000	100,000	-	-	-	0,00	100,000
	1					5			2	1								
7	0	7	01	00	01	2.03.000	5	1	0	0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	100,000	100,000	-	-	-	0,00	100,000
	1					5			2	1								
										1	002							
										6	6							
7	0	7	01	00	01	2.03.000	5	1	0	0	Belana Perjalanan Dinas	600,000	600,000	-	-	-	0,00	600,000
	1					5			2	4								
7	0	7	01	00	01	2.03.000	5	1	0	0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	600,000	600,000	-	-	-	0,00	600,000
	1					5			2	4								
7	0	7	01	00	01	2.03.000	5	1	0	0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	600,000	600,000	-	-	-	0,00	600,000
	1					5			2	4								
										1	000							
										3	3							
7	0	7	01	00	01	2.03.000	5	1			Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	900,000	900,000	-	-	-	0,00	900,000
	1					6												
7	0	7	01	00	01	2.03.000	5	1	0		Belanja Barang dan Jasa	900,000	900,000	-	-	-	0,00	900,000
	1					6			2									
7	0	7	01	00	01	2.03.000	5	1	0	0	Belanja Barang	300,000	300,000	-	-	-	0,00	300,000
	1					6			2	1								
7	0	7	01	00	01	2.03.000	5	1	0	0	Belanja Barang Pakai Habis	300,000	300,000	-	-	-	0,00	300,000
	1					6			2	1								
7	0	7	01	00	01	2.03.000	5	1	0	0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	300,000	300,000	-	-	-	0,00	300,000
	1					6			2	1								
										1	002							
										6	6							
7	0	7	01	00	01	2.03.000	5	1	0	0	Belana Perjalanan Dinas	600,000	600,000	-	-	-	0,00	600,000
	1					6			2	4								
7	0	7	01	00	01	2.03.000	5	1	0	0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	600,000	600,000	-	-	-	0,00	600,000
	1					6			2	4								
7	0	7	01	00	01	2.03.000	5	1	0	0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	600,000	600,000	-	-	-	0,00	600,000
	1					6			2	4								
										1	000							
										3	3							
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2,681,538	2,681,538	-	-	-	0,00	2,681,538
	1					1												
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1	0		Belanja Barang dan Jasa	2,681,538	2,681,538	-	-	-	0,00	2,681,538
	1					1			2									
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1	0	0	Belanja Barang	2,681,538	2,681,538	-	-	-	0,00	2,681,538
	1					1			2	1								

7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1	0	0	0		Belanja Barang Pakai Habis	2,681,538	2,681,538	-	-	-	0,00	2,681,538
	1					1			2	1	1									
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1	0	0	0	003	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	2,681,538	2,681,538	-	-	-	0,00	2,681,538
	1					1			2	1	1	1								
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	36,614,884	36,614,884	387,800	8,020,100	8,407,900	22,96	28,206,984
	1					4														
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1	0				Belanja Barang dan Jasa	36,614,884	36,614,884	387,800	8,020,100	8,407,900	22,96	28,206,984
	1					4			2											

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

KODE REKENING												URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN	
													SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI			
1												2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7	
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1	0	0		Belanja Barang	36,614,884	36,614,884	387,800	8,020,100	8,407,900	22,96	28,206,984	
	1					4			2	1										
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1	0	0	0	Belanja Barang Pakai Habis	36,614,884	36,614,884	387,800	8,020,100	8,407,900	22,96	28,206,984	
	1					4			2	1	1									
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1	0	0	0	001	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	6,726,656	6,726,656	-	-	-	0,00	6,726,656
	1					4			2	1	1	2								
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1	0	0	0	002	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	18,664,340	18,664,340	-	-	-	0,00	18,664,340
	1					4			2	1	1	4								
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1	0	0	0	002	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	8,792,088	8,792,088	-	7,820,100	7,820,100	88,94	971,988
	1					4			2	1	1	5								
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1	0	0	0	002	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	600,000	600,000	100,000	200,000	300,000	50,00	300,000
	1					4			2	1	1	7								
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1	0	0	0	004	Belanja Natura dan Pakan-Natura	1,831,800	1,831,800	287,800	-	287,800	15,71	1,544,000
	1					4			2	1	1	3								
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1				Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	8,058,650	8,058,650	921,750	342,000	1,263,750	15,68	6,794,900	
	1					5														
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1	0			Belanja Barang dan Jasa	8,058,650	8,058,650	921,750	342,000	1,263,750	15,68	6,794,900	
	1					5			2											
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1	0	0		Belanja Barang	8,058,650	8,058,650	921,750	342,000	1,263,750	15,68	6,794,900	
	1					5			2	1										
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1	0	0	0	Belanja Barang Pakai Habis	8,058,650	8,058,650	921,750	342,000	1,263,750	15,68	6,794,900	
	1					5			2	1	1									
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1	0	0	0	002	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	8,058,650	8,058,650	921,750	342,000	1,263,750	15,68	6,794,900
	1					5			2	1	1	6								

7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1					Fasilitasi Kunjungan Tamu	1,800,000	1,800,000	300,000	-	300,000	16,67	1,500,000
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1	0				Belanja Barang dan Jasa	1,800,000	1,800,000	300,000	-	300,000	16,67	1,500,000
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1	0	0			Belanja Barang	1,800,000	1,800,000	300,000	-	300,000	16,67	1,500,000
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1	0	0	0		Belanja Barang Pakai Habis	1,800,000	1,800,000	300,000	-	300,000	16,67	1,500,000
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1	0	0	0	005	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	1,800,000	1,800,000	300,000	-	300,000	16,67	1,500,000
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1					Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	34,600,000	34,600,000	2,985,000	-	2,985,000	8,63	31,615,000
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1	0				Belanja Barang dan Jasa	34,600,000	34,600,000	2,985,000	-	2,985,000	8,63	31,615,000
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1	0	0			Belanja Barang	7,500,000	7,500,000	375,000	-	375,000	5,00	7,125,000
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1	0	0	0		Belanja Barang Pakai Habis	7,500,000	7,500,000	375,000	-	375,000	5,00	7,125,000

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 7

KODE REKENING												URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARA N	
													SEBELUM PERUBAHA N	SETELAH PERUBAHA N	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI			
1												2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7	
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1	0	0	0	005	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	7,500,000	7,500,000	375,000	-	375,000	5,00	7,125,000
	1					9			2	1	1	2								
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1	0	0			Belana Perjalanan Dinas	27,100,000	27,100,000	2,610,000	-	2,610,000	9,63	24,490,000
	1					9			2	4										
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1	0	0	0		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	27,100,000	27,100,000	2,610,000	-	2,610,000	9,63	24,490,000
	1					9			2	4	1									
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1	0	0	0	000	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	8,200,000	8,200,000	1,260,000	-	1,260,000	15,37	6,940,000
	1					9			2	4	1	1								
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1	0	0	0	000	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	18,900,000	18,900,000	1,350,000	-	1,350,000	7,14	17,550,000
	1					9			2	4	1	3								
7	0	7	01	00	01	2.08.000	5	1					Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	51,480,000	51,480,000	6,832,243	3,359,898	10,192,141	19,80	41,287,859
	1					2							Belanja Barang dan Jasa	51,480,000	51,480,000	6,832,243	3,359,898	10,192,141	19,80	41,287,859
									2											
7	0	7	01	00	01	2.08.000	5	1	0	0			Belanja Jasa	51,480,000	51,480,000	6,832,243	3,359,898	10,192,141	19,80	41,287,859
	1					2			2	2										

7	0	7	01	00	01	2.08.000	5	1	0	0	0		Belanja Jasa Kantor	51,480,000	51,480,000	6,832,243	3,359,898	10,192,141	19,80	41,287,859
	1					2			2	2	1									
7	0	7	01	00	01	2.08.000	5	1	0	0	0	005	Belanja Tagihan Telepon	1,800,000	1,800,000	126,526	74,694	201,220	11,18	1,598,780
	1					2			2	2	1	9								
7	0	7	01	00	01	2.08.000	5	1	0	0	0	006	Belanja Tagihan Air	2,400,000	2,400,000	275,300	127,900	403,200	16,80	1,996,800
	1					2			2	2	1	0								
7	0	7	01	00	01	2.08.000	5	1	0	0	0	006	Belanja Tagihan Listrik	30,000,000	30,000,000	3,614,333	1,749,262	5,363,595	17,88	24,636,405
	1					2			2	2	1	1								
7	0	7	01	00	01	2.08.000	5	1	0	0	0	006	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/ TV Berlangganan	17,280,000	17,280,000	2,816,084	1,408,042	4,224,126	24,45	13,055,874
	1					2			2	2	1	3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	193,342,200	193,342,200	17,322,972	14,171,912	31,494,884	16,29	161,847,316
7	0	7	01	00	01	2.08.000	5	1	0				Belanja Barang dan Jasa	193,342,200	193,342,200	17,322,972	14,171,912	31,494,884	16,29	161,847,316
	1					4			2											
7	0	7	01	00	01	2.08.000	5	1	0	0			Belanja Jasa	193,342,200	193,342,200	17,322,972	14,171,912	31,494,884	16,29	161,847,316
	1					4			2	2										
7	0	7	01	00	01	2.08.000	5	1	0	0	0		Belanja Jasa Kantor	178,800,000	178,800,000	14,900,000	13,200,000	28,100,000	15,72	150,700,000
	1					4			2	2	1									
7	0	7	01	00	01	2.08.000	5	1	0	0	0	002	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	160,800,000	160,800,000	13,400,000	11,700,000	25,100,000	15,61	135,700,000
	1					4			2	2	1	6								
7	0	7	01	00	01	2.08.000	5	1	0	0	0	003	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	18,000,000	18,000,000	1,500,000	1,500,000	3,000,000	16,67	15,000,000
	1					4			2	2	1	0								
7	0	7	01	00	01	2.08.000	5	1	0	0	0		Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	14,542,200	14,542,200	2,422,972	971,912	3,394,884	23,35	11,147,316
	1					4			2	2	2									
7	0	7	01	00	01	2.08.000	5	1	0	0	0	000	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	13,122,000	13,122,000	2,186,802	971,912	3,158,714	24,07	9,963,286
	1					4			2	2	2	5								

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

KODE REKENING													URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
														SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1													2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7	0	7	01	00	01	2.08.000	5	1	0	0	0	000	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	631,800	631,800	104,964	-	104,964	16,61	526,836
	1					4			2	2	2	6								
7	0	7	01	00	01	2.08.000	5	1	0	0	0	000	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	788,400	788,400	131,206	-	131,206	16,64	657,194
	1					4			2	2	2	7								

7	0	7	01	00	01	2.09.000	5	1					Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	40,520,800	40,520,800	1,500,000	1,000,000	2,500,000	6,17	38,020,800
	1					2														
7	0	7	01	00	01	2.09.000	5	1	0				Belanja Barang dan Jasa	40,520,800	40,520,800	1,500,000	1,000,000	2,500,000	6,17	38,020,800
	1					2			2											
7	0	7	01	00	01	2.09.000	5	1	0	0			Belanja Barang	19,599,800	19,599,800	1,500,000	1,000,000	2,500,000	12,76	17,099,800
	1					2			2	1										
7	0	7	01	00	01	2.09.000	5	1	0	0	0		Belanja Barang Pakai Habis	19,599,800	19,599,800	1,500,000	1,000,000	2,500,000	12,76	17,099,800
	1					2			2	1	1									
7	0	7	01	00	01	2.09.000	5	1	0	0	0	000	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	19,599,800	19,599,800	1,500,000	1,000,000	2,500,000	12,76	17,099,800
	1					2			2	1	1	4								
7	0	7	01	00	01	2.09.000	5	1	0	0			Belanja Pemeliharaan	20,921,000	20,921,000	-	-	-	0,00	20,921,000
	1					2			2	3										
7	0	7	01	00	01	2.09.000	5	1	0	0	0		Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	20,921,000	20,921,000	-	-	-	0,00	20,921,000
	1					2			2	3	2									
7	0	7	01	00	01	2.09.000	5	1	0	0	0	003	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	20,000,000	20,000,000	-	-	-	0,00	20,000,000
	1					2			2	3	2	5								
7	0	7	01	00	01	2.09.000	5	1	0	0	0	003	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	921,000	921,000	-	-	-	0,00	921,000
	1					2			2	3	2	8								
7	0	7	01	00	01	2.09.000	5	1					Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	17,850,000	17,850,000	1,350,000	2,700,000	4,050,000	22,69	13,800,000
	1					6														
7	0	7	01	00	01	2.09.000	5	1	0				Belanja Barang dan Jasa	17,850,000	17,850,000	1,350,000	2,700,000	4,050,000	22,69	13,800,000
	1					6			2											
7	0	7	01	00	01	2.09.000	5	1	0	0			Belanja Pemeliharaan	17,850,000	17,850,000	1,350,000	2,700,000	4,050,000	22,69	13,800,000
	1					6			2	3										
7	0	7	01	00	01	2.09.000	5	1	0	0	0		Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	17,850,000	17,850,000	1,350,000	2,700,000	4,050,000	22,69	13,800,000
	1					6			2	3	2									
7	0	7	01	00	01	2.09.000	5	1	0	0	0	012	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	3,600,000	3,600,000	-	-	-	0,00	3,600,000
	1					6			2	3	2	1								
7	0	7	01	00	01	2.09.000	5	1	0	0	0	040	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	8,400,000	8,400,000	700,000	1,400,000	2,100,000	25,00	6,300,000
	1					6			2	3	2	5								
7	0	7	01	00	01	2.09.000	5	1	0	0	0	040	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	5,850,000	5,850,000	650,000	1,300,000	1,950,000	33,33	3,900,000
	1					6			2	3	2	9								

KODE REKENING										URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARA N
											SEBELUM PERUBAHA N	SETELAH PERUBAHA N	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1										2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7	0	7	01	00	02	00	5	1		PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	10,585,000	10,585,000	-	600,000	600,000	5,67	9,985,000
7	0	7	01	00	02	2.04.000	5	1		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	10,585,000	10,585,000	-	600,000	600,000	5,67	9,985,000
7	0	7	01	00	02	2.04.000	5	1	0	Belanja Barang dan Jasa	10,585,000	10,585,000	-	600,000	600,000	5,67	9,985,000
7	0	7	01	00	02	2.04.000	5	1	0 0	Belanja Barang	3,335,000	3,335,000	-	-	-	0,00	3,335,000
7	0	7	01	00	02	2.04.000	5	1	0 0 0	Belanja Barang Pakai Habis	3,335,000	3,335,000	-	-	-	0,00	3,335,000
7	0	7	01	00	02	2.04.000	5	1	0 0 0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	185,000	185,000	-	-	-	0,00	185,000
7	0	7	01	00	02	2.04.000	5	1	0 0 0	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3,150,000	3,150,000	-	-	-	0,00	3,150,000
7	0	7	01	00	02	2.04.000	5	1	0 0	Belanja Jasa	500,000	500,000	-	-	-	0,00	500,000
7	0	7	01	00	02	2.04.000	5	1	0 0 0	Belanja Jasa Kantor	500,000	500,000	-	-	-	0,00	500,000
7	0	7	01	00	02	2.04.000	5	1	0 0 0	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	500,000	500,000	-	-	-	0,00	500,000
7	0	7	01	00	02	2.04.000	5	1	0 0	Belana Perjalanan Dinas	6,750,000	6,750,000	-	600,000	600,000	8,89	6,150,000
7	0	7	01	00	02	2.04.000	5	1	0 0 0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	6,750,000	6,750,000	-	600,000	600,000	8,89	6,150,000
7	0	7	01	00	02	2.04.000	5	1	0 0 0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	6,750,000	6,750,000	-	600,000	600,000	8,89	6,150,000
7	0	7	01	00	03	00	5	1		PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	31,045,000	31,045,000	5,970,000	300,000	6,270,000	20,20	24,775,000

7	0	7	01	00	03	2.01.000	5	1			Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa Belanja Barang dan Jasa	2,850,000	2,850,000	-	-	-	0,00	2,850,000
	1					1												
7	0	7	01	00	03	2.01.000	5	1	0			2,850,000	2,850,000	-	-	-	0,00	2,850,000
	1					1			2									
7	0	7	01	00	03	2.01.000	5	1	0	0		2,850,000	2,850,000	-	-	-	0,00	2,850,000
	1					1			2	4								
7	0	7	01	00	03	2.01.000	5	1	0	0	0	2,850,000	2,850,000	-	-	-	0,00	2,850,000
	1					1			2	4	1							
7	0	7	01	00	03	2.01.000	5	1	0	0	0	2,850,000	2,850,000	-	-	-	0,00	2,850,000
	1					1			2	4	1							
											000							
											3							

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 10

KODE REKENING											URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
												SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1											2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7	0	7	01	00	03	2.01.000	5	1			Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan Belanja Barang dan Jasa	6,570,000	6,570,000	5,970,000	300,000	6,270,000	95,43	300,000
	1					2												
7	0	7	01	00	03	2.01.000	5	1	0			6,570,000	6,570,000	5,970,000	300,000	6,270,000	95,43	300,000
	1					2			2									
7	0	7	01	00	03	2.01.000	5	1	0	0		5,970,000	5,970,000	5,970,000	-	5,970,000	100,00	-
	1					2			2	1								
7	0	7	01	00	03	2.01.000	5	1	0	0	0	5,970,000	5,970,000	5,970,000	-	5,970,000	100,00	-
	1					2			2	1	1							
7	0	7	01	00	03	2.01.000	5	1	0	0	0	720,000	720,000	720,000	-	720,000	100,00	-
	1					2			2	1	1							
7	0	7	01	00	03	2.01.000	5	1	0	0	0	5,250,000	5,250,000	5,250,000	-	5,250,000	100,00	-
	1					2			2	1	1							
7	0	7	01	00	03	2.01.000	5	1	0	0		600,000	600,000	-	300,000	300,000	50,00	300,000
	1					2			2	4								

7	01	7	01	00	03	2.01.0002	5	1	02	04	01		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	600,000	600,000	-	300,000	300,000	50,00	300,000
7	01	7	01	00	03	2.01.0002	5	1	02	04	01	0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	600,000	600,000	-	300,000	300,000	50,00	300,000
7	01	7	01	00	03	2.01.0003	5	1					Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Belanja Barang dan Jasa	9,100,000	9,100,000	-	-	-	0,00	9,100,000
7	01	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	02				Belanja Barang	9,100,000	9,100,000	-	-	-	0,00	9,100,000
7	01	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	02	01			Belanja Barang	7,600,000	7,600,000	-	-	-	0,00	7,600,000
7	01	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	02	01	01		Belanja Barang Pakai Habis	7,600,000	7,600,000	-	-	-	0,00	7,600,000
7	01	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	02	01	01	0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	100,000	100,000	-	-	-	0,00	100,000
7	01	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	02	01	01	0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	3,000,000	3,000,000	-	-	-	0,00	3,000,000
7	01	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	02	01	01	0077	Belanja Pakaian Paskibraka	4,500,000	4,500,000	-	-	-	0,00	4,500,000
7	01	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	02	04			Belana Perjalanan Dinas	1,500,000	1,500,000	-	-	-	0,00	1,500,000
7	01	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	02	04	01		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1,500,000	1,500,000	-	-	-	0,00	1,500,000
7	01	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	02	04	01	0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1,500,000	1,500,000	-	-	-	0,00	1,500,000

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 11

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARA N
		SEBELUM PERUBAHA N	SETELAH PERUBAHA N	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 0 7 01 00 03 2.06.001 5 1 2	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	12,525,000	12,525,000	-	-	-	0,00	12,525,000

7	01	7	01	00	03	2.06.0012	5	1	02				Belanja Barang dan Jasa	12,525,000	12,525,000	-	-	-	0,00	12,525,000
7	01	7	01	00	03	2.06.0012	5	1	02	01			Belanja Barang	9,825,000	9,825,000	-	-	-	0,00	9,825,000
7	01	7	01	00	03	2.06.0012	5	1	02	00	01		Belanja Barang Pakai Habis	9,825,000	9,825,000	-	-	-	0,00	9,825,000
7	01	7	01	00	03	2.06.0012	5	1	02	00	00	0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	375,000	375,000	-	-	-	0,00	375,000
7	01	7	01	00	03	2.06.0012	5	1	02	00	00	0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9,450,000	9,450,000	-	-	-	0,00	9,450,000
7	01	7	01	00	03	2.06.0012	5	1	02	00	04		Belana Perjalanan Dinas	2,700,000	2,700,000	-	-	-	0,00	2,700,000
7	01	7	01	00	03	2.06.0012	5	1	02	00	00		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2,700,000	2,700,000	-	-	-	0,00	2,700,000
7	01	7	01	00	03	2.06.0012	5	1	02	00	00	0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2,700,000	2,700,000	-	-	-	0,00	2,700,000
7	01	7	01	00	05	00	5	1					PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	7,200,000	7,200,000	-	-	-	0,00	7,200,000
7	01	7	01	00	05	2.01.0008	5	1					Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	7,200,000	7,200,000	-	-	-	0,00	7,200,000
7	01	7	01	00	05	2.01.0008	5	1	02				Belanja Barang dan Jasa	7,200,000	7,200,000	-	-	-	0,00	7,200,000
7	01	7	01	00	05	2.01.0008	5	1	02	00	04		Belana Perjalanan Dinas	7,200,000	7,200,000	-	-	-	0,00	7,200,000
7	01	7	01	00	05	2.01.0008	5	1	02	00	00	00	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	7,200,000	7,200,000	-	-	-	0,00	7,200,000
7	01	7	01	00	05	2.01.0008	5	1	02	00	00	0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	7,200,000	7,200,000	-	-	-	0,00	7,200,000
7	01	7	01	00	06	00	5	1					PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	19,525,000	19,525,000	-	-	-	0,00	19,525,000
7	01	7	01	00	06	2.01.0001	5	1					Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	600,000	600,000	-	-	-	0,00	600,000
7	01	7	01	00	06	2.01.0001	5	1	02				Belanja Barang dan Jasa	600,000	600,000	-	-	-	0,00	600,000
7	01	7	01	00	06	2.01.0001	5	1	02	00	01		Belanja Barang	600,000	600,000	-	-	-	0,00	600,000
7	01	7	01	00	06	2.01.0001	5	1	02	00	00	00	Belanja Barang Pakai Habis	600,000	600,000	-	-	-	0,00	600,000

KODE REKENING													URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARA N
														SEBELUM PERUBAHA N	SETELAH PERUBAHA N	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1													2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7	0	7	01	00	06	2.01.000	5	1	0	0	0	005	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	600,000	600,000	-	-	-	0,00	600,000
7	0	7	01	00	06	2.01.000	5	1					Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	17,125,000	17,125,000	-	-	-	0,00	17,125,000
7	0	7	01	00	06	2.01.000	5	1	0				Belanja Barang dan Jasa	17,125,000	17,125,000	-	-	-	0,00	17,125,000
7	0	7	01	00	06	2.01.000	5	1	0	0			Belanja Barang	4,200,000	4,200,000	-	-	-	0,00	4,200,000
7	0	7	01	00	06	2.01.000	5	1	0	0	0		Belanja Barang Pakai Habis	4,200,000	4,200,000	-	-	-	0,00	4,200,000
7	0	7	01	00	06	2.01.000	5	1	0	0	0	002	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	450,000	450,000	-	-	-	0,00	450,000
7	0	7	01	00	06	2.01.000	5	1	0	0	0	003	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	600,000	600,000	-	-	-	0,00	600,000
7	0	7	01	00	06	2.01.000	5	1	0	0	0	005	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3,150,000	3,150,000	-	-	-	0,00	3,150,000
7	0	7	01	00	06	2.01.000	5	1	0	0			Belanja Jasa	1,000,000	1,000,000	-	-	-	0,00	1,000,000
7	0	7	01	00	06	2.01.000	5	1	0	0	0		Belanja Jasa Kantor	1,000,000	1,000,000	-	-	-	0,00	1,000,000
7	0	7	01	00	06	2.01.000	5	1	0	0	0	000	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Belana Perjalanan Dinas	1,000,000	1,000,000	-	-	-	0,00	1,000,000
7	0	7	01	00	06	2.01.000	5	1	0	0			Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	11,925,000	11,925,000	-	-	-	0,00	11,925,000
7	0	7	01	00	06	2.01.000	5	1	0	0	0	000	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	7,125,000	7,125,000	-	-	-	0,00	7,125,000
7	0	7	01	00	06	2.01.000	5	1	0	0	0	000	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	4,800,000	4,800,000	-	-	-	0,00	4,800,000
7	0	7	01	00	06	2.01.000	5	1					Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan	1,800,000	1,800,000	-	-	-	0,00	1,800,000

											Pendayagunaan Aset Desa								
7	0	7	01	00	06	2.01.000	5	1	0		Belanja Barang dan Jasa	1,800,000	1,800,000	-	-	-	0,00	1,800,000	
	1					3			2										
7	0	7	01	00	06	2.01.000	5	1	0	0	Belana Perjalanan Dinas	1,800,000	1,800,000	-	-	-	0,00	1,800,000	
	1					3			2	4									
7	0	7	01	00	06	2.01.000	5	1	0	0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1,800,000	1,800,000	-	-	-	0,00	1,800,000	
	1					3			2	4	1								
7	0	7	01	00	06	2.01.000	5	1	0	0	0	000	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1,800,000	1,800,000	-	-	0,00	1,800,000
	1					3			2	4	1	3							
7	0	7	01	00	00	00	5	2			BELANJA MODAL	33,294,450	33,294,450	-	-	-	0,00	33,294,450	
	1																		

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 13

KODE REKENING										URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN			
											SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI					
1										2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7			
7	0	7	01	00	01	00	5	2		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	33,294,450	33,294,450	-	-	-	0,00	33,294,450			
	1																			
7	0	7	01	00	01	2.07.000	5	2		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	33,294,450	33,294,450	-	-	-	0,00	33,294,450			
	1					6														
7	0	7	01	00	01	2.07.000	5	2	0	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	33,294,450	33,294,450	-	-	-	0,00	33,294,450			
	1					6			2											
7	0	7	01	00	01	2.07.000	5	2	0	0	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	5,067,150	5,067,150	-	-	-	0,00	5,067,150		
	1					6			2	5										
7	0	7	01	00	01	2.07.000	5	2	0	0	0	5,067,150	5,067,150	-	-	-	0,00	5,067,150		
	1					6			2	5	2									
7	0	7	01	00	01	2.07.000	5	2	0	0	0	5,067,150	5,067,150	-	-	-	0,00	5,067,150		
	1					6			2	5	2									
7	0	7	01	00	01	2.07.000	5	2	0	0	0	000	Belanja Modal Alat Pendingin	5,067,150	5,067,150	-	0,00	5,067,150		
	1					6			2	5	2	4								
7	0	7	01	00	01	2.07.000	5	2	0	1		Belanja Modal Komputer	28,227,300	28,227,300	-	-	-	0,00	28,227,300	
	1					6			2	0										
7	0	7	01	00	01	2.07.000	5	2	0	1	0	Belanja Modal Komputer Unit	24,236,850	24,236,850	-	-	-	0,00	24,236,850	
	1					6			2	0	1									
7	0	7	01	00	01	2.07.000	5	2	0	1	0	000	Belanja Modal Personal Computer	24,236,850	24,236,850	-	-	-	0,00	24,236,850
	1					6			2	0	1	2								
7	0	7	01	00	01	2.07.000	5	2	0	1	0	Belanja Modal Peralatan Komputer	3,990,450	3,990,450	-	-	-	0,00	3,990,450	
	1					6			2	0	2									

7	0	7	01	00	01	2.07.000	5	2	0	1	0	000	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	3,990,450	3,990,450	-	-	-	0,00	3,990,450
1						6			2	0	2	3								
														Jumlah Belanja			221225138,00	200760267,00	421985405,00	21,70
														Surplus / Defisit	1944944567,00	1944944567,00	221225138,00	200760267,00	421985405,00	21,70

BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja Kecamatan Kedungjajang Triwulan I Tahun 2025 merupakan pertanggungjawaban pelaksanaan program dan kegiatan dalam mewujudkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang ditetapkan lima tahunan, dan disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Secara umum Kecamatan Lumajang telah dapat melaksanakan tugas-tugas yang dibebankan dalam rangka pencapaian sasaran dan tujuan strategis. Pencapaian sasaran dalam triwulan I tahun 2025 sebagai tolak ukur dalam pencapaian kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen Perubahan Renstra 2024-2026.

Laporan Kinerja Triwulan I Kecamatan Kedungjajang Tahun 2025 ini dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan/evaluasi untuk kegiatan/kinerja yang akan dilaksanakan triwulan berikutnya. Laporan kinerja triwulanan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh sebab itu saran dan masukan demi perbaikan penyusunan pada periode berikutnya sangat kami harapkan.

LAMPIRAN 1 : PERJANJIAN KINERJA

Dokumentasi Kegiatan yang mendukung tercapainya Sasaran Kinerja
Kecamatan Kedungjajang

Periode Januari s/d Maret 2025

1		Evaluasi Kinerja TW I Oleh Camat Kedungjajang
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

17		13 November 2024 Rakor bersama TPD dan PD&PLD
18		14 November 2024 Pembinaan SATLINMAS dalam menghadapi PILKADA 2024
19		22 November 2024 Senam Anjangsana di Desa Tempursari
20		22 November 2024 Gerakan Pangan Murah
21		29 November 2024 Rapat Pleno Hasil Perolehan Suara

22		29 November 2024 Ucapan Selamat Hari Korpri oleh Polsek Kedungjajang dan Posramil 0281
23		13 Desember 2024 Bhakti Kesehatan Harjalu dan HKN
24		19 desember 2024 Evaluasi perencanaan perdes
25		30 Desember 2024 Rapat Koordinasi bersama TPD dan PKH
26		30 Desember 2024 Rapat Kegiatan di Tahun Baru 2025