

LAPORAN KINERJA INDIVIDU (L K J)

2024



TRIWULAN III



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN KEDUNGJAJANG
TAHUN 2024**

LAPORAN KINERJA (LKj)
TRIWULAN III
Eselon III Camat



KECAMATAN
KEDUNGJAJANG
KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah S.W.T. atas segala rahmat dan hidayah-Nya, Laporan Kinerja Kecamatan Kedungjajang Kabupaten Lumajang periode Triwulan III Tahun 2024 dapat diselesaikan.

Laporan ini merupakan informasi kinerja Kecamatan Kedungjajang yang menggambarkan capaian kinerja selama kurun waktu 3 (Tiga) bulan mulai Juli s.d. September 2024. Laporan ini menjabarkan akan keberhasilan maupun ketidakberhasilan dalam penyelenggaraan program dan kegiatan/sub kegiatan sebagaimana tertuang dalam Renstra Kecamatan Kedungjajang Tahun 2024-2026.

Laporan Kinerja ini disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, Penyusunan Penetapan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instransi Pemerintah.

Demikian Laporan Kinerja ini disusun. Besar harapan kami untuk mendapatkan evaluasi yang membangun agar pelaporan kinerja kami berikutnya menjadi lebih baik.

Lumajang, 02 Oktober 2024


GAMAT KEDUNGJAJANG
KECAMATAN
KEDUNGJAJANG
SAMSUL NURUL HUDA, SE
NIP. 19830608 201001 1 034

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pasal 4 Peraturan Bupati Lumajang Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa Camat berkewajiban untuk menyampaikan Laporan Kinerja Triwulanan kepada Bupati. Adapun batasan laporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 15 (lima belas) hari setelah berakhirnya periode triwulanan dengan tembusan kepada Sekretaris Daerah, Inspektur, dan Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah. Pelaporan kinerja triwulanan merupakan perwujudan sikap akuntabilitas kecamatan dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai. Disamping itu, pelaporan kinerja juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Laporan Kinerja Triwulan III Kecamatan Kedungjajang Tahun 2024 adalah untuk memberikan laporan tentang penyelenggaraan pemerintahan, pembinaan kehidupan kemasyarakatan, dan pelaksanaan pembangunan yang menjadi prioritas dalam kurun waktu Juli sd September 2024.

C. Gambaran Umum

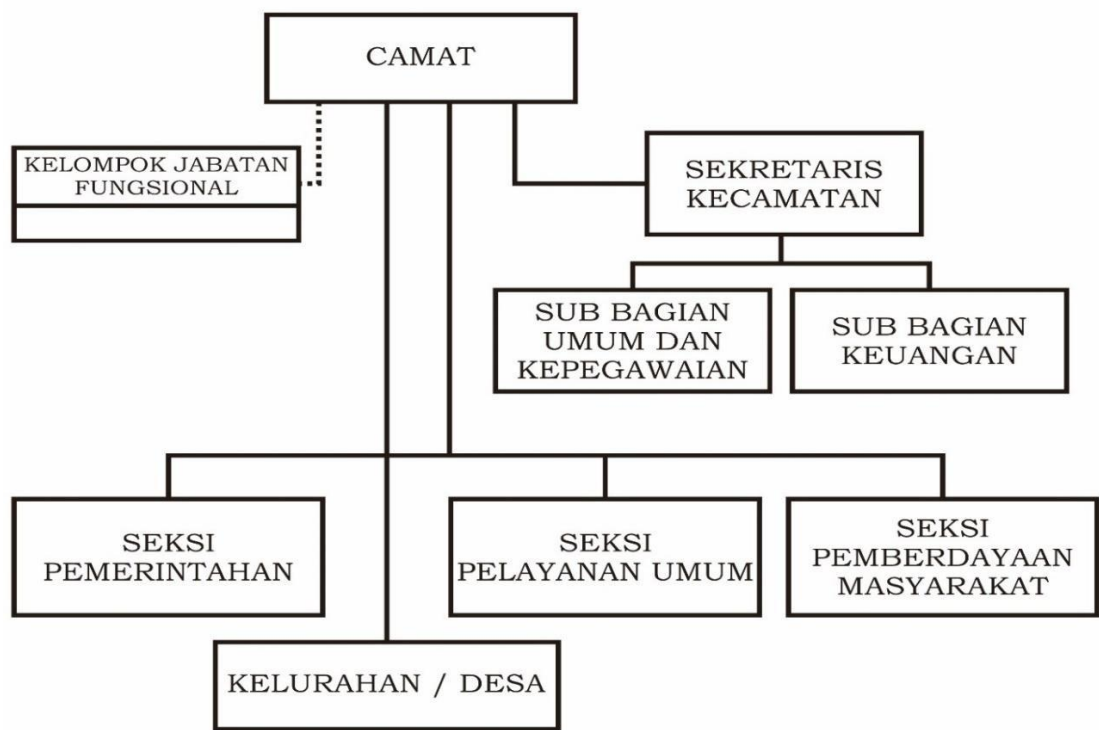
Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan telah mengalami perubahan hal ini sangat mempengaruhi dan berimplikasi secara psikologis kepada personel, sehingga kinerja/penataan administrasi dan pengelolaan manajemen pemerintahan secara komprehensif ditingkat Kecamatan dan Desa akan terpengaruh juga.

Kecamatan secara hierarki merupakan bawahan bupati sebagai perangkat daerah, maka kecamatan bukan lagi sebagai wilayah Administrasi (sebagai Kepala Kantor) dan Camat bukan lagi sebagai Kepala Wilayah, sehingga tugas dan wewenangnya merupakan pendelegasian wewenang dari bupati.

Pembentukan Organisasi Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah dengan berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah. Sehingga struktur yang telah dilaksanakan di Kantor Kecamatan Kedungjajang menggunakan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019, yang merupakan perubahan Peraturan Bupati tentang SOTK dari yang semula nomor 86 Tahun 2016 yang telah dirubah menjadi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan yang terdiri dari :

- 1. Camat;
- 2. Sekretariat Kecamatan, yang terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Sub Bagian Keuangan.
- 3. Seksi Pemerintahan;
- 4. Seksi Pelayanan Umum;
- 5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat.
- 6. Lurah

**STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN LUMAJANG
SESUAI PERATURAN BUPATI LUMAJANG NO 96 TAHUN 2019**



Keterangan : Struktur Organisasi SKPD Kecamatan Kedungjajang

Kecamatan merupakan perangkat daerah kabupaten yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh camat. Tugas camat sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati Lumajang No.96 Tahun 2019 pada Pasal 3 ayat (1) huruf a adalah membantu bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau kelurahan di wilayah kecamatan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), camat mempunyai fungsi :

1. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
2. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
5. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
7. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
8. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
9. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Camat dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud ayat (1) dibantu oleh perangkat kecamatan dan desa.

Sekretariat Kecamatan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Pasal 3 ayat(1) huruf b, mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administrasi dan fungsional kepada

semua unsur di lingkungan Kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sekretariat Kecamatan memiliki fungsi:

1. Penyusunan rencana rencana Sekretariat Kecamatan;
2. Pengoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
3. Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan perlengkapan dan keprotokolan;
4. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan dan kehumasan;
5. Penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana;
6. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
7. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat;
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

Sekretariat dibantu oleh beberapa sub bagian antara lain :

1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b angka 1, mempunyai tugas :
 - a. Menyusun rencana kegiatan kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
 - c. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
 - d. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
 - e. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan;
 - f. Melakukan administrasi kepegawaian;
 - g. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
 - h. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit ;
 - i. Melakukan administrasi barang milik daerah;
 - j. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
 - k. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;

- l. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
 - m. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - n. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
 - o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.
2. Sub Bagian Keuangan, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b angka 2, mempunyai tugas :
- a) Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
 - b) Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
 - c) Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
 - d) Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat);
 - e) Melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
 - f) Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
 - g) Melakukan penyusunan laporan keuangan ;
 - h) Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
 - i) Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Keuangan;
 - j) Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
 - k) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

Seksi Pemerintahan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati Lumajang No.96 Tahun 2019 Pasal 3 ayat (1) huruf c, mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;

2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan;
3. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideologi negara dan kesatuan bangsa;
4. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
5. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
6. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
7. Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
8. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
9. Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di kecamatan;
10. Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundangundangan lainnya di wilayah kerjanya;
11. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
12. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
13. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
14. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan aset desa
15. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
16. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
17. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
18. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
19. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;

20. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
21. Pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;
22. Melaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan;
23. Pemberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
24. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Seksi Pemberdayaan Masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf e, mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
3. Mengoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
4. Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
5. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;
6. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
8. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
9. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
10. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
11. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;

12. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya;
13. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
14. Melaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
15. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
16. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Seksi Pelayanan Umum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf d, mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan umum;
3. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
4. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke kecamatan;
5. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
6. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
8. Melaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
9. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

D. Aspek Strategis Organisasi

Aspek strategis organisasi merupakan penjabaran lebih detail dari tujuan Perangkat Daerah Kecamatan Kedungjajang dengan indikator dan target yang terukur. Aspek tersebut dijabarkan melalui Sasaran Strategis Kecamatan Kedungjajang, yakni Mengoptimalkan fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan dan Meningkatnya akuntabilitas Pemerintahan Desa.

E. Permasalahan Utama (Strategic Issued)

Beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Kedungjajang dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya antara lain :

1. Menurunnya kondisi dan kurangnya Sarana dan Prasarana untuk mendukung pelayanan yang lebih optimal;
2. Kurangnya dukungan Sumber Daya Manusia yang memadai sesuai tugas pokok dan fungsi;
3. Peraturan Perundang-undangan yang sering berubah.

F. Sistematika

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (strategic issued) yang dihadapi organisasi.

BAB II : PERENCANAAN KINERJA

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar tentang Target Tujuan OPD (yang menyajikan uraian ringkas tujuan dan Target Tujuan tahun 2024) serta Perjanjian kinerja tahun 2024 (Menyajikan target kinerja pada dokumen PK di tahun 2024).

BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA

A. PENGUKURAN KINERJA

- Capaian Kinerja Tujuan & Sasaran Strategis OPD S/DTw III Tahun 2024
- Capaian Kinerja Program Yang Menunjang Kinerja Sasaran OPD
- Penyajian Data Kinerja

B. ANALISA CAPAIAN KINERJA

- Analisa faktor pendukung keberhasilan capaian kinerja
- Analisa faktor penghambat keberhasilan capaian kinerja
- Upaya / solusi untuk mengatasi hambatan dalam mencapai kinerja
- Analisis efisiensi sumber daya
- Analisis program yang penunjang keberhasilan

- Realisasi anggaran (yang disajikan yaitu realisasi anggaran program, kegiatan dan sub kegiatan)

BAB IV : PENUTUP

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

LAMPIRAN : Berisikan Dokumen PK dan Dokumen Kegiatan

BAB II
PERENCANAAN KINERJA

TARGET TUJUAN OPD

Targed Tujuan Kecamatan Kedungjajang merupakan pernyataan- pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan merespon isu strategis Kecamatan Kedungjajang yang dihadapi. Perumusan tujuan Kecamatan Kedungjajang adalah sebagaimana table di bawah ini

Tabel 2.1
FORMULASI PERHITUNGAN KINERJA TUJUAN TAHUN 2024
KECAMATAN KEDUNGJAJANG

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Formulasi	Penghitungan Kinerja
1	2	3	4	5
1	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	Hasil Perhitungan Indeks Pelayanan Publik Kabupaten	-

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian Kinerja Kecamatan Kedungjajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Kedungjajang Tahun 2024 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.2

LEMBAR DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ESELON III (CAMAT) KECAMATAN KEDUNGJAJANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	96,72%
2	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100%

Program				Anggaran	
1.	Pprogram Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		Rp.	1.823.687.638	
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik		Rp.	6.750.000	
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan		Rp.	23.670.000	
4.	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum		Rp.	10.800.000	
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		Rp.	7.200.000	
6.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa		Rp.	7.125.000	
JUMLAH				Rp.	1.823.687.638

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

PENGUKURAN KINERJA

A. Capaian Kinerja Kecamatan Kedungjajang

Pengukuran capaian kinerja yang mencakup penetapan indikator dan capaian kinerjanya digunakan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program, kegiatan, maupun sub kegiatan yang telah ditetapkan dalam rencana strategis yang dituangkan dalam rencana kerja.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan cara membandingkan target setiap indikator kinerja sasaran dengan realisasinya. Selain itu, pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan dan kinerja sasaran dengan memanfaatkan data pencapaian kinerja hasil pelaksanaan program dan kegiatan. Kinerja kegiatan merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan. Kinerja sasaran merupakan tingkat pencapaian dari masing-masing indikator sasaran. Pengukuran tingkat pencapaian sasaran didasarkan pada data pencapaian hasil pengukuran kinerja kegiatan.

Pengukuran capaian kinerja kegiatan pada Kecamatan Kedungjajang telah menggunakan indikator kuantitatif, hal ini dilakukan supaya lebih terukur dan mudah di evaluasi. Penetapan indikator yang digunakan dalam setiap kegiatan disesuaikan dengan sifat kegiatan masing-masing, sehingga kegiatan-kegiatan tersebut dapat diukur pencapaiannya.

Pengukuran kinerja kegiatan dan kinerja sasaran Kecamatan Kedungjajang dilakukan dengan parameter penentuan keberhasilan /ketidakberhasilan menggunakan skala sebagai berikut:

Tabel 3.1
T-E.1 SKALA NILAI PERINGKAT KINERJA

NO	INTERVAL NILAI REALISASI KINERJA	KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA
1	2	3
1	91% ≤ 100%	Sangat Tinggi
2	76% ≤ 90%	Tinggi
3	66% ≤ 75%	Sedang
4	51% ≤ 65%	Rendah
5	≤ 50%	Sangat Rendah

Dalam penilaian kinerja tersebut, gradasi nilai (skala intensitas) kinerja suatu indikator dapat dimaknai sebagai berikut :

1. Hasil Sangat Tinggi dan Tinggi
- Gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian telah memenuhi target dan berada di atas persyaratan minimal kelulusan penilaian kinerja.
2. Hasil Sedang
- Gradasi cukup menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian telah memenuhi persyaratan minimal.
3. Hasil Rendah dan Sangat Rendah
- Gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian belum memenuhi/masih di bawah persyaratan minimal pencapaian kinerja yang diharapkan.

**B. CAPAIAN KINERJA TUJUAN & SASARAN STRATEGIS OPD
S/D TW III TAHUN 2024**

Bahwa dalam melihat capaian kinerja tujuan meruakan pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan merespon isu strategis Kecamatan Kedungjajang , sedangkan Capaian kinerja Sasaran PD merupakan hasil yang diharapkan dari implementasi satu/beberapa program yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai dan rasional. Dalam merumuskan sasaran, selain memperhatikan program-program yang harus dilaksanakan oleh Kecamatan Kedungjajang

Tabel 3.2
CAPAIAN KINERJA TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS OPD TRIWULAN II
KECAMATAN KEDUNGJAJANG

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	RUMUS	SATUAN	KONDISI SAAT INI
1.	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indeks Pelayanan Publik			Hasil Perhitungan Indeks Pelayanan Publik Kabupaten	-	
			Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	Jumlah Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti dibagi dengan Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi dikali 100%	83.61%	
			Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	(Jumlah Desa yang menyusun RKPDesa tepat Waktu + Jumlah Desa yang menyusun APBDesa tepat waktu + Jumlah Desa yang menyusun LPPDesa tepat Waktu) dibagi (Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan x 3 Dokumen administrasi pemerintahan desa) x 100%	66.66%	

Tabel 3.3
C. CAPAIAN KINERJA PROGRAM YANG MENUNJANG KINERJA SASARAN OPD

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%	82.67%	0.82	1,768,142,638	1,379,903,617	0.78	0.04
2	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kecamatan Sesuai SP dan SOP	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100%	76.69%	0.76	6.750.000	4,500,000	0.66	0.1
3	Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	97%	66.36	0.68	23.670.000	14,310,000	0.60	0.08
4	Terlaksananya Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%	100%	1	10.800.000	10.800.000	1	0
5	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	75%	0.75	7.200.000	5,400,000	0.75	0
6	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100%	100%	1	7.125.000	7.125.000	1	-0.33
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100%	0%	0				
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100%	100%	1				

Tabel 3.4
D. PENYAJIAN DATA KINERJA DALAM BENTUK
PENGUKURAN KINERJA ESELON III
TRIWULAN III TAHUN 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TW III TAHUN 2024	CAPAIAN TAHUN 2024 %
	1	2	3	4	5=4/5
CAMAT					
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	96,72	83.61%	86.44%
2	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100	66.66%	66.66%

EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada Triwulan III (Tiga) tahun 2024, maka dapat dikatakan bahwa 2 (Dua) Indikator kinerja kecamatan Kedungjajang telah tercapai dengan tingkatan efisiensi yang baik.

1. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**a. Indikator Tujuan**

- Tetap memberikan pelayanan yang maksimal dengan memperhatikan atau memahami alasan masyarakat melakukan pengurusan adminduk melalui calo;
- Kerjasama yang baik dalam memberikan pengertian secara lisan (saat melaksanakan rakor) ataupun online kepada setiap masyarakat dalam pentingnya dokumen adminduk
- Memaksimalkan pemeliharaan dengan menerapkan skala prioritas
- Koordinasi yang baik antara masyarakat, dan pemberi jasa pelayanan (Kecamatan, Dinas Sosial, dan DISDUKCAPIL)

b. Indikator Sasaran

- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , TPD /Korcam dan Perangkat Desa
- Kerjasama yang baik dari masing masing personil di Kecamatan Lumajang
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , dan Kelurahan
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , Desa dan Kelurahan

2. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**a. Indikator Tujuan**

- Masih adanya biro jasa pengurusan adminduk di Kecamatan (calo)
- Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen adminduk
- Sarana prasarana Kecamatan yang masih belum optimal
- Birokrasi yang terlalu panjang dan terkesan berbelit (khususnya pada pencairan santunan kematian)

b. Indikator Sasaran

- Masih terbatasnya SDM Desa yang menguasai bidang administrasi Desa khususnya pembangunan fisik
- Masih kurangnya SDM pada seksi Pemberdayaan Masyarakat
- Masih belum kooperatif nya Kepala Desa dan Perangkat dalam pelaporan administrasi desa khususnya pajak bumi dan bangunan (PBB)
- Masih belum adanya integrasi pada pelaporan aset dan keuangan di tingkat desa
- Masih ada desa yang harus selalu diberikan peringatan untuk segera melaksanakan pelaporan administrasi Desa secara tepat waktu.

3. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schedule yang sudah di tentukan
- Camat melalui Korcam dan TPD untuk selalu mengingatkan dan memberikan deadline kepada setiap Desa dalam masa pelaporan administrasi Desa

4. ANALISIS EFISIENSI SUMBER DAYA

Analisis atas efisiensi dilakukan dengan membandingkan capaian kinerja dengan capaian anggaran pada Triwulan III. Analisis tersebut ditunjukkan dalam Lampiran

N o	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisie nsi
			Targ et	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5 / 4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6- 9)
A	Terselenggara nya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%	82.67%	0.82	1,768,142,638	1,379,903,617	0.78	0.04
B	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kecamatan Sesuai SP dan SOP	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100%	76.69%	0.76	6.750.000	4,500,000	0.66	0.1
C	Terlaksananya Fasilitas Kegiatan Pemberdayaa n Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaa n masyarakat	97%	66.36%	0.68	23.670.000	14,310,000	0.60	0.08
D	Terlaksananya Fasilitas Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%	100%	1	10.800.000	10.800.000	1	0
E	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggar an Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitas Penyelenggar aan Urusan Pemerintahan Umum	100%	75%	0.75	7.200.000	5,400,000	0.75	0
F	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDDes Tepat Waktu	100%	100%	1	7.125.000	7.125.000	1	-0.33
		Persentase Desa yang menetapkan APBDDes Tepat Waktu	100%	0%	0				
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100%	100%	1				

5. ANALISIS PROGRAM YANG PENUNJANG KEBERHASILAN

NO	PROGRAM	INDIKATOR	CAPAIAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	82.67%	Kerjasama dan tanggungjawab baik tingkat Kecamatan dan Desa
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	76.69%	Memaksimalkan sarana prasarana yang ada dengan baik
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan k Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	68.41%	Kerjasama dan tanggungjawab baik dari semua pihak mulai tingkat Kecamatan, Perangkat Daerah sampai masyarakat
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	100%	Kerjasama dan tanggungjawab baik dari semua pihak mulai tingkat Kecamatan, Perangkat Daerah sampai masyarakat (linmas)
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	75%	Kerjasama dan koordinasi yang sinergi
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100%	Koordinasi, fasilitasi dan pendampingan dari kecamatan kepada desa
		Persentase Desa yangmenetapkan APBDes Tepat Waktu	10%	Komitmen dari semua pihak baik tingkat Kecamatan dan Desa
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100%	Komitmen dari semua pihak baik tingkat Kecamatan dan Desa

..

6. REALISASI ANGGARAN

Akuntabilitas keuangan Triwulan III tahun 2024 merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing indikator keuangan yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana kerja, pengukuran akuntabilitas keuangan didasarkan pada data hasil pengukuran kinerja keuangan. Kegiatan-kegiatan, jumlah dana, dan pengeluaran dana yang dilakukan Kecamatan Kedungjajang disajikan dalam tabel berikut :

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN KEDUNGJAJANG
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
Untuk Tahun yang Berakhir Per 30 September
2024

No	Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
1	2	3	4	5	6
01	PENDAPATAN				
02	PENDAPATAN ASLI DAERAH				
03	Pendapatan Pajak Daerah	-	-	-	-
04	Pendapatan Retribusi Daerah	-	-	-	-
05	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	-	-	-	-
06	Lain-lain PAD yang Sah	-	-	-	-
07	Jumlah Pendapatan Asli Daerah (3 s/d 6)	-	-	-	-
08					
09	PENDAPATAN TRANSFER				
10	TRANSFER PEMERINTAH PUSAT - DANA PERIMBANGAN				
11	Dana Bagi Hasil Pajak	-	-	-	-
12	Dana Bagi Hasil Sumber Daya Alam	-	-	-	-
13	Dana Bagi Hasil Cukai	-	-	-	-
14	Dana Alokasi Umum	-	-	-	-
15	Dana Alokasi khusus	-	-	-	-
16	Jumlah Pendapatan Transfer Dana Perimbangan (11 s/d 14)	-	-	-	-
17					
18	TRANSFER PEMERINTAH PUSAT - LAINNYA				
19	Dana Otonomi Khusus	-	-	-	-
20	Dana Penyesuaian	-	-	-	-
21	Jumlah Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat - Lainnya (18 s/d 19)	-	-	-	-
22					
23	TRANSFER PEMERINTAH PROVINSI				
24	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	-	-	-	-
25	Pendapatan Bagi Hasil Lainnya	-	-	-	-

26	Jumlah Transfer Pemerintah Provinsi (23 s/d 24)	-	-	-	-
27	Total Pendapatan Transfer (15 + 20 + 25)	-	-	-	-
28					
29	LAIN-LAIN PENDAPATAN YANG SAH				
30	Pendapatan Hibah	-	-	-	-
31	Pendapatan Dana Darurat	-	-	-	-
32	Pendapatan Lainnya	-	-	-	-
33	Jumlah Lain-lain Pendapatan Yang Sah (29 s/d 31)	-	-	-	-
34	JUMLAH PENDAPATAN (7 + 26 + 32)	-	-	-	-
35					
36	<u>BELANJA</u>				
37	BELANJA OPERASI				
38	Belanja Pegawai	1,397,468,369	1,100,612,830	79	-
39	Belanja Barang	426,219,269	321,425,787	75	-
40	Bunga	-	-	-	-
41	Subsidi	-	-	-	-
42	Hibah	-	-	-	-
43	Bantuan Sosial	-	-	-	-
44	Bantuan Keuangan Partai Politik	-	-	-	-
45	Jumlah Belanja Operasi (37 s/d 42)	1,823,687,638	1,422,038,617	78	-
46					

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 1
(Dalam Rupiah)

No	Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
1	2	3	4	5	6
47	BELANJA MODAL				
48	Belanja Tanah	-	-	-	-
49	Belanja Peralatan dan Mesin	-	-	-	-
50	Belanja Gedung dan Bangunan	-	-	-	-
51	Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-
52	Belanja Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-
54	Belanja Aset Lainnya	-	-	-	-
55	Jumlah Belanja Modal (46 s/d 51)	-	-	-	-
56	BELANJA TAK TERDUGA				
57	Belanja Tak Terduga	-	-	-	-
58	Jumlah Belanja Tak Terduga (55)	-	-	-	-
59	JUMLAH BELANJA (43 + 52 + 56)	1,823,687,638	1,422,038,617	78	-
60					
61	<u>TRANSFER</u>				
62	TRANSFER/BAGI HASIL KE DESA				
63	Bagi Hasil Pajak	-	-	-	-
64	Bagi Hasil Retribusi	-	-	-	-

65	Bantuan Keuangan kepada Prov/Kab/Desa	-	-	-	-
66					
67	JUMLAH TRANSFER/BAGI HASIL KE DESA (61 s/d 63)	-	-	-	-
68	JUMLAH BELANJA DAN TRANSFER (57 + 64)	1,823,687,638	1,422,038,617	78	-
69					
70	SURPLUS/DEBIT (33 - 65)	(1.823.687.638,00)	(1.422.038.617,00)	78	-
71					
72	PEMBIAYAAN				
73					
74	PENERIMAAN PEMBIAYAAN				
75	Penggunaan SILPA	-	-	-	-
76	Pencairan Dana Cadangan	-	-	-	-
77	Hasil Penjualan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	-	-	-	-
78	Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Pusat	-	-	-	-
79	Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Daerah Lainnya	-	-	-	-
80	Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bank	-	-	-	-
81	Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bukan Bank	-	-	-	-
82	Pinjaman Dalam Negeri - Obligasi	-	-	-	-
83	Pinjaman Dalam Negeri - Lainnya	-	-	-	-
84	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Perusahaan Negara	-	-	-	-
85	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Masyarakat	-	-	-	-
86	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Pemerintah Daerah Lainnya	-	-	-	-
87	Jumlah Penerimaan (72 s/d 83)	-	-	-	-
88					
89	PENGELUARAN PEMBIAYAAN				
90	Pembentukan Dana Cadangan	-	-	-	-
91	Penyertaan Modal Pemerintah Daerah	-	-	-	-
92	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Pusat	-	-	-	-
93	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Daerah Lainnya	-	-	-	-
94	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bank	-	-	-	-
95	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bukan Bank	-	-	-	-
96	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Obligasi	-	-	-	-
97	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lainnya	-	-	-	-
98	Pemberian Pinjaman kepada Perusahaan Negara	-	-	-	-

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 2
(Dalam Rupiah)

No	Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
1	2	3	4	5	6
99	Pemberian Pinjaman kepada Masyarakat	-	-	-	-
100	Pembayaran Utang Belanja Pemerintah Daerah	-	-	-	-
101	Jumlah Pengeluaran (87 s/d 91)	-	-	-	-

102	PEMBIAYAAN NETTO (84 - 98)	-	-	-	-
103					
104	Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran(67 + 99)	(1.823.687.638,00)	(1.422.038.617,00)		-

BAGIAN BULAN SEPTEMBER

URUSAN PEMERINTAHAN : 7.01

ORGANISASI : 7.01.0.00.0.00.21.0000

KECAMATAN : KECAMATAN KEDUNGJAJANG

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 0 7 01 00 00 00 5	BELANJA DAERAH	2,078,481,352	1,823,687,638	1,291,032,664	131,005,953	1,422,038,617	77,98	401,649,021
7 0 7 01 00 00 00 5 1	BELANJA OPERASI	2,010,705,708	1,823,687,638	1,291,032,664	131,005,953	1,422,038,617	77,98	401,649,021
7 0 7 01 00 01 00 5 1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	1,805,377,908	1,768,142,638	1,252,947,664	126,955,953	1,379,903,617	78,04	388,239,021
7 0 7 01 00 01 2.01.000 5 1	KABUPATEN/KOTA Penyusunan Dokumen Perencanaan	3,000,000	3,000,000	2,815,500	150,000	2,965,500	98,85	34,500
7 0 7 01 00 01 2.01.000 5 1 0	Perangkat Daerah	3,000,000	3,000,000	2,815,500	150,000	2,965,500	98,85	34,500
7 0 7 01 00 01 2.01.0001 5 1 0 0	Belanja Barang	750,000	750,000	715,500	-	715,500	95,40	34,500
7 0 7 01 00 01 2.01.0001 5 1 0 0 0	Belanja Barang Pakai Habis	750,000	750,000	715,500	-	715,500	95,40	34,500
7 0 7 01 00 01 2.01.0001 5 1 0 0 0 002	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	750,000	750,000	715,500	-	715,500	95,40	34,500
7 0 7 01 00 01 2.01.0001 5 1 0 0 2 4	Belana Perjalanan Dinas	2,250,000	2,250,000	2,100,000	150,000	2,250,000	100,00	-
7 0 7 01 00 01 2.01.0001 5 1 0 0 0 2 4 1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2,250,000	2,250,000	2,100,000	150,000	2,250,000	100,00	-

7	0	7	01	00	01	2.01.0001	5	1	0	0	0	000	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2,250,000	2,250,000	2,100,000	150,000	2,250,000	100,00	-
7	0	7	01	00	01	2.01.0002	5	1					Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2,499,900	2,499,900	300,000	-	300,000	12,00	2,199,900
7	0	7	01	00	01	2.01.0002	5	1	0				Belanja Barang dan Jasa	2,499,900	2,499,900	300,000	-	300,000	12,00	2,199,900

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 1

KODE REKENING													URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
														SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1													2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7	0	7	01	00	01	2.01.0002	5	1	0	0			Belanja Barang	699,900	699,900	-	-	-	0,00	699,900
7	0	7	01	00	01	2.01.0002	5	1	0	0	0		Belanja Barang Pakai Habis	699,900	699,900	-	-	-	0,00	699,900
7	0	7	01	00	01	2.01.0002	5	1	0	0	0	002	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	699,900	699,900	-	-	-	0,00	699,900
7	0	7	01	00	01	2.01.0002	5	1	0	0			Belana Perjalanan Dinas	1,800,000	1,800,000	300,000	-	300,000	16,67	1,500,000
7	0	7	01	00	01	2.01.0002	5	1	0	0	0		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1,800,000	1,800,000	300,000	-	300,000	16,67	1,500,000
7	0	7	01	00	01	2.01.0002	5	1	0	0	0	000	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1,800,000	1,800,000	300,000	-	300,000	16,67	1,500,000
7	0	7	01	00	01	2.01.0003	5	1					Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1,999,800	1,999,800	900,000	150,000	1,050,000	52,51	949,800
7	0	7	01	00	01	2.01.0003	5	1	0				Belanja Barang dan Jasa	1,999,800	1,999,800	900,000	150,000	1,050,000	52,51	949,800
7	0	7	01	00	01	2.01.0003	5	1	0	0			Belanja Barang	799,800	799,800	-	-	-	0,00	799,800
7	0	7	01	00	01	2.01.0003	5	1	0	0	0		Belanja Barang Pakai Habis	799,800	799,800	-	-	-	0,00	799,800
7	0	7	01	00	01	2.01.0003	5	1	0	0	0	002	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	799,800	799,800	-	-	-	0,00	799,800
7	0	7	01	00	01	2.01.0003	5	1	0	0			Belana Perjalanan Dinas	1,200,000	1,200,000	900,000	150,000	1,050,000	87,50	150,000

Laporan Kinerja (LKj) Triwulan III Tahun 2024

7	0	7	01	00	01	2.01.0003	5	1	0	0	0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1,200,000	1,200,000	900,000	150,000	1,050,000	87,50	150,000
7	1								2	4	1								
7	0	7	01	00	01	2.01.0003	5	1	0	0	0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1,200,000	1,200,000	900,000	150,000	1,050,000	87,50	150,000
7	1								2	4	1	3							
7	0	7	01	00	01	2.01.000	5	1				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1,500,000	1,200,000	1,100,250	-	1,100,250	91,69	99,750
7	1					6						Belanja Barang dan Jasa							
7	0	7	01	00	01	2.01.000	5	1	0				1,500,000	1,200,000	1,100,250	-	1,100,250	91,69	99,750
7	1					6			2										
7	0	7	01	00	01	2.01.0006	5	1	0	0		Belanja Barang	600,000	600,000	500,250	-	500,250	83,38	99,750
7	1								2	1									
7	0	7	01	00	01	2.01.0006	5	1	0	0	0	Belanja Barang Pakai Habis	600,000	600,000	500,250	-	500,250	83,38	99,750
7	1								2	1	1								
7	0	7	01	00	01	2.01.0006	5	1	0	0	0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	600,000	600,000	500,250	-	500,250	83,38	99,750
7	1								2	1	1	6							
7	0	7	01	00	01	2.01.0006	5	1	0	0		Belana Perjalanan Dinas	900,000	600,000	600,000	-	600,000	100,0	-
7	1								2	4									

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 2

KODE REKENING												URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
													SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1												2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7	0	7	01	00	01	2.01.0006	5	1	0	0	0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	900,000	600,000	600,000	-	600,000	100,0	-
7	1								2	4	1								
7	0	7	01	00	01	2.01.0006	5	1	0	0	0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	900,000	600,000	600,000	-	600,000	100,0	-
7	1								2	4	1	3							
7	0	7	01	00	01	2.01.000	5	1				Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1,299,900	900,000	300,000	-	300,000	33,33	600,000
7	1					7						Belanja Barang dan Jasa							
7	0	7	01	00	01	2.01.000	5	1	0				1,299,900	900,000	300,000	-	300,000	33,33	600,000
7	1					7			2										
7	0	7	01	00	01	2.01.0007	5	1	0	0		Belanja Barang	99,900	-	-	-	-	0	-
7	1								2	1									
7	0	7	01	00	01	2.01.0007	5	1	0	0	0	Belanja Barang Pakai Habis	99,900	-	-	-	-	0	-
7	1								2	1	1								

7	0	7	01	00	01	2.01.0007	5	1	0	0	0	002	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	99,900	-	-	-	-	0	-
	1								2	1	1	6	Belana Perjalanan Dinas							
7	0	7	01	00	01	2.01.0007	5	1	0	0				1,200,000	900,000	300,000	-	300,000	33,33	600,000
	1								2	4										
7	0	7	01	00	01	2.01.0007	5	1	0	0	0		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1,200,000	900,000	300,000	-	300,000	33,33	600,000
	1								2	4	1									
7	0	7	01	00	01	2.01.0007	5	1	0	0	0	000	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1,200,000	900,000	300,000	-	300,000	33,33	600,000
	1								2	4	1	3								
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1					Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1,403,498,939	1,371,943,369	983,446,011	97,716,819	1,081,162,830	78,81	290,780,539
	1																			
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0				Belanja Pegawai	1,403,498,939	1,371,943,369	983,446,011	97,716,819	1,081,162,830	78,81	290,780,539
	1								1											
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0			Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	872,287,649	867,040,974	622,135,600	61,940,856	684,076,456	78,90	182,964,518
	1								1	1										
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	0		Belanja Gaji Pokok ASN	669,235,580	664,735,433	476,112,030	47,792,100	523,904,130	78,81	140,831,303
	1								1	1	1									
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	0	000	Belanja Gaji Pokok PNS	669,235,580	664,735,433	476,112,030	47,792,100	523,904,130	78,81	140,831,303
	1								1	1	1	1								
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	0		Belanja Tunjangan Keluarga ASN	72,652,825	72,218,290	51,603,812	5,164,178	56,767,990	78,61	15,450,300
	1								1	1	2									
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	0	000	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	72,652,825	72,218,290	51,603,812	5,164,178	56,767,990	78,61	15,450,300
	1								1	1	2	1								
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	0		Belanja Tunjangan Jabatan ASN	67,860,000	67,760,000	48,400,000	4,840,000	53,240,000	78,57	14,520,000
	1								1	1	3									
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	0	000	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	67,860,000	67,760,000	48,400,000	4,840,000	53,240,000	78,57	14,520,000
	1								1	1	3	1								
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	0		Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	15,380,000	12,250,000	9,100,000	910,000	10,010,000	81,71	2,240,000
	1								1	1	5									
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	0	000	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	15,380,000	12,250,000	9,100,000	910,000	10,010,000	81,71	2,240,000
	1								1	1	5	1								

KODE REKENING											URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARA N
												SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1											2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	0	41,168,640	37,006,623	26,795,400	2,679,540	29,474,940	79,65	7,531,683
1									1	1	6							
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	0	41,168,640	37,006,623	26,795,400	2,679,540	29,474,940	79,65	7,531,683
1									1	1	6							
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	0	816,312	7,327,740	6,461,411	95,692	6,557,103	89,48	770,637
1									1	1	7							
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	0	816,312	7,327,740	6,461,411	95,692	6,557,103	89,48	770,637
1									1	1	7							
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	0	7,656	11,364	6,714	545	7,259	63,88	4,105
1									1	1	8							
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	0	7,656	11,364	6,714	545	7,259	63,88	4,105
1									1	1	8							
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	1	1,321,260	1,426,620	914,054	114,700	1,028,754	72,11	397,866
1									1	1	0							
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	1	1,321,260	1,426,620	914,054	114,700	1,028,754	72,11	397,866
1									1	1	0							
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	1	3,845,376	4,304,904	2,742,179	344,101	3,086,280	71,69	1,218,624
1									1	1	1							
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	1	3,845,376	4,304,904	2,742,179	344,101	3,086,280	71,69	1,218,624
1									1	1	1							
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0		531,211,290	504,902,395	361,310,411	35,775,963	397,086,374	78,65	107,816,021
1									1	2								
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	0	531,211,290	504,902,395	361,310,411	35,775,963	397,086,374	78,65	107,816,021
1									1	2	1							
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	0	531,211,290	504,902,395	361,310,411	35,775,963	397,086,374	78,65	107,816,021
1									1	2	1							
7	0	7	01	00	01	2.02.0002	5	1				26,400,000	25,525,000	17,425,000	2,025,000	19,450,000	76,20	6,075,000
1																		
7	0	7	01	00	01	2.02.0002	5	1	0			26,400,000	25,525,000	17,425,000	2,025,000	19,450,000	76,20	6,075,000
1									1									

7	0	7	01	00	01	2.02.0002	5	1	0	0	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN Belanja Honorarium		26,400,000	25,525,000	17,425,000	2,025,000	19,450,000	76,20	6,075,000
1									1	3									
7	0	7	01	00	01	2.02.0002	5	1	0	0	0	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	26,400,000	25,525,000	17,425,000	2,025,000	19,450,000	76,20	6,075,000
1									1	3	7								
7	0	7	01	00	01	2.02.0002	5	1	0	0	0	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	24,300,000	24,300,000	16,200,000	2,025,000	18,225,000	75,00	6,075,000
1									1	3	7		1						
7	0	7	01	00	01	2.02.0002	5	1	0	0	0	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD Belanja Barang dan Jasa	2,100,000	1,225,000	1,225,000	-	1,225,000	100,00	-
1									1	3	7		2						
7	0	7	01	00	01	2.02.0004	5	1					1,430,400	1,280,400	865,000	238,000	1,103,000	86,14	177,400
1													1,430,400	1,280,400	865,000	238,000	1,103,000	86,14	177,400
7	0	7	01	00	01	2.02.0004	5	1	0				1,430,400	1,280,400	865,000	238,000	1,103,000	86,14	177,400
1									2				1,430,400	1,280,400	865,000	238,000	1,103,000	86,14	177,400

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 4

KODE REKENING												URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARA N
													SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1												2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7	0	7	01	00	01	2.02.0004	5	1	0	0		Belanja Barang	530,400	530,400	265,000	88,000	353,000	66,55	177,400
1									2	1									
7	0	7	01	00	01	2.02.0004	5	1	0	0	0	Belanja Barang Pakai Habis	530,400	530,400	265,000	88,000	353,000	66,55	177,400
1									2	1	1								
7	0	7	01	00	01	2.02.0004	5	1	0	0	0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	530,400	530,400	265,000	88,000	353,000	66,55	177,400
1									2	1	1	6							
7	0	7	01	00	01	2.02.0004	5	1	0	0		Belana Perjalanan Dinas	900,000	750,000	600,000	150,000	750,000	100,00	-
1									2	4									
7	0	7	01	00	01	2.02.0004	5	1	0	0	0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	900,000	750,000	600,000	150,000	750,000	100,00	-
1									2	4	1								
7	0	7	01	00	01	2.02.0004	5	1	0	0	0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	900,000	750,000	600,000	150,000	750,000	100,00	-
1									2	4	1	3							
7	0	7	01	00	01	2.02.0005	5	1				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2,400,000	2,400,000	2,100,000	150,000	2,250,000	93,75	150,000
1																			

7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1	0		Belanja Barang dan Jasa	2,400,000	2,400,000	2,100,000	150,000	2,250,000	93,75	150,000
	1					5		2										
7	0	7	01	00	01	2.02.0005	5	1	0	0	Belanja Barang	1,050,000	1,050,000	1,050,000	-	1,050,000	100,00	-
	1							2	1									
7	0	7	01	00	01	2.02.0005	5	1	0	0	Belanja Barang Pakai Habis	1,050,000	1,050,000	1,050,000	-	1,050,000	100,00	-
	1							2	1	1								
7	0	7	01	00	01	2.02.0005	5	1	0	0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	1,050,000	1,050,000	1,050,000	-	1,050,000	100,00	-
	1							2	1	1	0026							
7	0	7	01	00	01	2.02.0005	5	1	0	0	Belana Perjalanan Dinas	1,350,000	1,350,000	1,050,000	150,000	1,200,000	88,89	150,000
	1							2	4									
7	0	7	01	00	01	2.02.0005	5	1	0	0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1,350,000	1,350,000	1,050,000	150,000	1,200,000	88,89	150,000
	1							2	4	1								
7	0	7	01	00	01	2.02.0005	5	1	0	0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1,350,000	1,350,000	1,050,000	150,000	1,200,000	88,89	150,000
	1							2	4	1	0003							
7	0	7	01	00	01	2.03.000	5	1			Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	600,000	600,000	600,000	-	600,000	100,00	-
	1					1					Belanja Barang dan Jasa	600,000	600,000	600,000	-	600,000	100,00	-
7	0	7	01	00	01	2.03.000	5	1	0		Belana Perjalanan Dinas	600,000	600,000	600,000	-	600,000	100,00	-
	1					1		2	4									
7	0	7	01	00	01	2.03.0001	5	1	0	0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	600,000	600,000	600,000	-	600,000	100,00	-
	1							2	4	1								
7	0	7	01	00	01	2.03.0001	5	1	0	0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	600,000	600,000	600,000	-	600,000	100,00	-
	1							2	4	1	0003							
7	0	7	01	00	01	2.03.000	5	1			Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	699,900	474,900	474,750	-	474,750	99,97	150
	1					5					Belanja Barang dan Jasa	699,900	474,900	474,750	-	474,750	99,97	150
7	0	7	01	00	01	2.03.000	5	1	0									
	1					5		2										

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 5

KODE REKENING											URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARA N
												SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1											2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7	0	7	01	00	01	2.03.0005	5	1	0	0	Belanja Barang	99,900	24,900	24,750	-	24,750	99,40	150
	1								2	1								
7	0	7	01	00	01	2.03.0005	5	1	0	0	Belanja Barang Pakai	99,900	24,900	24,750	-	24,750	99,40	150
	1								2	1	Habis							
7	0	7	01	00	01	2.03.0005	5	1	0	0	Belanja Alat/Bahan	99,900	24,900	24,750	-	24,750	99,40	150
	1								2	1	untuk Kegiatan Kantor-							
										1	Bahan Cetak							
										1	Belana Perjalanan Dinas							
7	0	7	01	00	01	2.03.0005	5	1	0	0		600,000	450,000	450,000	-	450,000	100,0	-
	1								2	4							0	
7	0	7	01	00	01	2.03.0005	5	1	0	0	Belanja Perjalanan Dinas	600,000	450,000	450,000	-	450,000	100,0	-
	1								2	4	Dalam Negeri						0	
7	0	7	01	00	01	2.03.0005	5	1	0	0	Belanja Perjalanan Dinas	600,000	450,000	450,000	-	450,000	100,0	-
	1								2	4	Dalam Kota						0	
										1								
										3								
7	0	7	01	00	01	2.03.000	5	1			Penatausahaan Barang	1,500,000	1,500,000	525,000	300,000	825,000	55,00	675,000
	1					6					Milik Daerah pada							
											SKPD							
7	0	7	01	00	01	2.03.000	5	1	0		Belanja Barang dan	1,500,000	1,500,000	525,000	300,000	825,000	55,00	675,000
	1					6			2		Jasa							
7	0	7	01	00	01	2.03.0006	5	1	0	0	Belanja Barang	300,000	300,000	75,000	-	75,000	25,00	225,000
	1								2	1								
7	0	7	01	00	01	2.03.0006	5	1	0	0	Belanja Barang Pakai	300,000	300,000	75,000	-	75,000	25,00	225,000
	1								2	1	Habis							
7	0	7	01	00	01	2.03.0006	5	1	0	0	Belanja Alat/Bahan	300,000	300,000	75,000	-	75,000	25,00	225,000
	1								2	1	untuk Kegiatan Kantor-							
										1	Bahan Cetak							
										1	Belana Perjalanan Dinas							
7	0	7	01	00	01	2.03.0006	5	1	0	0		1,200,000	1,200,000	450,000	300,000	750,000	62,50	450,000
	1								2	4								
7	0	7	01	00	01	2.03.0006	5	1	0	0	Belanja Perjalanan Dinas	1,200,000	1,200,000	450,000	300,000	750,000	62,50	450,000
	1								2	4	Dalam Negeri							
7	0	7	01	00	01	2.03.0006	5	1	0	0	Belanja Perjalanan Dinas	1,200,000	1,200,000	450,000	300,000	750,000	62,50	450,000
	1								2	4	Dalam Kota							
										1								
										3								
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1			Penyediaan Komponen	4,980,792	4,980,792	4,830,000	-	4,830,000	96,97	150,792
	1					1					Instalasi							
											Listrik/Penerangan							

										Bangunan Kantor								
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1	0	003 1	Belanja Barang dan Jasa	4,980,792	4,980,792	4,830,000	-	4,830,000	96,97	150,792
7	0	7	01	00	01	2.06.0001	5	1	0		Belanja Barang	4,980,792	4,980,792	4,830,000	-	4,830,000	96,97	150,792
7	0	7	01	00	01	2.06.0001	5	1	0		Belanja Barang Pakai Habis	4,980,792	4,980,792	4,830,000	-	4,830,000	96,97	150,792
7	0	7	01	00	01	2.06.0001	5	1	0		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik	4,980,792	4,980,792	4,830,000	-	4,830,000	96,97	150,792
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	35,499,077	35,499,077	33,054,342	427,500	33,481,842	94,32	2,017,235
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1	0		Belanja Barang dan Jasa	35,499,077	35,499,077	33,054,342	427,500	33,481,842	94,32	2,017,235

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 6

KODE REKENING										URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
											SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1										2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7	0	7	01	00	01	2.06.0004	5	1	0	Belanja Barang	35,499,077	35,499,077	33,054,342	427,500	33,481,842	94,32	2,017,235
7	0	7	01	00	01	2.06.0004	5	1	0	Belanja Barang Pakai Habis	35,499,077	35,499,077	33,054,342	427,500	33,481,842	94,32	2,017,235
7	0	7	01	00	01	2.06.0004	5	1	0	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	9,359,742	9,359,742	8,246,342	427,500	8,673,842	92,67	685,900
7	0	7	01	00	01	2.06.0004	5	1	0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	16,296,188	16,296,188	15,382,000	-	15,382,000	94,39	914,188
7	0	7	01	00	01	2.06.0004	5	1	0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	9,843,147	9,843,147	9,426,000	-	9,426,000	95,76	417,147
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	8,080,600	8,084,100	4,860,350	457,000	5,317,350	65,78	2,766,750
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1	0	Belanja Barang dan Jasa	8,080,600	8,084,100	4,860,350	457,000	5,317,350	65,78	2,766,750
7	0	7	01	00	01	2.06.0005	5	1	0	Belanja Barang	8,080,600	8,084,100	4,860,350	457,000	5,317,350	65,78	2,766,750

7	0	7	01	00	01	2.06.0005	5	1	0	0	0	Belanja Barang Pakai Habis	8,080,600	8,084,100	4,860,350	457,000	5,317,350	65,78	2,766,750
7	1								2	1	1								
7	0	7	01	00	01	2.06.0005	5	1	0	0	0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	8,080,600	8,084,100	4,860,350	457,000	5,317,350	65,78	2,766,750
7	1								2	1	1	002							
7	0	7	01	00	01	2.06.0008	5	1				Fasilitasi Kunjungan Tamu	4,240,000	4,240,000	1,575,000	1,125,000	2,700,000	63,68	1,540,000
7	1																		
7	0	7	01	00	01	2.06.0008	5	1	0			Belanja Barang dan Jasa	4,240,000	4,240,000	1,575,000	1,125,000	2,700,000	63,68	1,540,000
7	1								2										
7	0	7	01	00	01	2.06.0008	5	1	0	0		Belanja Barang	4,240,000	4,240,000	1,575,000	1,125,000	2,700,000	63,68	1,540,000
7	1								2	1									
7	0	7	01	00	01	2.06.0008	5	1	0	0	0	Belanja Barang Pakai Habis	4,240,000	4,240,000	1,575,000	1,125,000	2,700,000	63,68	1,540,000
7	1								2	1	1								
7	0	7	01	00	01	2.06.0008	5	1	0	0	0	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	4,240,000	4,240,000	1,575,000	1,125,000	2,700,000	63,68	1,540,000
7	1								2	1	1	005							
7	0	7	01	00	01	2.06.0009	5	1				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	33,896,000	38,076,000	24,680,000	2,400,000	27,080,000	71,12	10,996,000
7	1																		
7	0	7	01	00	01	2.06.0009	5	1	0			Belanja Barang dan Jasa	33,896,000	38,076,000	24,680,000	2,400,000	27,080,000	71,12	10,996,000
7	1								2										
7	0	7	01	00	01	2.06.0009	5	1	0	0		Belanja Barang	9,000,000	11,700,000	6,300,000	900,000	7,200,000	61,54	4,500,000
7	1								2	1									
7	0	7	01	00	01	2.06.0009	5	1	0	0	0	Belanja Barang Pakai Habis	9,000,000	11,700,000	6,300,000	900,000	7,200,000	61,54	4,500,000
7	1								2	1	1								
7	0	7	01	00	01	2.06.0009	5	1	0	0	0	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9,000,000	11,700,000	6,300,000	900,000	7,200,000	61,54	4,500,000
7	1								2	1	1	005							
7	0	7	01	00	01	2.06.0009	5	1	0	0		Belana Perjalanan Dinas	24,896,000	26,376,000	18,380,000	1,500,000	19,880,000	75,37	6,496,000
7	1								2	4									

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 7

KODE REKENING												URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
													SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1												2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7	0	7	01	00	01	2.06.0009	5	1	0	0	0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	24,896,000	26,376,000	18,380,000	1,500,000	19,880,000	75,37	6,496,000
7	1								2	4	1								
7	0	7	01	00	01	2.06.0009	5	1	0	0	0	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	5,996,000	9,276,000	5,780,000	-	5,780,000	62,31	3,496,000
7	1								2	4	1								
7	0	7	01	00	01	2.06.0009	5	1	0	0	0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	18,900,000	17,100,000	12,600,000	1,500,000	14,100,000	82,46	3,000,000
7	1								2	4	1	000							

7	0	7	01	00	01	2.08.000	5	1				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	50,400,000	44,400,000	26,425,343	3,673,432	30,098,775	67,79	14,301,225	
7	0	7	01	00	01	2.08.000	5	1	0			Belanja Barang dan Jasa	50,400,000	44,400,000	26,425,343	3,673,432	30,098,775	67,79	14,301,225	
7	0	7	01	00	01	2.08.0002	5	1	0	0		Belanja Jasa	50,400,000	44,400,000	26,425,343	3,673,432	30,098,775	67,79	14,301,225	
7	0	7	01	00	01	2.08.0002	5	1	0	0	0	Belanja Jasa Kantor	50,400,000	44,400,000	26,425,343	3,673,432	30,098,775	67,79	14,301,225	
7	0	7	01	00	01	2.08.0002	5	1	0	0	0	005	Belanja Tagihan Telepon	2,520,000	1,320,000	649,415	63,128	712,543	53,98	607,457
7	0	7	01	00	01	2.08.0002	5	1	0	0	0	006	Belanja Tagihan Air	2,400,000	1,800,000	1,032,947	127,900	1,160,847	64,49	639,153
7	0	7	01	00	01	2.08.0002	5	1	0	0	0	006	Belanja Tagihan Listrik	26,400,000	24,000,000	13,969,765	2,079,912	16,049,677	66,87	7,950,323
7	0	7	01	00	01	2.08.0002	5	1	0	0	0	006	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	19,080,000	17,280,000	10,773,216	1,402,492	12,175,708	70,46	5,104,292
7	0	7	01	00	01	2.08.000	5	1				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	173,688,000	173,688,000	113,250,118	14,509,702	127,759,820	73,56	45,928,180	
7	0	7	01	00	01	2.08.000	5	1	0			Belanja Barang dan Jasa	173,688,000	173,688,000	113,250,118	14,509,702	127,759,820	73,56	45,928,180	
7	0	7	01	00	01	2.08.0004	5	1	0	0		Belanja Jasa	173,688,000	173,688,000	113,250,118	14,509,702	127,759,820	73,56	45,928,180	
7	0	7	01	00	01	2.08.0004	5	1	0	0	0	Belanja Jasa Kantor	160,800,000	160,800,000	105,500,000	13,400,000	118,900,000	73,94	41,900,000	
7	0	7	01	00	01	2.08.0004	5	1	0	0	0	002	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	142,800,000	142,800,000	93,500,000	11,900,000	105,400,000	73,81	37,400,000
7	0	7	01	00	01	2.08.0004	5	1	0	0	0	003	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	18,000,000	18,000,000	12,000,000	1,500,000	13,500,000	75,00	4,500,000
7	0	7	01	00	01	2.08.0004	5	1	0	0	0	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	12,888,000	12,888,000	7,750,118	1,109,702	8,859,820	68,74	4,028,180	
7	0	7	01	00	01	2.08.0004	5	1	0	0	0	000	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	11,625,600	11,625,600	7,072,526	912,584	7,985,110	68,69	3,640,490
7	0	7	01	00	01	2.08.0004	5	1	0	0	0	000	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	561,600	561,600	301,152	87,608	388,760	69,22	172,840
7	0	7	01	00	01	2.08.0004	5	1	0	0	0	000	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	700,800	700,800	376,440	109,510	485,950	69,34	214,850

KODE REKENING										URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
											SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1										2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7	0	7	01	00	01	2.09.000	5	1		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Belanja Barang dan Jasa Belanja Barang Belanja Barang Pakai Habis Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas Belanja Pemeliharaan Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua Belanja Barang dan Jasa Belanja Pemeliharaan	33,514,600	31,601,300	22,621,000	2,283,500	24,904,500	78,81	6,696,800
7	0	7	01	00	01	2.09.000	5	1	0		33,514,600	31,601,300	22,621,000	2,283,500	24,904,500	78,81	6,696,800
7	0	7	01	00	01	2.09.0002	5	1	0		19,524,600	17,611,300	13,100,000	1,500,000	14,600,000	82,90	3,011,300
7	0	7	01	00	01	2.09.0002	5	1	0		19,524,600	17,611,300	13,100,000	1,500,000	14,600,000	82,90	3,011,300
7	0	7	01	00	01	2.09.0002	5	1	0		19,524,600	17,611,300	13,100,000	1,500,000	14,600,000	82,90	3,011,300
7	0	7	01	00	01	2.09.0002	5	1	0		13,990,000	13,990,000	9,521,000	783,500	10,304,500	73,66	3,685,500
7	0	7	01	00	01	2.09.0002	5	1	0		13,990,000	13,990,000	9,521,000	783,500	10,304,500	73,66	3,685,500
7	0	7	01	00	01	2.09.0002	5	1	0		13,000,000	13,000,000	8,914,000	783,500	9,697,500	74,60	3,302,500
7	0	7	01	00	01	2.09.0002	5	1	0		990,000	990,000	607,000	-	607,000	61,31	383,000
7	0	7	01	00	01	2.09.000	5	1			14,250,000	14,250,000	10,800,000	1,350,000	12,150,000	85,26	2,100,000
7	0	7	01	00	01	2.09.000	5	1	0		14,250,000	14,250,000	10,800,000	1,350,000	12,150,000	85,26	2,100,000
7	0	7	01	00	01	2.09.0006	5	1	0		14,250,000	14,250,000	10,800,000	1,350,000	12,150,000	85,26	2,100,000
7	0	7	01	00	01	2.09.0006	5	1	0		14,250,000	14,250,000	10,800,000	1,350,000	12,150,000	85,26	2,100,000
7	0	7	01	00	01	2.09.0006	5	1	0		14,250,000	14,250,000	10,800,000	1,350,000	12,150,000	85,26	2,100,000

7	0	7	01	00	01	2.09.0006	5	1	0	0	0	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	14,250,000	14,250,000	10,800,000	1,350,000	12,150,000	85,26	2,100,000	
1									2	3	2									
7	0	7	01	00	01	2.09.0006	5	1	0	0	0	040	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	8,400,000	8,400,000	5,600,000	700,000	6,300,000	75,00	2,100,000
1									2	3	2	5								
7	0	7	01	00	01	2.09.0006	5	1	0	0	0	040	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	5,850,000	5,850,000	5,200,000	650,000	5,850,000	100,00	-
1									2	3	2	9								
7	0	7	01	00	02	00	5	1					PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	9,504,800	6,750,000	4,500,000	-	4,500,000	66,67	2,250,000
1																				
7	0	7	01	00	02	2.04.0003	5	1						9,504,800	6,750,000	4,500,000	-	4,500,000	66,67	2,250,000
1																				

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 9

KODE REKENING												URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
													SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1												2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7	0	7	01	00	02	2.04.0003	5	1	0			Belanja Barang dan Jasa	9,504,800	6,750,000	4,500,000	-	4,500,000	66,67	2,250,000
1									2										
7	0	7	01	00	02	2.04.0003	5	1	0	0		Belanja Barang	2,254,800	-	-	-	-	0	-
1									2	1									
7	0	7	01	00	02	2.04.0003	5	1	0	0	0	Belanja Barang Pakai Habis	2,254,800	-	-	-	-	0	-
1									2	1	1								
7	0	7	01	00	02	2.04.0003	5	1	0	0	0	002	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	184,800	-	-	-	0	-
1									2	1	1	6							
7	0	7	01	00	02	2.04.0003	5	1	0	0	0	005	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2,070,000	-	-	-	0	-
1									2	1	1	2							
7	0	7	01	00	02	2.04.0003	5	1	0	0		Belanja Jasa	500,000	-	-	-	-	0	-
1									2	2									
7	0	7	01	00	02	2.04.0003	5	1	0	0	0	Belanja Jasa Kantor	500,000	-	-	-	-	0	-
1									2	2	1								
7	0	7	01	00	02	2.04.0003	5	1	0	0	0	000	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa	500,000	-	-	-	0	-
1									2	2	1	3							

											Acara, dan Panitia							
7	0	7	01	00	02	2.04.0003	5	1	0	0	Belana Perjalanan Dinas	6,750,000	6,750,000	4,500,000	-	4,500,000	66,67	2,250,000
	1								2	4								
7	0	7	01	00	02	2.04.0003	5	1	0	0	Belanja Perjalanan Dinas	6,750,000	6,750,000	4,500,000	-	4,500,000	66,67	2,250,000
	1								2	4	Dalam Negeri							
7	0	7	01	00	02	2.04.0003	5	1	0	0	Belanja Perjalanan Dinas	6,750,000	6,750,000	4,500,000	-	4,500,000	66,67	2,250,000
	1								2	4	Dalam Kota							
7	0	7	01	00	03	00	5	1			PROGRAM	142,228,000	23,670,000	11,460,000	2,850,000	14,310,000	60,46	9,360,000
	1										PEMBERDAYAAN							
											MASYARAKAT DESA							
											DAN KELURAHAN							
7	0	7	01	00	03	2.01.000	5	1			Peningkatan	2,850,000	2,850,000	-	2,850,000	2,850,000	100,0	-
	1					1					Partisipasi Masyarakat						0	
											dalam Forum							
											Musyawarah							
											Perencanaan							
											Pembangunan di Desa							
7	0	7	01	00	03	2.01.000	5	1	0		Belanja Barang dan	2,850,000	2,850,000	-	2,850,000	2,850,000	100,0	-
	1					1			2		Jasa						0	
7	0	7	01	00	03	2.01.0001	5	1	0	0	Belana Perjalanan Dinas	2,850,000	2,850,000	-	2,850,000	2,850,000	100,0	-
	1								2	4							0	
7	0	7	01	00	03	2.01.0001	5	1	0	0	Belanja Perjalanan Dinas	2,850,000	2,850,000	-	2,850,000	2,850,000	100,0	-
	1								2	4	Dalam Negeri						0	
7	0	7	01	00	03	2.01.0001	5	1	0	0	Belanja Perjalanan Dinas	2,850,000	2,850,000	-	2,850,000	2,850,000	100,0	-
	1								2	4	Dalam Kota						0	
7	0	7	01	00	03	2.01.000	5	1			Sinkronisasi Program	7,320,000	5,520,000	5,520,000	-	5,520,000	100,0	-
	1					2					Kerja dan Kegiatan						0	
											Pemberdayaan							
											Masyarakat yang							
											dilakukan oleh							
											Pemerintah dan Swasta							
											di Wilayah Kerja							
											Kecamatan							
7	0	7	01	00	03	2.01.000	5	1	0		Belanja Barang dan	7,320,000	5,520,000	5,520,000	-	5,520,000	100,0	-
	1					2			2		Jasa						0	

KODE REKENING											URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
												SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1											2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7	0	7	01	00	03	2.01.0002	5	1	0	0	Belanja Barang	6,720,000	5,220,000	5,220,000	-	5,220,000	100,00	-
7	0	7	01	00	03	2.01.0002	5	1	0	0	Belanja Barang Pakai Habis	6,720,000	5,220,000	5,220,000	-	5,220,000	100,00	-
7	0	7	01	00	03	2.01.0002	5	1	0	0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	720,000	720,000	720,000	-	720,000	100,00	-
7	0	7	01	00	03	2.01.0002	5	1	0	0	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	6,000,000	4,500,000	4,500,000	-	4,500,000	100,00	-
7	0	7	01	00	03	2.01.0002	5	1	0	0	Belana Perjalanan Dinas	600,000	300,000	300,000	-	300,000	100,00	-
7	0	7	01	00	03	2.01.0002	5	1	0	0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	600,000	300,000	300,000	-	300,000	100,00	-
7	0	7	01	00	03	2.01.0002	5	1	0	0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	600,000	300,000	300,000	-	300,000	100,00	-
7	0	7	01	00	03	2.01.0003	5	1			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	109,858,000	7,950,000	4,740,000	-	4,740,000	59,62	3,210,000
7	0	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	0	2	Belanja Barang dan Jasa	109,858,000	7,950,000	4,740,000	-	4,740,000	59,62	3,210,000
7	0	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	0	0	Belanja Barang	86,608,000	4,050,000	3,840,000	-	3,840,000	94,81	210,000
7	0	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	0	0	Belanja Barang Pakai Habis	86,608,000	4,050,000	3,840,000	-	3,840,000	94,81	210,000
7	0	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	0	0	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	5,550,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	0	0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	153,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	0	0	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	7,515,000	-	-	-	-	0	-

7	0	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	0	0	0	005	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	38,640,000	1,800,000	1,800,000	-	1,800,000	100,00	-
7	0	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	0	0	0	007	Belanja Pakaian Olahraga	10,000,000	600,000	390,000	-	390,000	65,00	210,000
7	0	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	0	0	0	007	Belanja Pakaian Paskibraka	24,750,000	1,650,000	1,650,000	-	1,650,000	100,00	-
7	0	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	0	0			Belanja Jasa	5,950,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	0	0	0		Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	5,950,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	0	0	0	003	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	2,000,000	-	-	-	-	0	-

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 11

KODE REKENING													URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
														SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1													2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7	0	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	0	0	0	003	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	700,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	0	0	0	012	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	3,250,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	0	0			Belana Perjalanan Dinas	17,300,000	3,900,000	900,000	-	900,000	23,08	3,000,000
7	0	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	0	0	0		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	17,300,000	3,900,000	900,000	-	900,000	23,08	3,000,000
7	0	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	0	0	0	000	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	17,300,000	3,900,000	900,000	-	900,000	23,08	3,000,000
7	0	7	01	00	03	2.06.0001	5	1					Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan	12,000,000	7,350,000	1,200,000	-	1,200,000	16,33	6,150,000

										Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara								
7	0	7	01	00	03	2.06.000	5	1	0		Belanja Barang dan Jasa	12,000,000	7,350,000	1,200,000	-	1,200,000	16,33	6,150,000
	1					1			2									
7	0	7	01	00	03	2.06.0001	5	1	0	0	Belanja Barang	9,750,000	7,350,000	1,200,000	-	1,200,000	16,33	6,150,000
	1								2	1								
7	0	7	01	00	03	2.06.0001	5	1	0	0	Belanja Barang Pakai Habis	9,750,000	7,350,000	1,200,000	-	1,200,000	16,33	6,150,000
	1								2	1								
7	0	7	01	00	03	2.06.0001	5	1	0	0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	375,000	375,000	-	-	-	0,00	375,000
	1								2	1								
7	0	7	01	00	03	2.06.0001	5	1	0	0	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9,375,000	6,975,000	1,200,000	-	1,200,000	17,20	5,775,000
	1								2	1								
7	0	7	01	00	03	2.06.0001	5	1	0	0	Belana Perjalanan Dinas	2,250,000	-	-	-	-	0	-
	1								2	4								
7	0	7	01	00	03	2.06.0001	5	1	0	0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2,250,000	-	-	-	-	0	-
	1								2	4								
7	0	7	01	00	03	2.06.0001	5	1	0	0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2,250,000	-	-	-	-	0	-
	1								2	4								
7	0	7	01	00	03	2.06.000	5	1			Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	2,850,000	-	-	-	-	0	-
	1					3												
7	0	7	01	00	03	2.06.000	5	1	0		Belanja Barang dan Jasa	2,850,000	-	-	-	-	0	-
	1					3			2									
7	0	7	01	00	03	2.06.0003	5	1	0	0	Belana Perjalanan Dinas	2,850,000	-	-	-	-	0	-
	1								2	4								
7	0	7	01	00	03	2.06.0003	5	1	0	0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2,850,000	-	-	-	-	0	-
	1								2	4								
7	0	7	01	00	03	2.06.0003	5	1	0	0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2,850,000	-	-	-	-	0	-
	1								2	4								

KODE REKENING										URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
											SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1										2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7	0	7	01	00	03	2.06.000	5	1		Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya Belanja Barang dan Jasa Belana Perjalanan Dinas Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga Belanja Barang dan Jasa Belanja Barang Belanja Barang Pakai Habis Belanja Makanan dan Minuman Rapat Belana Perjalanan Dinas Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	2,100,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	03	2.06.000	5	1	0		2,100,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	03	2.06.0008	5	1	0		2,100,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	03	2.06.0008	5	1	0		2,100,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	03	2.06.0008	5	1	0		2,100,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	03	2.06.0008	5	1	0		2,100,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	03	2.06.001	5	1			5,250,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	03	2.06.001	5	1	0		5,250,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	03	2.06.0011	5	1	0		3,150,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	03	2.06.0011	5	1	0		3,150,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	03	2.06.0011	5	1	0		3,150,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	03	2.06.0011	5	1	0		3,150,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	03	2.06.0011	5	1	0		2,100,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	03	2.06.0011	5	1	0		2,100,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	03	2.06.0011	5	1	0		2,100,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	04	00	5	1			14,910,000	10,800,000	10,800,000	-	10,800,000	100,00	-

7	0	7	01	00	04	2.01.000	5	1				Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	10,800,000	10,800,000	10,800,000	-	10,800,000	100,0	-
	1					1						Belanja Barang dan Jasa							
7	0	7	01	00	04	2.01.000	5	1	0				10,800,000	10,800,000	10,800,000	-	10,800,000	100,0	-
	1					1			2										
7	0	7	01	00	04	2.01.0001	5	1	0	0	Belanja Barang		3,900,000	3,900,000	3,900,000	-	3,900,000	100,0	-
	1								2	1									
7	0	7	01	00	04	2.01.0001	5	1	0	0	0	Belanja Barang Pakai Habis	3,900,000	3,900,000	3,900,000	-	3,900,000	100,0	-
	1								2	1	1								

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 13

KODE REKENING													URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARA N		
														SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI				
1													2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7		
7	0	7	01	00	04	2.01.0001	5	1	0	0	0	005	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan Belanja Jasa	3,900,000	3,900,000	3,900,000	-	3,900,000	100,0 0	-		
7	0	7	01	00	04	2.01.0001	5	1	0	0				2	2	900,000	900,000	900,000	-	900,000	100,0 0	-
7	0	7	01	00	04	2.01.0001	5	1	0	0	0		Belanja Jasa Kantor	900,000	900,000	900,000	-	900,000	100,0 0	-		
7	0	7	01	00	04	2.01.0001	5	1	0	0	0	000	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Belana Perjalanan Dinas	900,000	900,000	900,000	-	900,000	100,0 0	-		
7	0	7	01	00	04	2.01.0001	5	1	0	0				2	2	4	6,000,000	6,000,000	6,000,000	-	6,000,000	100,0 0
7	0	7	01	00	04	2.01.0001	5	1	0	0	0		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	6,000,000	6,000,000	6,000,000	-	6,000,000	100,0 0	-		
7	0	7	01	00	04	2.01.0001	5	1	0	0	0	000	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	6,000,000	6,000,000	6,000,000	-	6,000,000	100,0 0	-		

7	0	7	01	00	04	2.01.000	5	1				Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	4,110,000	-	-	-	-	0	-
	1					2						Belanja Barang dan Jasa							
7	0	7	01	00	04	2.01.000	5	1	0				4,110,000	-	-	-	-	0	-
	1					2			2										
7	0	7	01	00	04	2.01.0002	5	1	0	0		Belanja Barang	1,110,000	-	-	-	-	0	-
	1								2	1									
7	0	7	01	00	04	2.01.0002	5	1	0	0	0	Belanja Barang Pakai Habis	1,110,000	-	-	-	-	0	-
	1								2	1	1								
7	0	7	01	00	04	2.01.0002	5	1	0	0	0	002	60,000	-	-	-	-	0	-
	1								2	1	1	6							
7	0	7	01	00	04	2.01.0002	5	1	0	0	0	005		-	-	-	-	0	-
	1								2	1	1	2	1,050,000						
7	0	7	01	00	04	2.01.0002	5	1	0	0				-	-	-	-	0	-
	1								2	4			3,000,000						
7	0	7	01	00	04	2.01.0002	5	1	0	0	0			-	-	-	-	0	-
	1								2	4	1								
7	0	7	01	00	04	2.01.0002	5	1	0	0	0	000		-	-	-	-	0	-
	1								2	4	1	4	3,000,000						
7	0	7	01	00	05	00	5	1				PROGRAM	7,200,000	7,200,000	4,200,000	1,200,000	5,400,000	75,00	1,800,000
	1											PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM							
7	0	7	01	00	05	2.01.000	5	1				Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	7,200,000	7,200,000	4,200,000	1,200,000	5,400,000	75,00	1,800,000
	1					8						Belanja Barang dan Jasa							
7	0	7	01	00	05	2.01.000	5	1	0				7,200,000	7,200,000	4,200,000	1,200,000	5,400,000	75,00	1,800,000
	1					8			2										
7	0	7	01	00	05	2.01.0008	5	1	0	0		Belana Perjalanan Dinas	7,200,000	7,200,000	4,200,000	1,200,000	5,400,000	75,00	1,800,000
	1								2	4									
7	0	7	01	00	05	2.01.0008	5	1	0	0	0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	7,200,000	7,200,000	4,200,000	1,200,000	5,400,000	75,00	1,800,000
	1								2	4	1								

KODE REKENING												URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARA N	
													SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI			
1												2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7	
7	0	7	01	00	05	2.01.0008	5	1	0	0	0	000	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	7,200,000	7,200,000	4,200,000	1,200,000	5,400,000	75,00	1,800,000
7	0	7	01	00	06	00	5	1					PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	31,485,000	7,125,000	7,125,000	-	7,125,000	100,00	-
7	0	7	01	00	06	2.01.0001	5	1					Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	1,800,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	06	2.01.0001	5	1	0				Belanja Barang dan Jasa	1,800,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	06	2.01.0001	5	1	0	0			Belanja Barang	1,800,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	06	2.01.0001	5	1	0	0	0		Belanja Barang Pakai Habis	1,800,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	06	2.01.0001	5	1	0	0	0	005	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1,800,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	06	2.01.0002	5	1					Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	21,375,000	7,125,000	7,125,000	-	7,125,000	100,00	-
7	0	7	01	00	06	2.01.0002	5	1	0				Belanja Barang dan Jasa	21,375,000	7,125,000	7,125,000	-	7,125,000	100,00	-
7	0	7	01	00	06	2.01.0002	5	1	0	0			Belana Perjalanan Dinas	21,375,000	7,125,000	7,125,000	-	7,125,000	100,00	-
7	0	7	01	00	06	2.01.0002	5	1	0	0	0		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	21,375,000	7,125,000	7,125,000	-	7,125,000	100,00	-
7	0	7	01	00	06	2.01.0002	5	1	0	0	0	000	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	21,375,000	7,125,000	7,125,000	-	7,125,000	100,00	-
7	0	7	01	00	06	2.01.0003	5	1					Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1,800,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	06	2.01.0003	5	1	0				Belanja Barang dan Jasa	1,800,000	-	-	-	-	0	-

7	0	7	01	00	06	2.01.0003	5	1	0	0		Belanja Barang	1,800,000	-	-	-	-	0	-
	1								2	1									
7	0	7	01	00	06	2.01.0003	5	1	0	0	0	Belanja Barang Pakai Habis	1,800,000	-	-	-	-	0	-
	1								2	1	1								
7	0	7	01	00	06	2.01.0003	5	1	0	0	0	005 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1,800,000	-	-	-	-	0	-
	1								2	1	1	2							
7	0	7	01	00	06	2.01.0005	5	1				Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	4,035,000	-	-	-	-	0	-
	1											Belanja Barang dan Jasa	4,035,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	06	2.01.0005	5	1	0	0		Belanja Barang	3,735,000	-	-	-	-	0	-
	1								2	1									
7	0	7	01	00	06	2.01.0005	5	1	0	0	0	Belanja Barang Pakai Habis	3,735,000	-	-	-	-	0	-
	1								2	1	1								

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 15

KODE REKENING												URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
													SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1												2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7	0	7	01	00	06	2.01.0005	5	1	0	0	0	002 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	135,000	-	-	-	-	0	-
	1								2	1	1	6							
7	0	7	01	00	06	2.01.0005	5	1	0	0	0	005 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3,600,000	-	-	-	-	0	-
	1								2	1	1	2							
7	0	7	01	00	06	2.01.0005	5	1	0	0		Belanja Jasa	300,000	-	-	-	-	0	-
	1								2	2									
7	0	7	01	00	06	2.01.0005	5	1	0	0	0	Belanja Jasa Kantor	300,000	-	-	-	-	0	-
	1								2	2	1								
7	0	7	01	00	06	2.01.0005	5	1	0	0	0	000 Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	300,000	-	-	-	-	0	-
	1								2	2	1	3							
7	0	7	01	00	06	2.01.0007	5	1				Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	2,025,000	-	-	-	-	0	-
	1											Belanja Barang dan Jasa	2,025,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	06	2.01.0007	5	1	0										
	1								2										

7	0	7	01	00	06	2.01.0007	5	1	0	0		Belanja Barang	2,025,000	-	-	-	-	0	-	
1									2	1										
7	0	7	01	00	06	2.01.0007	5	1	0	0	0	Belanja Barang Pakai Habis	2,025,000	-	-	-	-	0	-	
1									2	1	1									
7	0	7	01	00	06	2.01.0007	5	1	0	0	0	005	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2,025,000	-	-	-	-	0	-
1									2	1	1	2								
7	0	7	01	00	06	2.01.0008	5	1				Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	450,000	-	-	-	-	0	-	
1																				
7	0	7	01	00	06	2.01.0008	5	1	0			Belanja Barang dan Jasa	450,000	-	-	-	-	0	-	
1									2											
7	0	7	01	00	06	2.01.0008	5	1	0	0		Belanja Barang	450,000	-	-	-	-	0	-	
1									2	1										
7	0	7	01	00	06	2.01.0008	5	1	0	0	0	005	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	450,000	-	-	-	-	0	-
1									2	1	1	2								
7	0	7	01	00	00	00	5	2				BELANJA MODAL	67,775,644	-	-	-	-	0	-	
1																				
7	0	7	01	00	01	00	5	2				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	67,775,644	-	-	-	-	0	-	
1																				
7	0	7	01	00	01	2.07.0006	5	2				KABUPATEN/KOTA Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	51,225,945	-	-	-	-	0	-	
1																				
7	0	7	01	00	01	2.07.0006	5	2	0			Belanja Modal Peralatan dan Mesin	51,225,945	-	-	-	-	0	-	
1									2											
7	0	7	01	00	01	2.07.0006	5	2	0	0		Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	8,176,815	-	-	-	-	0	-	
1									2	5										
7	0	7	01	00	01	2.07.0006	5	2	0	0	0	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	8,176,815	-	-	-	-	0	-	
1									2	5	2									

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 16

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARA N
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 0 7 01 00 01 2.07.0006 5 2 0 0 0 000 								

7	0	7	01	00	01	2.07.0006	5	2	0	0	0	000	Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran	1,831,500	-	-	-	-	0	-
	1								2	5	2	7								
7	0	7	01	00	01	2.07.0006	5	2	0	0			Belanja Modal Alat Kedokteran dan Kesehatan	1,815,960	-	-	-	-	0	-
	1								2	7										
7	0	7	01	00	01	2.07.0006	5	2	0	0	0		Belanja Modal Alat Kedokteran	1,815,960	-	-	-	-	0	-
	1								2	7	1									
7	0	7	01	00	01	2.07.0006	5	2	0	0	0	000	Belanja Modal Alat Kedokteran Umum	1,815,960	-	-	-	-	0	-
	1								2	7	1	1								
7	0	7	01	00	01	2.07.0006	5	2	0	1			Belanja Modal Komputer	41,233,170	-	-	-	-	0	-
	1								2	0										
7	0	7	01	00	01	2.07.0006	5	2	0	1	0		Belanja Modal Komputer Unit	28,420,884	-	-	-	-	0	-
	1								2	0	1									
7	0	7	01	00	01	2.07.0006	5	2	0	1	0	000	Belanja Modal Personal Computer	28,420,884	-	-	-	-	0	-
	1								2	0	1	2								
7	0	7	01	00	01	2.07.0006	5	2	0	1	0		Belanja Modal Peralatan Komputer	12,812,286	-	-	-	-	0	-
	1								2	0	2									
7	0	7	01	00	01	2.07.0006	5	2	0	1	0	000	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	12,812,286	-	-	-	-	0	-
	1								2	0	2	3								
7	0	7	01	00	01	2.09.0009	5	2					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	16,549,699	-	-	-	-	0	-
	1					9														
7	0	7	01	00	01	2.09.0009	5	2	0				Belanja Modal Gedung dan Bangunan	16,549,699	-	-	-	-	0	-
	1					9			3											
7	0	7	01	00	01	2.09.0009	5	2	0	0			Belanja Modal Bangunan Gedung	16,549,699	-	-	-	-	0	-
	1								3	1										
7	0	7	01	00	01	2.09.0009	5	2	0	0	0		Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja	16,549,699	-	-	-	-	0	-
	1								3	1	1									
7	0	7	01	00	01	2.09.0009	5	2	0	0	0	000	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	16,549,699	-	-	-	-	0	-
	1								3	1	1	9								
														Jumlah Belanja			1291032664,00	131005953,00	1422038617,00	77,98
														Surplus / Defisit	2078481352,00	1823687638,00	1291032664,00	131005953,00	1422038617,00	77,98

BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja Kecamatan Kedungjajang Triwulan III Tahun 2024 merupakan pertanggungjawaban pelaksanaan program dan kegiatan dalam mewujudkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang ditetapkan lima tahunan, dan disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Secara umum Kecamatan Lumajang telah dapat melaksanakan tugas-tugas yang dibebankan dalam rangka pencapaian sasaran dan tujuan strategis. Pencapaian sasaran dalam triwulan III tahun 2024 sebagai tolak ukur dalam pencapaian kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen Perubahan Renstra 2024-2026.

Laporan Kinerja Triwulan III Kecamatan Kedungjajang Tahun 2024 ini dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan/evaluasi untuk kegiatan/kinerja yang akan dilaksanakan triwulan berikutnya. Laporan kinerja triwulanan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh sebab itu saran dan masukan demi perbaikan penyusunan pada periode berikutnya sangat kami harapkan.

LAMPIRAN 1 : PERJANJIAN KINERJA

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN

DOKUMENTASI KEGIATAN CAMAT
KEDUNGJAJANG PERIODE BULAN JULI s.d
SEPTEMBER TAHUN 2024

No	Dokumentasi Kegiatan	Keterangan
1		Setiap pagi melaksanakan Apel Pagi bersama seluruh ASN di Kecamatan Kedungjajang
2		Kecamatan Kedungjajang memberikan selamat atas memperingati HUT Bhayangkara di Kantor Polsek Kedungjajang (1 Juli 2024)
3		Fasilitasi bantuan kursi roda oleh forkopimcam dari forum inklusi untuk penyandang disabilitas a.n Pak Syafi'i warga Desa Tempursari (2 Juli 2024)
4.		Rapat Pembentukan Panitia PPHN (2 Juli 2024)

5		Fasilitasi Pengecekan alat timbang usaha (3 Juli 2024)
5.		Camat Kedungjajang melakukan Giat mlaku bareng tiga pilar (Mabar) bersama kades krasak, kades bence dan kades jatisari (6 Juli 2024)
6.		Partisipasi kegiatan Lumajang Mbiyen Tahun 2024 (7 Juli 2024)
7		Pelaksanaan Inovasi Apel Madu menjemput Bapak Syafi'I untuk melengkapi setiap dokumen kependudukan (9 Juli 2024)

8		Pelaksanaan Inovasi Apel Madu menjemput Warga yang telah tua dan kesulitan untuk langsung ke Kantor Kecamatan untuk melengkapi setiap dokumen kependudukan (10 Juli 2024)
---	---	--

9		Acara Selamatan HUT Bhayangkara ke 78 di Polsek Kedungjajang (11 Juli 2024)
10		Kegiatan Senam Anjongsana di Desa Grobogan (12 Juli 2024)
11		Rapat PPHN lanjutan terkait kegiatan selama HUT RI (16 Juli 2024)

12		Pelaksanaan Talkshow bersama anggota komisi A DPRD Kab. Lumajang dengan tema Inovasi APEL MADU (Aksi Pelayanan Prima Terpadu) oleh Kecamatan Kedungjajang sebagai sebuah inklusi pelayanan bagi kaum marginal dan disabilitas di seluruh Kecamatan Kedungjajang (20 Juli 2024)
13		Penerimaan anak KKN gelombang II bersama Forkopimcam (5 Agustus 2024)
14		Vaksinasi Campak kelas 1 di SDN Wonorejo 02 (6 Agustus 2024)
15		Pelaksanaan Lomba Gepuk Bantal di Sumber Mrutu bersama masyarakat sebagai bagian dari rangkaian perayaan HUT RI ke 79 (9 Agustus 2024)

16		Pelaksanaan Lomba Sepak Bola Dangdut di Lapangan Desa Kedungjajang bersama masyarakat sebagai bagian dari rangkaian perayaan HUT RI ke 79 (15 Agustus 2024)
17		Upacara Penaikan dan Penurunan Bendera Merah Putih dalam rangka HUT RI ke-79 di Lapangan Kantor Kecamatan Kedungjajang (17 Agustus 2024)
18		Senam Anjongsana di Desa Wonorejo (23 Agustus 2024)
19		Serah Terima KKN Unmuh Jember Gelombang II (5 September 2024)

20		Kerja Bakti sebagai bagian dari rangkaian kegiatan World Clean Up Day (WCD) Kabupaten Lumajang dengan tema "Kami 13 Juta Relawan Bebersih untuk Memberi Ruang Kehidupan (Make Rooms for Life) di Kecamatan Kedungjajang, hari Jum'at, tanggal 20 September 2024 (Jumat, 20 September 2024)
21		Tim Binwas Kecamatan Kedungjajang Melaksanakan Desk perubahan APBdes dan RPJMdes dengan tujuan agar pemenuhan dokumen administrasi desa tepat waktu
22		Camat Kedungjajang Samsul Nurul Huda S.E Bersama seluruh kepala desa dan panitia PPHN, forkopimca plus puskesmas melaksanakan acara Ramah tamah sekaligus pembubaran panitia PPHN di tumpak selo, destinasi wisata desa petahunan (Sabtu Pagi, 21 September 2024)

LAPORAN KINERJA (LKj)
TRIWULAN III
Eselon III Camat



KECAMATAN
KEDUNGJAJANG
KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah S.W.T. atas segala rahmat dan hidayah-Nya, Laporan Kinerja Kecamatan Kedungjajang Kabupaten Lumajang periode Triwulan III Tahun 2024 dapat diselesaikan.

Laporan ini merupakan informasi kinerja Kecamatan Kedungjajang yang menggambarkan capaian kinerja selama kurun waktu 3 (Tiga) bulan mulai Juli s.d. September 2024. Laporan ini menjabarkan akan keberhasilan maupun ketidakberhasilan dalam penyelenggaraan program dan kegiatan/sub kegiatan sebagaimana tertuang dalam Renstra Kecamatan Kedungjajang Tahun 2024-2026.

Laporan Kinerja ini disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, Penyusunan Penetapan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instransi Pemerintah.

Demikian Laporan Kinerja ini disusun. Besar harapan kami untuk mendapatkan evaluasi yang membangun agar pelaporan kinerja kami berikutnya menjadi lebih baik.

Lumajang, 02 Oktober 2024


GAMAT KEDUNGJAJANG
KECAMATAN
KEDUNGJAJANG
SAMSUL NURUL HUDA, SE
NIP. 19830608 201001 1 034

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pasal 4 Peraturan Bupati Lumajang Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa Camat berkewajiban untuk menyampaikan Laporan Kinerja Triwulanan kepada Bupati. Adapun batasan laporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 15 (lima belas) hari setelah berakhirnya periode triwulanan dengan tembusan kepada Sekretaris Daerah, Inspektur, dan Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah. Pelaporan kinerja triwulanan merupakan perwujudan sikap akuntabilitas kecamatan dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai. Disamping itu, pelaporan kinerja juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Laporan Kinerja Triwulan III Kecamatan Kedungjajang Tahun 2024 adalah untuk memberikan laporan tentang penyelenggaraan pemerintahan, pembinaan kehidupan kemasyarakatan, dan pelaksanaan pembangunan yang menjadi prioritas dalam kurun waktu Juli sd September 2024.

C. Gambaran Umum

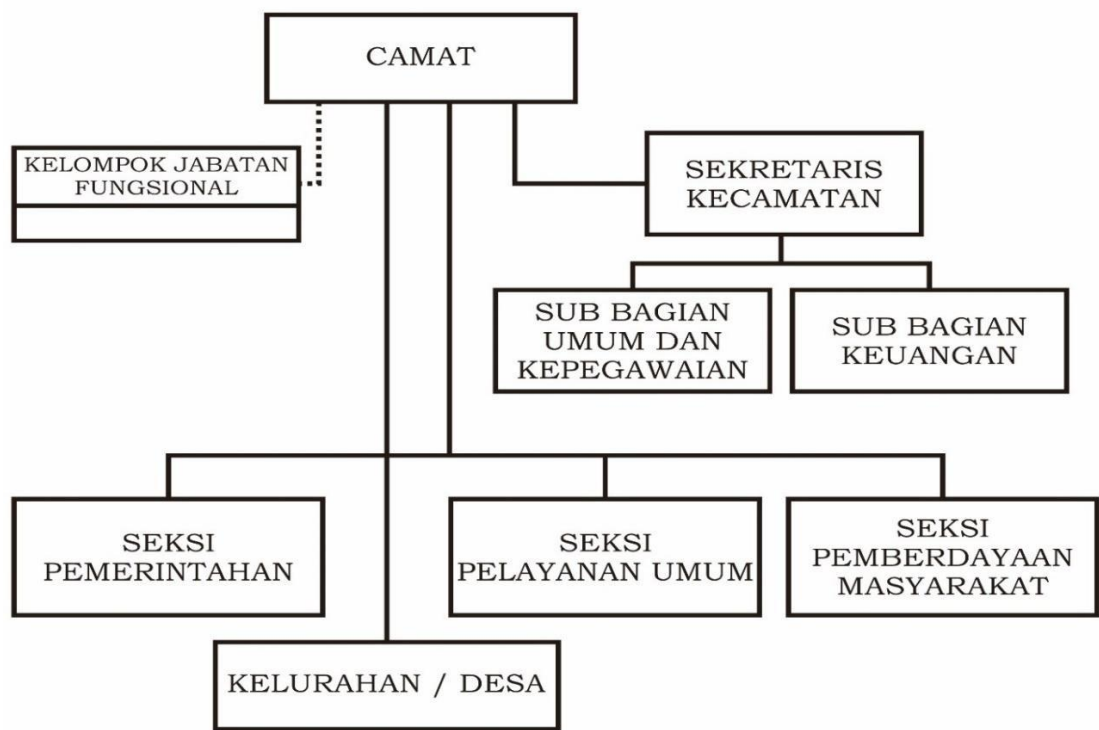
Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan telah mengalami perubahan hal ini sangat mempengaruhi dan berimplikasi secara psikologis kepada personel, sehingga kinerja/penataan administrasi dan pengelolaan manajemen pemerintahan secara komprehensif ditingkat Kecamatan dan Desa akan terpengaruh juga.

Kecamatan secara hierarki merupakan bawahan bupati sebagai perangkat daerah, maka kecamatan bukan lagi sebagai wilayah Administrasi (sebagai Kepala Kantor) dan Camat bukan lagi sebagai Kepala Wilayah, sehingga tugas dan wewenangnya merupakan pendelegasian wewenang dari bupati.

Pembentukan Organisasi Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah dengan berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah. Sehingga struktur yang telah dilaksanakan di Kantor Kecamatan Kedungjajang menggunakan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019, yang merupakan perubahan Peraturan Bupati tentang SOTK dari yang semula nomor 86 Tahun 2016 yang telah dirubah menjadi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan yang terdiri dari :

- 1. Camat;
- 2. Sekretariat Kecamatan, yang terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Sub Bagian Keuangan.
- 3. Seksi Pemerintahan;
- 4. Seksi Pelayanan Umum;
- 5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat.
- 6. Lurah

**STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN LUMAJANG
SESUAI PERATURAN BUPATI LUMAJANG NO 96 TAHUN 2019**



Keterangan : Struktur Organisasi SKPD Kecamatan Kedungjajang

Kecamatan merupakan perangkat daerah kabupaten yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh camat. Tugas camat sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati Lumajang No.96 Tahun 2019 pada Pasal 3 ayat (1) huruf a adalah membantu bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau kelurahan di wilayah kecamatan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), camat mempunyai fungsi :

1. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
2. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
5. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
7. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
8. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
9. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Camat dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud ayat (1) dibantu oleh perangkat kecamatan dan desa.

Sekretariat Kecamatan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Pasal 3 ayat(1) huruf b, mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administrasi dan fungsional kepada

semua unsur di lingkungan Kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sekretariat Kecamatan memiliki fungsi:

1. Penyusunan rencana rencana Sekretariat Kecamatan;
2. Pengoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
3. Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan perlengkapan dan keprotokolan;
4. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan dan kehumasan;
5. Penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana;
6. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
7. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat;
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

Sekretariat dibantu oleh beberapa sub bagian antara lain :

1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b angka 1, mempunyai tugas :
 - a. Menyusun rencana kegiatan kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
 - c. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
 - d. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
 - e. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan;
 - f. Melakukan administrasi kepegawaian;
 - g. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
 - h. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit ;
 - i. Melakukan administrasi barang milik daerah;
 - j. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
 - k. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;

- l. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
 - m. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - n. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
 - o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.
2. Sub Bagian Keuangan, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b angka 2, mempunyai tugas :
- a) Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
 - b) Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
 - c) Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
 - d) Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat);
 - e) Melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
 - f) Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
 - g) Melakukan penyusunan laporan keuangan ;
 - h) Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
 - i) Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Keuangan;
 - j) Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
 - k) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

Seksi Pemerintahan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati Lumajang No.96 Tahun 2019 Pasal 3 ayat (1) huruf c, mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;

2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan;
3. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideologi negara dan kesatuan bangsa;
4. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
5. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
6. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
7. Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
8. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
9. Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di kecamatan;
10. Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundangundangan lainnya di wilayah kerjanya;
11. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
12. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
13. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
14. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan aset desa
15. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
16. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
17. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
18. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
19. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;

20. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
21. Pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;
22. Melaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan;
23. Pemberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
24. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Seksi Pemberdayaan Masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf e, mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
3. Mengoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
4. Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
5. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;
6. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
8. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
9. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
10. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
11. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;

12. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya;
13. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
14. Melaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
15. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
16. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Seksi Pelayanan Umum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf d, mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan umum;
3. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
4. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke kecamatan;
5. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
6. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
8. Melaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
9. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

D. Aspek Strategis Organisasi

Aspek strategis organisasi merupakan penjabaran lebih detail dari tujuan Perangkat Daerah Kecamatan Kedungjajang dengan indikator dan target yang terukur. Aspek tersebut dijabarkan melalui Sasaran Strategis Kecamatan Kedungjajang, yakni Mengoptimalkan fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan dan Meningkatnya akuntabilitas Pemerintahan Desa.

E. Permasalahan Utama (Strategic Issued)

Beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Kedungjajang dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya antara lain :

1. Menurunnya kondisi dan kurangnya Sarana dan Prasarana untuk mendukung pelayanan yang lebih optimal;
2. Kurangnya dukungan Sumber Daya Manusia yang memadai sesuai tugas pokok dan fungsi;
3. Peraturan Perundang-undangan yang sering berubah.

F. Sistematika

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (strategic issued) yang dihadapi organisasi.

BAB II : PERENCANAAN KINERJA

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar tentang Target Tujuan OPD (yang menyajikan uraian ringkas tujuan dan Target Tujuan tahun 2024) serta Perjanjian kinerja tahun 2024 (Menyajikan target kinerja pada dokumen PK di tahun 2024).

BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA

A. PENGUKURAN KINERJA

- Capaian Kinerja Tujuan & Sasaran Strategis OPD S/DTw III Tahun 2024
- Capaian Kinerja Program Yang Menunjang Kinerja Sasaran OPD
- Penyajian Data Kinerja

B. ANALISA CAPAIAN KINERJA

- Analisa faktor pendukung keberhasilan capaian kinerja
- Analisa faktor penghambat keberhasilan capaian kinerja
- Upaya / solusi untuk mengatasi hambatan dalam mencapai kinerja
- Analisis efisiensi sumber daya
- Analisis program yang penunjang keberhasilan

- Realisasi anggaran (yang disajikan yaitu realisasi anggaran program, kegiatan dan sub kegiatan)

BAB IV : PENUTUP

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

LAMPIRAN : Berisikan Dokumen PK dan Dokumen Kegiatan

BAB II
PERENCANAAN KINERJA

TARGET TUJUAN OPD

Targed Tujuan Kecamatan Kedungjajang merupakan pernyataan- pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan merespon isu strategis Kecamatan Kedungjajang yang dihadapi. Perumusan tujuan Kecamatan Kedungjajang adalah sebagaimana table di bawah ini

Tabel 2.1
FORMULASI PERHITUNGAN KINERJA TUJUAN TAHUN 2024
KECAMATAN KEDUNGJAJANG

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Formula si	Penghitungan Kinerja
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai IKM	-

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian Kinerja Kecamatan Kedungjajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Kedungjajang Tahun 2024 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.2

LEMBAR DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ESELON III (CAMAT) KECAMATAN KEDUNGJAJANG

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	1. Indeks Kepuasan Masyarakat tingkat Kecamatan	80
		2. Nilai Sinergitas Kinerja Kecamatan	60

Program						Anggaran	
1.	Pprogram	Penunjang	Urusan	Pemerintahan	Daerah	Rp.	1.823.687.638
	Kabupaten/Kota						
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik					Rp.	6.750.000
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan					Rp.	23.670.000
4.	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum					Rp.	10.800.000
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum					Rp.	7.200.000
6.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa					Rp.	7.125.000
	JUMLAH					Rp.	1.823.687.638

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

PENGUKURAN KINERJA

A. Capaian Kinerja Kecamatan Kedungjajang

Pengukuran capaian kinerja yang mencakup penetapan indikator dan capaian kinerjanya digunakan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program, kegiatan, maupun sub kegiatan yang telah ditetapkan dalam rencana strategis yang dituangkan dalam rencana kerja.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan cara membandingkan target setiap indikator kinerja sasaran dengan realisasinya. Selain itu, pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan dan kinerja sasaran dengan memanfaatkan data pencapaian kinerja hasil pelaksanaan program dan kegiatan. Kinerja kegiatan merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan. Kinerja sasaran merupakan tingkat pencapaian dari masing-masing indikator sasaran. Pengukuran tingkat pencapaian sasaran didasarkan pada data pencapaian hasil pengukuran kinerja kegiatan.

Pengukuran capaian kinerja kegiatan pada Kecamatan Kedungjajang telah menggunakan indikator kuantitatif, hal ini dilakukan supaya lebih terukur dan mudah di evaluasi. Penetapan indikator yang digunakan dalam setiap kegiatan disesuaikan dengan sifat kegiatan masing-masing, sehingga kegiatan-kegiatan tersebut dapat diukur pencapaiannya.

Pengukuran kinerja kegiatan dan kinerja sasaran Kecamatan Kedungjajang dilakukan dengan parameter penentuan keberhasilan /ketidakberhasilan menggunakan skala sebagai berikut:

Tabel 3.1
T-E.1 SKALA NILAI PERINGKAT KINERJA

NO	INTERVAL NILAI REALISASI KINERJA	KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA
1	2	3
1	91% ≤ 100%	Sangat Tinggi
2	76% ≤ 90%	Tinggi
3	66% ≤ 75%	Sedang
4	51% ≤ 65%	Rendah
5	≤ 50%	Sangat Rendah

Dalam penilaian kinerja tersebut, gradasi nilai (skala intensitas) kinerja suatu indikator dapat dimaknai sebagai berikut :

1. Hasil Sangat Tinggi dan Tinggi
- Gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian telah memenuhi target dan berada di atas persyaratan minimal kelulusan penilaian kinerja.
2. Hasil Sedang
- Gradasi cukup menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian telah memenuhi persyaratan minimal.
3. Hasil Rendah dan Sangat Rendah
- Gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian belum memenuhi/masih di bawah persyaratan minimal pencapaian kinerja yang diharapkan.

**B. CAPAIAN KINERJA TUJUAN & SASARAN STRATEGIS OPD
S/D TW III TAHUN 2024**

Bahwa dalam melihat capaian kinerja tujuan meruakan pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan merespon isu strategis Kecamatan Kedungjajang , sedangkan Capaian kinerja Sasaran PD merupakan hasil yang diharapkan dari implementasi satu/beberapa program yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai dan rasional. Dalam merumuskan sasaran, selain memperhatikan program-program yang harus dilaksanakan oleh Kecamatan Kedungjajang

Tabel 3.2
CAPAIAN KINERJA TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS OPD TRIWULAN II
KECAMATAN KEDUNGJAJANG

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	RUMUS	SATUAN	KONDISI SAAT INI
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat tingkat Kecamatan			Nilai IKM	%	
			Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat tingkat Kecamatan	Nilai IKM Kecamatan Kedungjajang	79.63 (Versi Menpan RB) 79.55 (Versi KPK)	
				Nilai Sinergitas Kinerja Kecamatan	Nilai Sinergitas Kinerja Kecamatan	75.91	

Tabel 3.3

C. CAPAIAN KINERJA PROGRAM YANG MENUNJANG KINERJA SASARAN OPD

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan di Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik Kecamatan	65	-		6.750.000	4.500.000	0.66	0
2	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase fasilitasi dan koordinasi kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	83%	66.36%	0.79	23.670.000	14,310,000	0.60	1.31
3	Meningkatnya Upaya penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentasi Fasilitasi dan Koordinasi terhadap Permasalahan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%	100%	1	10.800.000	10.800.000	1	1
4	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi dan koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	75%	0.75	7.200.000	5.400.000	0.75	1
5	Meningkatnya Tertib Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Rata-rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi Pemerintahan Desa tepat waktu	100%	66,66%	0.66	7.125.000	7.125.000	1	0.66

Tabel 3.4
D. PENYAJIAN DATA KINERJA DALAM BENTUK
PENGUKURAN KINERJA ESELON III
TRIWULAN III TAHUN 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TW IIITAHUN 2024	CAPAIAN TAHUN 2024 %
	1	2	3	4	5=4/3
CAMAT					
	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat tingkat Kecamatan	80	79.63 (Versi Menpan RB) 79.55 (Versi KPK)	99.53% (Versi Menpan RB) 99.43% (Versi KPK)
		Nilai Sinergitas Kinerja Kecamatan	60	75.91	126%

EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada Triwulan III (Tiga) tahun 2024, maka dapat dikatakan bahwa 2 (Dua) Indikator kinerja kecamatan Kedungjajan telah tercapai dengan tingkatan efisiensi yang baik.

1. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

a. Indikator Tujuan

- Tetap memberikan pelayanan yang maksimal dengan memperhatikan atau memahami alasan masyarakat melakukan pengurusan adminduk melalui calo;
- Kerjasama yang baik dalam memberikan pengertian secara lisan (saat melaksanakan rakor) ataupun online kepada setiap masyarakat dalam pentingnya dokumen adminduk
- Memaksimalkan pemeliharaan dengan menerapkan skala prioritas
- Koordinasi yang baik antara masyarakat, dan pemberi jasa pelayanan (Kecamatan, Dinas Sosial, dan DISDUKCAPIL)

b. Indikator Sasaran

- Komitmen Camat dalam meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , TPD /Korcam dan Perangkat Desa
- Kerjasama yang baik dari masing masing personil di Kecamatan Kedungjajang
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , dan desa
- Adanya komitmen dan koordinasi kepala seksi dan jajarannya dalam pencapaian keberhasilan pelaksanaan kegiatan pelayanan publik

2. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

a. Indikator Tujuan

- Masih adanya biro jasa pengurusan adminduk di Kecamatan (calo)
- Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen adminduk
- Sarana prasarana Kecamatan yang masih belum optimal
- Kuantitas dan kualitas kompetensi aparatur kecamatan masih kurang

b. Indikator Sasaran

- Sarana prasarana Kecamatan yang masih belum optimal
- Kuantitas dan kualitas kompetensi aparatur kecamatan masih kurang
- Masih terbatasnya SDM Desa yang menguasai bidang administrasi Desa khususnya pembangunan fisik
- Masih belum kooperatif nya Kepala Desa dan Perangkat dalam pelaporan administrasi desa khususnya pajak bumi dan bangunan (PBB)
- Masih belum adanya integrasi pada pelaporan aset dan keuangan di tingkat desa

3. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Memaksimalkan sarana dan prasarana yang ada
- Evaluasi kinerja intern secara berkala
- Perbaiki kualitas pelayanan public secara tertib dan berkelanjutan

4. ANALISIS EFISIENSI SUMBER DAYA

Analisis atas efisiensi dilakukan dengan membandingkan capaian kinerja dengan capaian anggaran pada Triwulan III. Analisis tersebut ditunjukkan dalam Lampiran

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
A	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan di Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik Kecamatan	100	-	0	6.750.000	4.500.000	0.66	0
B	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase fasilitasi dan koordinasi kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100	66.36%	0.79	23.670.000	14,310,000	0.60	1.31
C	Meningkatnya Upaya penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentasi Fasilitasi dan Koordinasi terhadap Permasalahan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	97	100%	1	10.800.000	10.800.000	1	1
D	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi dan koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100	75%	0.75	7.200.000	5.400.000	0.75	1
E	Meningkatnya Tertib Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Rata-rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi Pemerintahan Desa tepat waktu	100	66,66%	0.66	7.125.000	7.125.000	1	0.66

5. ANALISIS PROGRAM YANG PENUNJANG KEBERHASILAN

NO	PROGRAM	INDIKATOR	CAPAIAN	KETERANGAN
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Kecamatan	0%	Menunggu Penilaian dari Kabupaten
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan k Kelurahan	Persentase fasilitasi dan koordinasi kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	79%	Kerjasama dan tanggungjawab baik dari semua pihak mulai tingkat Kecamatan, Perangkat Daerah sampai masyarakat
3	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentasi Fasilitasi dan Koordinasi terhadap Permasalahan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%	Kerjasama dan tanggungjawab baik dari semua pihak mulai tingkat Kecamatan, Perangkat Daerah sampai masyarakat (linmas)
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi dan koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	75%	Kerjasama dan koordinasi yang baik antar personil kecamatan, desa dan lintas sektor
5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rata-rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi Pemerintahan Desa tepat waktu	66%	Komitmen tim binwas untuk melakukan desk penyusunan administrasi desa

..

6. REALISASI ANGGARAN

Akuntabilitas keuangan Triwulan III tahun 2024 merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing indikator keuangan yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana kerja, pengukuran akuntabilitas keuangan didasarkan pada data hasil pengukuran kinerja keuangan. Kegiatan-kegiatan, jumlah dana, dan pengeluaran dana yang dilakukan Kecamatan Kedungjajang disajikan dalam tabel berikut :

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN KEDUNGJAJANG
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
Untuk Tahun yang Berakhir Per 30 September
2024

No	Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
1	2	3	4	5	6
01	PENDAPATAN				
02	PENDAPATAN ASLI DAERAH				
03	Pendapatan Pajak Daerah	-	-	-	-
04	Pendapatan Retribusi Daerah	-	-	-	-
05	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	-	-	-	-
06	Lain-lain PAD yang Sah	-	-	-	-
07	Jumlah Pendapatan Asli Daerah (3 s/d 6)	-	-	-	-
08					
09	PENDAPATAN TRANSFER				
10	TRANSFER PEMERINTAH PUSAT - DANA PERIMBANGAN				
11	Dana Bagi Hasil Pajak	-	-	-	-
12	Dana Bagi Hasil Sumber Daya Alam	-	-	-	-
13	Dana Bagi Hasil Cukai	-	-	-	-
14	Dana Alokasi Umum	-	-	-	-
15	Dana Alokasi khusus	-	-	-	-
16	Jumlah Pendapatan Transfer Dana Perimbangan (11 s/d 14)	-	-	-	-
17					
18	TRANSFER PEMERINTAH PUSAT - LAINNYA				
19	Dana Otonomi Khusus	-	-	-	-
20	Dana Penyesuaian	-	-	-	-
21	Jumlah Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat - Lainnya (18 s/d 19)	-	-	-	-
22					
23	TRANSFER PEMERINTAH PROVINSI				
24	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	-	-	-	-
25	Pendapatan Bagi Hasil Lainnya	-	-	-	-

26	Jumlah Transfer Pemerintah Provinsi (23 s/d 24)	-	-	-	-
27	Total Pendapatan Transfer (15 + 20 + 25)	-	-	-	-
28					
29	LAIN-LAIN PENDAPATAN YANG SAH				
30	Pendapatan Hibah	-	-	-	-
31	Pendapatan Dana Darurat	-	-	-	-
32	Pendapatan Lainnya	-	-	-	-
33	Jumlah Lain-lain Pendapatan Yang Sah (29 s/d 31)	-	-	-	-
34	JUMLAH PENDAPATAN (7 + 26 + 32)	-	-	-	-
35					
36	<u>BELANJA</u>				
37	BELANJA OPERASI				
38	Belanja Pegawai	1,397,468,369	1,100,612,830	79	-
39	Belanja Barang	426,219,269	321,425,787	75	-
40	Bunga	-	-	-	-
41	Subsidi	-	-	-	-
42	Hibah	-	-	-	-
43	Bantuan Sosial	-	-	-	-
44	Bantuan Keuangan Partai Politik	-	-	-	-
45	Jumlah Belanja Operasi (37 s/d 42)	1,823,687,638	1,422,038,617	78	-
46					

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 1
(Dalam Rupiah)

No	Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
1	2	3	4	5	6
47	BELANJA MODAL				
48	Belanja Tanah	-	-	-	-
49	Belanja Peralatan dan Mesin	-	-	-	-
50	Belanja Gedung dan Bangunan	-	-	-	-
51	Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-
52	Belanja Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-
54	Belanja Aset Lainnya	-	-	-	-
55	Jumlah Belanja Modal (46 s/d 51)	-	-	-	-
56	BELANJA TAK TERDUGA				
57	Belanja Tak Terduga	-	-	-	-
58	Jumlah Belanja Tak Terduga (55)	-	-	-	-
59	JUMLAH BELANJA (43 + 52 + 56)	1,823,687,638	1,422,038,617	78	-
60					
61	<u>TRANSFER</u>				
62	TRANSFER/BAGI HASIL KE DESA				
63	Bagi Hasil Pajak	-	-	-	-
64	Bagi Hasil Retribusi	-	-	-	-

65	Bantuan Keuangan kepada Prov/Kab/Desa	-	-	-	-
66					
67	JUMLAH TRANSFER/BAGI HASIL KE DESA (61 s/d 63)	-	-	-	-
68	JUMLAH BELANJA DAN TRANSFER (57 + 64)	1,823,687,638	1,422,038,617	78	-
69					
70	SURPLUS/DEBIT (33 - 65)	(1.823.687.638,00)	(1.422.038.617,00)	78	-
71					
72	PEMBIAYAAN				
73					
74	PENERIMAAN PEMBIAYAAN				
75	Penggunaan SILPA	-	-	-	-
76	Pencairan Dana Cadangan	-	-	-	-
77	Hasil Penjualan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	-	-	-	-
78	Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Pusat	-	-	-	-
79	Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Daerah Lainnya	-	-	-	-
80	Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bank	-	-	-	-
81	Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bukan Bank	-	-	-	-
82	Pinjaman Dalam Negeri - Obligasi	-	-	-	-
83	Pinjaman Dalam Negeri - Lainnya	-	-	-	-
84	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Perusahaan Negara	-	-	-	-
85	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Masyarakat	-	-	-	-
86	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Pemerintah Daerah Lainnya	-	-	-	-
87	Jumlah Penerimaan (72 s/d 83)	-	-	-	-
88					
89	PENGELUARAN PEMBIAYAAN				
90	Pembentukan Dana Cadangan	-	-	-	-
91	Penyertaan Modal Pemerintah Daerah	-	-	-	-
92	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Pusat	-	-	-	-
93	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Daerah Lainnya	-	-	-	-
94	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bank	-	-	-	-
95	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bukan Bank	-	-	-	-
96	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Obligasi	-	-	-	-
97	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lainnya	-	-	-	-
98	Pemberian Pinjaman kepada Perusahaan Negara	-	-	-	-

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 2
(Dalam Rupiah)

No	Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
1	2	3	4	5	6
99	Pemberian Pinjaman kepada Masyarakat	-	-	-	-
100	Pembayaran Utang Belanja Pemerintah Daerah	-	-	-	-
101	Jumlah Pengeluaran (87 s/d 91)	-	-	-	-

102	PEMBIAYAAN NETTO (84 - 98)	-	-	-	-
103					
104	Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran(67 + 99)	(1.823.687.638,00)	(1.422.038.617,00)		-

BAGIAN BULAN SEPTEMBER

URUSAN PEMERINTAHAN : 7.01

ORGANISASI : 7.01.0.00.0.00.21.0000

KECAMATAN : KECAMATAN KEDUNGJAJANG

KODE REKENING										URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
											SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1										2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7	0	7	01	00	00	00	5			BELANJA DAERAH	2,078,481,352	1,823,687,638	1,291,032,664	131,005,953	1,422,038,617	77,98	401,649,021
7	0	7	01	00	00	00	5	1		BELANJA OPERASI	2,010,705,708	1,823,687,638	1,291,032,664	131,005,953	1,422,038,617	77,98	401,649,021
7	0	7	01	00	01	00	5	1		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	1,805,377,908	1,768,142,638	1,252,947,664	126,955,953	1,379,903,617	78,04	388,239,021
7	0	7	01	00	01	2.01.0001	5	1		KABUPATEN/KOTA Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3,000,000	3,000,000	2,815,500	150,000	2,965,500	98,85	34,500
7	0	7	01	00	01	2.01.0001	5	1	02	Belanja Barang dan Jasa	3,000,000	3,000,000	2,815,500	150,000	2,965,500	98,85	34,500
7	0	7	01	00	01	2.01.0001	5	1	002	Belanja Barang	750,000	750,000	715,500	-	715,500	95,40	34,500
7	0	7	01	00	01	2.01.0001	5	1	000	Belanja Barang Pakai Habis	750,000	750,000	715,500	-	715,500	95,40	34,500
7	0	7	01	00	01	2.01.0001	5	1	000	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	750,000	750,000	715,500	-	715,500	95,40	34,500
7	0	7	01	00	01	2.01.0001	5	1	000	Belana Perjalanan Dinas	2,250,000	2,250,000	2,100,000	150,000	2,250,000	100,00	-
7	0	7	01	00	01	2.01.0001	5	1	000	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2,250,000	2,250,000	2,100,000	150,000	2,250,000	100,00	-

7	0	7	01	00	01	2.01.0001	5	1	0	0	0	000	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2,250,000	2,250,000	2,100,000	150,000	2,250,000	100,00	-
7	0	7	01	00	01	2.01.0002	5	1					Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2,499,900	2,499,900	300,000	-	300,000	12,00	2,199,900
7	0	7	01	00	01	2.01.0002	5	1	0				Belanja Barang dan Jasa	2,499,900	2,499,900	300,000	-	300,000	12,00	2,199,900

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 1

KODE REKENING													URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
														SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1													2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7	0	7	01	00	01	2.01.0002	5	1	0	0			Belanja Barang	699,900	699,900	-	-	-	0,00	699,900
7	0	7	01	00	01	2.01.0002	5	1	0	0	0		Belanja Barang Pakai Habis	699,900	699,900	-	-	-	0,00	699,900
7	0	7	01	00	01	2.01.0002	5	1	0	0	0	002	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	699,900	699,900	-	-	-	0,00	699,900
7	0	7	01	00	01	2.01.0002	5	1	0	0			Belana Perjalanan Dinas	1,800,000	1,800,000	300,000	-	300,000	16,67	1,500,000
7	0	7	01	00	01	2.01.0002	5	1	0	0	0		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1,800,000	1,800,000	300,000	-	300,000	16,67	1,500,000
7	0	7	01	00	01	2.01.0002	5	1	0	0	0	000	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1,800,000	1,800,000	300,000	-	300,000	16,67	1,500,000
7	0	7	01	00	01	2.01.0003	5	1					Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1,999,800	1,999,800	900,000	150,000	1,050,000	52,51	949,800
7	0	7	01	00	01	2.01.0003	5	1	0				Belanja Barang dan Jasa	1,999,800	1,999,800	900,000	150,000	1,050,000	52,51	949,800
7	0	7	01	00	01	2.01.0003	5	1	0	0			Belanja Barang	799,800	799,800	-	-	-	0,00	799,800
7	0	7	01	00	01	2.01.0003	5	1	0	0	0		Belanja Barang Pakai Habis	799,800	799,800	-	-	-	0,00	799,800
7	0	7	01	00	01	2.01.0003	5	1	0	0	0	002	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	799,800	799,800	-	-	-	0,00	799,800
7	0	7	01	00	01	2.01.0003	5	1	0	0			Belana Perjalanan Dinas	1,200,000	1,200,000	900,000	150,000	1,050,000	87,50	150,000

Laporan Kinerja (LKj) Triwulan III Tahun 2024

7	0	7	01	00	01	2.01.0003	5	1	0	0	0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1,200,000	1,200,000	900,000	150,000	1,050,000	87,50	150,000
7	1								2	4	1								
7	0	7	01	00	01	2.01.0003	5	1	0	0	0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1,200,000	1,200,000	900,000	150,000	1,050,000	87,50	150,000
7	1								2	4	1	3							
7	0	7	01	00	01	2.01.000	5	1				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1,500,000	1,200,000	1,100,250	-	1,100,250	91,69	99,750
7	1					6						Belanja Barang dan Jasa							
7	0	7	01	00	01	2.01.000	5	1	0				1,500,000	1,200,000	1,100,250	-	1,100,250	91,69	99,750
7	1					6			2										
7	0	7	01	00	01	2.01.0006	5	1	0	0		Belanja Barang	600,000	600,000	500,250	-	500,250	83,38	99,750
7	1								2	1									
7	0	7	01	00	01	2.01.0006	5	1	0	0	0	Belanja Barang Pakai Habis	600,000	600,000	500,250	-	500,250	83,38	99,750
7	1								2	1	1								
7	0	7	01	00	01	2.01.0006	5	1	0	0	0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	600,000	600,000	500,250	-	500,250	83,38	99,750
7	1								2	1	1	6							
7	0	7	01	00	01	2.01.0006	5	1	0	0		Belana Perjalanan Dinas	900,000	600,000	600,000	-	600,000	100,0	-
7	1								2	4									

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 2

KODE REKENING												URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
													SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1												2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7	0	7	01	00	01	2.01.0006	5	1	0	0	0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	900,000	600,000	600,000	-	600,000	100,0	-
7	1								2	4	1								
7	0	7	01	00	01	2.01.0006	5	1	0	0	0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	900,000	600,000	600,000	-	600,000	100,0	-
7	1								2	4	1	3							
7	0	7	01	00	01	2.01.000	5	1				Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1,299,900	900,000	300,000	-	300,000	33,33	600,000
7	1					7						Belanja Barang dan Jasa							
7	0	7	01	00	01	2.01.000	5	1	0				1,299,900	900,000	300,000	-	300,000	33,33	600,000
7	1					7			2										
7	0	7	01	00	01	2.01.0007	5	1	0	0		Belanja Barang	99,900	-	-	-	-	0	-
7	1								2	1									
7	0	7	01	00	01	2.01.0007	5	1	0	0	0	Belanja Barang Pakai Habis	99,900	-	-	-	-	0	-
7	1								2	1	1								

7	0	7	01	00	01	2.01.0007	5	1	0	0	0	002	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	99,900	-	-	-	-	0	-
	1								2	1	1	6	Belana Perjalanan Dinas							
7	0	7	01	00	01	2.01.0007	5	1	0	0				1,200,000	900,000	300,000	-	300,000	33,33	600,000
	1								2	4										
7	0	7	01	00	01	2.01.0007	5	1	0	0	0		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1,200,000	900,000	300,000	-	300,000	33,33	600,000
	1								2	4	1									
7	0	7	01	00	01	2.01.0007	5	1	0	0	0	000	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1,200,000	900,000	300,000	-	300,000	33,33	600,000
	1								2	4	1	3								
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1					Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1,403,498,939	1,371,943,369	983,446,011	97,716,819	1,081,162,830	78,81	290,780,539
	1																			
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0				Belanja Pegawai	1,403,498,939	1,371,943,369	983,446,011	97,716,819	1,081,162,830	78,81	290,780,539
	1								1											
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0			Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	872,287,649	867,040,974	622,135,600	61,940,856	684,076,456	78,90	182,964,518
	1								1	1										
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	0		Belanja Gaji Pokok ASN	669,235,580	664,735,433	476,112,030	47,792,100	523,904,130	78,81	140,831,303
	1								1	1	1									
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	0	000	Belanja Gaji Pokok PNS	669,235,580	664,735,433	476,112,030	47,792,100	523,904,130	78,81	140,831,303
	1								1	1	1	1								
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	0		Belanja Tunjangan Keluarga ASN	72,652,825	72,218,290	51,603,812	5,164,178	56,767,990	78,61	15,450,300
	1								1	1	2									
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	0	000	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	72,652,825	72,218,290	51,603,812	5,164,178	56,767,990	78,61	15,450,300
	1								1	1	2	1								
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	0		Belanja Tunjangan Jabatan ASN	67,860,000	67,760,000	48,400,000	4,840,000	53,240,000	78,57	14,520,000
	1								1	1	3									
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	0	000	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	67,860,000	67,760,000	48,400,000	4,840,000	53,240,000	78,57	14,520,000
	1								1	1	3	1								
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	0		Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	15,380,000	12,250,000	9,100,000	910,000	10,010,000	81,71	2,240,000
	1								1	1	5									
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	0	000	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	15,380,000	12,250,000	9,100,000	910,000	10,010,000	81,71	2,240,000
	1								1	1	5	1								

KODE REKENING											URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARA N
												SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1											2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	0	41,168,640	37,006,623	26,795,400	2,679,540	29,474,940	79,65	7,531,683
1									1	1	6							
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	0	41,168,640	37,006,623	26,795,400	2,679,540	29,474,940	79,65	7,531,683
1									1	1	6							
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	0	816,312	7,327,740	6,461,411	95,692	6,557,103	89,48	770,637
1									1	1	7							
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	0	816,312	7,327,740	6,461,411	95,692	6,557,103	89,48	770,637
1									1	1	7							
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	0	7,656	11,364	6,714	545	7,259	63,88	4,105
1									1	1	8							
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	0	7,656	11,364	6,714	545	7,259	63,88	4,105
1									1	1	8							
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	1	1,321,260	1,426,620	914,054	114,700	1,028,754	72,11	397,866
1									1	1	0							
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	1	1,321,260	1,426,620	914,054	114,700	1,028,754	72,11	397,866
1									1	1	0							
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	1	3,845,376	4,304,904	2,742,179	344,101	3,086,280	71,69	1,218,624
1									1	1	1							
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	1	3,845,376	4,304,904	2,742,179	344,101	3,086,280	71,69	1,218,624
1									1	1	1							
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0		531,211,290	504,902,395	361,310,411	35,775,963	397,086,374	78,65	107,816,021
1									1	2								
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	0	531,211,290	504,902,395	361,310,411	35,775,963	397,086,374	78,65	107,816,021
1									1	2	1							
7	0	7	01	00	01	2.02.0001	5	1	0	0	0	531,211,290	504,902,395	361,310,411	35,775,963	397,086,374	78,65	107,816,021
1									1	2	1							
7	0	7	01	00	01	2.02.0002	5	1				26,400,000	25,525,000	17,425,000	2,025,000	19,450,000	76,20	6,075,000
1																		
7	0	7	01	00	01	2.02.0002	5	1	0			26,400,000	25,525,000	17,425,000	2,025,000	19,450,000	76,20	6,075,000
1									1									

Laporan Kinerja (LKj) Triwulan III Tahun 2024

7	0	7	01	00	01	2.02.0002	5	1	0	0	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN		26,400,000	25,525,000	17,425,000	2,025,000	19,450,000	76,20	6,075,000
1								1	3										
7	0	7	01	00	01	2.02.0002	5	1	0	0	0	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	26,400,000	25,525,000	17,425,000	2,025,000	19,450,000	76,20	6,075,000
1								1	3	7									
7	0	7	01	00	01	2.02.0002	5	1	0	0	0	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	24,300,000	24,300,000	16,200,000	2,025,000	18,225,000	75,00	6,075,000
1								1	3	7	1								
7	0	7	01	00	01	2.02.0002	5	1	0	0	0	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	2,100,000	1,225,000	1,225,000	-	1,225,000	100,00	-
1								1	3	7	2								
7	0	7	01	00	01	2.02.0004	5	1				Belanja Barang dan Jasa	1,430,400	1,280,400	865,000	238,000	1,103,000	86,14	177,400
1																			
7	0	7	01	00	01	2.02.0004	5	1	0			Belanja Barang dan Jasa	1,430,400	1,280,400	865,000	238,000	1,103,000	86,14	177,400
1								0		2									

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 4

KODE REKENING												URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARA N
													SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1												2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7	0	7	01	00	01	2.02.0004	5	1	0	0		Belanja Barang	530,400	530,400	265,000	88,000	353,000	66,55	177,400
1									2	1									
7	0	7	01	00	01	2.02.0004	5	1	0	0	0	Belanja Barang Pakai Habis	530,400	530,400	265,000	88,000	353,000	66,55	177,400
1									2	1	1								
7	0	7	01	00	01	2.02.0004	5	1	0	0	0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	530,400	530,400	265,000	88,000	353,000	66,55	177,400
1									2	1	1	6							
7	0	7	01	00	01	2.02.0004	5	1	0	0		Belana Perjalanan Dinas	900,000	750,000	600,000	150,000	750,000	100,00	-
1									2	4									
7	0	7	01	00	01	2.02.0004	5	1	0	0	0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	900,000	750,000	600,000	150,000	750,000	100,00	-
1									2	4	1								
7	0	7	01	00	01	2.02.0004	5	1	0	0	0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	900,000	750,000	600,000	150,000	750,000	100,00	-
1									2	4	1	3							
7	0	7	01	00	01	2.02.0005	5	1				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2,400,000	2,400,000	2,100,000	150,000	2,250,000	93,75	150,000
1																			

7	0	7	01	00	01	2.02.000	5	1	0		Belanja Barang dan						
	1					5			2		Jasa	2,400,000	2,400,000	2,100,000	150,000	2,250,000	93,75
7	0	7	01	00	01	2.02.0005	5	1	0	0	Belanja Barang						
	1								2	1		1,050,000	1,050,000	1,050,000	-	1,050,000	100,0
																	0
7	0	7	01	00	01	2.02.0005	5	1	0	0	Belanja Barang Pakai						
	1								2	1	Habis	1,050,000	1,050,000	1,050,000	-	1,050,000	100,0
																	0
7	0	7	01	00	01	2.02.0005	5	1	0	0	Belanja Alat/Bahan						
	1								2	1	untuk Kegiatan Kantor-	1,050,000	1,050,000	1,050,000	-	1,050,000	100,0
											Bahan Cetak						0
7	0	7	01	00	01	2.02.0005	5	1	0	0	Belana Perjalanan Dinas						
	1								2	4		1,350,000	1,350,000	1,050,000	150,000	1,200,000	88,89
7	0	7	01	00	01	2.02.0005	5	1	0	0	Belanja Perjalanan Dinas						
	1								2	4	Dalam Negeri	1,350,000	1,350,000	1,050,000	150,000	1,200,000	88,89
																	0
7	0	7	01	00	01	2.02.0005	5	1	0	0	Belanja Perjalanan Dinas						
	1								2	4	Dalam Kota	1,350,000	1,350,000	1,050,000	150,000	1,200,000	88,89
																	0
7	0	7	01	00	01	2.03.000	5	1			Penyusunan						
	1					1					Perencanaan	600,000	600,000	600,000	-	600,000	100,0
											Kebutuhan Barang						0
											Milik Daerah SKPD						
7	0	7	01	00	01	2.03.000	5	1	0		Belanja Barang dan						
	1					1			2		Jasa	600,000	600,000	600,000	-	600,000	100,0
																	0
7	0	7	01	00	01	2.03.0001	5	1	0	0	Belana Perjalanan Dinas						
	1								2	4		600,000	600,000	600,000	-	600,000	100,0
																	0
7	0	7	01	00	01	2.03.0001	5	1	0	0	Belanja Perjalanan Dinas						
	1								2	4	Dalam Negeri	600,000	600,000	600,000	-	600,000	100,0
																	0
7	0	7	01	00	01	2.03.0001	5	1	0	0	Belanja Perjalanan Dinas						
	1								2	4	Dalam Kota	600,000	600,000	600,000	-	600,000	100,0
																	0
7	0	7	01	00	01	2.03.000	5	1			Rekonsiliasi dan						
	1					5					Penyusunan Laporan	699,900	474,900	474,750	-	474,750	99,97
											Barang Milik Daerah						
											pada SKPD						
7	0	7	01	00	01	2.03.000	5	1	0		Belanja Barang dan						
	1					5			2		Jasa	699,900	474,900	474,750	-	474,750	99,97
																	0
																	150

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 5

KODE REKENING											URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARA N
												SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1											2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7	0	7	01	00	01	2.03.0005	5	1	0	0	Belanja Barang	99,900	24,900	24,750	-	24,750	99,40	150
	1								2	1								
7	0	7	01	00	01	2.03.0005	5	1	0	0	Belanja Barang Pakai	99,900	24,900	24,750	-	24,750	99,40	150
	1								2	1	Habis							
7	0	7	01	00	01	2.03.0005	5	1	0	0	Belanja Alat/Bahan	99,900	24,900	24,750	-	24,750	99,40	150
	1								2	1	untuk Kegiatan Kantor-							
											Bahan Cetak							
7	0	7	01	00	01	2.03.0005	5	1	0	0	Belana Perjalanan Dinas	600,000	450,000	450,000	-	450,000	100,0	-
	1								2	4							0	
7	0	7	01	00	01	2.03.0005	5	1	0	0	Belanja Perjalanan Dinas	600,000	450,000	450,000	-	450,000	100,0	-
	1								2	4	Dalam Negeri						0	
7	0	7	01	00	01	2.03.0005	5	1	0	0	Belanja Perjalanan Dinas	600,000	450,000	450,000	-	450,000	100,0	-
	1								2	4	Dalam Kota						0	
7	0	7	01	00	01	2.03.000	5	1			Penatausahaan Barang	1,500,000	1,500,000	525,000	300,000	825,000	55,00	675,000
	1					6					Milik Daerah pada							
											SKPD							
7	0	7	01	00	01	2.03.000	5	1	0		Belanja Barang dan	1,500,000	1,500,000	525,000	300,000	825,000	55,00	675,000
	1					6			2		Jasa							
7	0	7	01	00	01	2.03.0006	5	1	0	0	Belanja Barang	300,000	300,000	75,000	-	75,000	25,00	225,000
	1								2	1								
7	0	7	01	00	01	2.03.0006	5	1	0	0	Belanja Barang Pakai	300,000	300,000	75,000	-	75,000	25,00	225,000
	1								2	1	Habis							
7	0	7	01	00	01	2.03.0006	5	1	0	0	Belanja Alat/Bahan	300,000	300,000	75,000	-	75,000	25,00	225,000
	1								2	1	untuk Kegiatan Kantor-							
											Bahan Cetak							
7	0	7	01	00	01	2.03.0006	5	1	0	0	Belana Perjalanan Dinas	1,200,000	1,200,000	450,000	300,000	750,000	62,50	450,000
	1								2	4								
7	0	7	01	00	01	2.03.0006	5	1	0	0	Belanja Perjalanan Dinas	1,200,000	1,200,000	450,000	300,000	750,000	62,50	450,000
	1								2	4	Dalam Negeri							
7	0	7	01	00	01	2.03.0006	5	1	0	0	Belanja Perjalanan Dinas	1,200,000	1,200,000	450,000	300,000	750,000	62,50	450,000
	1								2	4	Dalam Kota							
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1			Penyediaan Komponen	4,980,792	4,980,792	4,830,000	-	4,830,000	96,97	150,792
	1					1					Instalasi							
											Listrik/Penerangan							

										Bangunan Kantor								
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1	0	003 1	Belanja Barang dan Jasa	4,980,792	4,980,792	4,830,000	-	4,830,000	96,97	150,792
7	0	7	01	00	01	2.06.0001	5	1	0		Belanja Barang	4,980,792	4,980,792	4,830,000	-	4,830,000	96,97	150,792
7	0	7	01	00	01	2.06.0001	5	1	0		Belanja Barang Pakai Habis	4,980,792	4,980,792	4,830,000	-	4,830,000	96,97	150,792
7	0	7	01	00	01	2.06.0001	5	1	0		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik	4,980,792	4,980,792	4,830,000	-	4,830,000	96,97	150,792
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	35,499,077	35,499,077	33,054,342	427,500	33,481,842	94,32	2,017,235
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1	0		Belanja Barang dan Jasa	35,499,077	35,499,077	33,054,342	427,500	33,481,842	94,32	2,017,235

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 6

KODE REKENING										URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
											SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1										2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7	0	7	01	00	01	2.06.0004	5	1	0	Belanja Barang	35,499,077	35,499,077	33,054,342	427,500	33,481,842	94,32	2,017,235
7	0	7	01	00	01	2.06.0004	5	1	0	Belanja Barang Pakai Habis	35,499,077	35,499,077	33,054,342	427,500	33,481,842	94,32	2,017,235
7	0	7	01	00	01	2.06.0004	5	1	0	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	9,359,742	9,359,742	8,246,342	427,500	8,673,842	92,67	685,900
7	0	7	01	00	01	2.06.0004	5	1	0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	16,296,188	16,296,188	15,382,000	-	15,382,000	94,39	914,188
7	0	7	01	00	01	2.06.0004	5	1	0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	9,843,147	9,843,147	9,426,000	-	9,426,000	95,76	417,147
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	8,080,600	8,084,100	4,860,350	457,000	5,317,350	65,78	2,766,750
7	0	7	01	00	01	2.06.000	5	1	0	Belanja Barang dan Jasa	8,080,600	8,084,100	4,860,350	457,000	5,317,350	65,78	2,766,750
7	0	7	01	00	01	2.06.0005	5	1	0	Belanja Barang	8,080,600	8,084,100	4,860,350	457,000	5,317,350	65,78	2,766,750

7	0	7	01	00	01	2.06.0005	5	1	0	0	0	Belanja Barang Pakai Habis	8,080,600	8,084,100	4,860,350	457,000	5,317,350	65,78	2,766,750
7	1								2	1	1								
7	0	7	01	00	01	2.06.0005	5	1	0	0	0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	8,080,600	8,084,100	4,860,350	457,000	5,317,350	65,78	2,766,750
7	1								2	1	1	002							
7	0	7	01	00	01	2.06.0008	5	1				Fasilitasi Kunjungan Tamu	4,240,000	4,240,000	1,575,000	1,125,000	2,700,000	63,68	1,540,000
7	1																		
7	0	7	01	00	01	2.06.0008	5	1	0			Belanja Barang dan Jasa	4,240,000	4,240,000	1,575,000	1,125,000	2,700,000	63,68	1,540,000
7	1								2										
7	0	7	01	00	01	2.06.0008	5	1	0	0		Belanja Barang	4,240,000	4,240,000	1,575,000	1,125,000	2,700,000	63,68	1,540,000
7	1								2	1									
7	0	7	01	00	01	2.06.0008	5	1	0	0	0	Belanja Barang Pakai Habis	4,240,000	4,240,000	1,575,000	1,125,000	2,700,000	63,68	1,540,000
7	1								2	1	1								
7	0	7	01	00	01	2.06.0008	5	1	0	0	0	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	4,240,000	4,240,000	1,575,000	1,125,000	2,700,000	63,68	1,540,000
7	1								2	1	1	005							
7	0	7	01	00	01	2.06.0009	5	1				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	33,896,000	38,076,000	24,680,000	2,400,000	27,080,000	71,12	10,996,000
7	1																		
7	0	7	01	00	01	2.06.0009	5	1	0			Belanja Barang dan Jasa	33,896,000	38,076,000	24,680,000	2,400,000	27,080,000	71,12	10,996,000
7	1								2										
7	0	7	01	00	01	2.06.0009	5	1	0	0		Belanja Barang	9,000,000	11,700,000	6,300,000	900,000	7,200,000	61,54	4,500,000
7	1								2	1									
7	0	7	01	00	01	2.06.0009	5	1	0	0	0	Belanja Barang Pakai Habis	9,000,000	11,700,000	6,300,000	900,000	7,200,000	61,54	4,500,000
7	1								2	1	1								
7	0	7	01	00	01	2.06.0009	5	1	0	0	0	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9,000,000	11,700,000	6,300,000	900,000	7,200,000	61,54	4,500,000
7	1								2	1	1	005							
7	0	7	01	00	01	2.06.0009	5	1	0	0		Belana Perjalanan Dinas	24,896,000	26,376,000	18,380,000	1,500,000	19,880,000	75,37	6,496,000
7	1								2	4									

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 7

KODE REKENING												URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
													SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1												2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7	0	7	01	00	01	2.06.0009	5	1	0	0	0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	24,896,000	26,376,000	18,380,000	1,500,000	19,880,000	75,37	6,496,000
7	1								2	4	1								
7	0	7	01	00	01	2.06.0009	5	1	0	0	0	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	5,996,000	9,276,000	5,780,000	-	5,780,000	62,31	3,496,000
7	1								2	4	1								
7	0	7	01	00	01	2.06.0009	5	1	0	0	0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	18,900,000	17,100,000	12,600,000	1,500,000	14,100,000	82,46	3,000,000
7	1								2	4	1	000							

7	0	7	01	00	01	2.08.000	5	1				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	50,400,000	44,400,000	26,425,343	3,673,432	30,098,775	67,79	14,301,225	
7	0	7	01	00	01	2.08.000	5	1	0			Belanja Barang dan Jasa	50,400,000	44,400,000	26,425,343	3,673,432	30,098,775	67,79	14,301,225	
7	0	7	01	00	01	2.08.0002	5	1	0	0		Belanja Jasa	50,400,000	44,400,000	26,425,343	3,673,432	30,098,775	67,79	14,301,225	
7	0	7	01	00	01	2.08.0002	5	1	0	0	0	Belanja Jasa Kantor	50,400,000	44,400,000	26,425,343	3,673,432	30,098,775	67,79	14,301,225	
7	0	7	01	00	01	2.08.0002	5	1	0	0	0	005	Belanja Tagihan Telepon	2,520,000	1,320,000	649,415	63,128	712,543	53,98	607,457
7	0	7	01	00	01	2.08.0002	5	1	0	0	0	006	Belanja Tagihan Air	2,400,000	1,800,000	1,032,947	127,900	1,160,847	64,49	639,153
7	0	7	01	00	01	2.08.0002	5	1	0	0	0	006	Belanja Tagihan Listrik	26,400,000	24,000,000	13,969,765	2,079,912	16,049,677	66,87	7,950,323
7	0	7	01	00	01	2.08.0002	5	1	0	0	0	006	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	19,080,000	17,280,000	10,773,216	1,402,492	12,175,708	70,46	5,104,292
7	0	7	01	00	01	2.08.000	5	1				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	173,688,000	173,688,000	113,250,118	14,509,702	127,759,820	73,56	45,928,180	
7	0	7	01	00	01	2.08.000	5	1	0			Belanja Barang dan Jasa	173,688,000	173,688,000	113,250,118	14,509,702	127,759,820	73,56	45,928,180	
7	0	7	01	00	01	2.08.0004	5	1	0	0		Belanja Jasa	173,688,000	173,688,000	113,250,118	14,509,702	127,759,820	73,56	45,928,180	
7	0	7	01	00	01	2.08.0004	5	1	0	0	0	Belanja Jasa Kantor	160,800,000	160,800,000	105,500,000	13,400,000	118,900,000	73,94	41,900,000	
7	0	7	01	00	01	2.08.0004	5	1	0	0	0	002	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	142,800,000	142,800,000	93,500,000	11,900,000	105,400,000	73,81	37,400,000
7	0	7	01	00	01	2.08.0004	5	1	0	0	0	003	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	18,000,000	18,000,000	12,000,000	1,500,000	13,500,000	75,00	4,500,000
7	0	7	01	00	01	2.08.0004	5	1	0	0	0	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	12,888,000	12,888,000	7,750,118	1,109,702	8,859,820	68,74	4,028,180	
7	0	7	01	00	01	2.08.0004	5	1	0	0	0	000	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	11,625,600	11,625,600	7,072,526	912,584	7,985,110	68,69	3,640,490
7	0	7	01	00	01	2.08.0004	5	1	0	0	0	000	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	561,600	561,600	301,152	87,608	388,760	69,22	172,840
7	0	7	01	00	01	2.08.0004	5	1	0	0	0	000	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	700,800	700,800	376,440	109,510	485,950	69,34	214,850

KODE REKENING										URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
											SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1										2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7	0	7	01	00	01	2.09.000	5	1		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Belanja Barang dan Jasa Belanja Barang Belanja Barang Pakai Habis Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas Belanja Pemeliharaan Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua Belanja Barang dan Jasa Belanja Pemeliharaan	33,514,600	31,601,300	22,621,000	2,283,500	24,904,500	78,81	6,696,800
7	0	7	01	00	01	2.09.000	5	1	0		33,514,600	31,601,300	22,621,000	2,283,500	24,904,500	78,81	6,696,800
7	0	7	01	00	01	2.09.0002	5	1	0		19,524,600	17,611,300	13,100,000	1,500,000	14,600,000	82,90	3,011,300
7	0	7	01	00	01	2.09.0002	5	1	0		19,524,600	17,611,300	13,100,000	1,500,000	14,600,000	82,90	3,011,300
7	0	7	01	00	01	2.09.0002	5	1	0		19,524,600	17,611,300	13,100,000	1,500,000	14,600,000	82,90	3,011,300
7	0	7	01	00	01	2.09.0002	5	1	0		13,990,000	13,990,000	9,521,000	783,500	10,304,500	73,66	3,685,500
7	0	7	01	00	01	2.09.0002	5	1	0		13,990,000	13,990,000	9,521,000	783,500	10,304,500	73,66	3,685,500
7	0	7	01	00	01	2.09.0002	5	1	0		13,000,000	13,000,000	8,914,000	783,500	9,697,500	74,60	3,302,500
7	0	7	01	00	01	2.09.0002	5	1	0		990,000	990,000	607,000	-	607,000	61,31	383,000
7	0	7	01	00	01	2.09.000	5	1			14,250,000	14,250,000	10,800,000	1,350,000	12,150,000	85,26	2,100,000
7	0	7	01	00	01	2.09.000	5	1	0		14,250,000	14,250,000	10,800,000	1,350,000	12,150,000	85,26	2,100,000
7	0	7	01	00	01	2.09.0006	5	1	0		14,250,000	14,250,000	10,800,000	1,350,000	12,150,000	85,26	2,100,000
7	0	7	01	00	01	2.09.0006	5	1	0		14,250,000	14,250,000	10,800,000	1,350,000	12,150,000	85,26	2,100,000
7	0	7	01	00	01	2.09.0006	5	1	0		14,250,000	14,250,000	10,800,000	1,350,000	12,150,000	85,26	2,100,000

7	0	7	01	00	01	2.09.0006	5	1	0	0	0	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	14,250,000	14,250,000	10,800,000	1,350,000	12,150,000	85,26	2,100,000	
1									2	3	2									
7	0	7	01	00	01	2.09.0006	5	1	0	0	0	040	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	8,400,000	8,400,000	5,600,000	700,000	6,300,000	75,00	2,100,000
1									2	3	2	5								
7	0	7	01	00	01	2.09.0006	5	1	0	0	0	040	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	5,850,000	5,850,000	5,200,000	650,000	5,850,000	100,00	-
1									2	3	2	9								
7	0	7	01	00	02	00	5	1					PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	9,504,800	6,750,000	4,500,000	-	4,500,000	66,67	2,250,000
1																				
7	0	7	01	00	02	2.04.0003	5	1						9,504,800	6,750,000	4,500,000	-	4,500,000	66,67	2,250,000
1																				

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 9

KODE REKENING												URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
													SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1												2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7	0	7	01	00	02	2.04.0003	5	1	0			Belanja Barang dan Jasa	9,504,800	6,750,000	4,500,000	-	4,500,000	66,67	2,250,000
1									2										
7	0	7	01	00	02	2.04.0003	5	1	0	0		Belanja Barang	2,254,800	-	-	-	-	0	-
1									2	1									
7	0	7	01	00	02	2.04.0003	5	1	0	0	0	Belanja Barang Pakai Habis	2,254,800	-	-	-	-	0	-
1									2	1	1								
7	0	7	01	00	02	2.04.0003	5	1	0	0	0	002	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	184,800	-	-	-	0	-
1									2	1	1	6							
7	0	7	01	00	02	2.04.0003	5	1	0	0	0	005	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2,070,000	-	-	-	0	-
1									2	1	1	2							
7	0	7	01	00	02	2.04.0003	5	1	0	0		Belanja Jasa	500,000	-	-	-	-	0	-
1									2	2									
7	0	7	01	00	02	2.04.0003	5	1	0	0	0	Belanja Jasa Kantor	500,000	-	-	-	-	0	-
1									2	2	1								
7	0	7	01	00	02	2.04.0003	5	1	0	0	0	000	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa	500,000	-	-	-	0	-
1									2	2	1	3							

											Acara, dan Panitia							
7	0	7	01	00	02	2.04.0003	5	1	0	0	Belana Perjalanan Dinas	6,750,000	6,750,000	4,500,000	-	4,500,000	66,67	2,250,000
	1								2	4								
7	0	7	01	00	02	2.04.0003	5	1	0	0	Belanja Perjalanan Dinas	6,750,000	6,750,000	4,500,000	-	4,500,000	66,67	2,250,000
	1								2	4	Dalam Negeri							
7	0	7	01	00	02	2.04.0003	5	1	0	0	Belanja Perjalanan Dinas	6,750,000	6,750,000	4,500,000	-	4,500,000	66,67	2,250,000
	1								2	4	Dalam Kota							
									1	3								
7	0	7	01	00	03	00	5	1			PROGRAM	142,228,000	23,670,000	11,460,000	2,850,000	14,310,000	60,46	9,360,000
	1										PEMBERDAYAAN							
											MASYARAKAT DESA							
											DAN KELURAHAN							
7	0	7	01	00	03	2.01.000	5	1			Peningkatan	2,850,000	2,850,000	-	2,850,000	2,850,000	100,0	-
	1					1					Partisipasi Masyarakat						0	
											dalam Forum							
											Musyawaharah							
											Perencanaan							
											Pembangunan di Desa							
7	0	7	01	00	03	2.01.000	5	1	0		Belanja Barang dan	2,850,000	2,850,000	-	2,850,000	2,850,000	100,0	-
	1					1			2		Jasa						0	
7	0	7	01	00	03	2.01.0001	5	1	0	0	Belana Perjalanan Dinas	2,850,000	2,850,000	-	2,850,000	2,850,000	100,0	-
	1								2	4							0	
7	0	7	01	00	03	2.01.0001	5	1	0	0	Belanja Perjalanan Dinas	2,850,000	2,850,000	-	2,850,000	2,850,000	100,0	-
	1								2	4	Dalam Negeri						0	
7	0	7	01	00	03	2.01.0001	5	1	0	0	Belanja Perjalanan Dinas	2,850,000	2,850,000	-	2,850,000	2,850,000	100,0	-
	1								2	4	Dalam Kota						0	
									1	3								
7	0	7	01	00	03	2.01.000	5	1			Sinkronisasi Program	7,320,000	5,520,000	5,520,000	-	5,520,000	100,0	-
	1					2					Kerja dan Kegiatan						0	
											Pemberdayaan							
											Masyarakat yang							
											dilakukan oleh							
											Pemerintah dan Swasta							
											di Wilayah Kerja							
											Kecamatan							
7	0	7	01	00	03	2.01.000	5	1	0		Belanja Barang dan	7,320,000	5,520,000	5,520,000	-	5,520,000	100,0	-
	1					2			2		Jasa						0	

KODE REKENING											URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
												SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1											2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7	0	7	01	00	03	2.01.0002	5	1	0	0	Belanja Barang	6,720,000	5,220,000	5,220,000	-	5,220,000	100,00	-
7	0	7	01	00	03	2.01.0002	5	1	0	0	Belanja Barang Pakai Habis	6,720,000	5,220,000	5,220,000	-	5,220,000	100,00	-
7	0	7	01	00	03	2.01.0002	5	1	0	0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	720,000	720,000	720,000	-	720,000	100,00	-
7	0	7	01	00	03	2.01.0002	5	1	0	0	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	6,000,000	4,500,000	4,500,000	-	4,500,000	100,00	-
7	0	7	01	00	03	2.01.0002	5	1	0	0	Belana Perjalanan Dinas	600,000	300,000	300,000	-	300,000	100,00	-
7	0	7	01	00	03	2.01.0002	5	1	0	0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	600,000	300,000	300,000	-	300,000	100,00	-
7	0	7	01	00	03	2.01.0002	5	1	0	0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	600,000	300,000	300,000	-	300,000	100,00	-
7	0	7	01	00	03	2.01.0003	5	1			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	109,858,000	7,950,000	4,740,000	-	4,740,000	59,62	3,210,000
7	0	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	0	2	Belanja Barang dan Jasa	109,858,000	7,950,000	4,740,000	-	4,740,000	59,62	3,210,000
7	0	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	0	0	Belanja Barang	86,608,000	4,050,000	3,840,000	-	3,840,000	94,81	210,000
7	0	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	0	0	Belanja Barang Pakai Habis	86,608,000	4,050,000	3,840,000	-	3,840,000	94,81	210,000
7	0	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	0	0	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	5,550,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	0	0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	153,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	0	0	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	7,515,000	-	-	-	-	0	-

7	0	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	0	0	0	005	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	38,640,000	1,800,000	1,800,000	-	1,800,000	100,00	-
7	0	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	0	0	0	007	Belanja Pakaian Olahraga	10,000,000	600,000	390,000	-	390,000	65,00	210,000
7	0	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	0	0	0	007	Belanja Pakaian Paskibraka	24,750,000	1,650,000	1,650,000	-	1,650,000	100,00	-
7	0	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	0	0			Belanja Jasa	5,950,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	0	0	0		Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	5,950,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	0	0	0	003	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	2,000,000	-	-	-	-	0	-

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 11

KODE REKENING													URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
														SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1													2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7	0	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	0	0	0	003	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	700,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	0	0	0	012	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	3,250,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	0	0			Belana Perjalanan Dinas	17,300,000	3,900,000	900,000	-	900,000	23,08	3,000,000
7	0	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	0	0	0		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	17,300,000	3,900,000	900,000	-	900,000	23,08	3,000,000
7	0	7	01	00	03	2.01.0003	5	1	0	0	0	000	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	17,300,000	3,900,000	900,000	-	900,000	23,08	3,000,000
7	0	7	01	00	03	2.06.0001	5	1					Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan	12,000,000	7,350,000	1,200,000	-	1,200,000	16,33	6,150,000

											Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara									
7	0	7	01	00	03	2.06.000	5	1	0		Belanja Barang dan Jasa	12,000,000	7,350,000	1,200,000	-	1,200,000	16,33	6,150,000		
	1					1			2											
7	0	7	01	00	03	2.06.0001	5	1	0	0	Belanja Barang	9,750,000	7,350,000	1,200,000	-	1,200,000	16,33	6,150,000		
	1								2	1										
7	0	7	01	00	03	2.06.0001	5	1	0	0	0	Belanja Barang Pakai Habis	9,750,000	7,350,000	1,200,000	-	1,200,000	16,33	6,150,000	
	1								2	1	1									
7	0	7	01	00	03	2.06.0001	5	1	0	0	0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	375,000	375,000	-	-	0,00	375,000		
	1								2	1	1	002								
											6									
7	0	7	01	00	03	2.06.0001	5	1	0	0	0	005	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9,375,000	6,975,000	1,200,000	-	1,200,000	17,20	5,775,000
	1								2	1	1	2								
7	0	7	01	00	03	2.06.0001	5	1	0	0			Belana Perjalanan Dinas	2,250,000	-	-	-	0	-	
	1								2	4										
7	0	7	01	00	03	2.06.0001	5	1	0	0	0		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2,250,000	-	-	-	0	-	
	1								2	4	1									
7	0	7	01	00	03	2.06.0001	5	1	0	0	0	000	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2,250,000	-	-	-	0	-	
	1								2	4	1	3								
7	0	7	01	00	03	2.06.000	5	1					Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	2,850,000	-	-	-	0	-	
	1					3														
7	0	7	01	00	03	2.06.000	5	1	0				Belanja Barang dan Jasa	2,850,000	-	-	-	0	-	
	1					3			2											
7	0	7	01	00	03	2.06.0003	5	1	0	0			Belana Perjalanan Dinas	2,850,000	-	-	-	0	-	
	1								2	4										
7	0	7	01	00	03	2.06.0003	5	1	0	0	0		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2,850,000	-	-	-	0	-	
	1								2	4	1									
7	0	7	01	00	03	2.06.0003	5	1	0	0	0	000	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2,850,000	-	-	-	0	-	
	1								2	4	1	3								

KODE REKENING										URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARA N
											SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1										2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7	0	7	01	00	03	2.06.000	5	1		Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	2,100,000	-	-	-	-	0	-
	1					8				Belanja Barang dan Jasa	2,100,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	03	2.06.0008	5	1	0 0	Belana Perjalanan Dinas	2,100,000	-	-	-	-	0	-
	1								2 4								
7	0	7	01	00	03	2.06.0008	5	1	0 0 0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2,100,000	-	-	-	-	0	-
	1								2 4 1								
7	0	7	01	00	03	2.06.0008	5	1	0 0 0 000	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2,100,000	-	-	-	-	0	-
	1								2 4 1 3								
7	0	7	01	00	03	2.06.001	5	1		Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	5,250,000	-	-	-	-	0	-
	1					1				Belanja Barang dan Jasa	5,250,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	03	2.06.001	5	1	0 2	Belanja Barang	3,150,000	-	-	-	-	0	-
	1					1			2 1								
7	0	7	01	00	03	2.06.0011	5	1	0 0 0	Belanja Barang Pakai Habis	3,150,000	-	-	-	-	0	-
	1								2 1 1								
7	0	7	01	00	03	2.06.0011	5	1	0 0 0 005	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3,150,000	-	-	-	-	0	-
	1								2 1 1 2								
7	0	7	01	00	03	2.06.0011	5	1	0 0	Belana Perjalanan Dinas	2,100,000	-	-	-	-	0	-
	1								2 4								
7	0	7	01	00	03	2.06.0011	5	1	0 0 0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2,100,000	-	-	-	-	0	-
	1								2 4 1								
7	0	7	01	00	03	2.06.0011	5	1	0 0 0 000	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2,100,000	-	-	-	-	0	-
	1								2 4 1 3								
7	0	7	01	00	04	00	5	1		PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	14,910,000	10,800,000	10,800,000	-	10,800,000	100,00	-

7	0	7	01	00	04	2.01.000	5	1				Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	10,800,000	10,800,000	10,800,000	-	10,800,000	100,00	-
1						1						Belanja Barang dan Jasa	10,800,000	10,800,000	10,800,000	-	10,800,000	100,00	-
7	0	7	01	00	04	2.01.000	5	1	0	0		Belanja Barang	3,900,000	3,900,000	3,900,000	-	3,900,000	100,00	-
1						1			2	1		Belanja Barang Pakai Habis	3,900,000	3,900,000	3,900,000	-	3,900,000	100,00	-

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 13

KODE REKENING													URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARA N
														SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1													2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7	0	7	01	00	04	2.01.0001	5	1	0	0	0	005	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan Belanja Jasa	3,900,000	3,900,000	3,900,000	-	3,900,000	100,0	-
1									2	1	1	8			900,000	900,000	900,000	-	900,000	100,0
7	0	7	01	00	04	2.01.0001	5	1	0	0	0		Belanja Jasa Kantor	900,000	900,000	900,000	-	900,000	100,0	-
1									2	2	1				900,000	900,000	900,000	-	900,000	100,0
7	0	7	01	00	04	2.01.0001	5	1	0	0	0	000	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Belana Perjalanan Dinas	900,000	900,000	900,000	-	900,000	100,0	-
1									2	2	1	3			900,000	900,000	900,000	-	900,000	100,0
7	0	7	01	00	04	2.01.0001	5	1	0	0			Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	6,000,000	6,000,000	6,000,000	-	6,000,000	100,0	-
1									2	4					6,000,000	6,000,000	6,000,000	-	6,000,000	100,0
7	0	7	01	00	04	2.01.0001	5	1	0	0	0	000	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	6,000,000	6,000,000	6,000,000	-	6,000,000	100,0	-
1									2	4	1	4			6,000,000	6,000,000	6,000,000	-	6,000,000	100,0

7	0	7	01	00	04	2.01.000	5	1					Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	4,110,000	-	-	-	-	0	-
	1					2							Belanja Barang dan Jasa	4,110,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	04	2.01.0002	5	1	0	0			Belanja Barang	1,110,000	-	-	-	-	0	-
	1								2	1										
7	0	7	01	00	04	2.01.0002	5	1	0	0	0		Belanja Barang Pakai Habis	1,110,000	-	-	-	-	0	-
	1								2	1	1									
7	0	7	01	00	04	2.01.0002	5	1	0	0	0	002	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	60,000	-	-	-	-	0	-
	1								2	1	1	6								
7	0	7	01	00	04	2.01.0002	5	1	0	0	0	005	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1,050,000	-	-	-	-	0	-
	1								2	1	1	2								
7	0	7	01	00	04	2.01.0002	5	1	0	0			Belana Perjalanan Dinas	3,000,000	-	-	-	-	0	-
	1								2	4										
7	0	7	01	00	04	2.01.0002	5	1	0	0	0		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	3,000,000	-	-	-	-	0	-
	1								2	4	1									
7	0	7	01	00	04	2.01.0002	5	1	0	0	0	000	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	3,000,000	-	-	-	-	0	-
	1								2	4	1	4								
7	0	7	01	00	05	00	5	1					PROGRAM	7,200,000	7,200,000	4,200,000	1,200,000	5,400,000	75,00	1,800,000
	1												PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM							
7	0	7	01	00	05	2.01.000	5	1					Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	7,200,000	7,200,000	4,200,000	1,200,000	5,400,000	75,00	1,800,000
	1					8							Belanja Barang dan Jasa	7,200,000	7,200,000	4,200,000	1,200,000	5,400,000	75,00	1,800,000
7	0	7	01	00	05	2.01.000	5	1	0	0			Belana Perjalanan Dinas	7,200,000	7,200,000	4,200,000	1,200,000	5,400,000	75,00	1,800,000
	1					8			2	4										
7	0	7	01	00	05	2.01.0008	5	1	0	0	0		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	7,200,000	7,200,000	4,200,000	1,200,000	5,400,000	75,00	1,800,000
	1								2	4	1									

KODE REKENING												URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARA N	
													SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI			
1												2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7	
7	0	7	01	00	05	2.01.0008	5	1	0	0	0	000	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa Belanja Barang dan Jasa Belanja Barang Belanja Barang Pakai Habis Belanja Makanan dan Minuman Rapat Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa Belanja Barang dan Jasa Belana Perjalanan Dinas Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa Belanja Barang dan Jasa	7,200,000	7,200,000	4,200,000	1,200,000	5,400,000	75,00	1,800,000
7	0	7	01	00	06	00	5	1						31,485,000	7,125,000	7,125,000	-	7,125,000	100,00	-
7	0	7	01	00	06	2.01.0001	5	1						1,800,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	06	2.01.0001	5	1	0			2		1,800,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	06	2.01.0001	5	1	0	0				1,800,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	06	2.01.0001	5	1	0	0	0			1,800,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	06	2.01.0001	5	1	0	0	0	005		1,800,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	06	2.01.0002	5	1						21,375,000	7,125,000	7,125,000	-	7,125,000	100,00	-
7	0	7	01	00	06	2.01.0002	5	1	0			2		21,375,000	7,125,000	7,125,000	-	7,125,000	100,00	-
7	0	7	01	00	06	2.01.0002	5	1	0	0				21,375,000	7,125,000	7,125,000	-	7,125,000	100,00	-
7	0	7	01	00	06	2.01.0002	5	1	0	0	0	000		21,375,000	7,125,000	7,125,000	-	7,125,000	100,00	-
7	0	7	01	00	06	2.01.0003	5	1						1,800,000	-	-	-	-	0	-
7	0	7	01	00	06	2.01.0003	5	1	0			2		1,800,000	-	-	-	-	0	-

7	0	7	01	00	06	2.01.0003	5	1	0	0		Belanja Barang	1,800,000	-	-	-	-	0	-	
	1								2	1										
7	0	7	01	00	06	2.01.0003	5	1	0	0	0	Belanja Barang Pakai Habis	1,800,000	-	-	-	-	0	-	
	1								2	1	1									
7	0	7	01	00	06	2.01.0003	5	1	0	0	0	005	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1,800,000	-	-	-	-	0	-
	1								2	1	1	2								
7	0	7	01	00	06	2.01.0005	5	1				Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	4,035,000	-	-	-	-	0	-	
	1																			
7	0	7	01	00	06	2.01.0005	5	1	0			Belanja Barang dan Jasa	4,035,000	-	-	-	-	0	-	
	1								2											
7	0	7	01	00	06	2.01.0005	5	1	0	0		Belanja Barang	3,735,000	-	-	-	-	0	-	
	1								2	1										
7	0	7	01	00	06	2.01.0005	5	1	0	0	0	Belanja Barang Pakai Habis	3,735,000	-	-	-	-	0	-	
	1								2	1	1									

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 15

KODE REKENING												URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARA N
													SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1												2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7	0	7	01	00	06	2.01.0005	5	1	0	0	0	002	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	135,000	-	-	-	0	-
	1								2	1	1	6							
7	0	7	01	00	06	2.01.0005	5	1	0	0	0	005	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3,600,000	-	-	-	0	-
	1								2	1	1	2							
7	0	7	01	00	06	2.01.0005	5	1	0	0			Belanja Jasa	300,000	-	-	-	0	-
	1								2	2									
7	0	7	01	00	06	2.01.0005	5	1	0	0	0		Belanja Jasa Kantor	300,000	-	-	-	0	-
	1								2	2	1								
7	0	7	01	00	06	2.01.0005	5	1	0	0	0	000	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	300,000	-	-	-	0	-
	1								2	2	1	3							
7	0	7	01	00	06	2.01.0007	5	1					Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	2,025,000	-	-	-	0	-
	1																		
7	0	7	01	00	06	2.01.0007	5	1	0				Belanja Barang dan Jasa	2,025,000	-	-	-	0	-
	1								2										

7	0	7	01	00	06	2.01.0007	5	1	0	0		Belanja Barang	2,025,000	-	-	-	-	0	-
	1								2	1									
7	0	7	01	00	06	2.01.0007	5	1	0	0	0	Belanja Barang Pakai Habis	2,025,000	-	-	-	-	0	-
	1								2	1	1								
7	0	7	01	00	06	2.01.0007	5	1	0	0	0	005Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2,025,000	-	-	-	-	0	-
	1								2	1	1	2							
7	0	7	01	00	06	2.01.0008	5	1				Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	450,000	-	-	-	-	0	-
	1					8													
7	0	7	01	00	06	2.01.0008	5	1	0			Belanja Barang dan Jasa	450,000	-	-	-	-	0	-
	1					8			2										
7	0	7	01	00	06	2.01.0008	5	1	0	0		Belanja Barang	450,000	-	-	-	-	0	-
	1								2	1									
7	0	7	01	00	06	2.01.0008	5	1	0	0	0	Belanja Barang Pakai Habis	450,000	-	-	-	-	0	-
	1								2	1	1								
7	0	7	01	00	06	2.01.0008	5	1	0	0	0	005Belanja Makanan dan Minuman Rapat	450,000	-	-	-	-	0	-
	1								2	1	1	2							
7	0	7	01	00	00	00	5	2				BELANJA MODAL	67,775,644	-	-	-	-	0	-
	1																		
7	0	7	01	00	01	00	5	2				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	67,775,644	-	-	-	-	0	-
	1																		
7	0	7	01	00	01	2.07.0006	5	2				KABUPATEN/KOTA Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	51,225,945	-	-	-	-	0	-
	1					6													
7	0	7	01	00	01	2.07.0006	5	2	0			Belanja Modal Peralatan dan Mesin	51,225,945	-	-	-	-	0	-
	1					6			2										
7	0	7	01	00	01	2.07.0006	5	2	0	0		Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	8,176,815	-	-	-	-	0	-
	1								2	5									
7	0	7	01	00	01	2.07.0006	5	2	0	0	0	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	8,176,815	-	-	-	-	0	-
	1								2	5	2								

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 16

KODE REKENING												URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
													SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1												2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7	0	7	01	00	01	2.07.0006	5	2	0	0	0	000Belanja Modal Alat Pendingin	6,345,315	-	-	-	-	0	-
	1								2	5	2	4							

7	0	7	01	00	01	2.07.0006	5	2	0	0	0	000	Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran	1,831,500	-	-	-	-	0	-
1									2	5	2	7								
7	0	7	01	00	01	2.07.0006	5	2	0	0			Belanja Modal Alat Kedokteran dan Kesehatan	1,815,960	-	-	-	-	0	-
1									2	7										
7	0	7	01	00	01	2.07.0006	5	2	0	0	0		Belanja Modal Alat Kedokteran	1,815,960	-	-	-	-	0	-
1									2	7	1									
7	0	7	01	00	01	2.07.0006	5	2	0	0	0	000	Belanja Modal Alat Kedokteran Umum	1,815,960	-	-	-	-	0	-
1									2	7	1	1								
7	0	7	01	00	01	2.07.0006	5	2	0	1			Belanja Modal Komputer	41,233,170	-	-	-	-	0	-
1									2	0										
7	0	7	01	00	01	2.07.0006	5	2	0	1	0		Belanja Modal Komputer Unit	28,420,884	-	-	-	-	0	-
1									2	0	1									
7	0	7	01	00	01	2.07.0006	5	2	0	1	0	000	Belanja Modal Personal Computer	28,420,884	-	-	-	-	0	-
1									2	0	1	2								
7	0	7	01	00	01	2.07.0006	5	2	0	1	0		Belanja Modal Peralatan Komputer	12,812,286	-	-	-	-	0	-
1									2	0	2									
7	0	7	01	00	01	2.07.0006	5	2	0	1	0	000	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	12,812,286	-	-	-	-	0	-
1									2	0	2	3								
7	0	7	01	00	01	2.09.0009	5	2					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	16,549,699	-	-	-	-	0	-
1						9														
7	0	7	01	00	01	2.09.0009	5	2	0				Belanja Modal Gedung dan Bangunan	16,549,699	-	-	-	-	0	-
1						9			3											
7	0	7	01	00	01	2.09.0009	5	2	0	0			Belanja Modal Bangunan Gedung	16,549,699	-	-	-	-	0	-
1									3	1										
7	0	7	01	00	01	2.09.0009	5	2	0	0	0		Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja	16,549,699	-	-	-	-	0	-
1									3	1	1									
7	0	7	01	00	01	2.09.0009	5	2	0	0	0	000	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	16,549,699	-	-	-	-	0	-
1									3	1	1	9								
														Jumlah Belanja			1291032664,00	131005953,00	1422038617,00	77,98
														Surplus / Defisit	-	-	-	-	-	-
															2078481352,00	1823687638,00	1291032664,00	131005953,00	1422038617,00	77,98

BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja Kecamatan Kedungjajang Triwulan III Tahun 2024 merupakan pertanggungjawaban pelaksanaan program dan kegiatan dalam mewujudkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang ditetapkan lima tahunan, dan disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Secara umum Kecamatan Lumajang telah dapat melaksanakan tugas-tugas yang dibebankan dalam rangka pencapaian sasaran dan tujuan strategis. Pencapaian sasaran dalam triwulan III tahun 2024 sebagai tolak ukur dalam pencapaian kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen Perubahan Renstra 2024-2026.

Laporan Kinerja Triwulan III Kecamatan Kedungjajang Tahun 2024 ini dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan/evaluasi untuk kegiatan/kinerja yang akan dilaksanakan triwulan berikutnya. Laporan kinerja triwulanan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh sebab itu saran dan masukan demi perbaikan penyusunan pada periode berikutnya sangat kami harapkan.

LAMPIRAN 1 : PERJANJIAN KINERJA

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN

DOKUMENTASI KEGIATAN CAMAT
KEDUNGJAJANG PERIODE BULAN JULI s.d
SEPTEMBER TAHUN 2024

No	Dokumentasi Kegiatan	Keterangan
1		Setiap pagi melaksanakan Apel Pagi bersama seluruh ASN di Kecamatan Kedungjajang
2		Kecamatan Kedungjajang memberikan selamat atas memperingati HUT Bhayangkara di Kantor Polsek Kedungjajang (1 Juli 2024)
3		Fasilitasi bantuan kursi roda oleh forkopimcam dari forum inklusi untuk penyandang disabilitas a.n Pak Syafi'i warga Desa Tempursari (2 Juli 2024)
4.		Rapat Pembentukan Panitia PPHN (2 Juli 2024)

5		Fasilitasi Pengecekan alat timbang usaha (3 Juli 2024)
5.		Camat Kedungjajang melakukan Giat mlaku bareng tiga pilar (Mabar) bersama kades krasak, kades bence dan kades jatisari (6 Juli 2024)
6.		Partisipasi kegiatan Lumajang Mbiyen Tahun 2024 (7 Juli 2024)
7		Pelaksanaan Inovasi Apel Madu menjemput Bapak Syafi'I untuk melengkapi setiap dokumen kependudukan (9 Juli 2024)

8		Pelaksanaan Inovasi Apel Madu menjemput Warga yang telah tua dan kesulitan untuk langsung ke Kantor Kecamatan untuk melengkapi setiap dokumen kependudukan (10 Juli 2024)
---	---	--

9		Acara Selamatan HUT Bhayangkara ke 78 di Polsek Kedungjajang (11 Juli 2024)
10		Kegiatan Senam Anjongsana di Desa Grobogan (12 Juli 2024)
11		Rapat PPHN lanjutan terkait kegiatan selama HUT RI (16 Juli 2024)

12		Pelaksanaan Talkshow bersama anggota komisi A DPRD Kab. Lumajang dengan tema Inovasi APEL MADU (Aksi Pelayanan Prima Terpadu) oleh Kecamatan Kedungjajang sebagai sebuah inklusi pelayanan bagi kaum marginal dan disabilitas di seluruh Kecamatan Kedungjajang (20 Juli 2024)
13		Penerimaan anak KKN gelombang II bersama Forkopimcam (5 Agustus 2024)
14		Vaksinasi Campak kelas 1 di SDN Wonorejo 02 (6 Agustus 2024)
15		Pelaksanaan Lomba Gepuk Bantal di Sumber Mrutu bersama masyarakat sebagai bagian dari rangkaian perayaan HUT RI ke 79 (9 Agustus 2024)

16		Pelaksanaan Lomba Sepak Bola Dangdut di Lapangan Desa Kedungjajang bersama masyarakat sebagai bagian dari rangkaian perayaan HUT RI ke 79 (15 Agustus 2024)
17		Upacara Penaikan dan Penurunan Bendera Merah Putih dalam rangka HUT RI ke-79 di Lapangan Kantor Kecamatan Kedungjajang (17 Agustus 2024)
18		Senam Anjongsana di Desa Wonorejo (23 Agustus 2024)
19		Serah Terima KKN Unmuh Jember Gelombang II (5 September 2024)

20		Kerja Bakti sebagai bagian dari rangkaian kegiatan World Clean Up Day (WCD) Kabupaten Lumajang dengan tema "Kami 13 Juta Relawan Bebersih untuk Memberi Ruang Kehidupan (Make Rooms for Life) di Kecamatan Kedungjajang, hari Jum'at, tanggal 20 September 2024 (Jumat, 20 September 2024)
21		Tim Binwas Kecamatan Kedungjajang Melaksanakan Desk perubahan APBdes dan RPJMdes dengan tujuan agar pemenuhan dokumen administrasi desa tepat waktu
22		Camat Kedungjajang Samsul Nurul Huda S.E Bersama seluruh kepala desa dan panitia PPHN, forkopimca plus puskesmas melaksanakan acara Ramah tamah sekaligus pembubaran panitia PPHN di tumpak selo, destinasi wisata desa petahunan (Sabtu Pagi, 21 September 2024)

BAB I

PENDAHULUAN

Laporan Kinerja adalah Ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD). Dalam pelaporan kinerja tersebut terdapat akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang telah ditetapkan dan tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, maka selanjutnya tugas pokok dan fungsi organisasi Kecamatan ditetapkan melalui Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 98 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, menjelaskan bahwa Sub Bagian Umum mempunyai tugas membantu Sekretaris melaksanakan urusan umum, perlengkapan, kepegawaian, pelayanan administrasi dan rumah tangga kecamatan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sekretaris Kecamatan mempunyai fungsi :

- a. Menyusun rencana program kerja sekretariat kecamatan;
- b. Menghimpun rencana kegiatan seksi - seksi sebagai bahan rencana kegiatan kecamatan;
- c. Pelaksanaan koordinasi rencana operasional kegiatan kecamatan;
- d. Pelaksanaan urusan umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan keprotokolan;
- e. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan, administrasi keuangan dan kehumasan;
- f. Penyajian informasi dan hubungan masyarakat;
- g. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
- h. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat;
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Camat

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian kinerja adalah lembar / dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program / kegiatan yang disertai indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja,terwujudlah komitmen penerima manah dan kesepakatan antara penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun berkenaan,tetapi termasuk kinerja yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun - tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup kinerja yang dihasilkan dari kegiatan tahun - tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Tabel 2.1.
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Sekretaris Kecamatan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya fasilitas kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	100%
2.	Meningkatnya persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	100%
3.	Meningkatnya rata-rata persentase fasilitas pemberdayaan masyarakat	Rata-rata persentase fasilitas pemberdayaan masyarakat	97%
4.	Meningkatnya Persentase Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%
5.	Meningkatnya Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%
6	Meningkatnya Persentase Jumlah Desa yang menetapkan RKPDes,APBDes dan LPPDes tepat waktu	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100%
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100%
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

● CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2024

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintahan. Dalam hal ini, Aparatur Sipil Negara (ASN) Kecamatan Kedungjajang melaksanakan pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja individu yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Kedungjajang Tahun 2024.

Hasil pengukuran capaian kinerja Aparatur Sipil Negara (ASN) bagian Sekretaris Kecamatan Triwulan III Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Sekretaris Kecamatan

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pemenuhan Fasilitas Kebutuhan Operasional Kantor	100%	82.67%	82.67%
Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100%	76.69%	76.69%
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rata-Rata Persentase Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat	97%	66.36%	68.41%
Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%	100%	100%
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	75%	75%
Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100%	100%	100%
	Persentase Desa yang menetapkan APBDDes Tepat Waktu	100%	0%	0%
	Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100%	100%	100%

Tabel 2.3
Cost per Outcome Sekretaris Kecamatan Tahun 2024 - Triwulan III

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota					1.768.142.638	1.379.903.617	78,04%	
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik					6.750.000	4.500.000	66,67%	
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan					23.670.000	14.310.000	60,46%	
4	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum					10.800.000	10.800.000	100%	
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum					7.200.000	5.400.000	75%	
6	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa					7.125.000	7.125.000	100%	

● **PENYAJIAN DATA KINERJA**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5 = 4/3	6
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pemenuhan Fasilitas Kebutuhan Operasional Kantor	100%	82.67%	82.67%	
Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100%	76.69%	76.69%	
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rata-Rata Persentase Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat	97%	66.36%	68.41%	
Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%	100%	100%	
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	75%	75%	
Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100%	100%	100%	
	Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100%	0%	0%	
	Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100%	100%	100%	

● EFISIENSI KINERJA

Efisiensi adalah ukuran tingkat penggunaan sumber daya dalam suatu proses. Pengukuran efisiensi di Kecamatan Kedungjajang dilakukan dengan membandingkan tingkat penyerapan anggaran dengan capaian kinerja. Penggunaan sumber daya dikatakan efisien jika penyerapan anggaran lebih kecil dibandingkan capaian kinerja. Pengukuran efisiensi penggunaan sumber daya untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan oleh Kecamatan Kedungjajang dapat dilihat pada tabel berikut

No.	Sasaran	Indikator	Capaian Realisasi		Efisiensi
			Kinerja	Anggaran	
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pemenuhan Fasilitas Kebutuhan Operasional Kantor	82.67%	78.04%	4.63%
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	76.69%	66.67%	10.02%
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rata-Rata Persentase Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat	68.41%	60.46%	7.95%
4.	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%	100%	0%
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	75%	75%	0%
6.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100%	100%	0%
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	0%		
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100%		

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

- ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA
 1. Komitmen Camat dalam meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat;
 2. Dukungan Camat terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan administrasi kependudukan di Kecamatan;
 3. Terdapat koordinasi yang baik antar aparatur pemerintahan kecamatan dengan aparatur pemerintahan desa dalam meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat;
 4. Adanya komitmen dan koordinasi Kepala Seksi dengan jajarannya dalam pencapaian keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pelayanan Publik.
- ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA
 1. Keterbatasan sarana dan prasarana secara kuantitas dan kualitas belum maksimal dalam mendukung pelaksanaan program maupun kegiatan Kecamatan Kedungjajang
 2. Kuantitas dan kwalitas kompetensi aparatur kecamatan masih kurang
- UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA
 1. Optimalisasi sarana dan prasaranayang sudah ada
 2. Mengusulkan sarana dan prasarana sesuai prioritas
 3. Peningkatan Pemahaman terhadap tupoksi pada masing-masing seksi dan subag
 4. Mengoptimalkan aparatur kecamatan yang sudah ada

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Rencana tindak lanjut dilakukan untuk meminimalisir kegagalan dalam pencapaian kinerja pada tahun berikutnya antara lain:

1. Membangun komitmen aparatur pemerintahan kecamatan dalam melaksanakan tugas dan fungsi masing - masing;
2. Adanya evaluasi berkelanjutan dalam setiap pelaksanaan kegiatan seksi;
3. Membudayakan tertib administrasi sebagai bentuk akuntabilitas kinerja.
4. Penyediaan sarana dan prasarana yang memadai.

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

☐ Laporan sudah baik

☐ Laporan kurang baik

☐ Laporan segera diperbaiki

☐ Target dan realisasi diteliti ulang

☐ Capaian diteliti ulang

☐ Lain-lain

.....

BAB III

PENUTUP

Kecamatan Kedungjajang yang mempunyai tugas pokok sesuai Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan adalah membantu Bupati dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan. Kantor Kecamatan Kedungjajang merupakan wilayah kerja yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab Kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, yang mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.

Dengan memperhatikan uraian dan beberapa data tersebut di atas, dapat disimpulkan bahwa Capaian Kinerja yang diukur dari pencapaian sasaran melalui indikator-indikator yang ada berhasil dengan baik, dengan kriteria, semua target sasaran yang telah ditetapkan melalui indikator-indikator telah dapat dilaksanakan dan dicapai dengan kategori Sangat Baik. Hal tersebut didukung dengan data sebagai berikut :

a. Capaian Kinerja Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota sebesar 82.67% dan Capaian Anggaran sebesar 78.04%. Capaian Kinerja Sasaran Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik sebesar 76.69% dan Capaian Anggaran sebesar 66.67%. Capaian Kinerja Sasaran Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan sebesar 68.41% dan Capaian Anggaran sebesar 60.46%. Capaian Kinerja Sasaran Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum sebesar 100% dan Capaian Anggaran sebesar 100%. Capaian Kinerja Sasaran Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sebesar 75% dan Capaian Anggaran sebesar 75%. Capaian Kinerja Sasaran Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa sebesar 100% dan Capaian Anggaran sebesar 100%

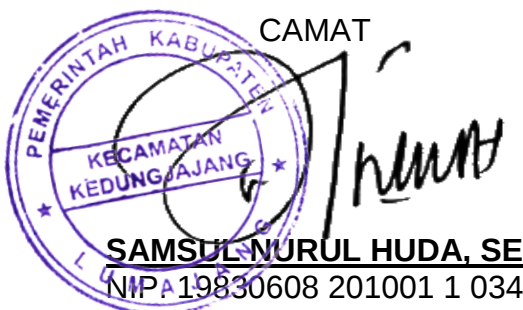
b. Adapun Faktor penunjang keberhasilan tercapainya kedua sasaran yaitu: Komitmen Camat dalam meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat, Dukungan Camat terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan administrasi kependudukan di Kecamatan, Terdapat koordinasi yang baik antar aparatur pemerintahan kecamatan dengan aparatur pemerintahan desa dalam meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat, Adanya komitmen dan koordinasi Kepala Seksi dengan jajarannya dalam pencapaian keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pelayanan Publik.

Kedungjajang 02 Oktober 2024

SEKRETARIS KECAMATAN



BAMBANG YULIANTO, SP
NIP. 19700714 199403 1 004



SAMSUL NURUL HUDA, SE
NIP. 19830608 201001 1 034

LAMPIRAN

- ❖ **DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA**
- ❖ **DOKUMENTASI KEGIATAN**
- ❖ **DOKUMEN BUKTI DUKUNG DATA KINERJA**

BAB I

PENDAHULUAN

Laporan Kinerja adalah Ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD). Dalam pelaporan kinerja tersebut terdapat akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang telah ditetapkan dan tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, maka selanjutnya tugas pokok dan fungsi organisasi Kecamatan ditetapkan melalui Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 98 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, menjelaskan bahwa Sub Bagian Umum mempunyai tugas membantu Sekretaris melaksanakan urusan umum, perlengkapan, kepegawaian, pelayanan administrasi dan rumah tangga kecamatan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sekretaris Kecamatan mempunyai fungsi :

- a. Menyusun rencana program kerja sekretariat kecamatan;
- b. Menghimpun rencana kegiatan seksi - seksi sebagai bahan rencana kegiatan kecamatan;
- c. Pelaksanaan koordinasi rencana operasional kegiatan kecamatan;
- d. Pelaksanaan urusan umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan keprotokolan;
- e. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan, administrasi keuangan dan kehumasan;
- f. Penyajian informasi dan hubungan masyarakat;
- g. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
- h. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat;
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Camat

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian kinerja adalah lembar / dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program / kegiatan yang disertai indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja,terwujudlah komitmen penerima manah dan kesepakatan antara penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun berkenaan,tetapi termasuk kinerja yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun - tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup kinerja yang dihasilkan dari kegiatan tahun - tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Tabel 2.1.
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Sekretaris Kecamatan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan di Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik Kecamatan	65%
2.	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase fasilitasi dan koordinasi kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	83%
3.	Meningkatnya Upaya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentasi Fasilitasi dan Koordinasi terhadap Permasalahan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%
4.	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi dan koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%
5.	Meningkatnya Tertib Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Rata-rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi Pemerintahan Desa tepat waktu	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

● **CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2024**

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintahan. Dalam hal ini, Aparatur Sipil Negara (ASN) Kecamatan Kedungjajang melaksanakan pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja individu yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Kedungjajang Tahun 2024.

Hasil pengukuran capaian kinerja Aparatur Sipil Negara (ASN) bagian Sekretaris Kecamatan Triwulan III Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Sekretaris Kecamatan

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan di Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik Kecamatan	65%	0%	0%
Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase fasilitasi dan koordinasi kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	83%	66.36%	79.95%
Meningkatnya Upaya penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentasi Fasilitasi dan Koordinasi terhadap Permasalahan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%	100%	100%
Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi dan koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	75%	75%
Meningkatnya Tertib Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Rata-rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi Pemerintahan Desa tepat waktu	100%	100%	100%

Tabel 2.3
Cost per Outcome Sekretaris Kecamatan Tahun 2024 - Triwulan III

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota					1.768.142.638	1.379.903.617	78,04%	
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik					6.750.000	4.500.000	66,67%	
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan					23.670.000	14.310.000	60,46%	
4	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum					10.800.000	10.800.000	100%	
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum					7.200.000	5.400.000	75%	
6	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa					7.125.000	7.125.000	100%	

● **PENYAJIAN DATA KINERJA**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5 = 4/3	6
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pemenuhan Fasilitas Kebutuhan Operasional Kantor	65%	0%	0%	
Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	83%	66.36%	79.95%	
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rata-Rata Persentase Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat	100%	100%	100%	
Program Koordinasi Ketenteraman Dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%	75%	75%	
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	100%	100%	
Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100%	100%	100%	
	Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	0%	0%	0%	
	Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100%	100%	100%	

● **EFISIENSI KINERJA**

Efisiensi adalah ukuran tingkat penggunaan sumber daya dalam suatu proses. Pengukuran efisiensi di Kecamatan Kedungjajang dilakukan dengan membandingkan tingkat penyerapan anggaran dengan capaian kinerja. Penggunaan sumber daya dikatakan efisien jika penyerapan anggaran lebih kecil dibandingkan capaian kinerja. Pengukuran efisiensi penggunaan sumber daya untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan oleh Kecamatan Kedungjajang dapat dilihat pada tabel berikut

No.	Sasaran	Indikator	Capaian Realisasi		Efisiensi
			Kinerja	Anggaran	
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pemenuhan Fasilitas Kebutuhan Operasional Kantor	0%	78,04%	-78.04%
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	79.95%	66,67%	13.28%
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rata-Rata Persentase Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat	100%	60,46%	39.54%
4.	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	75%	100%	-25%
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	75%	25%
6.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100%	100%	0%
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	0%		
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100%		

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

- ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA
 1. Komitmen Camat dalam meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat;
 2. Dukungan Camat terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan administrasi kependudukan di Kecamatan;
 3. Terdapat koordinasi yang baik antar aparatur pemerintahan kecamatan dengan aparatur pemerintahan desa dalam meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat;
 4. Adanya komitmen dan koordinasi Kepala Seksi dengan jajarannya dalam pencapaian keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pelayanan Publik.
- ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA
 1. Keterbatasan sarana dan prasarana secara kuantitas dan kualitas belum maksimal dalam mendukung pelaksanaan program maupun kegiatan Kecamatan Kedungjajang
 2. Kuantitas dan kwalitas kompetensi aparatur kecamatan masih kurang
- UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA
 1. Optimalisasi sarana dan prasaranayang sudah ada
 2. Mengusulkan sarana dan prasarana sesuai prioritas
 3. Peningkatan Pemahaman terhadap tupoksi pada masing-masing seksi dan subag
 4. Mengoptimalkan aparatur kecamatan yang sudah ada

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Rencana tindak lanjut dilakukan untuk meminimalisir kegagalan dalam pencapaian kinerja pada tahun berikutnya antara lain:

1. Membangun komitmen aparatur pemerintahan kecamatan dalam melaksanakan tugas dan fungsi masing - masing;
2. Adanya evaluasi berkelanjutan dalam setiap pelaksanaan kegiatan seksi;
3. Membudayakan tertib administrasi sebagai bentuk akuntabilitas kinerja.
4. Penyediaan sarana dan prasarana yang memadai.

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

☐ Laporan sudah baik

☐ Laporan kurang baik

☐ Laporan segera diperbaiki

☐ Target dan realisasi diteliti ulang

☐ Capaian diteliti ulang

☐ Lain-lain

.....

BAB III
PENUTUP

Kecamatan Kedungjajang yang mempunyai tugas pokok sesuai Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan adalah membantu Bupati dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan. Kantor Kecamatan Kedungjajang merupakan wilayah kerja yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab Kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, yang mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.

Dengan memperhatikan uraian dan beberapa data tersebut di atas, dapat disimpulkan bahwa Capaian Kinerja yang diukur dari pencapaian sasaran melalui indikator-indikator yang ada berhasil dengan baik, dengan kriteria, semua target sasaran yang telah ditetapkan melalui indikator-indikator telah dapat dilaksanakan dan dicapai dengan ketegori Sangat Baik. Hal tersebut didukung dengan data sebagai berikut :

- a. Capaian Kinerja Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota sebesar 0% dan Capaian Anggaran sebesar 78.04%. Capaian Kinerja Sasaran Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik sebesar 79.95% dan Capaian Anggaran sebesar 66.67%. Capaian Kinerja Sasaran Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan sebesar 100% dan Capaian Anggaran sebesar 60.46%. Capaian Kinerja Sasaran Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum sebesar 75% dan Capaian Anggaran sebesar 100%. Capaian Kinerja Sasaran Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sebesar 100% dan Capaian Anggaran sebesar 75%. Capaian Kinerja Sasaran Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa sebesar 100% dan Capaian Anggaran sebesar 100%
- b. Adapun Faktor penunjang keberhasilan tercapainya kedua sasaran yaitu: Komitmen Camat dalam meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat, Dukungan Camat terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan administrasi kependudukan di Kecamatan, Terdapat koordinasi yang baik antar aparatur pemerintahan kecamatan dengan aparatur pemerintahan desa dalam meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat, Adanya komitmen dan koordinasi Kepala Seksi dengan jajarannya dalam pencapaian keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pelayanan Publik.



CAMAT


SAMSUL NURUL HUDA, SE
NIP. 19830608 201001 1 034

Kedungjajang 01 Juli 2024

SEKRETARIS KECAMATAN


BAMBANG YULIANTO,SP
NIP. 19700714 199403 1 004

LAMPIRAN

- ❖ **DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA**
- ❖ **DOKUMENTASI KEGIATAN**
- ❖ **DOKUMEN BUKTI DUKUNG DATA KINERJA**

BAB I

PENDAHULUAN

Laporan Kinerja adalah Ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD). Dalam pelaporan kinerja tersebut terdapat akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang telah ditetapkan dan tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, maka selanjutnya tugas pokok dan fungsi organisasi Kecamatan ditetapkan melalui Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 98 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, menjelaskan bahwa bahwa Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Tata Pemerintahan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Tata Pemerintahan Mempunyai fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan rencana strategis dan rencana kerja kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan;
- c. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan , idiologi Negara dan kesatuan bangsa;
- d. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
- e. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
- f. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik social sesuai ketentuan peraturan perundang - undangan;
- g. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang - undangan;
- h. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan pancasila;
- i. Pengkoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di kecamatan;
- j. Melakukan penegakan dan pelaksanaan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah serta peraturan perundang - undangan lainnya di wilayah kerjanya;
- k. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- l. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
- m. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
- n. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan aset desa;
- o. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
- p. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
- q. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Pemusyawaratan desa;
- r. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;

- s. Melaksanakan fasilitasi kerjasama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ke tiga;
- t. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
- u. Pengkoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;
- v. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja seksi pemerintahan;
- w. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- x. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian kinerja adalah lembar / dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program / kegiatan yang disertai indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja,terwujudlah komitmen penerima manah dan kesepakatan antara penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas,fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun berkenaan,tetapi termasuk kinerja yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun - tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup kinerja yang dihasilkan dari kegiatan tahun - tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya

Tabel 2.1.
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Kasi Pemerintahan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	100%
2.	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%
3.	Meningkatnya Jumlah Desa yang menetapkan RKPDes,APBDes dan LPPDes tepat waktu	Persentase fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

• **CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2024**

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintahan. Dalam hal ini, Aparatur Sipil Negara (ASN) Kecamatan Kedungjajang melaksanakan pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja individu yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Kedungjajang Tahun 2024.

Hasil pengukuran capaian kinerja Aparatur Sipil Negara (ASN) bagian Kasi Pemerintahan Triwulan III Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Kasi Pemerintahan

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	100%	100%	100%
Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	75%	75%
Meningkatnya Jumlah Desa yang menetapkan RKPDes,APBDes dan LPPDes tepat waktu	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100%	100%	100%
	Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100%	0%	0%
	Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100%	100%	100%

Tabel 2.3
Cost per outcome Kasi Pemerintahan Tahun 2024 - Triwulan III

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Meningkatnya Koordinasi dan Ketertiban Umum	Faslitasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	100%	100%	100%				
2.	Terlaksananya Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	Fasilitasi Urusan Pemerintahan Umum	100%	75%	75%				
3.	Meningkatnya Jumlah Desa yang menetapkan RKPDes,APBDes dan LPPDes tepat waktu	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100%	100%	100%				
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100%	0%	0%				
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100%	100%	100%				
1	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum					10.800.000	10.800.000	100%	
2	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum					7.200.000	5.400.000	75%	
3	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa					7.125.000	7.125.000	100%	

● **PENYAJIAN DATA KINERJA**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5 = 4/3	6
Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1 Laporan	1 Laporan	100%	
Terlaksananya Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 dokumen	9 dok	75%	
Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	3 dokumen	3 dok	100%	

● **EFISIENSI KINERJA**

Efisiensi adalah ukuran tingkat penggunaan sumber daya dalam suatu proses. Pengukuran efisiensi di Kecamatan Kedungjajang dilakukan dengan membandingkan tingkat penyerapan anggaran dengan capaian kinerja. Penggunaan sumber daya dikatakan efisien jika penyerapan anggaran lebih kecil dibandingkan capaian kinerja. Pengukuran efisiensi penggunaan sumber daya untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan oleh Kecamatan Kedungjajang dapat dilihat pada tabel berikut

No.	Sasaran	Indikator	Capaian Realisasi		Efisiensi
			Kinerja	Anggaran	
1	Meningkatnya Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	100%	100%	0%
2	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	75%	75%	0%
3	Meningkatnya Jumlah Desa yang menetapkan RKPDes, APBDes dan LPPDes tepat waktu	Persentase fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	100%	100%	0%

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

● **ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**

1. Adanya komitmen dari tim binwas kecamatan dalam pendampingan perangkat desa secara optimal
2. Adanya kerjasama yang baik antara tim Binwas dengan tim Penyusun RKPDes, LPPDes, dan APBDes.

● **ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**

1. Belum sepenuhnya aparaturnya desa memahami tugas masing-masing
2. Keterbatasan SDM di seksi pemerintahan

- **UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA**
 1. Pembinaan aparatur desa
 2. Mengoptimalkan SDM yang sudah ada

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Rencana tindak lanjut dilakukan untuk meminimalisir kegagalan dalam pencapaian kinerja pada tahun berikutnya antara lain :

1. Membangun komitmen aparatur pemerintahan kecamatan dalam melaksanakan tugas dan fungsi masing – masing
2. Adanya evaluasi berkelanjutan dalam setiap pelaksanaan kegiatan seksi;
3. Membudayakan tertib administrasi sebagai bentuk akuntabilitas kinerja

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

☐ Laporan sudah baik

☐ Laporan kurang baik

☐ Laporan segera diperbaiki

☐ Target dan realisasi diteliti ulang

☐ Capaian diteliti ulang

☐ Lain-lain
.....

BAB III

PENUTUP

Kecamatan Kedungjajang yang mempunyai tugas pokok sesuai Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan adalah membantu Bupati dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan. Kantor Kecamatan Kedungjajang merupakan wilayah kerja yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab Kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, yang mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.

Dengan memperhatikan uraian dan beberapa data tersebut di atas, dapat disimpulkan bahwa Capaian Kinerja yang diukur dari pencapaian sasaran melalui indikator-indikator yang ada berhasil dengan baik, dengan kriteria, semua target sasaran yang telah ditetapkan melalui indikator-indikator telah dapat dilaksanakan dan dicapai dengan kategori Sangat Baik. Hal tersebut didukung dengan data sebagai berikut :

a. Capaian Kinerja sasaran Meningkatnya Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum sebesar 100% dan Capaian Anggaran sebesar 100%, capaian kinerja sasaran Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sebesar 75% dan Capaian Anggaran sebesar 75%, sedangkan capaian kinerja sasaran Meningkatnya Jumlah Desa yang menetapkan RKPDes, APBDes dan LPPDes tepat waktu sebesar 100% dan Capaian Anggaran sebesar 100%

b. Adapun Faktor penunjang keberhasilan tercapainya kedua sasaran yaitu adanya komitmen dari tim binwas kecamatan dalam pendampingan perangkat desa secara optimal, dan adanya kerjasama yang baik antara tim Binwas dengan tim Penyusun RKPDes, LPPDes, dan APBDes

Kedungjajang, 01 Oktober 2024


CAMAT KEDUNGJAJANG
SAMSUL NURUL HUDA, SE
NIP. 19830608 201001 1 034


KASI PEMERINTAHAN
SAHRIADI
NIP. 19670813 198703 1 008

LAMPIRAN

- ❖ **DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA**
- ❖ **DOKUMENTASI KEGIATAN**
- ❖ **DOKUMEN BUKTI DUKUNG DATA KINERJA**

BAB I

PENDAHULUAN

Laporan Kinerja adalah Ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD). Dalam pelaporan kinerja tersebut terdapat akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang telah ditetapkan dan tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, maka selanjutnya tugas pokok dan fungsi organisasi Kecamatan ditetapkan melalui Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 98 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, menjelaskan bahwa bahwa Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Tata Pemerintahan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Tata Pemerintahan Mempunyai fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan rencana strategis dan rencana kerja kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan;
- c. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan , idiologi Negara dan kesatuan bangsa;
- d. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
- e. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
- f. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik social sesuai ketentuan peraturan perundang - undangan;
- g. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang - undangan;
- h. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan pancasila;
- i. Pengkoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di kecamatan;
- j. Melakukan penegakan dan pelaksanaan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah serta peraturan perundang - undangan lainnya di wilayah kerjanya;
- k. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- l. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
- m. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
- n. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan aset desa;
- o. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
- p. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
- q. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Pemusyawaratan desa;
- r. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;

- s. Melaksanakan fasilitasi kerjasama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ke tiga;
- t. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
- u. Pengkoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;
- v. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja seksi pemerintahan;
- w. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- x. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian kinerja adalah lembar / dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program / kegiatan yang disertai indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja,terwujudlah komitmen penerima manah dan kesepakatan antara penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas,fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun berkenaan,tetapi termasuk kinerja yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun - tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup kinerja yang dihasilkan dari kegiatan tahun - tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya

Tabel 2.1.
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Kasi Pemerintahan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	2 Fasilitasi
2.	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	12 Fasilitasi
3.	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100 %

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

• CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2024

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintahan. Dalam hal ini, Aparatur Sipil Negara (ASN) Kecamatan Kedungjajang melaksanakan pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja individu yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Kedungjajang Tahun 2024.

Hasil pengukuran capaian kinerja Aparatur Sipil Negara (ASN) bagian Kasi Pemerintahan Triwulan III Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Kasi Pemerintahan

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	2 Fasilitasi	2 Fasilitasi	100%
Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	12 Fasilitasi	9 Fasilitasi	75%
Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100 %	100%	100%

Tabel 2.3
Cost per outcome Kasi Pemerintahan Tahun 2024 - Triwulan III

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Meningkatnya Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	2 Fasilitasi	2 Fasilitasi	100%				
2.	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	12 Fasilitasi	9 Fasilitasi	75%				
3.	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100 %	100%	100%				
1	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum					10.800.000	10.800.000	100%	

2	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum					7.200.000	5.400.000	75%	
3	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa					7.125.000	7.125.000	100%	

● PENYAJIAN DATA KINERJA

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5 = 4/3	6
Terlaksananya Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 dokumen	9 dokumen	75%	
Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	12 desa	12 desa	100%	
	Jumlah Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	12 desa	0	0%	
	Jumlah Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	12 desa	12 desa	100%	
Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	3 dokumen	3 dokumen	100%	

● **EFISIENSI KINERJA**

Efisiensi adalah ukuran tingkat penggunaan sumber daya dalam suatu proses. Pengukuran efisiensi di Kecamatan Kedungjajang dilakukan dengan membandingkan tingkat penyerapan anggaran dengan capaian kinerja. Penggunaan sumber daya dikatakan efisien jika penyerapan anggaran lebih kecil dibandingkan capaian kinerja. Pengukuran efisiensi penggunaan sumber daya untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan oleh Kecamatan Kedungjajang dapat dilihat pada tabel berikut

No.	Sasaran	Indikator	Capaian Realisasi		Efisiensi
			Kinerja	Anggaran	
1	Meningkatnya Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	2 Fasilitasi	100%	0%
2	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	12 Fasilitasi	75%	0%
3	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100 %	100%	0%

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

● **ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**

1. Adanya komitmen dari tim binwas kecamatan dalam pendampingan perangkat desa secara optimal
2. Adanya kerjasama yang baik antara tim Binwas dengan tim Penyusun RKPDDes, LPPDes, dan APBDes.

● **ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**

- 1. Belum sepenuhnya aparatur desa memahami tuisi masing-masing
- 2. Keterbatasan SDM di seksi pemerintahan

• **UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA**

- 1. Pembinaan aparatur desa
- 2. Mengoptimalkan SDM yang sudah ada

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Rencana tindak lanjut dilakukan untuk meminimalisir kegagalan dalam pencapaian kinerja pada tahun berikutnya antara lain :

- 1. Membangun komitmen aparatur pemerintahan kecamatan dalam melaksanakan tugas dan fungsi masing – masing
- 2. Adanya evaluasi berkelanjutan dalam setiap pelaksanaan kegiatan seksi;
- 3. Membudayakan tertib administrasi sebagai bentuk akuntabilitas kinerja

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

☐ Laporan sudah baik

☐ Laporan kurang baik

☐ Laporan segera diperbaiki

☐ Target dan realisasi diteliti ulang

☐ Capaian diteliti ulang

☐ Lain-lain

.....

BAB III

PENUTUP

Kecamatan Kedungjajang yang mempunyai tugas pokok sesuai Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan adalah membantu Bupati dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan. Kantor Kecamatan Kedungjajang merupakan wilayah kerja yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab Kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, yang mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.

Dengan memperhatikan uraian dan beberapa data tersebut di atas, dapat disimpulkan bahwa Capaian Kinerja yang diukur dari pencapaian sasaran melalui indikator-indikator yang ada berhasil dengan baik, dengan kriteria, semua target sasaran yang telah ditetapkan melalui indikator-indikator telah dapat dilaksanakan dan dicapai dengan kategori Sangat Baik. Hal tersebut didukung dengan data sebagai berikut :

a. Capaian Kinerja sasaran Meningkatnya Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum sebesar 100% dan Capaian Anggaran sebesar 100%, capaian kinerja sasaran Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sebesar 75% dan Capaian Anggaran sebesar 75%, sedangkan capaian kinerja sasaran Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa sebesar 100% dan Capaian Anggaran sebesar 100%

b. Adapun Faktor penunjang keberhasilan tercapainya kedua sasaran yaitu adanya komitmen dari tim binwas kecamatan dalam pendampingan perangkat desa secara optimal, dan adanya kerjasama yang baik antara tim Binwas dengan tim Penyusun RKPDes, LPPDes, dan APBDes

Kedungjajang, 01 Oktober 2024


CAMAT KEDUNGJAJANG
SAMSUL NURUL HUDA, SE
NIP. 19830608 201001 1 034


KASI PEMERINTAHAN
SAHRIADI
NIP. 19670813 198703 1 008

LAMPIRAN

- ❖ **DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA**
- ❖ **DOKUMENTASI KEGIATAN**
- ❖ **DOKUMEN BUKTI DUKUNG DATA KINERJA**

BAB I

PENDAHULUAN

Laporan Kinerja adalah Ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD). Dalam pelaporan kinerja tersebut terdapat akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang telah ditetapkan dan tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, maka selanjutnya tugas pokok dan fungsi organisasi Kecamatan ditetapkan melalui Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 98 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, menjelaskan bahwa Sub Bagian Umum mempunyai tugas membantu Sekretaris melaksanakan urusan umum, perlengkapan, kepegawaian, pelayanan administrasi dan rumah tangga kecamatan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan rencana strategis dan rencana kerja kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di seksi pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
- d. Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
- e. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa /kelurahan di wilayah kecamatan;
- f. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayahkecamatan;
- g. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
- h. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
- i. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
- j. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
- k. Melaksanakan fasilitasi penyusunanprogram dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
- l. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan pedesaan di wilayahnya;
- m. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
- n. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja seksi pemberdayaan masyarakat;
- o. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat;
- p. Melaksanakan tugas - tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian kinerja adalah lembar / dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program / kegiatan yang disertai indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja,terwujudlah komitmen penerima manah dan kesepakatan antara penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas,fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun berkenaan,tetapi termasuk kinerja yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun - tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup kinerja yang dihasilkan dari kegiatan tahun - tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Tabel 2.1.
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Persentase Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Presentase Fasilitasi kegiatan Pemberdayaan desa	94%
2.	Meningkatnya Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Presentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

● **CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2024**

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintahan. Dalam hal ini, Aparatur Sipil Negara (ASN) Kecamatan Kedungjajang melaksanakan pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja individu yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Kedungjajang Tahun 2024. Hasil pengukuran capaian kinerja Aparatur Sipil Negara (ASN) bagian Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Triwulan III Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.2

Capaian Kinerja Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Persentase Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Presentase Fasilitasi kegiatan Pemberdayaan desa	94%	93.33%	99.29%
Meningkatnya Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Presentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100%	41.67%	41.67%

Tabel 2.3
Cost per Outcome Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Tahun 2024 - Triwulan III

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Meningkatnya Persentase Fasilitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Presentase Fasilitas kegiatan Pemberdayaan desa	94%	93.33%	99.29%				
2.	Meningkatnya Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Presentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100%	41.67%	41.67%				
1	Meningkatnya presentase fasilitas pemberdayaan masyarakat					23,670,000	14,310,000	60,46%	

● **PENYAJIAN DATA KINERJA**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5 = 4/3	6
Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6 lembaga masyarakat	6 lembaga masyarakat	100%	
Terlaksananya Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	
Tersusunnya Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	2 Laporan	1 Laporan	50%	
Meningkatnya Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengalaman Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	60 Keluarga	40 Keluarga	67%	

● **EFISIENSI KINERJA**

Efisiensi adalah ukuran tingkat penggunaan sumber daya dalam suatu proses. Pengukuran efisiensi di Kecamatan Kedungjajang dilakukan dengan membandingkan tingkat penyerapan anggaran dengan capaian kinerja. Penggunaan sumber daya dikatakan efisien jika penyerapan anggaran lebih kecil dibandingkan capaian kinerja. Pengukuran efisiensi penggunaan sumber daya untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan oleh Kecamatan Kedungjajang dapat dilihat pada tabel berikut

No.	Sasaran	Indikator	Capaian Realisasi		Efisiensi
			Kinerja	Anggaran	
1.	Meningkatnya persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	Presentase Fasilitasi kegiatan Pemberdayaan Desa	93.33%	80,33%	13%
2.	Meningkatnya Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Presentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	41.67%	16%	25,67%

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

- ✓ ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA
 1. Komitmen Camat dalam meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat;
 2. Dukungan Camat terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan administrasi kependudukan di Kecamatan;
 3. Terdapat koordinasi yang baik antar aparatur pemerintahan kecamatan dengan aparatur pemerintahan desa dalam meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat;
 4. Adanya komitmen dan koordinasi Kepala Seksi dengan jajarannya dalam pencapaian keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pelayanan Publik.
- ✓ ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA
 1. Keterbatasan sarana dan prasarana secara kuantitas dan kualitas belum maksimal dalam mendukung pelaksanaan program maupun kegiatan Kecamatan Kedungjajang;
 2. Kuantitas dan kwalitas kompetensi aparatur kecamatan masih kurang.

- ✓ UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA
1. Optimalisasi sarana dan prasaranayang sudah ada;
 2. Mengusulkan sarana dan prasarana sesuai prioritas;
 3. Peningkatan Pemahaman terhadap tupoksi pada masing-masing seksi dan subag;
 4. Mengoptimalkan aparatur kecamatan yang sudah ada.

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Rencana tindak lanjut dilakukan untuk meminimalisir kegagalan dalam pencapaian kinerja pada tahun berikutnya antara lain:

1. Membangun komitmen aparatur pemerintahan kecamatan dalam melaksanakan tugas dan fungsi masing - masing;
2. Adanya evaluasi berkelanjutan dalam setiap pelaksanaan kegiatan seksi;
3. Membudayakan tertib administrasi sebagai bentuk akuntabilitas kinerja;
4. Penyediaan sarana dan prasarana yang memadai.

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

☐ Laporan sudah baik

☐ Laporan kurang baik

☐ Laporan segera diperbaiki

☐ Target dan realisasi diteliti ulang

☐ Capaian diteliti ulang

☐ Lain-lain
.....

BAB III

PENUTUP

Kecamatan Kedungjajang yang mempunyai tugas pokok sesuai Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan adalah membantu Bupati dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan. Kantor Kecamatan Kedungjajang merupakan wilayah kerja yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab Kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, yang mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.

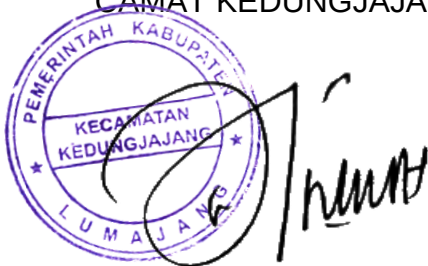
Dengan memperhatikan uraian dan beberapa data tersebut di atas, dapat disimpulkan bahwa Capaian Kinerja yang diukur dari pencapaian sasaran melalui indikator-indikator yang ada berhasil dengan baik, dengan kriteria, semua target sasaran yang telah ditetapkan melalui indikator-indikator telah dapat dilaksanakan dan dicapai dengan ketegori Sangat Baik. Hal tersebut didukung dengan data sebagai berikut :

Capaian Kinerja Sasaran Tepenuhinya Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa sebesar 93,33% dan Capaian Anggaran sebesar 80,33%, Capaian Kinerja Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan sebesar 41,67% dan Capaian Anggaran sebesar 16%;

Adapun Faktor penunjang keberhasilan tercapainya kedua sasaran yaitu: Komitmen Camat dalam meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat, Dukungan Camat terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan administrasi kependudukan di Kecamatan, Terdapat koordinasi yang baik antar aparatur pemerintahan kecamatan dengan aparatur pemerintahan desa dalam meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat, Adanya komitmen dan koordinasi Kepala Seksi dengan jajarannya dalam pencapaian keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pelayanan Publik.

Kedungjajang 01 Oktober 2024

CAMAT KEDUNGJAJANG,



SAMSUL NURUL HUDHA, SE
NIP. 19830608 201001 1 034

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN DESA



Ir. Holap, S.Sos
NIP. 19670101 199202 1 005

LAMPIRAN

- ❖ DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA
- ❖ DOKUMENTASI KEGIATAN
- ❖ DOKUMEN BUKTI DUKUNG DATA KINERJA

BAB I

PENDAHULUAN

Laporan Kinerja adalah Ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD). Dalam pelaporan kinerja tersebut terdapat akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang telah ditetapkan dan tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, maka selanjutnya tugas pokok dan fungsi organisasi Kecamatan ditetapkan melalui Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 98 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, menjelaskan bahwa Sub Bagian Umum mempunyai tugas membantu Sekretaris melaksanakan urusan umum, perlengkapan, kepegawaian, pelayanan administrasi dan rumah tangga kecamatan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan rencana strategis dan rencana kerja kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di seksi pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
- d. Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
- e. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa /kelurahan di wilayah kecamatan;
- f. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayahkecamatan;
- g. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
- h. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
- i. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
- j. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
- k. Melaksanakan fasilitasi penyusunanprogram dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
- l. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan pedesaan di wilayahnya;
- m. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;

- n. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja seksi pemberdayaan masyarakat;
- o. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat;
- p. Melaksanakan tugas - tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian kinerja adalah lembar / dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program / kegiatan yang disertai indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja,terwujudlah komitmen penerima manah dan kesepakatan antara penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas,fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun berkenaan,tetapi termasuk kinerja yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun - tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup kinerja yang dihasilkan dari kegiatan tahun - tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Tabel 2.1.
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	94%
2.	Terlaksananya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga tingkat Kecamatan	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

● **CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2024**

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintahan. Dalam hal ini, Aparatur Sipil Negara (ASN) Kecamatan Kedungjajang melaksanakan pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja individu yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Kedungjajang Tahun 2024.

Hasil pengukuran capaian kinerja Aparatur Sipil Negara (ASN) bagian Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Triwulan III Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.2

Capaian Kinerja Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	94%	93.33%	99.29%
Terlaksananya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga tingkat Kecamatan	100%	41.67%	41.67%

Tabel 2.3
Cost per Outcome Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Tahun 2024 - Triwulan III

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Meningkatnya persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	94%	93.33%	99.29%				
2.	Terlaksananya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga tingkat Kecamatan	100%	41.67%	41.67%				
1	Meningkatnya presentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat					23,670,000	14,310,000	60,46%	

● **PENYAJIAN DATA KINERJA**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5 = 4/3	6
Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6 lembaga masyarakat	6 lembaga masyarakat	100%	
Terlaksananya Sinkronisasi Usulan Perencanaan Pembangunan	Jumlah Dokumen Laporan Fasilitasi Sinkronisasi usulan perencanaan pembangunan	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	
Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	2 Laporan	1 Laporan	50%	
Terlaksananya Fasilitasi dan Koordinasi PKK pada Kelompok Kerja	Persentase Fasilitasi dan Koordinasi PKK pada kelompok Kerja yang dilaksanakan	60 Keluarga	40 Keluarga	67%	

● **EFISIENSI KINERJA**

Efisiensi adalah ukuran tingkat penggunaan sumber daya dalam suatu proses. Pengukuran efisiensi di Kecamatan Kedungjajang dilakukan dengan membandingkan tingkat penyerapan anggaran dengan capaian kinerja. Penggunaan sumber daya dikatakan efisien jika penyerapan anggaran lebih kecil dibandingkan capaian kinerja. Pengukuran efisiensi penggunaan sumber daya untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan oleh Kecamatan Kedungjajang dapat dilihat pada tabel berikut

No.	Sasaran	Indikator	Capaian Realisasi		Efisiensi
			Kinerja	Anggaran	
1.	Meningkatnya persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	Presentase Fasilitasi kegiatan Pemberdayaan Desa	93.33%	80,33%	13%
2.	Meningkatnya Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Presentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	41.67%	16%	25,67%

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

- ✓ ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA
1. Komitmen Camat dalam meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat;

2. Dukungan Camat terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan administrasi kependudukan di Kecamatan;

3. Terdapat koordinasi yang baik antar aparatur pemerintahan kecamatan dengan aparatur pemerintahan desa dalam meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat;

4. Adanya komitmen dan koordinasi Kepala Seksi dengan jajarannya dalam pencapaian keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pelayanan Publik.
- ✓ ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA
1. Keterbatasan sarana dan prasarana secara kuantitas dan kualitas belum maksimal dalam mendukung pelaksanaan program maupun kegiatan Kecamatan Kedungjajang;

2. Kuantitas dan kwalitas kompetensi aparatur kecamatan masih kurang.

- ✓ UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA
1. Optimalisasi sarana dan prasaranayang sudah ada;
 2. Mengusulkan sarana dan prasarana sesuai prioritas;
 3. Peningkatan Pemahaman terhadap tupoksi pada masing-masing seksi dan subag;
 4. Mengoptimalkan aparatur kecamatan yang sudah ada.

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Rencana tindak lanjut dilakukan untuk meminimalisir kegagalan dalam pencapaian kinerja pada tahun berikutnya antara lain:

1. Membangun komitmen aparatur pemerintahan kecamatan dalam melaksanakan tugas dan fungsi masing - masing;
2. Adanya evaluasi berkelanjutan dalam setiap pelaksanaan kegiatan seksi;
3. Membudayakan tertib administrasi sebagai bentuk akuntabilitas kinerja;
4. Penyediaan sarana dan prasarana yang memadai.

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

☐ Laporan sudah baik

☐ Laporan kurang baik

☐ Laporan segera diperbaiki

☐ Target dan realisasi diteliti ulang

☐ Capaian diteliti ulang

☐ Lain-lain
.....

BAB III
PENUTUP

Kecamatan Kedungjajang yang mempunyai tugas pokok sesuai Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan adalah membantu Bupati dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan. Kantor Kecamatan Kedungjajang merupakan wilayah kerja yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab Kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, yang mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.

Dengan memperhatikan uraian dan beberapa data tersebut di atas, dapat disimpulkan bahwa Capaian Kinerja yang diukur dari pencapaian sasaran melalui indikator-indikator yang ada berhasil dengan baik, dengan kriteria, semua target sasaran yang telah ditetapkan melalui indikator-indikator telah dapat dilaksanakan dan dicapai dengan ketegori Sangat Baik. Hal tersebut didukung dengan data sebagai berikut :

Capaian Kinerja Sasaran Tepenuhinya Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa sebesar 93,33% dan Capaian Anggaran sebesar 80,33%, Capaian Kinerja Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan sebesar 41,67% dan Capaian Anggaran sebesar 16%;

Adapun Faktor penunjang keberhasilan tercapainya kedua sasaran yaitu: Komitmen Camat dalam meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat, Dukungan Camat terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan administrasi kependudukan di Kecamatan, Terdapat koordinasi yang baik antar aparatur pemerintahan kecamatan dengan aparatur pemerintahan desa dalam meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat, Adanya komitmen dan koordinasi Kepala Seksi dengan jajarannya dalam pencapaian keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pelayanan Publik.

Kedungjajang, 01 Oktober 2024
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN DESA

CAMAT KEDUNGJAJANG,

SAMSUL NURUL HUDA, SE
NIP. 19830608 201001 1 034


Ir. HOLAP, S.Sos
NIP. 19670101 199202 1 005

LAMPIRAN

- ❖ **DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA**
- ❖ **DOKUMENTASI KEGIATAN**
- ❖ **DOKUMEN BUKTI DUKUNG DATA KINERJA**

BAB I

PENDAHULUAN

Laporan Kinerja adalah Ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD). Dalam pelaporan kinerja tersebut terdapat akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang telah ditetapkan dan tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, maka selanjutnya tugas pokok dan fungsi organisasi Kecamatan ditetapkan melalui Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 98 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, menjelaskan bahwa Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pelayanan Umum. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Pelayanan Umum mempunyai fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan umum yang selaras dengan rencana strategis dan rencana kerja kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan umum;
- c. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
- d. Melaksanakan sebagian Bupati yang dilimpahkan ke kecamatan;
- e. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- f. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
- g. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitasi pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
- h. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum; Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat dan;
- i. Melaksanakan tugas - tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian kinerja adalah lembar / dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program / kegiatan yang disertai indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja,terwujudlah komitmen penerima manah dan kesepakatan antara penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun berkenaan, tetapi termasuk kinerja yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun - tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup kinerja yang dihasilkan dari kegiatan tahun - tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Tabel 2.1.

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Kasi Pelayanan Umum

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Presentase Fasilitasi Pelaksanaan Urausan Pemerintahan Yang Dilimpakan Kepada Camat	Presentase Fasilitasi Pelaksanaan Urausan Pemerintahan Yang Dilimpakan Kepada Camat	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

● **CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2024**

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintahan. Dalam hal ini, Aparatur Sipil Negara (ASN) Kecamatan Kedungjajang melaksanakan pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja individu yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Kedungjajang Tahun 2024.

Hasil pengukuran capaian kinerja Aparatur Sipil Negara (ASN) bagian Kasi Pelayanan Umum Triwulan II Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Kasi Pelayanan Umum

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Presentase Fasilitasi Pelaksanaan Urausan Pemerintahan Yang Dilimpakan Kepada Camat	Presentase Fasilitasi Pelaksanaan Urausan Pemerintahan Yang Dilimpakan Kepada Camat	100%	66,67%	66,67%

Tabel 2.3
Cost per Outcome Kasi Pelayanan Umum Tahun 2024 - Triwulan II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Meningkatnya Presentase Fasilitasi Pelaksanaan Urausan Pemerintahan Yang Dilimpakan Kepada Camat	Presentase Fasilitasi Pelaksanaan Urausan Pemerintahan Yang Dilimpakan Kepada Camat	100%	66,67%	66,67 %				
1	Program penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik					6.750.000	4.500.000	66,67%	

● PENYAJIAN DATA KINERJA

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5 = 4/3	6
Terlaksananya urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang limpahkan	Jumlah laporan pelaksanaan kewenangan lain yang limpahkan	2 Laporan	2 Laporan	100%	

● **EFISIENSI KINERJA**

Efisiensi adalah ukuran tingkat penggunaan sumber daya dalam suatu proses. Pengukuran efisiensi di Kecamatan Kedungjajang dilakukan dengan membandingkan tingkat penyerapan anggaran dengan capaian kinerja. Penggunaan sumber daya dikatakan efisien jika penyerapan anggaran lebih kecil dibandingkan capaian kinerja. Pengukuran efisiensi penggunaan sumber daya untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan oleh Kecamatan Kedungjajang dapat dilihat pada tabel berikut

No.	Sasaran	Indikator	Capaian Realisasi		Efisiensi
			Kinerja	Anggaran	
1.	Meningkatnya Presentase Fasilitasi Pelaksanaan Urausan Pemerintahan Yang Dilimpakan Kepada Camat	Presentase Fasilitasi Pelaksanaan Urausan Pemerintahan Yang Dilimpakan Kepada Camat	66,67%	66,67%	0%

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

- **ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**
 1. Komitmen Camat dalam meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat;
 2. Dukungan Camat terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan administrasi kependudukan di Kecamatan;
 3. Terdapat koordinasi yang baik antar aparatur pemerintahan kecamatan dengan aparatur pemerintahan desa dalam meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat;
 4. Adanya komitmen dan koordinasi Kepala Seksi dengan jajarannya dalam pencapaian keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pelayanan Publik.
- **ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**
 1. Keterbatasan sarana dan prasarana secara kuantitas dan kualitas belum maksimal dalam mendukung pelaksanaan program maupun kegiatan Kecamatan Kedungjajang
 2. Kuantitas dan kwalitas kompetensi aparatur kecamatan masih kurang
- **UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA**
 1. Optimalisasi sarana dan prasaranayang sudah ada
 2. Mengusulkan sarana dan prasarana sesuai prioritas
 3. Peningkatan Pemahaman terhadap tupoksi pada masing-masing seksi dan subag
 4. Mengoptimalkan aparatur kecamatan yang sudah ada

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Rencana tindak lanjut dilakukan untuk meminimalisir kegagalan dalam pencapaian kinerja pada tahun berikutnya antara lain:

- 1. Membangun komitmen aparatur pemerintahan kecamatan dalam melaksanakan tugas dan fungsi masing - masing;
- 2. Adanya evaluasi berkelanjutan dalam setiap pelaksanaan kegiatan seksi;
- 3. Membudayakan tertib administrasi sebagai bentuk akuntabilitas kinerja.
- 4. Penyediaan sarana dan prasarana yang memadai.

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

☐ Laporan sudah baik

☐ Laporan kurang baik

☐ Laporan segera diperbaiki

☐ Target dan realisasi diteliti ulang

☐ Capaian diteliti ulang

☐ Lain-lain
.....

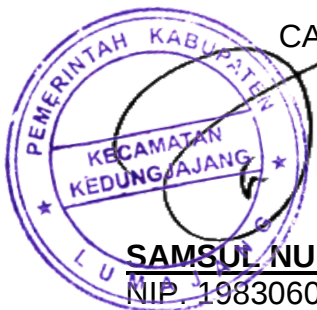
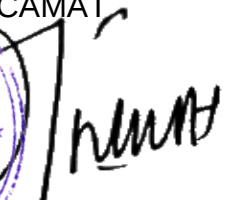
BAB III

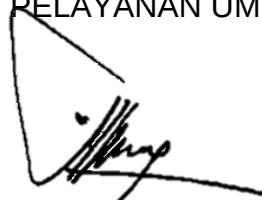
PENUTUP

Kecamatan Kedungjajang yang mempunyai tugas pokok sesuai Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan adalah membantu Bupati dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan. Kantor Kecamatan Kedungjajang merupakan wilayah kerja yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab Kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, yang mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.

Dengan memperhatikan uraian dan beberapa data tersebut di atas, dapat disimpulkan bahwa Capaian Kinerja yang diukur dari pencapaian sasaran melalui indikator-indikator yang ada berhasil dengan baik, dengan kriteria, semua target sasaran yang telah ditetapkan melalui indikator-indikator telah dapat dilaksanakan dan dicapai dengan kategori Sangat Baik. Hal tersebut didukung dengan data sebagai berikut :

- a. Capaian Kinerja Sasaran Meningkatnya Presentase Fasilitasi Pelaksanaan Urausan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat sebesar 66,67% dan Capaian Anggaran sebesar 66,67%.
- b. Adapun Faktor penunjang keberhasilan tercapainya kedua sasaran yaitu: Komitmen Camat dalam meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat, Dukungan Camat terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan administrasi kependudukan di Kecamatan, Terdapat koordinasi yang baik antar aparatur pemerintahan kecamatan dengan aparatur pemerintahan desa dalam meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat, Adanya komitmen dan koordinasi Kepala Seksi dengan jajarannya dalam pencapaian keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pelayanan Publik.

 CAMAT

SAMSUL NURUL HUDA, SE
NIP. 19830608 201001 1 034

Kedungjajang 01 Oktober 2024
KASI RELAYANAN UMUM

TOSIN SUSWIYANTO
NIP. 19670704 199403 1 015

LAMPIRAN

- ❖ **DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA**
- ❖ **DOKUMENTASI KEGIATAN**
- ❖ **DOKUMEN BUKTI DUKUNG DATA KINERJA**

BAB I

PENDAHULUAN

Laporan Kinerja adalah Ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD). Dalam pelaporan kinerja tersebut terdapat akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang telah ditetapkan dan tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, maka selanjutnya tugas pokok dan fungsi organisasi Kecamatan ditetapkan melalui Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 98 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, menjelaskan bahwa Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pelayanan Umum. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Pelayanan Umum mempunyai fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan umum yang selaras dengan rencana strategis dan rencana kerja kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan umum;
- c. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
- d. Melaksanakan sebagian Bupati yang dilimpahkan ke kecamatan;
- e. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- f. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
- g. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitasi pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
- h. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum; Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat dan;
- i. Melaksanakan tugas - tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian kinerja adalah lembar / dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program / kegiatan yang disertai indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja,terwujudlah komitmen penerima manah dan kesepakatan antara penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun berkenaan, tetapi termasuk kinerja yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun - tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup kinerja yang dihasilkan dari kegiatan tahun - tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Tabel 2.1.
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Kasi Pelayanan Umum

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya urusan pemerintahan yang limpahkan kepada Camat	Jumlah Fasilitasi Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	3 Fasilitasi

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

● CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2024

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintahan. Dalam hal ini, Aparatur Sipil Negara (ASN) Kecamatan Kedungjajang melaksanakan pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja individu yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Kedungjajang Tahun 2024.

Hasil pengukuran capaian kinerja Aparatur Sipil Negara (ASN) bagian Kasi Pelayanan Umum Triwulan III Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Kasi Pelayanan Umum

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Terlaksananya urusan pemerintahan yang limpahkan kepada Camat	Jumlah Fasilitasi Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	3 Fasilitasi	2 fasilitasi	76,69%

Tabel 2.3
Cost per Outcome Kasi Pelayanan Umum Tahun 2024 - Triwulan III

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Terlaksananya urusan pemerintahan yang limpahkan kepada Camat	Jumlah Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	3 fasilitas	2 fasilitas	76,69 %				
1	Program penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik					6.750.000	4.500.000	66,67%	

● PENYAJIAN DATA KINERJA

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5 = 4/3	6
Terlaksananya urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang limpahkan	Jumlah laporan pelaksanaan kewenangan lain yang limpahkan	3 Laporan	2 Laporan	76,69%	

● **EFISIENSI KINERJA**

Efisiensi adalah ukuran tingkat penggunaan sumber daya dalam suatu proses. Pengukuran efisiensi di Kecamatan Kedungjajang dilakukan dengan membandingkan tingkat penyerapan anggaran dengan capaian kinerja. Penggunaan sumber daya dikatakan efisien jika penyerapan anggaran lebih kecil dibandingkan capaian kinerja. Pengukuran efisiensi penggunaan sumber daya untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan oleh Kecamatan Kedungjajang dapat dilihat pada tabel berikut

No.	Sasaran	Indikator	Capaian Realisasi		Efisiensi
			Kinerja	Anggaran	
1.	Meningkatnya Presentase Fasilitasi Pelaksanaan Urausan Pemerintahan Yang Dilimpakan Kepada Camat	Presentase Fasilitasi Pelaksanaan Urausan Pemerintahan Yang Dilimpakan Kepada Camat	76,69%	66,67%	10,02%

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

● **ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**

1. Komitmen Camat dalam meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat;
2. Dukungan Camat terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan administrasi kependudukan di Kecamatan;
3. Terdapat koordinasi yang baik antar aparatur pemerintahan kecamatan dengan aparatur pemerintahan desa dalam meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat;
4. Adanya komitmen dan koordinasi Kepala Seksi dengan jajarannya dalam pencapaian keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pelayanan Publik.

● **ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**

1. Keterbatasan sarana dan prasarana secara kuantitas dan kualitas belum maksimal dalam mendukung pelaksanaan program maupun kegiatan Kecamatan Kedungjajang
2. Kuantitas dan kwalitas kompetensi aparatur kecamatan masih kurang

- UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA
 1. Optimalisasi sarana dan prasaranayang sudah ada
 2. Mengusulkan sarana dan prasarana sesuai prioritas
 3. Peningkatan Pemahaman terhadap tupoksi pada masing-masing seksi dan subag
 4. Mengoptimalkan aparatur kecamatan yang sudah ada

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Rencana tindak lanjut dilakukan untuk meminimalisir kegagalan dalam pencapaian kinerja pada tahun berikutnya antara lain:

1. Membangun komitmen aparatur pemerintahan kecamatan dalam melaksanakan tugas dan fungsi masing - masing;
2. Adanya evaluasi berkelanjutan dalam setiap pelaksanaan kegiatan seksi;
3. Membudayakan tertib administrasi sebagai bentuk akuntabilitas kinerja.
4. Penyediaan sarana dan prasarana yang memadai.

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

☐ Laporan sudah baik

☐ Laporan kurang baik

☐ Laporan segera diperbaiki

☐ Target dan realisasi diteliti ulang

☐ Capaian diteliti ulang

☐ Lain-lain
.....

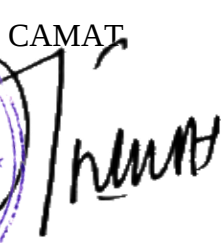
BAB III

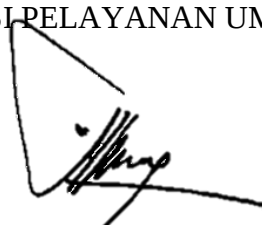
PENUTUP

Kecamatan Kedungjajang yang mempunyai tugas pokok sesuai Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan adalah membantu Bupati dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan. Kantor Kecamatan Kedungjajang merupakan wilayah kerja yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab Kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, yang mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.

Dengan memperhatikan uraian dan beberapa data tersebut di atas, dapat disimpulkan bahwa Capaian Kinerja yang diukur dari pencapaian sasaran melalui indikator-indikator yang ada berhasil dengan baik, dengan kriteria, semua target sasaran yang telah ditetapkan melalui indikator-indikator telah dapat dilaksanakan dan dicapai dengan ketegori Sangat Baik. Hal tersebut didukung dengan data sebagai berikut :

- a. Capaian Kinerja Sasaran Meningkatnya Presentase Fasilitasi Pelaksanaan Urausan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat sebesar 76,69% dan Capaian Anggaran sebesar 66,67%.
- b. Adapun Faktor penunjang keberhasilan tercapainya kedua sasaran yaitu: Komitmen Camat dalam meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat, Dukungan Camat terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan administrasi kependudukan di Kecamatan, Terdapat koordinasi yang baik antar aparatur pemerintahan kecamatan dengan aparatur pemerintahan desa dalam meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat, Adanya komitmen dan koordinasi Kepala Seksi dengan jajarannya dalam pencapaian keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pelayanan Publik.


CAMAT

SAMSUL NURUL HUDA, SE
NIP. 19830608 201001 1 034

Kedungjajang, 01 Oktober 2024
KASI PELAYANAN UMUM

TOSIN SUSWIYANTO
NIP. 19670704 199403 1 015

LAMPIRAN

- ❖ **DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA**
- ❖ **DOKUMENTASI KEGIATAN**
- ❖ **DOKUMEN BUKTI DUKUNG DATA KINERJA**

BAB I

PENDAHULUAN

Laporan Kinerja adalah Ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD). Dalam pelaporan kinerja tersebut terdapat akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang telah ditetapkan dan tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, maka selanjutnya tugas pokok dan fungsi organisasi Kecamatan ditetapkan melalui Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 98 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, menjelaskan bahwa Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas membantu Sekretaris melaksanakan usulan keuangan dan melaksanakan penatausahaan administrasi keuangan kecamatan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sub Bagian Keuangan mempunyai fungsi :

- a. Menyusun rencana program kerja sub bagian keuangan
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan
- c. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
- d. Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi /LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat;
- e. Melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
- f. Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
- g. Melakukan penyusunan laporan keuangan;
- h. Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dang anti rugi;
- i. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Keuangan;
- j. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
- k. Melaksanakan tugas - tugas lain yang diberikan oleh sekretaris

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian kinerja adalah lembar / dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program / kegiatan yang disertai indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja,terwujudlah komitmen penerima manah dan kesepakatan antara penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas,fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun berkenaan,tetapi termasuk kinerja yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun - tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup kinerja yang dihasilkan dari kegiatan tahun - tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya

Tabel 2.1.
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Kasubag Keuangan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100%
2.	Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :
CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2024

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintahan. Dalam hal ini, Aparatur Sipil Negara (ASN) Kecamatan Kedungjajang melaksanakan pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja individu yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Kedungjajang Tahun 2024.

Hasil pengukuran capaian kinerja Aparatur Sipil Negara (ASN) bagian Kepala Sub Bag Keuangan Triwulan III Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Kasubag Keuangan

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100%	88.24%	88.24%
Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	97.30%	97.30%

Tabel 2.3
Cost per outcome Kasubag Keuangan Tahun 2024 - Triwulan III

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100%	88.24%	88.24%				
2.	Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	97.30%	97.30%				
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota					Rp.1,768,142,638	Rp.1,379,903,617	78.04%	

• **PENYAJIAN DATA KINERJA**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5 = 4/3	6
Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD tepat waktu	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dok	1 dok	100%	
Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dok	1 dok	100%	
Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dok	9 dok	75%	
Tersusunnya Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Tepat waktu	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	0 laporan	0%	
Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 dok	9 dok	75%	
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah tepat waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dok	2 dok	100%	
Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan	4 Laporan	80%	
Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8 Laporan	6 Laporan	75%	

● **EFISIENSI KINERJA**

Efisiensi adalah ukuran tingkat penggunaan sumber daya dalam suatu proses. Pengukuran efisiensi di Kecamatan Kedungjajang dilakukan dengan membandingkan tingkat penyerapan anggaran dengan capaian kinerja. Penggunaan sumber daya dikatakan efisien jika penyerapan anggaran lebih kecil dibandingkan capaian kinerja. Pengukuran efisiensi penggunaan sumber daya untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan oleh Kecamatan Kedungjajang dapat dilihat pada tabel berikut

No.	Sasaran	Indikator	Capaian Realisasi		Efisiensi
			Kinerja	Anggaran	
1	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	88.24%	59.54%	28.7%
2	Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	97.30%	78.79%	18.51%

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

● **ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**

1. Dukungan Kepala OPD terhadap pelaksanaan kegiatan bidang keuangan di Kecamatan
2. Terdapat koordinasi yang baik antar aparatur pemerintahan kecamatan bagian Keuangan;
3. Adanya komitmen dan koordinasi Kepala sub bagian keuangan dengan jajarannya dalam pencapaian keberhasilan pelaksanaan kegiatan bidang keuangan

● **ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**

1. Keterbatasan sarana dan prasarana secara kuantitas dan kualitas belum maksimal dalam mendukung pelaksanaan program maupun kegiatan Kecamatan Kedungjajang
2. Kuantitas dan kwalitas kompetensi aparatur kecamatan masih kurang

● **UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA**

1. Optimalisasi sarana dan prasaranayang sudah ada
2. Mengusulkan sarana dan prasarana sesuai prioritas
3. Peningkatan Pemahaman terhadap tupoksi pada masing-masing seksi dan subag
4. Mengoptimalkan aparatur kecamatan yang sudah ada

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Rencana tindak lanjut dilakukan untuk meminimalisir kegagalan dalam pencapaian kinerja pada tahun berikutnya antara lain :

- 1. Membangun komitmen aparaturn pemerintahan kecamatan dalam melaksanakan tugas dan fungsi masing – masing
- 2. Adanya evaluasi berkelanjutan dalam setiap pelaksanaan kegiatan seksi;
- 3. Membudayakan tertib administrasi sebagai bentuk akuntabilitas kinerja

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

	Laporan sudah baik
	Laporan kurang baik
	Laporan segera diperbaiki
	Target realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain-lain
	

BAB III
PENUTUP

Kecamatan Kedungjajang yang mempunyai tugas pokok sesuai Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan adalah membantu Bupati dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan. Kantor Kecamatan Kedungjajang merupakan wilayah kerja yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab Kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, yang mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.

Dengan memperhatikan uraian dan beberapa data tersebut di atas, dapat disimpulkan bahwa Capaian Kinerja yang diukur dari pencapaian sasaran melalui indikator-indikator yang ada berhasil dengan baik, dengan kriteria, semua target sasaran yang telah ditetapkan melalui indikator-indikator telah dapat dilaksanakan dan dicapai dengan ketegori Sangat Baik. Hal tersebut didukung dengan data sebagai berikut :

Capaian Kinerja sasaran Terasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah sebesar 88.24% dan Capaian Anggaran sebesar 55.54%, sedangkan capaian kinerja sasaran Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah sebesar 97.30% dan Capaian Anggaran sebesar 78.79%

Adapun Faktor penunjang keberhasilan tercapainya kedua sasaran yaitu . Dukungan Camat terhadap pelaksanaan kegiatan bidang keuangan di Kecamatan, Terdapat koordinasi yang baik antar aparatur pemerintahan kecamatan bagian Keuangan dan Adanya komitmen dan koordinasi Kepala sub bagian keuangan dengan jajarannya dalam pencapaian keberhasilan pelaksanaan kegiatan bidang keuangan

Kedungjajang 1 Oktober 2024

SEKRETARIS KECAMATAN



BAMBANG YULIANTO,SP
19700714 199403 1 004

KASUBAG KEUANGAN



DHAN PUSPITASARI
NIP. 19741004 200604 2022

LAMPIRAN

- ❖ **DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA**
- ❖ **DOKUMENTASI KEGIATAN**
- ❖ **DOKUMEN BUKTI DUKUNG DATA KINERJA**

BAB I

PENDAHULUAN

Laporan Kinerja adalah Ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD). Dalam pelaporan kinerja tersebut terdapat akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang telah ditetapkan dan tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, maka selanjutnya tugas pokok dan fungsi organisasi Kecamatan ditetapkan melalui Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 98 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, menjelaskan bahwa Sub Bagian Umum mempunyai tugas membantu Sekretaris melaksanakan urusan umum, perlengkapan, kepegawaian, pelayanan administrasi dan rumah tangga kecamatan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai fungsi :

- a. Menyusun rencana program kerja sub bagian umum dan kepegawaian;
- b. Melaksanakan Penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- c. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
- d. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
- e. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana dan prasarana Kecamatan;
- f. Melakukan administrasi kepegawaian;
- g. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
- h. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang unit;
- i. Melakukan administrasi barang milik daerah;
- j. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
- k. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
- l. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang undangan;
- m. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan sub bagian umum dan kepegawaian;
- n. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
- o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian kinerja adalah lembar / dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program / kegiatan yang disertai indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja,terwujudlah komitmen penerima manah dan kesepakatan antara penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun berkenaan,tetapi termasuk kinerja yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun - tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup kinerja yang dihasilkan dari kegiatan tahun - tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Tabel 2.1.
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Kasubag Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpenuhinya Fasilitas Administrasi Barang Milik Daerah	Persentase Fasilitas Administrasi BMD Perangkat Daerah	100%
2.	Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Fasilitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
3.	Terpenuhinya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah	100%
4.	Terpenuhinya Fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
5.	Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

● CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2024

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintahan. Dalam hal ini, Aparatur Sipil Negara (ASN) Kecamatan Kedungjajang melaksanakan pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja individu yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Kedungjajang Tahun 2024.

Hasil pengukuran capaian kinerja Aparatur Sipil Negara (ASN) bagian Kepala Sub Bag Umum dan Kepegawaian Triwulan III Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Kasubag Umum dan Kepegawaian

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Terpenuhinya Fasilitas Administrasi Barang Milik Daerah	Persentase Fasilitas Administrasi BMD Perangkat Daerah	100%	78%	78%
Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Fasilitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	87%	87%
Terpenuhinya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah	100%	0%	0%
Terpenuhinya Fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	75%	75%
Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%	67%	67%

Tabel 2.3
Cost per Outcome Kasubag Umum dan Kepegawaian Tahun 2024 - Triwulan III

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Tepenuhinya Fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah	Persentase Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	100%	78%	78%				
2.	Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	87%	87%				
3.	Terpenuhinya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah	100%	0%	0%				
4.	Terpenuhinya Fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	75%	75%				
5.	Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%	67%	67%				
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota					1,768,142,638	1,379,903,617	78.04%	

● **PENYAJIAN DATA KINERJA**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5 = 4/3	6
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	13 Orang / Bulan	13 Orang / Bulan	100%	
Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	2 Dokumen	2 Dokumen	50%	
Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Laporan	3 Laporan	75%	
Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	9 Laporan	75%	
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 Paket	2 Paket	100%	
Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	6 Paket	5 Paket	88,3%	
Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	3 Paket	3 Paket	100%	

Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan	9 Laporan	75%	
Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 Laporan	4 Laporan	100%	
Tersedianya Peralatan Dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan Dan Mesin Lainnya Yang Disediakan	8 Unit	0 Unit	0%	
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Tepat waktu dan sesuai ketentuan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	9 Laporan	75%	
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Yang Disediakan	12 Laporan	9 Laporan	75%	
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan Yang Dipelihara Dan Dibayarkan Pajak Dan Perizinannya	7 Unit	6 Unit	86%	
Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan Dan Mesin Lainnya Yang Dipelihara	21 Unit/ Tahun	17 Unit/ Tahun	80,95%	
Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya Yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 Unit	0 Unit	0%	

● EFISIENSI KINERJA

Efisiensi adalah ukuran tingkat penggunaan sumber daya dalam suatu proses. Pengukuran efisiensi di Kecamatan Kedungjajang dilakukan dengan membandingkan tingkat penyerapan anggaran dengan capaian kinerja. Penggunaan sumber daya dikatakan efisien jika penyerapan anggaran lebih kecil dibandingkan capaian kinerja. Pengukuran efisiensi penggunaan sumber daya untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan oleh Kecamatan Kedungjajang dapat dilihat pada tabel berikut

No.	Sasaran	Indikator	Capaian Realisasi		Efisiensi
			Kinerja	Anggaran	
1.	Tepenuhinya Fasilitas Administrasi Barang Milik Daerah	Persentase Fasilitas Administrasi BMD Perangkat Daerah	78%	74%	4%
2.	Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Fasilitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	87%	80,78%	6,22%
3.	Terpenuhinya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah	0%	0%	0%
4.	Terpenuhinya Fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	75%	72,38%	2,61%
5.	Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah	67%	67,36%	-0,36%

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

- ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA
 1. Komitmen Camat dalam meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat;
 2. Dukungan Camat terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan administrasi kependudukan di Kecamatan;
 3. Terdapat koordinasi yang baik antar aparatur pemerintahan kecamatan dengan aparatur pemerintahan desa dalam meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat;
 4. Adanya komitmen dan koordinasi Kepala Seksi dengan jajarannya dalam pencapaian keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pelayanan Publik.
- ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA
 1. Keterbatasan sarana dan prasarana secara kuantitas dan kualitas belum maksimal dalam mendukung pelaksanaan program maupun kegiatan Kecamatan Kedungjajang
 2. Kuantitas dan kwalitas kompetensi aparatur kecamatan masih kurang
- UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA
 1. Optimalisasi sarana dan prasaranayang sudah ada
 2. Mengusulkan sarana dan prasarana sesuai prioritas
 3. Peningkatan Pemahaman terhadap tupoksi pada masing-masing seksi dan subag
 4. Mengoptimalkan aparatur kecamatan yang sudah ada

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Rencana tindak lanjut dilakukan untuk meminimalisir kegagalan dalam pencapaian kinerja pada tahun berikutnya antara lain:

1. Membangun komitmen aparatur pemerintahan kecamatan dalam melaksanakan tugas dan fungsi masing - masing;
2. Adanya evaluasi berkelanjutan dalam setiap pelaksanaan kegiatan seksi;
3. Membudayakan tertib administrasi sebagai bentuk akuntabilitas kinerja.
4. Penyediaan sarana dan prasarana yang memadai.

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

☐ Laporan sudah baik

☐ Laporan kurang baik

☐ Laporan segera diperbaiki

☐ Target dan realisasi diteliti ulang

☐ Capaian diteliti ulang

☐ Lain-lain

.....

BAB III

PENUTUP

Kecamatan Kedungjajang yang mempunyai tugas pokok sesuai Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan adalah membantu Bupati dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan. Kantor Kecamatan Kedungjajang merupakan wilayah kerja yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab Kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, yang mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.

Dengan memperhatikan uraian dan beberapa data tersebut di atas, dapat disimpulkan bahwa Capaian Kinerja yang diukur dari pencapaian sasaran melalui indikator-indikator yang ada berhasil dengan baik, dengan kriteria, semua target sasaran yang telah ditetapkan melalui indikator-indikator telah dapat dilaksanakan dan dicapai dengan kategori Sangat Baik. Hal tersebut didukung dengan data sebagai berikut :

a. Capaian Kinerja Sasaran Tepenuhinya Fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah sebesar 78% dan Capaian Anggaran sebesar 74%, Capaian Kinerja Sasaran Tepenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah sebesar 87% dan Capaian Anggaran sebesar 80,78%, Capaian Kinerja Sasaran Tepenuhinya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah sebesar 0% dan Capaian Anggaran sebesar 0%, Capaian Kinerja Sasaran Tepenuhinya Fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sebesar 75% dan Capaian Anggaran sebesar 72,38%, sedangkan Capaian Kinerja Sasaran Tepenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sebesar 67% dan Capaian Anggaran sebesar 67,36%.

b. Adapun Faktor penunjang keberhasilan tercapainya kedua sasaran yaitu: Komitmen Camat dalam meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat, Dukungan Camat terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan administrasi kependudukan di Kecamatan, Terdapat koordinasi yang baik antar aparatur pemerintahan kecamatan dengan aparatur pemerintahan desa dalam meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat, Adanya komitmen dan koordinasi Kepala Seksi dengan jajarannya dalam pencapaian keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pelayanan Publik.

Kedungjajang 01 Oktober 2024

SEKRETARIS KECAMATAN



BAMBANG YULIANTO,SP
NIP. 19700714 199403 1 004

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



SUDARMI, SAP
NIP. 19750623 201001 2 001

LAMPIRAN

- ❖ **DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA**
- ❖ **DOKUMENTASI KEGIATAN**
- ❖ **DOKUMEN BUKTI DUKUNG DATA KINERJA**