

2023



TRIWULAN I

LAPORAN

KINERJA INDIVIDU

**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN KEDUNGJAJANG**

TAHUN 2023

**LAPORAN KINERJA INDIVIDU
KEPALA SUB-BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TRIWULAN I TAHUN 2023**

**BAB I
PENDAHULUAN**

Laporan Kinerja adalah Ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD). Dalam pelaporan kinerja tersebut terdapat akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang telah ditetapkan dan tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, maka selanjutnya tugas pokok dan fungsi organisasi Kecamatan ditetapkan melalui Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 98 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, menjelaskan bahwa Sub Bagian Umum mempunyai tugas membantu Sekretaris melaksanakan urusan umum, perlengkapan, kepegawaian, pelayanan administrasi dan rumah tangga kecamatan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai fungsi :

- a. Menyusun rencana program kerja sub bagian umum dan kepegawaian;
- b. Melaksanakan Penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- c. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
- d. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
- e. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana dan prasarana Kecamatan;
- f. Melakukan administrasi kepegawaian;
- g. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;

- h. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang unit;
- i. Melakukan administrasi barang milik daerah;
- j. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
- k. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
- l. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang undangan;
- m. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan sub bagian umum dan kepegawaian;
- n. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
- o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh sekretaris Kecamatan.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja adalah lembar / dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program / kegiatan yang disertai indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima manah dan kesepakatan antara penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun berkenaan, tetapi termasuk kinerja yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun - tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup kinerja yang dihasilkan dari kegiatan tahun - tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor Tepat waktu dan sesuai ketentuan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
2	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN Tepat waktu dan sesuai ketentuan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	12 Orang / Bulan
3	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Sesuai ketentuan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 paket
4	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Tepat waktu dan sesuai ketentuan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan

5	Meningkatnya Mutu Kebersihan dan Keindahan kantor	Jumlah ruang dan halaman kantor yang dipastikan rapi dan bersih mulai jam 06.00 sampai 16.00 WIB	4 gedung dan 1 halaman
6	Tersusunnya laporan fasilitasi kunjungan tamu tepat waktu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	12 laporan
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD sesuai ketentuan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	3 laporan
8	Tersedianya Bahan Logistik Kantor Tepat waktu dan sesuai ketentuan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 paket
9	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan sesuai ketentuan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
10	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD tepat waktu dan sesuai ketentuan	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan
11	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD tepat waktu dan sesuai ketentuan	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan

2.2. Capaian Kinerja

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintahan. Dalam hal ini, Aparatur Sipil Negara (ASN) Kasubag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Kedungjajang melaksanakan pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Kedungjajang Tahun 2023.

Hasil pengukuran capaian kinerja Aparatur Sipil Negara (ASN)

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Triwulan I Tahun 2023
dapat dilihat pada tabel berikut :

> **Tabel Capaian Kinerja**

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Ket
1	2	3	4	5 = 4/3	6
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor Tepat waktu dan sesuai ketentuan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	3 Laporan	25%	
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN Tepat waktu dan sesuai ketentuan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	12 Orang / Bulan	12 Orang / Bulan	100%	
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Sesuai ketentuan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 paket	2 paket	100%	
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Tepat waktu dan sesuai ketentuan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	3 Laporan	25%	
Meningkatnya Mutu Kebersihan dan Keindahan kantor	Jumlah ruang dan halaman kantor yang dipastikan rapi dan bersih mulai jam 06.00 sampai 16.00 WIB	4 gedung dan 1 halaman	4 gedung dan 1 halaman	100%	
Tersusunnya laporan fasilitasi kunjungan tamu tepat waktu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	12 laporan	3 Laporan	25%	

Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD sesuai ketentuan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	3 laporan	3 laporan	100%	
Tersedianya Bahan Logistik Kantor Tepat waktu dan sesuai ketentuan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 paket	3 paket	100%	
Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan sesuai ketentuan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	2 Paket	100%	
Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD tepat waktu dan sesuai ketentuan	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	-	-	
Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD tepat waktu dan sesuai ketentuan	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	3 Laporan	25%	

> Tabel Cost per outcome

N O	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Ket
			P	R	C (%)	T	R	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8/7	10
1	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor Tepat waktu dan sesuai ketentuan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	189.144.000	47.102.467	25%	12 Lapor an	3 Lapor an	25%	
2	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN Tepat waktu dan sesuai ketentuan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1.372.494.346	289.714.714	21%	12 Oran g/ Bulan	12 Oran g/ Bulan	100%	
3	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerang an Bangunan Kantor Sesuai ketentuan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penera ngan Bangunan Kantor yang Disediakan	3.546.228	3.518.700	99%	2 paket	2 paket	100%	
4	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Tepat waktu dan sesuai ketentuan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	42.991.346	8.745.470	20%	12 lapor an	3 Lapor an	25%	
5	Meningkatnya Mutu Kebersihan dan Keindahan kantor	Jumlah ruang dan halaman kantor yang dipastikan rapi dan bersih mulai jam 06.00 sampai 16.00 WIB	-	-	-	4 gedu ng dan 1 hala man	4 gedu ng dan 1 hala man	100%	

6	Tersusunnya laporan fasilitasi kunjungan tamu tepat waktu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	2.700.000	130.000	5%	12 laporan	3 Laporan	25%	
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD sesuai ketentuan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	33.896.000	6.070.000	18%	3 laporan	3 laporan	100%	
8	Tersedianya Bahan Logistik Kantor Tepat waktu dan sesuai ketentuan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	32.458.697	30.017.728	92%	3 paket	3 paket	100%	
9	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan sesuai ketentuan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	7.958.450	4.285.300	54%	2 Paket	2 Paket	100%	
10	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD tepat waktu dan sesuai ketentuan	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	-	-		12 Laporan	-	-	
11	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD tepat waktu dan sesuai ketentuan	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2.000.000	400.000	20%	12 Laporan	3 Laporan	25%	

2.3. Evaluasi dan Analisa Kinerja

1. Pada sasaran kegiatan Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor Tepat waktu dan sesuai ketentuan dengan indikator kinerja Tahun 2023 yaitu Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan dengan target kinerja sejumlah 12 Laporan Dapat dilihat pada table Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja Tribulan I mencapai 3 Laporan dengan capaian Kinerja sebesar 25%
2. Pada sasaran kegiatan Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN Tepat waktu dan sesuai ketentuan dengan indikator kinerja Tahun 2023 yaitu Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN dengan target kinerja sebesar 12 Orang / Bulan Dapat dilihat pada table Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja Tribulan I mencapai 12 Orang / Bulan dengan Capaian Kinerja sebesar 100%
3. Pada sasaran kegiatan Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Sesuai ketentuan dengan indikator kinerja Tahun 2023 yaitu Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan dengan target kinerja sebesar 2 paket Dapat dilihat pada table Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja Tribulan I mencapai 2 paket dengan Capaian Kinerja sebesar 100%
4. Pada sasaran kegiatan Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Tepat waktu dan sesuai ketentuan dengan indikator kinerja Tahun 2023 yaitu Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan dengan target kinerja sebesar 12 laporan Dapat dilihat pada table Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja Tribulan I mencapai 13 laporan dengan Capaian Kinerja sebesar 25%
5. Pada sasaran kegiatan Meningkatnya Mutu Kebersihan dan Keindahan kantor dengan indikator kinerja Tahun 2023 yaitu Jumlah ruang dan halaman kantor yang dipastikan rapi dan bersih mulai jam 06.00 sampai 16.00 WIB dengan target kinerja sebesar 4 gedung dan 1 halaman Dapat dilihat pada table Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja Tribulan I mencapai 4 gedung dan 1 halaman dengan Capaian

Kinerja sebesar 100%

6. Pada sasaran kegiatan Tersusunnya laporan fasilitasi kunjungan tamu tepat waktu dengan indikator kinerja Tahun 2023 yaitu Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu dengan target kinerja sebesar 12 laporan Dapat dilihat pada table Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja Tribulan I mencapai 3 laporan dengan Capaian Kinerja sebesar 25%
7. Pada sasaran kegiatan Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD sesuai ketentuan dengan indikator kinerja Tahun 2023 yaitu Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan target kinerja sebesar 3 laporan Dapat dilihat pada table Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja Tribulan I mencapai 3 laporan dengan Capaian Kinerja sebesar 100%
8. Pada sasaran kegiatan Tersedianya Bahan Logistik Kantor Tepat waktu dan sesuai ketentuan dengan indikator kinerja Tahun 2023 yaitu Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan dengan target kinerja sebesar 3 paket Dapat dilihat pada table Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja Tribulan I mencapai 3 paket dengan Capaian Kinerja sebesar 100%
9. Pada sasaran kegiatan Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan sesuai ketentuan dengan indikator kinerja Tahun 2023 yaitu Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan dengan target kinerja sebesar 2 Paket Dapat dilihat pada table Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja Tribulan I mencapai 2 Paket dengan Capaian Kinerja sebesar 100%
10. Pada sasaran kegiatan Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD tepat waktu dan sesuai ketentuan dengan indikator kinerja Tahun 2023 yaitu Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD dengan target kinerja sebesar 12 Laporan Dapat dilihat pada table Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja Tribulan I mencapai 0 Laporan dengan Capaian Kinerja sebesar 0%
11. Pada sasaran kegiatan Terlaksananya Penatausahaan Barang

Milik Daerah pada SKPD tepat waktu dan sesuai ketentuan dengan indikator kinerja Tahun 2023 yaitu Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD dengan target kinerja sebesar 12 Laporan Dapat dilihat pada table Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja Tribulan I mencapai 3 Laporan dengan Capaian Kinerja sebesar 25%

Keberhasilan capaian kinerja tersebut disebabkan beberapa hal berikut :

1. Komitmen Kepala OPD dalam meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat;
2. Dukungan Kepala OPD terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan administrasi kependudukan di Kecamatan;
3. Terdapat koordinasi yang baik antar aparatur pemerintahan kecamatan dengan aparatur pemerintahan desa dalam meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat;
4. Adanya komitmen dan koordinasi Kepala Seksi dengan jajarannya dalam pencapaian keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pelayanan Publik.

2.1. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut dilakukan untuk meminimalisir kegagalan dalam pencapaian kinerja pada tahun berikutnya antara lain:

1. Membangun komitmen aparatur pemerintahan kecamatan dalam melaksanakan tugas dan fungsi masing - masing;
2. Adanya evaluasi berkelanjutan dalam setiap pelaksanaan kegiatan seksi;
3. Membudayakan tertib administrasi sebagai bentuk akuntabilitas kinerja.
4. Penyediaan sarana dan prasarana yang memadai.

2.2. Tanggapan Atasan Langsung

RUANG DISPOSISI / TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Target dan realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain - lain
	Laporan sudah baik

BAB III PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja Triwulan I Tahun 2023 yang kami susun dan dapat digunakan sebagai bahan evaluasi untuk tahun berikutnya, sehingga kinerja individu dapat lebih baik. Kami sadari bahwa dalam penyusunan Laporan Kinerja individu ini jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu saran dan masukan demi perbaikan penyusunan laporan kinerja di tahun mendatang sangat diperlukan.



Kedungjajang, 03 April 2023
KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

SUDARMI, SAP
NIP. 19750623 201001 2 001

**LAPORAN KINERJA INDIVIDU
KEPALA SUB BAG KEUANGAN
TRIWULAN I TAHUN 2023**

BAB I PENDAHULUAN

Laporan Kinerja adalah Ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD). Dalam pelaporan kinerja tersebut terdapat akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang telah ditetapkan dan tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, maka selanjutnya tugas pokok dan fungsi organisasi Kecamatan ditetapkan melalui Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 98 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, menjelaskan bahwa Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas membantu Sekretaris melaksanakan usulan keuangan dan melaksanakan penatausahaan administrasi keuangan kecamatan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sub Bagian Keuangan mempunyai fungsi :

- a. Menyusun rencana program kerja sub bagian keuangan
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan
- c. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
- d. Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi /LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat;
- e. Melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
- f. Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
- g. Melakukan penyusunan laporan keuangan;
- h. Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dang anti rugi;
- i. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan

Sub Bagian Keuangan;

- j. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
- k. Melaksanakan tugas - tugas lain yang diberikan oleh sekretaris

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja adalah lembar / dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program / kegiatan yang disertai indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima manah dan kesepakatan antara penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun berkenaan, tetapi termasuk kinerja yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun - tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup kinerja yang dihasilkan dari kegiatan tahun - tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD tepat waktu	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dokumen
2.	Tersusunnya Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Tepat waktu	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5 Laporan

3.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya sesuai dengan ketentuan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	21 unit
4.	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN tepat waktu	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen
5.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan sesuai dengan ketentuan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7 unit/tahun
6.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah tepat waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 dokumen
7.	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD tepat waktu	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan

2.2. Capaian Kinerja

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintahan. Dalam hal ini, Aparatur Sipil Negara (ASN) Kecamatan Kedungjajang melaksanakan pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja individu yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Kedungjajang Tahun 2023.

Hasil pengukuran capaian kinerja Aparatur Sipil Negara (ASN) bagian Kepala Sub Bag Keuangan Triwulan I Tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut :

> **Tabel Capaian Kinerja**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5 = 4/3	6
Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi Penyusunan	1 dokumen	0	0%	Penyusunan RKA pada TW IV
Tersusunnya Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi	5 Laporan	3 Laporan	60%	Neraca dan Calk pada TW IV
Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya sesuai dengan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	21 unit	10 unit	47,61%	
Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN tepat	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas	12 dokumen	5 Dokumen	41%	
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7 unit/tahun	2 unit/tahun	28,5%	
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah tepat waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 dokumen	1 dokumen	33,3%	Renja dan renja perubahan pada TW II

<p>Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</p>	<p>Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</p>	<p>5 Laporan</p>	<p>2 Laporan</p>	<p>40%</p>	<p>LKJ disusun per Triwulan</p>
--	---	------------------	------------------	------------	---------------------------------

> Tabel Cost per outcome

No	Sasaran Kegiatan /	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Ket
			P	R	C (%)	T	R	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8/7	
1	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD tepat waktu	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1.500.000	150.000	10%	1 dokumen	0	0%	
2	Tersusunnya Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Tepat waktu	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.000.000	1.150.000	57,5%	5 Laporan	3 Laporan	60%	
3	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya sesuai dengan ketentuan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	14.250.000	4.050.000	28,42%	21 unit	6 unit	47,61 %	

4	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN tepat waktu	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	23.937.000	6.378.000	26,64%	12 dokumen	3 Dokumen	41%	
5	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan sesuai dengan ketentuan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	33.532.600	7.899.030	23,5%	7 unit/tahun	2 unit/tahun	28,5%	
6	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah tepat waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.500.000	1.350.000	54%	3 dokumen	1 dokumen	33,3%	

7	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD tepat waktu	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2.200.000	750.000	34%	5 laporan	2 laporan	40%	
---	---	--	-----------	---------	-----	-----------	-----------	-----	--

2.3. Evaluasi dan Analisa Kinerja

- ✓ Pada sasaran kegiatan Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD tepat waktu dengan indikator kinerja Tahun 2023 yaitu Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD dengan target kinerja sejumlah 1 dokumen Dapat dilihat pada tabel Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja mencapai 0 dokumen dengan capaian kinerja sebesar 0% dan karena penyusunan dokumen RKA dilaksanakan pada tribulan III
- ✓ Pada sasaran kegiatan Tersusunnya Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Tepat waktu dengan indikator kinerja Tahun 2023 yaitu Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

dengan target kinerja sejumlah 5 Laporan Dapat dilihat pada tabel Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja mencapai 3 laporan dengan capaian kinerja sebesar 60% dan 2 dokumen lainnya akan dilaksanakan pada tribulan III dan IV

- ✓ Pada sasaran kegiatan Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya sesuai dengan ketentuan dengan indikator kinerja Tahun 2023 yaitu Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara dengan target kinerja sejumlah 21 unit. Dapat dilihat pada tabel Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja mencapai 6 unit dengan capaian kinerja sebesar 47,61 dan 15 unit lainnya akan dilaksanakan pada Triwulan selanjutnya.
- ✓ Pada sasaran kegiatan Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN tepat waktu dengan indikator kinerja Tahun 2023 yaitu Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN, Dapat dilihat pada tabel Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja mencapai 3 dokumen dengan capaian kinerja sebesar 41% dan 9 dokumen lainnya dilaksanakan pada TW II, III dan IV.
- ✓ Pada sasaran kegiatan Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan sesuai dengan ketentuan dengan indikator kinerja Tahun 2023 yaitu Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya dengan target kinerja sejumlah 7 unit per tahun. Dapat dilihat pada tabel Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja mencapai 2 unit/tahun dengan capaian kinerja sebesar 28,5%, dan 5 unit lainnya akan dilaksanakan pemeliharaan pada TW II, III dan IV.
- ✓ Pada sasaran kinerja Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah tepat waktu dengan indikator kinerja Tahun 2023 yaitu Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan target kinerja sejumlah 3 dokumen (Renstra, Renja, Renja Perubahan) Dapat dilihat pada tabel capaian kinerja,

bahwa realisasi kinerja mencapai 1 dokumen dengan capaian kinerja sebesar 33,3%.

- ✓ Pada sasaran kinerja Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD tepat waktu dengan indikator kinerja Tahun 2023 yaitu Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dengan target 5 Laporan (LKJ TW I, TW II, TW III, TW IV Dan LKJip) Dapat dilihat pada tabel Capaian Kinerja, bahwa realisasi kinerja mencapai 2 Laporan (LKJ TW I dan LKJip Tahun 2022) dengan capaian kinerja sebesar 40 %

2.3 Keberhasilan capaian kinerja tersebut disebabkan beberapa hal berikut :

1. Dukungan Kepala OPD terhadap pelaksanaan kegiatan bidang keuangan di Kecamatan
2. Terdapat koordinasi yang baik antar aparatur pemerintahan kecamatan bagian Keuangan;
3. Adanya komitmen dan koordinasi Kepala sub bagian keuangan dengan jajarannya dalam pencapaian keberhasilan pelaksanaan kegiatan bidang keuangan;

2.4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut dilakukan untuk meminimalisir kegagalan dalam pencapaian kinerja pada tahun berikutnya antara lain :

1. Membangun komitmen aparatur pemerintahan kecamatan dalam melaksanakan tugas dan fungsi masing - masing;
2. Adanya evaluasi berkelanjutan dalam setiap pelaksanaan kegiatan seksi;
3. Membudayakan tertib administrasi sebagai bentuk akuntabilitas kinerja.

2.5 Tanggapan Atasan Langsung

RUANG DISPOSISI / TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Target dan realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain - lain
	Laporan sudah baik

BAB III PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja Triwulan I Tahun 2023 yang kami susun dan dapat digunakan sebagai bahan evaluasi untuk tahun berikutnya, sehingga kinerja individu dapat lebih baik. Kami sadari bahwa dalam penyusunan Laporan Kinerja individu ini jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu saran dan masukan demi perbaikan penyusunan laporan kinerja di tahun mendatang sangat diperlukan.

Kedungjajang 01 April 2023



CAMAT KEDUNGJAJANG

AKHMAD FAISHOL, S.SOS

19671005 199003 1 009

KASUBAG KEUANGAN

HARI SUBAGIO

19650727 198903 1 008

**LAPORAN KINERJA INDIVIDU
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM
TRIWULAN I TAHUN 2023**

BAB I

PENDAHULUAN

Laporan Kinerja adalah Ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD). Dalam pelaporan kinerja tersebut terdapat akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang telah ditetapkan dan tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, maka selanjutnya tugas pokok dan fungsi organisasi Kecamatan ditetapkan melalui Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 98 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, menjelaskan bahwa Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pelayanan Umum. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Pelayanan Umum mempunyai fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan umum yang selaras dengan rencana strategis dan rencana kerja kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan umum;
- c. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
- d. Melaksanakan sebagian Bupati yang dilimpahkan ke kecamatan;
- e. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- f. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
- g. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitasi pelayanan umum yang

- melibatkan pihak swasta;
- h. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum; Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat dan;
 - i. Melaksanakan tugas - tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja adalah lembar / dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program / kegiatan yang disertai indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun berkenaan, tetapi termasuk kinerja yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun - tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup kinerja yang dihasilkan dari kegiatan tahun - tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Adapun Perjanjian Kinerja Aparatur Sipil Negara (ASN) Kepala Seksi Pelayanan Umum adalah sebagai berikut :

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Meningkatnya Mutu Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	6 laporan

2.2. Capaian Kinerja

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi

pemerintahan. Dalam hal ini, Aparatur Sipil Negara (ASN) Kecamatan Kedungjajang

melaksanakan pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja individu yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Kedungjajang Triwulan I Tahun 2023.

Hasil pengukuran capaian kinerja Aparatur Sipil Negara (ASN) Kepala Seksi Pelayanan Umum Triwulan I Tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut :

> **Tabel Capaian Kinerja**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5 = 4/3	6
Meningkatnya Mutu Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	6	1	16 %	Triwulan I

> **Tabel Cost per outcome**

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Ket
			P	R	C (%)	T	R	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8/7	
	Meningkatnya Mutu Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Rp.10.350.000	Rp. 600.000	17,25%	6	1	16 %	Triwulan I

2.3. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Pada sasaran kegiatan Adminduk dengan indikator kinerja Tahun 2023 yaitu :

- ✓ Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan dengan target kinerja sejumlah 6 Dapat dilihat pada tabel capaian kinerja bahwa realisasi kinerja triwulan I mencapai Satu Laporan dengan capaian Kinerja sebesar ...07.....%
- ✓ Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan dengan target kinerja sejumlah 6 Dapat dilihat pada tabel capaian kinerja bahwa realisasi kinerja triwulan I mencapai 1(satu) Laporan, dengan capaian Kinerja sebesar Rp.600.000, karena time schedule ada di TW2. TW3, dan TW 4

Keberhasilan capaian kinerja tersebut disebabkan beberapa hal berikut :

1. Komitmen Kepala OPD dalam meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat;
2. Dukungan Kepala OPD terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan administrasi kependudukan di Kecamatan;
3. Terdapat koordinasi yang baik antar aparatur pemerintahan kecamatan dengan aparatur pemerintahan desa dalam meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat;
4. Adanya komitmen dan koordinasi Kepala Seksi dengan jajarannya dalam pencapaian keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pelayanan Publik.

2.4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut dilakukan untuk meminimalisir kegagalan dalam pencapaian kinerja pada tahun berikutnya antara lain :

1. Membangun komitmen aparatur pemerintahan kecamatan dalam melaksanakan tugas dan fungsi masing - masing;
2. Adanya evaluasi berkelanjutan dalam setiap pelaksanaan kegiatan seksi;
3. Membudayakan tertib administrasi sebagai bentuk akuntabilitas kinerja.
4. Penyediaan sarana dan prasarana yang memadai.

2.5. Tanggapan Atasan Langsung

RUANG DISPOSISI / TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Target dan realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain - lain
	Laporan sudah baik


BAB III
PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja Triwulan I Tahun 2023 yang kami susun dan dapat digunakan sebagai bahan evaluasi untuk tahun berikutnya, sehingga kinerja individu dapat lebih baik. Kami sadari bahwa dalam penyusunan Laporan Kinerja individu ini jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu saran dan masukan demi perbaikan penyusunan laporan kinerja di tahun mendatang sangat diperlukan.

Kedungjajang 01 April 2023

CAMAT KEDUNGJAJANG

AKHMAD FAISOL. S.Sos
NIP.196710051990031009

Kasi Pelayanan Umum

TOSIN SUSWIYANTO
NIP.196707041994031015