



**LAPORAN KINERJA  
INSTANSI PEMERINTAH  
(LKJip)  
TAHUN 2025**

**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG  
KECAMATAN KEDUNGJAJANG  
JL.MAYOR KAMARI SAMPURNO, No. 52 Telp (0334) 441 430  
KEDUNGJAJANG 67358**

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan Kedungjajang Kabupaten Lumajang Tahun Anggaran 2025 dapat diselesaikan dengan baik. Hal ini tidak terlepas dari peran serta pimpinan dan staf Kecamatan Kedungjajang yang telah bekerja sama untuk melaksanakan pembuatan laporan ini.

Penyusunan Laporan Kinerja ini merupakan bentuk komitmen untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil, baik berupa *output* maupun *outcomes* dalam rangka membangun prinsip transparansi dan akuntabilitas serta sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program dan kegiatan sebagaimana telah ditetapkan dalam P-Rencana Strategis Kecamatan Kedungjajang Tahun 2024 – 2026 pada awal tahun dan juga Renstra Tahun 2025 - 2029 yang telah ditetapkan pada TW III guna mendukung terwujudnya tujuan dan sasaran strategis Pemerintah Kabupaten Lumajang dalam menyelenggarakan tugas pemerintah dan pembangunan secara baik dan benar.

Tujuan penyampaian Laporan Kinerja ini adalah sebagai wujud pertanggungjawaban kinerja yang terukur dan transparansi dalam menjalankan pemerintahan yang baik (*good government*) dan juga merupakan wujud pelaksanaan tugas dan fungsi serta penjabaran atas pelaksanaan program kerja dan penggunaan anggaran tahun 2025 dalam mencapai sasaran strategis organisasi. Laporan Kinerja pada Kecamatan Kedungjajang Tahun 2025 ini juga sekaligus menjadi sarana evaluasi kinerja selama satu tahun anggaran sehingga dapat memberikan umpan balik bagi upaya perbaikan dalam pencapaian kinerja pada masa mendatang yang lebih produktif, efektif dan efisien serta laporan ini juga memuat rencana tindak lanjut dan rekomendasi perbaikan kinerja sebagai bagian dari proses pembelajaran berkelanjutan dalam peningkatan akuntabilitas dan kualitas kinerja perangkat daerah.

Kami sadar bahwa dalam penyajian informasi Laporan Kinerja ini tentunya masih terdapat kekurangan dan jauh dari sempurna, kritik dan saran yang membangun sangat kami butuhkan untuk perbaikan penyusunan pada masa yang akan datang.

Lumajang, 10 Januari 2026

Camat Kedungjajang

**SAMSUL NURUL HUDA, SE**  
NIP. 19830608 201001 1 034

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>I</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>IV</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>VI</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>VI</b>
1.1. GAMBARAN UMUM .....	1
1.1.1. Struktur Organisasi Perangkat Daerah.....	1
1.1.2. Sumber Daya Manusia (SDM) Perangkat Daerah.....	9
1.1.3. Sumber Daya Sarana dan Prasarana .....	9
1.2 Isu Strategis.....	11
<b>BAB II PERENCANAAN KINERJA .....</b>	<b>13</b>
2.1. KINERJA UTAMA PERANGKAT DAERAH .....	13
2.2 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025.....	14
2.3 PROGRAM DAN KEGIATAN YANG MENDUKUNG IKU (KINERJA DAN ANGGARAN) .....	16
<b>BAB III AKUNTABILITAS KINERJA .....</b>	<b>21</b>
3.1 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI.....	21
3.1.1 PENGUKURAN KINERJA.....	21
3.2 Analisis Capaian Kinerja .....	23
3.1.2.1 Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025.....	23
3.1.2.2 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025 dengan Tahun Sebelumnya .....	35
3.1.2.3 Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Target Akhir Renstra.....	37
3.1.2.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Ini dengan Standar Nasional/Provinsi/Kabupaten/Kota Lain .....	39
3.1.2.5 Analisis Penyebab Keberhasilan atau Kegagalan Peningkatan/ Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah dilakukan dan Rencana Tindak Lanjut dan Upaya Perbaikan Kinerja .....	41
3.1.2.6 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya .....	45
3.1.2.7 Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Kinerja .....	46
3.3 Realisasi Anggaran.....	49

3.3.1 INOVASI.....	50
BAB IV PENUTUP.....	53

## DAFTAR TABEL

### TABEL I

1.1 Tabel Komposisi Pegawai.....	8
1.2 Sarana dan Prasarana per Tanggal 31 Desember 2024.....	9

### TABEL II

2.1 Indikator Kinerja Utama Kecamatan Kedungjajang Berdasarkan P-Renstra 2024-2026.....	11
2.2 Indikator Kinerja Utama Kecamatan Kedungjajang Berdasarkan Renstra 2025-2029.....	11
2.3 Perjanjian Kinerja Awal Camat Kecamatan Kedungjajang.....	13
2.4 Perubahan Perjanjian Kinerja Camat Kecamatan Kedungjajang .....	13
2.5 Program dan Kegiatan yang Mendukung IKU Lama .....	15
2.6 Program dan Kegiatan yang Mendukung IKU Baru .....	18

### TABEL III

3.1 Skala Nilai Kriteria Capaian Kinerja .....	21
3.2 Capaian Kinerja Tahun 2025 .....	21
3.3 Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025 Kecamatan Kedungjajang.....	22
3.4 Hasil Perhitungan Nilai Sinergitas .....	23
3.5 Analisis Capaian Kinerja Sasaran Meningkatnya Kepuasan Masyarakat.....	26
3.5 Analisis Capaian Kinerja Sasaran Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa.....	30
3.6 Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu.....	31
3.7 Capaian Kinerja dari Tahun dari Tahun 2019 sd 2023 (Berdasarkan Dokumen P-Renstra 2018-2023) .....	32
3.8 Capaian Kinerja dari Tahun 2024 (Berdasarkan Dokumen Renstra 2024-2026) .....	33
3.9 Capaian Kinerja dari Tahun 2025 (Berdasarkan Dokumen Renstra 2025-2029.....	26
3.10 Perbandingan Realisasi Kinerja Awal Tahun 2025 dengan Target Akhir Renstra 2024-2026.....	35
3.11 Perbandingan Realisasi Kinerja Perubahan Tahun 2025 dengan Target Akhir Renstra 2025-2029.....	37
3.12 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun ini dengan Kabupaten Lumajang/Kecamatan senduro.....	38
3.13 Rencana Tindak Lanjut 2026.....	38
3.14 Efisiensi Penggunaan Sumber Daya.....	42

3.15 Realisasi Anggaran 2025.....	42
3.16 Realisasi Anggaran di bandingkan tahun sebelumnya.....	42

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar I</b>	
Struktur Organisasi Kecamatan Kedungjajang.....	2
<b>Gambar II</b>	
Perbandingan Capaian Kinerja dari Tahun ke Tahun.....	17
<b>Gambar III</b>	
Hasil Pengolahan Data survei Kepuasan Masyarakat Semester I Tahun 2025 Pada Kecamatan Kedungjajang.....	25
<b>Gambar IV</b>	
Hasil Pengolahan Data survei Kepuasan Masyarakat Semester II Tahun 2025 Pada Kecamatan Kedungjajang.....	25

## BAB I PENDAHULUAN

Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah mengamanatkan bahwa setiap instansi pemerintah wajib menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Penyusunan laporan kinerja di setiap perangkat daerah berdasarkan pada perencanaan kinerja yang telah disusun pada tahun sebelumnya dan dituangkan dalam perjanjian kinerja. Waktu penyampaian laporan kinerja paling lambat dua bulan setelah tahun anggaran berakhir.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja. Instansi Pemerintah wajib meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna, berhasil guna dan bertanggung jawab. Adanya tuntutan akan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah beserta pencapaian kinerjanya direspon sebagai bagian upaya meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan sebagai bentuk perwujudan sistem tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) mempertanggungjawabkan pencapaian kinerja organisasi.

Kecamatan Kedungjajang menyusun Laporan Kinerja Tahun 2025 secara sistematis untuk memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai berdasarkan penggunaan 1 anggaran yang telah dialokasikan dalam rangka mewujudkan *Good Governance* serta sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerja pada tahun berikutnya.

### 1.1. GAMBARAN UMUM

#### 1.1.1. Struktur Organisasi Perangkat Daerah

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah yang telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Peraturan Daerah tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, yang dijabarkan dengan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, Kecamatan

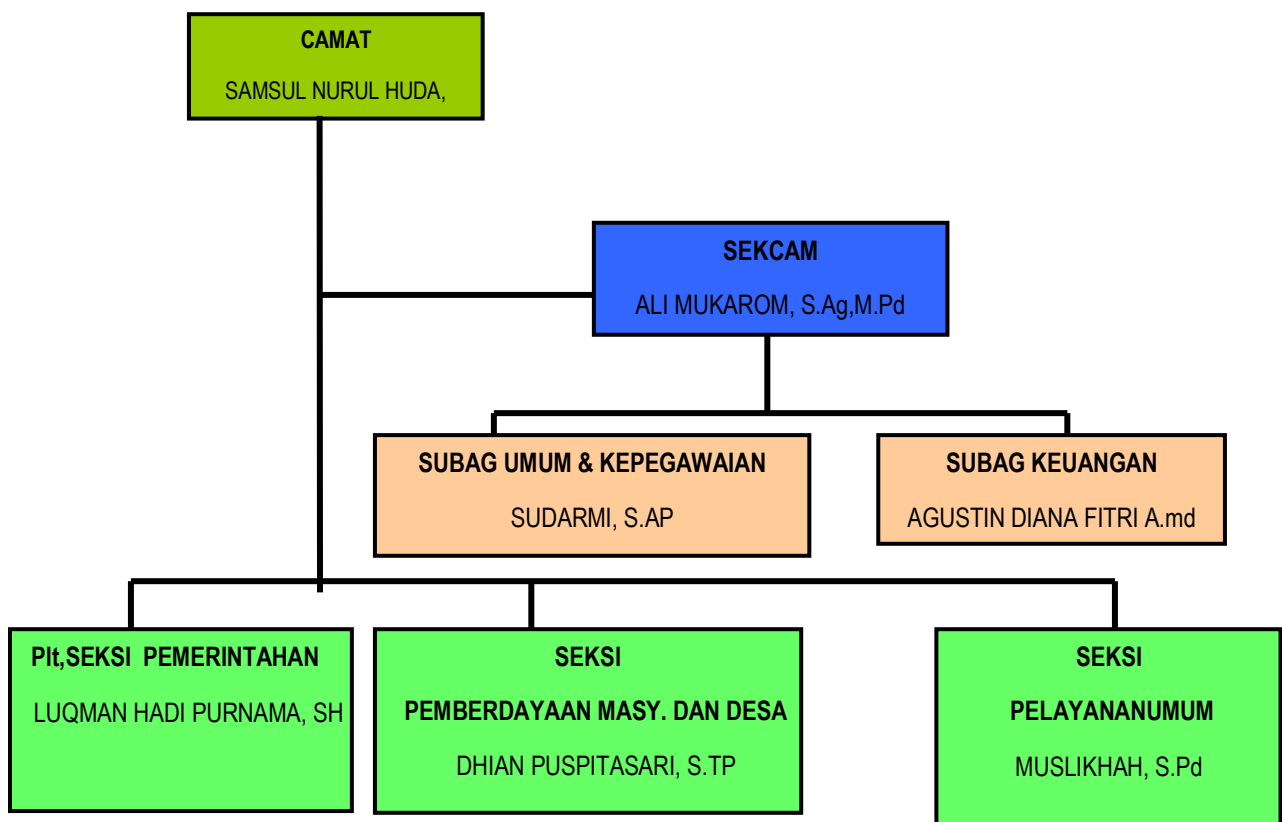
Kedungjajang merupakan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan yang dipimpin oleh Camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Berdasarkan Peraturan Bupati dimaksud, susunan organisasi Kecamatan Kedungjajang terdiri atas :

1. Camat
2. Sekretariat membawahi :
  - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
  - b. Sub Bagian Keuangan
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Pelayanan Umum
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Adapun bagan struktur organisasi dari Kecamatan Kedungjajang adalah sebagaimana berikut:

### Struktur Organisasi Kecamatan Kedungjajang



### 1.1.2. Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Kecamatan Kedungjajang melaksanakan tugas membantu Bupati dalam mengoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau Kelurahan di wilayah Kecamatan.

Dalam melaksanakan tugasnya Kecamatan Kedungjajang menyelenggarakan fungsi :

1. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
2. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
5. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
6. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
7. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
8. Melaksanakan urusan pemerinatahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
9. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
10. Melaksanakantugaslain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

#### ❖ **Sekretariat,**

Sekretariat mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian,keuangansertamemberikan pelayanan teknis

administratif dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat Dalam melaksanakan tugas Sekretariat mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Penyusunan,rencana rencana Sekretariat Kecamatan;
2. Pengoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
3. Pengelolaan adnministrasi umum, kepegawaian,keuangan perlengkapan dan keprotokolan;

4. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan dan kehumasan;
5. Penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana;
6. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
7. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat;
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

❖ **Sub bagian umum dan kepegawaian,**

Sub bagian umum dan kepegawaian mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan kerja sub bagian umum dan kepegawaian;
2. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatankecamatan;
3. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
4. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan kecamatan;
5. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana kecamatan;
6. Melakukan administrasi kepegawaian;
7. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
8. Melakukanpenyusunan rencana kebutuhan barang unit dan rencana pemeliharaan barang unit ;
9. Melakukan administrasi barang milik daerah;
10. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
11. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
12. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
13. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan sub bagian umum dan kepegawaian;
14. Memberikan saran dan pertimbangan kepada sekretaris kecamatan;
15. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh sekretaris kecamatan.

❖ **Sub bagian Keuangan**

Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
3. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;

4. Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat);
5. Melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
6. Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
7. Melakukan penyusunan laporan keuangan;
8. Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan gantirugi;
9. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Keuangan;
10. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
11. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

❖ **Seksi Pemerintahan**

Seksi Pemerintahan Mempunyai Tugas:

1. Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan;
3. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideology Negara dan kesatuan bangsa;
4. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
5. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
6. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
7. Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
8. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
9. Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di kecamatan;
10. Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya;
11. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
12. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;

13. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
14. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan aset desa
15. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
16. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
17. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
18. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
19. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
20. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
21. Pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;
22. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan;
23. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
24. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

❖ **Seksi Pelayanan Umum**

Seksi Pelayanan Umum Mempunyai Tugas:

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan umum;
3. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
4. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke kecamatan;
5. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
6. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
8. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
9. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.



### ❖ **Seksi Pemberdayaan Masyarakat**

Seksi Pemberdayaan Masyarakat Mempunyai Tugas:

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat Yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
3. Mengoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
4. Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunantingkat kecamatan;
5. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;
6. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
8. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
9. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
10. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
11. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
12. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya;
13. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
14. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
15. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
16. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

### 1.1.2. Sumber Daya Manusia (SDM) Perangkat Daerah

Untuk menjalankan tugas dan fungsi secara optimal, Kecamatan Kedungjajang didukung dengan Sumber Daya Manusia sebanyak 19 orang (kondisi per 31 Desember 2025), dengan komposisi pegawai ditunjukkan dalam tabel sebagai berikut:

**Tabel 1.1**  
**Tabel Komposisi Pegawai**

No	Jabatan Dalam Organisasi	Jenis Kelamin		Status Kepegawaian			Ijazah						Eselon			Ket.		
		L	P	PNS	P3K	TKB	SD	SMP	SMA	D3	S1	S2	S3	2	3		4	
1.	Camat Kedungjajang	1		1							1					1		
2.	Sekretaris	1		1								1				1		
3.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian		1	1							1							1
4.	Kepala Sub Bagian Keuangan		1	1					1									1
5.	Kepala Seksi Pemerintahan	1		1							1							
6.	Kepala Seksi Pelayanan Umum		1	1							1							1
7.	Kepala Seksi Pemberdayaaan		1	1							1							1
8.	Pejabat Pelaksana	4		4					2		2							
9.	PPPK Paruh waktu	4	5															
Jumlah		11	9	11					2	1	7	1				2	4	

Berdasarkan tabel 1.1 di atas, total pegawai Kecamatan Kedungjajang per 31 Desember 2025 sebanyak 20 orang dengan rincian jumlah pejabat struktural sebanyak 7 orang, pejabat fungsional sebanyak 0 orang, pejabat pelaksana sebanyak 4 orang, pejabat PNS sebanyak 11 orang, PPPK Paruh waktu sebanyak 9 orang d. Perbandingan pegawai laki-laki dan perempuan pada sebesar 55 % : 45 % dengan pegawai laki-laki sebanyak 11 orang dan perempuan sebanyak 9 orang.

### 1.1.3. Sumber Daya Sarana dan Prasarana

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Kecamatan Kedungjajang selain didukung oleh sumber daya manusia juga ditunjang dengan sarana dan prasarana yang memadai dan sesuai dengan standar pelayanan guna meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat selaku pengguna layanan. Adapun sarana prasarana pendukung yang tersedia pada Kecamatan Kedungjajang disajikan pada tabel 2. di bawah ini :

**Tabel 1. 2**  
**Sarana dan Prasarana per Tanggal 31 Desember 2025**

No.	Jenis Barang	Satuan	Jumlah	Keterangan		
				B	RR	RB
1	GENSET / Generating Set	Buah	1			1
2	Sepeda Motor	Buah	8	1	5	2
3	Mobil	Buah	1		1	
4	Gerobak Dorong / Artco	Buah	1			1
5	Meja Kursi Tamu	Set	3	2	1	
6	Tape Recorder	Buah	1			1
7	Kursi Kerja Es. III	Buah	1		1	
8	Meja Es. III	Buah	1		1	
9	Brandkas	Buah	1		1	
10	Almari (Kayu)	Buah	3		2	1
11	Tape Wirelles	Buah	1		1	
12	Meja Kerja ( Staf )	Buah	11		10	1
13	Meja Panjang	Buah	3	2	1	
14	T e l e v i s i	Buah	6	2		4
15	Lemari Kaca	Buah	1	1		
16	Mesin Pemetong Rumput	Buah	3			3
17	Rak Arsip	Buah	2		1	1
18	Lemari Kaca / Etalase	Buah	4	3		1
19	AC / Air Conditioner	Buah	8		2	6
20	Sound System	Buah	1			1
21	Kamera Digital	Buah	4			4
22	Kursi Kerja Pejabat Es-IV	Buah	6			6
23	Neon BOX	Buah	2			2
24	Meja Kerja Pejabat Es-IV	Buah	8		8	
25	Tangga aluminium	Buah	1			1
26	Bangku Tunggu	Buah	3	3		
27	Handy Cam	Buah	1			1
28	Papan nama	Buah	1			1
29	Kursi kerja putar	Buah	4	2		2
30	Pilon BOX	Buah	1			1
31	Lemari ES	Buah	1		1	
32	LCD Proyektor	Buah	3			3
33	Meja Makan	Set	1	1		
34	Almari Pakaian 2 pintu	Buah	1	1		
35	Meja Komputer	Buah	2	2		
36	Filling Kabineteet 4 laci	Buah	2	2		
37	Kasur Busa ( Spring bed )	Buah	1	1		
38	Dispenser Galon Bawah	Buah	1	1		
39	Radio	Buah	1			1
40	Radio HT	Buah	1			1
41	F a x i m i l e	Buah	1			1
42	P r i n t e r	Buah	22	3	2	17
43	Modem	Buah	1			1
44	Komputer PC	Buah	19	1		18
45	Laptop	Buah	3			3
46	Notebook	Buah	1			1
47	Memory	Buah	2			2

No.	Jenis Barang	Satuan	Jumlah	Keterangan		
				B	RR	RB
48		Buah	0			
50	Katalok	Buah	1			1
51	Papan Kegiatan	Buah	1			1
52	Kursi Panjang / Bangku Panjang	Buah	10			10
53	Kursi Plastik	Buah	95			95
54	Selambu	Buah	10			10
55	T e r a l i s	Buah	47		15	32
56	Kursi Lipat	Buah	184			184
57	Meja Tulis / Staf	Buah	7			7
58	Papan Struktur Organisasi	Buah	1			1
59	Meja Podium	Buah	1			1
60	Kipas Angin	Buah	8			8
61	LoadSpeaker / Corongan	Buah	1			1
62	Umbul-Umbul	Buah	5			5
63	Pesawat Telephone	Buah	1		1	
64	Mesin Ketik	Buah	3			3
65	UPS	Buah	2			2
66	S c a n e r	Buah	2			2
67	W i r e l l e s / Mix	Buah	1			1
68	Almari Besi	Buah	1			1
69	Filling Kabinet	Buah	3			3
70	Mesin Laminating	Buah	1			1
71	Telephone	Buah	1			1
72	Punc Card	Buah	1			1
73	Bangunan Gedung Kantor	Buah	1		1	
74	Bangunan Gedung Pertemuan	Buah	1		1	
75	Bangunan Gedung Rumah Dinas	Buah	1		1	
76	Bangunan Gedung PKK (2016)	Buah	1		1	
77	Bangunan Tugu Batas Kecamatan	Buah	1			1
78	Bangunan Tugu Batas Kecamatan	Buah	1			1
<b>TOTAL</b>			<b>548</b>	<b>28</b>	<b>58</b>	<b>462</b>

#### 1.4 Isu Strategis

Analisis isu-isu strategis merupakan bagian penting dan sangat menentukan dalam proses penyusunan perencanaan untuk melengkapi tahapan-tahapan yang telah dilakukan sebelumnya. Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Perangkat Daerah adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah dimasa mendatang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang.

Isu strategis merupakan permasalahan yang berkaitan dengan fenomena yang belum dapat diselesaikan pada periode lima tahun sebelumnya dan memiliki dampak panjang bagi keberlanjutan pelaksanaan pembangunan sehingga perlu diatasi secara bertahap. Perumusan isu strategis diperoleh baik dari analisis internal berupa identifikasi permasalahan pembangunan maupun analisis eksternal berupa kondisi yang menciptakan peluang dan ancaman bagi Kecamatan Kedungjajang di periode mendatang.

Isu-isu strategis yang perlu diperhatikan oleh Kecamatan Kedungjajang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya serta dalam mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Kepala Daerah diantaranya :

1. Terbatasnya sarana dan prasarana kecamatan
2. Terbatasnya kuantitas dan kualitas Aparatur pelayanan Kecamatan
3. Kurangnya Keterbukaan dan Update Informasi melalui Media Sosial
4. Kapasitas Aparatur Desa yang belum memadai
5. Belum optimalnya pembinaan penyusunan dokumen administrasi desa
6. Masih adanya gangguan keamanan dan ketertiban umum
7. Belum semua linmas mendapatkan pelatihan dan pembinaan
8. Masih kurang tertibnya administrasi pelaporan Lembaga Kemasyarakatan Desa
9. Kurangnya tingkat keaktifan desa dalam pengusulan Daftar Usulan Rencana Kerja Pemerintah Desa (DURKPDesa)
10. Kurang partisipatif Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) dalam rangka perencanaan pemberdayaan desa
11. Belum optimalnya Kader Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) yang disebabkan sering terjadinya pergantian kader
12. Belum semua Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) memiliki SK /perdes/legalitas

## BAB II PERENCANAAN KINERJA

### 2.1. KINERJA UTAMA PERANGKAT DAERAH

Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan yang menggambarkan kinerja utama instansi pemerintah sesuai dengan tugas, fungsi, serta mandat (core business) yang diemban. IKU dipilih dari serangkaian indikator kinerja yang telah diidentifikasi dengan memperhatikan proses bisnis organisasi dan kriteria indikator yang baik. IKU ditetapkan oleh pimpinan Pemerintah Daerah sebagai dasar penilaian kinerja pada setiap tingkatan organisasi dan memberikan informasi mengenai sejauh mana keberhasilan organisasi dalam mencapai target yang telah direncanakan.

Pada awal Tahun 2025, Kecamatan Kedungjajang masih menggunakan Indikator Kinerja Utama sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Bupati Lumajang Nomor 100.3.3.2/571/427.12/2023 tentang Indikator Kinerja Utama, yang menjadi acuan pengukuran kinerja sampai dengan Triwulan II Tahun 2025.

Namun, seiring ditetapkannya P-RENJA Tahun 2025 yang telah mengacu pada RENSTRA Tahun 2025-2029, maka mulai Triwulan III Tahun 2025, pengukuran kinerja Kecamatan Kedungjajang telah menggunakan IKU terbaru yang selaras dengan dokumen RENSTRA Tahun 2025-2029 sebagaimana nomor SK IKU Nomor 100.3.3.2/405/KEP/427.12/2025.

Dengan demikian, pelaporan kinerja Tahun 2025 memuat dua periode penggunaan IKU, yaitu :

1. IKU berdasarkan SK Bupati Nomor 100.3.3.2/571/427.12/2023 → berlaku sampai Triwulan II 2025.
2. IKU baru berdasarkan SK Bupati Nomor 100.3.3.2/405/KEP/427.12/2025 → berlaku mulai Triwulan III 2025.

Kedua kelompok IKU tersebut tetap diukur dan dianalisis sebagai bentuk pertanggungjawaban atas perencanaan sebelum dan sesudah perubahan. Rincian Indikator Kinerja Utama yang menjadi tanggung jawab Kecamatan Kedungjajang ditampilkan pada Tabel 2.1

**Tabel 2.1**  
**Indikator Kinerja Utama Kecamatan Kedungjajang Berdasar P-Renstra 2024-2026**

No	Sasaran/IKU	IKU Lama (SK 571/2023)	Satuan	Formulasi	Target 2025	Keterangan Perubahan
1	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	Angka	Hasil Penghitungan Indeks Pelayanan Publik Kabupaten	67	Berubah (Tidak Dipakai pada Renstra 2025-2029)
2	Meningkatnya Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	%	Jumlah hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti dibagi Jumlah Fasilitasi dan koordinasi di kali 100%	91.80%	Sasaran berubah, indikator dan formulasi tetap
3	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	%	Jumlah desa yang sudah menyusun dokumen RKPDes tepat waktu + Jumlah desa yang sudah menyusun dokumen APBDes tepat waktu + Jumlah desa yang sudah menyusun dokumen LPPDes tepat waktu dibagi Jumlah seluruh desa di Kecamatan x 3 dokumen di kali 100%	94.44%	Berubah (Tidak Dipakai pada Renstra 2025-2029)

**Tabel 2.2**  
**Indikator Kinerja Utama Kecamatan Kedungjajang Berdasar P-Renstra 2025-2029**

No	Sasaran/IKU	IKU Baru (SK 405/2025)	Satuan	Formulasi	Target 2025
1	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Sinergitas Kinerja Kecamatan	Nilai	Hasil Penilaian Sinergitas Kinerja Kecamatan	78
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	Angka	Rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat	85
2	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	Persen	Jumlah hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti dibagi Jumlah fasilitasi dan koordinasi yang harus dilakukan di kali 100%	100

## 2.2 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Sebagai bentuk upaya mewujudkan kinerja yang terdapat dalam Rencana Kinerja Tahun 2025, maka target-target kinerja tahunan yang tercantum dalam Renja dituangkan ke dalam Perjanjian Kinerja setiap tahunnya. Perjanjian

Kinerja Kecamatan Kedungjajang Tahun 2025 dijadikan acuan dalam pengukuran dan penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Kedungjajang Tahun 2025.

Adapun perjanjian Kinerja Awal dan Perubahan Perjanjian Kinerja setelah Renstra 2025-2029 Kecamatan Kedungjajang adalah

**Tabel 2.3**

**Perjanjian Kinerja Awal Kecamatan Kedungjajang Tahun 2025**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	91.80%
2.	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	94.44%

No	Program	Anggaran
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1.876.589.567
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	10.585.000
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	31.045.000
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	7.200.000
5.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	19.525.000
<b>Jumlah</b>		<b>1.944.944.567</b>

**Tabel 2.4**

**Perubahan Perjanjian Kinerja Kecamatan Kedungjajang Tahun 2025**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Perubahan
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	85
2.	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100%

No	Program	Anggaran Perubahan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.014.894.365
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	7.025.000
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	69.615.000
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	3.600.000
5.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	11.800.000
	<b>Jumlah</b>	2.106.934.365

### 2.3 PROGRAM DAN KEGIATAN YANG MENDUKUNG IKU (KINERJA DAN ANGGARAN)

Mengingat Tahun 2025 merupakan masa transisi menuju berlakunya RPJMD Kabupaten Lumajang Tahun 2025–2029, maka indikator kinerja yang digunakan sepanjang tahun mengalami penyesuaian. IKU awal, yang ditetapkan melalui SK Bupati Nomor 100.3.3.2/571/427.12/2023, tetap digunakan sampai dengan Triwulan II.

Setelah terbitnya P- RKPD Tahun 2025, perangkat daerah melakukan penyesuaian kinerja dengan IKU baru yang selaras dengan RPJMD 2025–2029 dan mulai diterapkan pada Triwulan III.

Dengan demikian, penyajian program dan kegiatan yang mendukung pencapaian IKU pada Tahun 2025 disusun dalam dua tabel agar perbedaan dasar perencanaan dapat terlihat secara akuntabel.

**Tabel 2.5**  
**Program dan Kegiatan yang Mendukung IKU Awal (SK 100.3.3.2/571/427.12/2023)**

No	Tujuan/Sasaran strategis/program/kegiatan	Indikator Tujuan/Sasaran/ Program/ Kegiatan	Awal 2025	
			Target	Anggaran
1	Tujuan 1 Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	63	2,078,481,352
	1. Sasaran 1 Meningkatnya Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	90.80%	1.925.419.567
	<b>a. Program 1</b> Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik. Sasaran : Meningkatnya persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	96%	10.585.000
	• Kegiatan 1	Persentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan	100%	10.585.000

No	Tujuan/Sasaran strategis/program/kegiatan	Indikator Tujuan/Sasaran/ Program/ Kegiatan	Awal 2025	
			Target	Anggaran
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat Sasaran : Meningkatnya Persentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat		
	b. Program 2 Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan Sasaran : Meningkatnya rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100%	31.045.000
	• Kegiatan 1 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa Sasaran : Meningkatnya persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	Persentase Fasilitasi kegiatan pemberdayaan desa	100%	18.520.000
	• Kegiatan 2 Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan Sasaran : Meningkatnya Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100%	12.525.000
	a. Program 4 Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sasaran : Meningkatnya Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	7.200.000
	•Kegiatan 1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah Sasaran : Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	12 Fasilitasi	7.200.000
	2. Sasaran 2 Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	94.44%	19.525.000
	a. Program 1 Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa Sasaran : Meningkatnya Persentase Jumlah Desa yang menetapkan	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100%	19.525.000
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	91.67%	

No	Tujuan/Sasaran strategis/program/kegiatan	Indikator Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan	Awal 2025	
			Target	Anggaran
	RKPDes,APBDes dan LPPDes tepat waktu	Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100%	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Kegiatan 1 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</li> </ul> Sasaran : Meningkatkan Jumlah Desa yang menetapkan RKPDes,APBDes dan LPPDes tepat waktu	Persentase fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	100%	19.525.000

Tabel 2.6

**Program dan Kegiatan yang Mendukung IKU Baru**  
(SK No.100.3.3.2/405/KEP/427.12/2025)

No	Tujuan/Sasaran strategis/program/kegiatan	Indikator Tujuan/Sasaran/ Program/ Kegiatan	Awal 2025	
			Target	Anggaran
1	<b>Tujuan 1</b> Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Sinergitas Kinerja Kecamatan	78	2.106.934.365
	1. <b>Sasaran 1</b> Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	85	7.025.000,00
	a. <b>Program 1</b> Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik. <b>Sasaran :</b> Meningkatnya persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	Indeks Pelayanan Publik	63	7.025.000,00
	• <b>Kegiatan 1</b> Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat <b>Sasaran :</b> Meningkatnya kualitas Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	100%	7.025.000,00
	2. <b>Sasaran 2</b> Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	2.099.909.365
	b. <b>Program 2</b> Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan <b>Sasaran :</b> Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan dan ormas yang aktif	95.29%	69.615.000
	• <b>Kegiatan 1</b> Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa <b>Sasaran :</b> Meningkatnya fasilitasi pemberdayaan masyarakat di tingkat desa	Persentase Fasilitasi kegiatan pemberdayaan desa	100%	58.815.000
	• <b>Kegiatan 2</b> Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan <b>Sasaran :</b> Meningkatnya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100%	10.800.000
	b. <b>Program 3</b> Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum <b>Sasaran :</b> Meningkatnya fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	Persentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	100%	3.600.000
	• <b>Kegiatan 1</b> Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah <b>Sasaran :</b> Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	12 Fasilitasi	3.600.000
	a. <b>Program 1</b>	Persentase dokumen administrasi pemerintahan	100%	11.800.000

No	Tujuan/Sasaran strategis/program/kegiatan	Indikator Tujuan/Sasaran/ Program/ Kegiatan	Awal 2025	
			Target	Anggaran
	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa <b>Sasaran :</b> Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan desa	desa yang ditetapkan tepat waktu		
	<b>•Kegiatan 1</b> Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa <b>Sasaran :</b> Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan	100%	11.800.000

## BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

### 3.1 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

#### 3.1.1 PENGUKURAN KINERJA

Pengukuran capaian kinerja dilakukan dengan membandingkan indikator yang telah ditetapkan dengan capaian yang telah diraih. Indikator-indikator yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja menjadi acuan dalam menilai capaian kinerja baik triwulan maupun tahunan. Langkah perbandingan ini akan menunjukkan selisih kinerja (*performance gap*). Selanjutnya berdasarkan selisih kinerja tersebut dilakukan evaluasi untuk mendapatkan strategi yang tepat dalam peningkatan kinerja dimasa yang akan datang (*performance improvement*). Pengukuran kinerja disesuaikan dengan sifat kegiatan masing-masing, sehingga kegiatan – kegiatan tersebut dapat diukur pencapaiannya yang mendukung pada pencapaian indikator program.

Format pengukuran kinerja menggunakan metode yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Adapun pengukuran kinerja tersebut dengan rumus sebagai berikut :

Capaian

$$= \text{Realisasi } Target \times 100\%$$

Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja (Bernilai Positif), maka digunakan rumus :

Capaian

$$= \text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target}) / \text{Target} \times 100\%$$

Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja (Bernilai Negatif), digunakan rumus:

Capaian kinerja merupakan dasar dalam menilai tingkat keberhasilan pelaksanaan kegiatan sesuai tujuan dan sasaran yang telah diperjanjikan menggunakan indikator kinerja utama yang telah ditetapkan. Selanjutnya guna mempermudah interpretasi atas pencapaian indikator kinerja sasaran strategis Pemerintah Kabupaten Lumajang digunakan skala ordinal nilai peringkat kinerja sebagai berikut :

**Tabel 3.1**  
**Skala Nilai Kriteria Capaian Kinerja**

No	Interval Nilai Capaian Kinerja	Kriteria Capaian Kinerja
1.	> 90%	Sangat Tinggi
2.	> 75% - 90%	Tinggi
3.	> 65% - 75%	Sedang
4.	> 50% - 65%	Rendah
5.	≤ 50%	Sangat Rendah

Adapun hasil pengukuran atas pencapaian kinerja Kecamatan Kedungjajang adalah sebagai berikut:

**Tabel 3.2**  
**Capaian Kinerja Tahun 2025**

No.	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Targ et	Realisasi per Triwulan				Real isas i Tota l	Capa ian (%)	Ket
				TW I	TW II	TW III	TW IV			
<b>Tujuan ( Renstra 2025-2029)</b>										
1.	Meningkatn ya Kinerja Kecamatan	Sinergitas Kinerja Kecamatan	78	-	-	-	92.52	92.5 2	118%	
<b>Tujuan ( Renstra 2024-2026)</b>										
1.	Optimalnya Penyelengg araan Reformasi Birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	67	-	-	84,29	-	84,2 9	133,7 9%	
<b>Sasaran ( Renstra 2025-2029)</b>										
1.	Meningkatn ya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	85	-	87.30	-	80.56	83.9 3	98.74 %	
2.	Mengoptima lkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanj uti	100%	63.93 %	68.85 %	85.25 %	100%	100 %	100%	Sama
<b>Sasaran ( Renstra 2024-2026)</b>										
1.	Meningkatn ya akuntabilitas pemerintaha n desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintah an desa tepat waktu	94.44 %	33.33 %	-	-	100%	100 %	105%	

\*Jika Indikator baru tidak bisa dilakukan pengukuran di TW I dan TW II maka realisasi hanya diisi di TW III dan TW IV

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja tabel di atas dapat diketahui:

❖ **Tujuan :**

1. Indikator kinerja tujuan Meningkatnya Kinerja Kecamatan terealisasi sebesar 92.52 dengan capaian kinerja 118 %
2. Indikator kinerja tujuan Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi terealisasi sebesar 84.29 dengan capaian kinerja 133,79 %

❖ **Sasaran Strategis**

1. Indikator kinerja dengan capaian realisasi  $\geq 100\%$  sebanyak satu indikator;
2. Indikator kinerja dengan realisasi di bawah 100% sebanyak satu indikator;
3. Indikator kinerja yang tidak dapat diperoleh hasil pengukurannya sebanyak 0 indikator.

### 3.2 Analisis Capaian Kinerja

#### 3.1.2.1 Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025

Perbandingan target dengan realisasi Kinerja tahun 2025 dilakukan dengan cara membandingkan antara realisasi dengan target kinerjanya yang ditetapkan di tahun 2025.

**Tabel 3.3**

#### Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025 Kecamatan Kedungjajang

No	Tujuan/Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
<b>Tujuan ( Renstra 2025-2029)</b>					
1.	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Sinergitas Kinerja Kecamatan	78	92.52	118%
<b>Tujuan ( Renstra 2024-2026)</b>					
1.	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	67	84.29	133,79%
<b>Sasaran ( Renstra 2025-2029)</b>					
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	85	83.93	98.74%
2.	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%
<b>Sasaran ( Renstra 2024-2026)</b>					
1.	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	94.44%	100%	105%

*Dari tabel di atas dapat dijelaskan bahwa realisasi dan capaian kinerja Kecamatan Kedungjajang tahun 2025 sebagai berikut :*

- ❖ **Tujuan 1** (Berdasar Renstra 2025-2029) : Meningkatnya Kinerja Kecamatan

Tujuan ini diukur dengan menggunakan indikator tujuan Sinergitas Kinerja Kecamatan yang ditargetkan dalam tahun 2025 sebesar 78 (Angka) , terealisasi sebesar 92.52 (Angka) dengan capaian 118 % atau tergolong capaian kinerjanya sangat tinggi

Adapun perhitungan realisasi tahun 2025 didapat dari hasil perhitungan sebagai berikut :

**Tabel 3.4**

**Hasil Perhitungan Sinergitas**

No.	ASPEK	BOBOT	DATA KINERJA
1.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	10	7.71
2.	Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Kecamatan	10	9
3.	Pelaksanaan Tugas Delekatif	10	10
4.	Penyelenggaraan Tugas Atributuf	30	27.7167
5.	Inovasi/kreatifitas Kecamatan pada segala aspek penelitian	27	27
6.	Pelaksanaan Penganggaran dan Perencanaan Kecamatan	8	6.5891
7.	Pelaksanaan Tugas Lainnya	5	4.5
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>92.5158</b>

- ❖ **Tujuan 1** (Berdasar Renstra 2024-2026) : Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi

Tujuan ini diukur dengan menggunakan indikator Indeks Pelayanan Publik yang ditargetkan dalam tahun 2025 sebesar 67 (Angka) , terealisasi sebesar 84.29 (Angka) dengan capaian 133.79 % atau tergolong capaian kinerjanya sangat tinggi.

Indeks Pelayanan Publik di peroleh dari penilaian dari bagian organisasi dengan penghitungan 75% dari hasil penilaian (FO2) OPD oleh bagian organisasi secara desk dan lapangan, 25% dari pengisian form FO3 yang dari masyarakat.serta memedomani surat dari bagian organisasi dengan Nomor surat 000.8.3.4/72/427.16/2025

- ❖ **Sasaran Strategis 1** (Berdasar Renstra 2025-2029) : Meningkatnya Kepuasan Masyarakat

Sasaran staretegis ini diukur dengan menggunakan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan. yang ditargetkan dalam tahun 2025 sebesar 85 (Angka) , terealisasi sebesar 83.93 (Angka) dengan capaian 98.74% atau tergolong capaian kinerjanya sangat tinggi.

Adapun perhitungan realisasi tahun 2025 didapat dari Nilai rata-rata hasil Survei Kepuasan Masyarakat di Kecamatan Kedungjajang PKabupaten

Lumajang dilaksanakan secara terpusat oleh Bagian Organisasi, artinya seluruh tahapan penyelenggaraan SKM yang meliputi : (a) penyusunan instrumen survei, (b) penentuan besaran dan teknik pengambilan sampel, (c) menentukan responden, (d) pelaksanaan survei, (e) mengolah hasil survei dan (f) menyajikan dan melaporkan hasil survei seluruhnya dilaksanakan oleh Bagian Organisasi. Sementara peran Unit Penyelenggara Pelayanan Publik (UP3) adalah : (a) menyediakan data pengguna layanan, dan (b) menindaklanjuti prioritas / saran perbaikan berdasarkan hasil pelaksanaan survei.

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner secara elektronik (*google form*) yang disebarakan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 pertanyaan sesuai dengan jumlah unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

Berdasarkan hasil olah data yang dilakukan oleh Bagian Organisasi atas SKM pada Semester I dan Semester 2 tahun 2025 pada Kecamatan Kedungjajang Kabupaten Lumajang, diperoleh hasil sebagai berikut :

**Gambar 3.1**  
**Hasil Pengolahan Data Survei Kepuasan Masyarakat Semester I tahun 2025**  
**Kecamatan Kedungjajang**

**HASIL PENGOLAHAN DATA SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT SEMESTER I TAHUN 2025**  
**PADA KECAMATAN KEDUNGGAJANG**

**Skala Pelayanan :**  
**A (Sangat Baik) : 90,31 - 100,00**  
**B (Baik) : 70,61 - 89,99**  
**C (Kurang Baik) : 50,90 - 70,59**  
**D (Tidak Baik) : 20,90 - 50,89**

IKM UNIT PENYELENGGARA PELAYANAN HASIL KONVERSI			
VERSI PERMENPAN 1430/17		VERSI RPKM	
IKM UNIT PELAYANAN	:	87,30	87,50
NILAI MUTU PELAYANAN	:	B	B
PREDIKAT NILAI MUTU PELAYANAN	:	Baik	Baik

No.	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA-RATA	IKM	PREDIKAT NILAI MUTU
U1	Persyaratan Pelayanan	3,45	85,71	Baik
U2	Prosedur Pelayanan	3,45	85,71	Baik
U3	Waktu Pelayanan	3,29	82,14	Baik
U4	Biaya Tarif	3,57	89,29	Sangat Baik
U5	Produk Pelayanan	3,45	85,71	Baik
U6	Kompetensi Petugas	3,57	89,29	Sangat Baik
U7	Prilaku Petugas	3,71	92,86	Sangat Baik
U8	Peningkatan Pengaduan	3,67	91,79	Sangat Baik
U9	Sarana dan Prasarana	3,45	85,71	Baik
U10	Transparansi Pelayanan	3,45	85,71	Baik
U11	Integritas Petugas Pelayanan	3,87	96,79	Sangat Baik

Unsur pelayanan sesuai Permenpan No. 14 Th 2017 yang menjadi prioritas perbaikan adalah:  
 1. Persyaratan Pelayanan  
 2. Prosedur Pelayanan  
 3. Waktu Pelayanan  
 4. Produk Pelayanan  
 5. Sarana dan Prasarana

**Gambar 3.2**  
**Hasil Pengolahan Data survei Kepuasan Masyarakat Semester II**  
**Tahun 2025 Pada Kecamatan Kedungjajang**

**Skala Pelayanan :**  
**A (Sangat Baik) : 88,21 - 100,00**  
**B (Baik) : 70,61 - 88,20**  
**C (Kurang Baik) : 50,00 - 70,60**  
**D (Tidak Baik) : 20,00 - 50,00**

IKM UNIT PENYELENGGARA PELAYANAN HASIL KONVERSI			
VERSI PERMENPAN RB NO. 14 TH. 2017		VERSI PEDOMAN BCP KPH	
IKM UNIT PELAYANAN	:	80,56	77,23
NILAI MUTU PELAYANAN	:	B	B
PREDIKAT NILAI MUTU PELAYANAN	:	Baik	Baik

No.	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA-RATA	IKM	PREDIKAT NILAI MUTU
U1	Persyaratan Pelayanan	3,14	78,57	Baik
U2	Prosedur Pelayanan	3,14	78,57	Baik
U3	Waktu Pelayanan	2,86	71,43	Kurang Baik
U4	Biaya Tarif	4,00	100,00	Sangat Baik
U5	Produk Pelayanan	3,14	78,57	Baik
U6	Kompetensi Petugas	3,29	82,14	Baik
U7	Prilaku Petugas	3,29	82,14	Baik
U8	Peningkatan Pengaduan	3,14	78,57	Baik
U9	Sarana dan Prasarana	3,00	75,00	Kurang Baik
U10	Transparansi Pelayanan	2,90	73,21	Kurang Baik
U11	Integritas Petugas Pelayanan	3,29	82,29	Baik

Berdasarkan data di atas maka Nilai IKM dapat di hitung dengan:

$$\text{Nilai IKM} = \frac{\text{Nilai SKM Semester I} + \text{Nilai SKM semester 2}}{2}$$

$$\text{Nilai IKM} = \frac{87.30 + 80.56}{2}$$

$$\text{Nilai IKM} = \frac{167.86}{2}$$

$$\text{Nilai IKM} = 83.93$$

- ❖ **Sasaran Strategis 2** (Berdasar Renstra 2025-2029) :  
Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan  
Sasaran strategis ini diukur dengan menggunakan indikator Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti yang ditargetkan dalam tahun 2025 sebesar 100 (Persen) , terealisasi sebesar 98.36 (%) dengan capaian 98.36 % atau tergolong capaian kinerjanya sangat tinggi Adapun perhitungan realisasi tahun 2025 didapat dari hasil perhitungan sebagai berikut :

**Tabel 3.5**

**Analisis Capaian Kinerja Sasaran Meningkatnya Kepuasan Masyarakat**

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Formulasi	Penghitungan Kinerja
1.	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	Jumlah hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti di bagi Jumlah fasilitasi dan koordinasi yang harus dilakukan di kali 100%	50 Fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti dibagi 50 fasilitasi dan koordinasi yang harus dilakukan dikali 100 dengan hasil 100%

NO	Fasilitasi dan Koordinasi	Tahun 2025	
		Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	Fasilitasi dan Koordinasi yang tidak ditindaklanjuti
1	Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes Kewenangan Desa;	√	–
2	Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam RPJMDes/ Perubahan RPJMDes;	√	–
3	Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes RKPDes;	√	–
4	Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes Perubahan RKPDes;	√	–
5	Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Raperdes APBDDes;	√	–
6	Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Raperdes Perubahan APBDDes;	√	–
7	Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes TKD;	√	–
8	Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes LPMD;	√	–
9	Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes BUMDes;	√	–
10	Fasilitasi pembinaan Administrasi Umum Pemerintahan Desa;	√	–
11	Fasilitasi pembinaan Administrasi Penduduk;	√	–
12	Fasilitasi pembinaan Adminiatrasi Keuangan;	√	–
13	Fasilitasi pembinaan Administrasi Pembangunan;	√	–
14	Fasilitasi pembinaan Administrasi Lainnya.	√	–

NO	Fasilitasi dan Koordinasi	Tahun 2025	
		Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	Fasilitasi dan Koordinasi yang tidak ditindaklanjuti
15	Perencanaan (APBDes & Penjabaran APBDes)	√	–
16	Fasilitasi Pembinaan Pelaksanaan Keuangan Desa (DPA & RAK)	√	–
17	Fasilitasi Pembinaan Penatausahaan Keuangan Desa	√	–
18	Fasilitasi Pembinaan dalam Pelaporan Keuangan Desa (Lap. Semester 1 & Lap. Akhir Tahun)	√	–
19	Fasilitasi Pembinaan Pertanggungjawaban (Perdes LPJ Realisasi APBDes)	√	–
20	Pembinaan dan Pengawasan Tupoksi Kades/ Perangkat Desa dan Pelaksanaan Pilkades	√	–
21	Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan dalam Musdes;	√	–
22	Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan Musrenbangdes;	√	–
23	Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan Musrenbangcam	√	–
24	Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan Penyusunan RPJMDes/ Perubahan RPJMDes	√	–
25	Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan Musrenbangcam	√	–
26	Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan Penyusunan RPJMDes/ Perubahan RPJMDes	√	–
27	Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan Penyusunan RKPDes	√	–

NO	Fasilitasi dan Koordinasi	Tahun 2025	
		Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	Fasilitasi dan Koordinasi yang tidak ditindaklanjuti
28	Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan Penyusunan Perubahan RKPDes	√	–
29	Pembinaan LINMAS	√	–
30	Monev Trantibum	√	–
31	Pembinaan dan Pengawasan Tupoksi LPMD	√	–
32	Fasilitasi Musdes yang partisipatif;	√	–
33	Fasilitasi Musrenbangdes yang partisipatif;	√	–
34	Fasilitasi Musrenbangcam yang partisipatif	√	–
35	Fasilitasi Penyusunan RKPDes partisipatif	√	–
36	Fasilitasi Penyusunan Perubahan RKPDes yang partisipatif	√	–
37	Fasilitasi penyusunan program pemberdayaan masyarakat Desa dalam Musrenbangdes;	√	–
38	Fasilitasi penyusunan program pemberdayaan masyarakat Desa dalam Musrenbangcam	√	–
39	Fasilitasi penyusunan program pemberdayaan masyarakat Desa dalam Penyusunan RKPDes	√	–
40	Fasilitasi penyusunan program pemberdayaan masyarakat Desa dalam Penyusunan Perubahan RKPDes	√	–
41	Fasilitasi Pengajuan Santunan Kematian	√	–
42	Fasilitasi Sosialisasi Pelayanan Publik	√	–

NO	Fasilitasi dan Koordinasi	Tahun 2025	
		Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	Fasilitasi dan Koordinasi yang tidak ditindaklanjuti
43	Fasilitasi Pengelolaan Administrasi Umum dan Kepegawaian	√	–
44	Fasiltasi penyusunan Laporan Perencanaan dan Kinerja	√	–
45	Fasilitasi penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran	√	–
46	Fasilitasi penyusunan Laporan Keuangan	√	–
47	Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	√	–
48	Fasilitasi Rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat Desa	√	–
49	Koordinasi Pendampingan Desa	√	–
50	Koordinasi dalam penyelenggaraan Musdes dan Musrenbangdes;	√	–
<b>TOTAL</b>		<b>50 Faskor</b>	<b>50 Faskor</b>

- ❖ **Sasaran Strategis 2** (Berdasar Renstra 2024-2026) : Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa

Sasaran staretegis ini diukur dengan menggunakan indikator Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu. yang ditargetkan dalam tahun 2025 sebesar 94.44 (Persen) , terealisasi sebesar 100 (Persen) dengan capaian 105 % atau tergolong capaian kinerjanya sangat tinggi Adapun perhitungan realisasi tahun 2025 didapat dari hasil perhitungan sebagai berikut :

Tabel 3.5.

**Analisis Capaian Kinerja Sasaran Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa**

**Formulasi Penghitungan Kinerja Sasaran**

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Formulasi	Penghitungan Kinerja
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah desa yang sudah menyusun dokumen RKPDes tepat waktu} + \text{Jumlah desa yang sudah menyusun dokumen APBDes tepat waktu} + \text{Jumlah desa yang sudah menyusun dokumen LPPDes tepat waktu}}{\text{Jumlah seluruh desa di Kecamatan} \times 3 \text{ dokumen}} \times 100 \%$	12 desa yang menyusun dokumen RKPDes tepat waktu ditambah 12 desa yang menyusun dokumen APBDes tepat waktu ditambah 12 desa yang menyusun dokumen LPPDes tepat waktu di bagi 36 di kali 100 dengan hasil 100%

**Tabel 3.6****Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu**

- a. Data Dokumen LPPDesa dikatakan tepat waktu jika pengumpulannya sebelum tgl 31 maret 2025.

NO	DESA	TEPAT WAKTU	TIDAK TEPAT WAKTU	KET.
1	PANDANSARI	√		
3	KEDUNGJAJANG	√		
4	WONOREJO	√		
5	UMBUL	√		
6	CURAHPETUNG	√		
7	GROBOGAN	√		
8	BENCE	√		
9	JATISARI	√		
10	TEMPURSARI	√		
11	BANDARAN	√		
12	SAWARAN KULON	√		

- b. Dokumen RKPDesa TA 2025 dikatakan tepat waktu jika pengumpulannya sebelum tgl 30 September 2025.

NO	DESA	TEPAT WAKTU	TIDAK TEPAT WAKTU	KET.
1	PANDANSARI	√		
2	KRASAK	√		
3	KEDUNGJAJANG	√		
4	WONOREJO	√		
5	UMBUL	√		
6	CURAHPETUNG	√		
7	GROBOGAN	√		
8	BENCE	√		
9	JATISARI	√		
10	TEMPURSARI	√		
11	BANDARAN	√		
12	SAWARAN KULON	√		

---

**c. Dokumen APBDesa TA 2025 dikatakan tepat waktu jika pengumpulannya paling lambat 31 Desember 2025**

<b>NO</b>	<b>DESA</b>	<b>TEPAT WAKTU</b>	<b>TIDAK TEPAT WAKTU</b>	<b>KET.</b>
1	PANDANSARI	√	√	
2	KRASAK	√		
3	KEDUNGJAJANG	√		
4	WONOREJO	√		
5	UMBUL	√		
6	CURAHPETUNG	√		
7	GROBOGAN	√		
8	BENCE	√		
9	JATISARI	√		
10	TEMPURSARI	√		
11	BANDARAN	√		
12	SAWARAN KULON	√		

Analisis :

Dari 12 Desa yang ada di Kecamatan Kedungjajang, Desa yang menyusun LPPDesa tepat waktu yaitu 12 desa, Desa yang menyusun RKPDesaTA 2025 tepat waktu yaitu 12 desa dan Desa yang menyusun APBDes TA 2025 tepat waktu yaitu 12 desa .

### 3.1.2.2 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025 dengan Tahun Sebelumnya

Perbandingan capaian kinerja beberapa tahun terakhir dari sasaran strategis tersebut dapat dilihat dalam bagan dibawah ini:

**Tabel 3.7**  
**Perbandingan Capaian Kinerja dari Tahun 2019 sd 2023 (Berdasarkan Dokumen P-Renstra 2018-2023)**

No	Tujuan/Sasaran	Indikator	Tahun 2019			Tahun 2020			Tahun 2021			Tahun 2022			Tahun 2023		
			T	R	C	T	R	C	T	R	C	T	R	C	T	R	C
1.	Meningkatnya kepuasan masyarakat	IKM Kecamatan Kedungjajang	89	86	96 %	82	82	100 %	85	83.5	98 %	83	82	99 %	86.94	82.68	95.10 %
a.	Meningkatnya Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	95 %	77 %	81 %	87 %	87 %	100 %	88 %	87,5 %	99 %	88 %	89 %	101 %	89 %	85,48 %	96,05 %
b.	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	95 %	77 %	81 %	87 %	87 %	100 %	88 %	87,5 %	99 %	82 %	58,30 %	66 %	97.22 %	97,22 %	100 %

**Tabel 3.8**  
**Capaian Kinerja dari Tahun 2025 (Berdasarkan Dokumen Renstra 2024-2026)**

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator	Tahun 2024			Tahun 2025			Keterangan
			T	R	C	T	R	C	
1	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	1 Indeks Pelayanan Publik	65	48.26	74.26%	67	84.29	125%	
a	Meningkatnya Pelayanan Publik di Kecamatan	1 Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	96.72 %	98.36%	101.7%	91.80%	98.36 %	107%	
b	Meningkatnya akuntabilitas	1 Rata-rata persentase desa yang menyusun	100%	97.21%	97.22%	94.44%	100%	105%	

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator	Tahun 2024			Tahun 2025			Keterangan
			T	R	C	T	R	C	
	pemerintahan desa	dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu							

**Tabel 3.9**

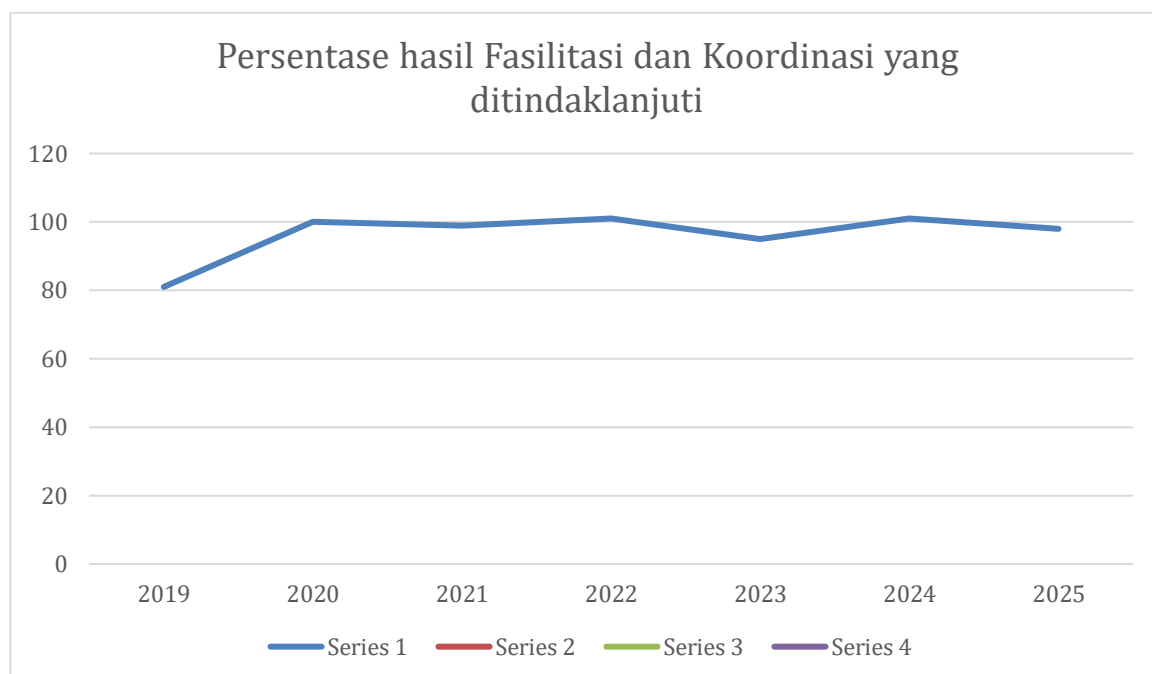
**Capaian Kinerja dari Tahun 2025 (Berdasarkan Dokumen Renstra 2025-2029)**

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator	Tahun 2025			Keterangan
			T	R	C	
1	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Sinergitas Kinerja Kecamatan	78	92.52	118%	
A.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	a Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	85	83.93	98.74 %	
B.	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	b Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	98.36 %	98.36 %	

Pada dokumen P-Renstra tahun 2018 sampai tahun 2023 dapat dilihat bahwa Kecamatan Kedungjajang memiliki 1 (satu) tujuan dan 2 (dua) sasaran strategis. Pada awal tahun dokumen Renstra Tahun 2024 – 2026, Kecamatan Kedungjajang memiliki 1 (satu) tujuan dan 2 (dua) sasaran strategis yang perlu dicapai, sedangkan pada pertengahan tahun tepatnya pada tribulan III terjadi perubahan acuan berdasarkan Renstra 2025-2029 sehingga Kecamatan Kedungjajang memiliki 1 (satu) tujuan dan 2 (dua) sasaran strategis yang perlu dicapai. Jika diperbandingkan kinerja tahun ini dengan beberapa tahun sebelumnya, ada satu indikator yang sama yaitu indikator Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti, Jika diperbandingkan antara tahun ini dengan tahun sebelumnya capaian indicator sama besarnya yaitu 98.36%

Dari beberapa indikator yang sama dalam beberapa tahun tersebut maka bisa dibuat grafik perbandingan sbb:

**Gambar 23**  
**Grafik Capaian Indikator per Tahun**



Dari grafik terlihat bahwa dari tahun 2019 sampai 2022 capaian indikator stabil tidak mengalami kenaikan ataupun penurunan secara signifikan akan tetapi pada tahun 2023 terdapat sedikit penurunan hal ini dikarenakan kuantitas dan kualitas sumber daya yang ada di kecamatan kurang memadai.

Pada periode tahun 2019-2020 terdapat penurunan target dari 95% menjadi 87%, hal ini disebabkan karena pada tahun 2019 target tidak tercapai, namun pada periode tahun 2020 sampai dengan tahun 2025 Target terus meningkat atau progresif, hal ini dilakukan untuk meningkatkan dan menciptakan inovasi-inovasi baru untuk mencapai target yang telah ditentukan.

Untuk Indikator Indeks Kepuasan masyarakat tidak dapat dibandingkan dengan tahun lalu karena indikator ini berlaku pada tahun 2013 sd 2023, sedangkan pada renstra 2024-2026 indikator Indeks Kepuasan Masyarakat tidak digunakan dan baru digunakan kembali pada renstra 2025-2029 yang ditetapkan pada TW III Tahun 2025.

### **3.1.2.3 Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Target Akhir Renstra**

#### **3.1.2.3.1 Perbandingan Realisasi Kinerja Awal dengan Target Akhir Renstra 2024-2026**

Berikut adalah perbandingan antara realisasi kinerja tahun 2024 dengan target Akhir renstra 2024 – 2026 :

**Tabel 3.10****Perbandingan Realisasi Kinerja Awal Tahun 2025 dengan Target Akhir Renstra 2024-2026**

No	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator	Target 2025	Realisasi	Target Akhir Renstra	Capaian
1.	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	67	84.29	70	125%
A.	Meningkatnya Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	91.80%	98.36%	91.94	106%
B.	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	94.44%	100%	100%	105%

Dari tabel terlihat bahwa realisasi kinerja tujuan Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi dengan indikator Indeks Pelayanan Publik belum memenuhi target akhir renstra yaitu sebesar dengan 99 %. Untuk sasaran Meningkatkan Pelayanan Publik di Kecamatan dengan indikator Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti sudah melebihi target akhir renstra yaitu sebesar dengan 106%.,dan untuk sasaran Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu dengan indikator Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu yaitu 105% dan telah melebihi target akhir Renstra 2024-2026

**3.1.2.3.2 Perbandingan Realisasi Perubahan Kinerja dengan Target Akhir Renstra 2025-2029**

Berikut adalah perbandingan antara realisasi kinerja tahun 2025 dengan target Akhir renstra 2025 – 2029 :

**Tabel 3.11**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja Perubahan Tahun 2025 dengan Target Akhir**  
**Renstra 2025-2029**

No	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator	Target 2025	Realisasi	Target Akhir Renstra	Capaian
1.	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Sinergitas Kinerja Kecamatan	78	92.25	90	102%
A.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	85	83.93	95	88.34%
B.	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	98.36%	100%	98.36%

Dari tabel terlihat bahwa realisasi kinerja tujuan Meningkatkan Kinerja Kecamatan dengan indikator Sinergitas Kinerja Kecamatan sudah melebihi target akhir renstra yaitu sebesar dengan 102 %. Untuk sasaran Meningkatkan Kepuasan Masyarakat dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan belum memenuhi target akhir renstra yaitu sebesar 83.44%, Dan untuk Sasaran Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan dengan Indikator Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti belum memenuhi target akhir renstra yaitu sebesar dengan 98.36%.

#### **3.1.2.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Ini dengan Standar Nasional/Provinsi/Kabupaten/Kota Lain**

Perbandingan realisasi tahun ini dengan Kabupaten Lumajang dan Kecamatan Senduro tampak sebagaimana tabel di bawah ini:

**Tabel 3.12**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Ini dengan Provinsi Jatim/**  
**Kabupaten Lumajang/ Kecamatan**

No	Tujuan	Indikator	Target	Realisasi	Kecamatan Senduro	Capaian
	<b>(Renstra (2025-2029))</b>					
1	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Sinergitas Kinerja Kecamatan	78	92.52	77.13	119%
No	Tujuan	Indikator	Target	Realisasi	Kabupaten	Capaian
	<b>(Renstra (2024-2026))</b>					
	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	67	84.29	83.61	100.8%
			<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>	<b>Kecamatan Senduro</b>	<b>Capaian</b>
			67	84.29	68.81	175%
No	Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	Provinsi	Capaian
	<b>(Renstra 2025-2029)</b>					
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	85	83.93	90.31	92.93%
			<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>	<b>Kabupaten</b>	<b>Capaian</b>
			85	83.93	83.61	100.3%
			<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>	<b>Kecamatan Senduro</b>	<b>Capaian</b>
			85	83.93	83.73	100.02%
No	Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	Kecamatan Pronojiwo	Capaian
2.	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	100%
	<b>(Renstra 2024-2026)</b>					
1.	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	94.44%	100%	100%	100%

Realisasi tujuan Meningkatkan Kinerja Kecamatan dengan indikator Sinergitas Kinerja Kecamatan pada tahun ini jika dibandingkan dengan

Kecamatan Senduro sebesar 119% dan menempatkan Kecamatan Kedungjajang sebagai peraih Nilai Tertinggi dari seluruh Kecamatan se Kabupaten Lumajang, Sedangkan Pada sasaran Meningkatnya Kepuasan Masyarakat dengan Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat tingkat Kecamatan pada tahun ini jika di bandingkan dengan realisasi Kabupaten capaiannya sebesar 100.03%, dan untuk sasaran Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan dengan Indikator Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti jika dibandingkan dengan Kecamatan Senduro capaian sebesar 100.3%, dan dengan demikian maka capaian indikator tujuan maupun indikator sasaran Kecamatan Kedungjajang telah melampaui capaian kinerja jika di bandingkan dengan Kabupaten Lumajang maupun Kecamatan Senduro.

### **3.1.2.5 Analisis Penyebab Keberhasilan atau Kegagalan Peningkatan/ Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah dilakukan dan Rencana Tindak Lanjut dan Upaya Perbaikan Kinerja**

#### **3.1.2.5.1 Analisis Penyebab Keberhasilan atau Kegagalan Peningkatan/ Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah dilakukan**

Dari pembahasan diatas dapat diketahui capaian tujuan /sasaran Kecamatan Kedungjajang sebagian besar sudah memenuhi target / ada beberapa indikator yang belum memenuhi target yaitu sebanyak dua Indikator, serta jika diperbandingkan dengan tahun sebelumnya maupun dari target kota/dinas yang menjadi *benchmark*. Adapun hal itu tentunya tidak luput dari beberapa faktor pendukung dan penghambat dalam pencapaiannya, antara lain sebagai berikut :

### **Tujuan 1 ( Renstra 2025-2029) : Meningkatkan Kinerja Kecamatan**

Tujuan Meningkatkan Kinerja Kecamatan dengan indikator Sinergitas Kinerja Kecamatan, capaian kinerja tahun ini sebesar 118 % (tercapai ), Tujuan tersebut tidak dapat di bandingkan dengan tahun sebelumnya di karenakan tidak memiliki kesamaan, dan jika dibandingkan dengan akhir tahun renstra capainnya sebesar 102%, hal ini didukung dengan adanya :

- a. Kerjasama yang baik antar lintas sektor (Forkopimcam dan Pemerintahan Desa) atau JAGUAR (Kedungjajang Guyub, Aman dan Makmur)
- b. Sinergi antara Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan, dan Instansi Vertikal.
- c. Evaluasi Kinerja Secara Berkala

### **Tujuan 1 ( Renstra 2024-2026) : Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi**

Tujuan Meningkatkan Kinerja Kecamatan dengan indikator Indeks Pelayanan Publik, capaian kinerja tahun ini sebesar 125 % (tercapai ), Tujuan tersebut jika di bandingkan dengan tahun sebelumnya mengalami kenaikan yang cukup signifikan yaitu sebesar 51%, dan jika dibandingkan dengan akhir tahun renstra capainnya sebesar 102%, hal ini dikarenakan adanya Peningkatan Sarana dan Prasarana pelayanan, pembenahan administrasi serta penyempurnaan alur dan prosedur pelayanan.:

### **Sasaran Strategis berdasarkan Renstra 2025-2029 sebagai berikut:**

#### **❖ Sasaran Strategis 1 :**

Sasaran Meningkatkan Kepuasan Masyarakat Dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan, capaian kinerja tahun ini sebesar 83.93% ( tidak tercapai), jika diperbandingkan dengan tahun sebelumnya mengalami kenaikan 1.03 % dan jika dibandingkan dengan akhir tahun renstra capainnya sebesar 102%, hal ini didukung dengan adanya :

1. Profesionalisme Pemberi Layanan
2. Penerapan SOP secara Optimal
3. Kemudahan Mengakses Informasi

#### **❖ Sasaran Strategis 2 :**

Sasaran Mengoptimalkan Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan dengan indikator Persentase hasil Fasilitas dan Koordinasi yang ditindaklanjuti capaian kinerja tahun ini sebesar 98.36% tidak dapat

mencapai target 2025 dikarenakan adanya faktor penghambat dalam mencapai target tersebut yaitu Belum adanya fasilitasi dari dinas terkait, terkait mekanisme penyusunan perdes LKD sehingga Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes LKD tidak dapat dilaksanakan dan mempengaruhi capaian kinerja pada sasaran Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan.

**Sasaran Strategis berdasarkan Renstra 2024-2026 sebagai berikut:**

❖ **Sasaran Strategis 2 :**

Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa dengan indikator Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu capaian kinerja tahun ini sebesar 105% dan telah melampaui target 2025 dikarenakan adanya faktor :

1. Adanya komitmen dari tim binwas kecamatan dalam pendampingan perangkat desa secara optimal
2. Adanya Inovasi "SI RAPED" ( evaluaSI, Rancangan, PERdes APBDes)

Adapun upaya perbaikan untuk meningkatkan kinerja dan mencapai target di tahun selanjutnya diantaranya dengan

1. Optimalisasi Sarana dan Prasarana yang telah ada
2. Optimalisasi SDM Aparatur yang telah ada
3. Melakukan evaluasi Secara berkala dalam penerapan SOP
4. Meningkatkan Patroli Bersama Forkopimcam Secara Rutin
5. Pembinaan dan pengawasan Pemerintah Desa lebih Optimal

### 3.1.2.5.2 Rencana Tindak Lanjut dan Upaya Perbaikan Kinerja

Berdasarkan hasil evaluasi capaian kinerja tahun 2025, Kecamatan Kedungjajang telah mengidentifikasi beberapa area yang perlu dilakukan perbaikan dan penyempurnaan untuk peningkatan kinerja pada tahun 2026. Adapun rencana tindak lanjut perbaikan kinerja dimaksud disajikan pada tabel berikut:

**Tabel 3.13**  
**Rencana Tindak Lanjut Tahun 2026**

No	Permasalahan	Akar Penyebab	Rencana Perbaikan Tahun Berikutnya
1	Terbatasnya sarana dan prasarana kecamatan	Belum terpenuhinya sarana dan prasarana pelayanan publik	Mengajukan sarana dan Prasarana Sesuai Kebutuhan
2	Terbatasnya kuantitas dan kualitas Aparatur pelayanan Kecamatan	Belum terpenuhinya kuantitas dan kualitas sumber daya manusia pada sektor pelayanan publik	Optimalisasi SDM Aparatur yang sudah ada
3.	Kapasitas Aparatur Desa yang belum memadai		
4.	Belum optimalnya pembinaan penyusunan dokumen administrasi desa	Belum Optimalnya Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa dan Kelurahan	Optimalisasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa
5.	Kurangnya tingkat keaktifan desa dalam pengusulan Daftar Usulan Rencana Kerja Pemerintah Desa (DURKPDesa		
6.	Belum semua linmas mendapatkan pelatihan dan pembinaan		
7.	Belum optimalnya Kader Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) yang disebabkan sering terjadinya pergantian kader	Belum Optimalnya Pemberdayaan Lembaga dan Masyarakat Desa	Peningkatan Pemberdayaan Lembaga dan Masyarakat Desa
8.	Belum semua Lembaga Kemasyarakatan Desa		

	(LKD) memiliki SK /perdes/legalitas		
9.	Masih kurang tertibnya administrasi pelaporan Lembaga Kemasyarakatan Desa		
10.	Kurang partisipatif Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) dalam rangka perencanaan pemberdayaan desa		

\*Keterangan: Rencana perbaikan ini menjadi dasar penyusunan rencana aksi peningkatan kinerja tahun berikutnya (Renja dan Rencana Aksi OPD).

### 3.1.2.6 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Sebagai upaya mewujudkan kinerja yang baik, Kecamatan Kedungjajang didukung dengan anggaran yang dapat dipertanggungjawabkan penggunaannya. Kecamatan Kedungjajang dalam melaksanakan seluruh program kerja didukung oleh Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) sebagaimana dapat dilihat pada tabel di bawah ini. Akuntabilitas anggaran dihitung dari setiap sasaran yang didukung dengan berbagai program dan kegiatan sebagai berikut:

**Tabel 3.14**  
**Efisiensi Penggunaan Sumber Daya**

N o.	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja	Persentase Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1.	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Sinergitas Kinerja Kecamatan	118%	80.42%	1.46%
2.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	98.74%	100%	0.98%
3.	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	98.36%	80.84%	1.21%

Pada Tabel 3.14 ditunjukkan bahwa anggaran yang digunakan untuk mendukung kinerja **tujuan** Meningkatnya Kinerja Kecamatan pada Kecamatan Kedungjajang tahun 2025 sebesar Rp. 2.106.934.365 dan realisasinya sebesar Rp. 1.704.591.545 sehingga penyerapan anggaran sebesar 80.42%. Pada Tabel 3.14 ditunjukkan bahwa Kecamatan Kedungjajang dapat melakukan efisiensi anggaran dalam pelaksanaan pencapaian kinerja sebesar 1.46%, hal

ini dikarenakan indikator kinerja tujuan dapat tercapai bahkan melebihi 100% namun anggaran dapat ditekan seefisien mungkin. .

Sedangkan untuk mendukung kinerja **sasaran** Meningkatnya Kepuasan Masyarakat pada Kecamatan Kedungjajang tahun 2025 sebesar Rp. 7.025.000 dan realisasinya sebesar Rp.7.025.000 sehingga penyerapan anggaran sebesar 100% . Pada Tabel 3.14 ditunjukkan bahwa Kecamatan Kedungjajang dapat melakukan efisiensi anggaran dalam pelaksanaan pencapaian kinerja sebesar 0.98%, selanjutnya pada sasaran ke dua yaitu Mengoptimalkan Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan pada Kecamatan Kedungjajang tahun 2025 sebesar Rp. 2.099.909.365 dan realisasinya sebesar Rp. 1.697.566.545 sehingga penyerapan anggaran sebesar 80.42%, sehingga dapat melakukan efisiensi sebesar 1.21%.

Efisiensi sumber daya selain dilihat dari anggarannya juga dilihat dari ketersediaan sumber daya manusia dan sarana prasarana yang menunjang kinerja tersebut. Jika dilihat pada dokumen analisa jabatan dan peta jabatan, total kebutuhan jabatan pada Kecamatan Kedungjajang sebanyak 26 orang, kondisi saat ini jumlah personil ASN yang ada dalam mendukung capaian kinerja tahun 2025 sebanyak 11, dengan persentase pemenuhan kebutuhan jabatan sebesar 42 %. Meskipun demikian, keberadaan PPPK Paruh waktu sebanyak 9 orang juga merupakan bagian dari dukungan dalam pencapaian kinerja perangkat daerah. Hal ini jika diperbandingkan dengan rata-rata capaian kinerja tahun ini yang sebagian besar tercapai, maka dapat dikatakan bahwa dengan jumlah SDM yang sudah ada mampu untuk memenuhi target kerjanya atau dengan kata lain sudah efisien.

Sedangkan untuk sumberdaya sarana dan prasarana, kondisi sarana dan prasarana pada Kecamatan Kedungjajang yang ada saat ini dengan kondisi baik 5.10 % , rusak 10 % dan rusak berat 84%. Jika diperbandingkan antara rata – rata capaian kinerja tahun 2025 dengan kondisi sumber daya sarana dan prasarana yang sebagian besar kondisinya rusak berat maka dapat dikatakan bahwa sumber daya sarana dan prasarana saat ini perlu dilakukan penambahan / pemenuhan dan pemeliharaan.

### **3.1.2.7 Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Kinerja**

Dalam pencapaian kinerja tujuan dan sasaran Kecamatan Kedungjajang ditunjang oleh program dan kegiatan yang mendukung keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian kinerja tersebut. Adapun program tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut:

#### **1. Tujuan 1 : Meningkatkan Kinerja Kecamatan**

Indikator : Sinergitas Kinerja Kecamatan dengan target 78, realisasi 92.52 dan capaiannya 118 %. didukung dengan sasaran strategis :

a. **Sasaran 1 : Meningkatnya Kepuasan Masyarakat**

Sasaran ini diukur dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan ditunjang oleh 1 program yaitu:

- 1) Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik, dengan kinerja sasaran program Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan publik Kecamatan yang diukur dengan indikator Indeks Pelayanan Publik. Target untuk indikator ini adalah 63 dan realisasi 84.29 sehingga capaiannya 133.79%. Indikator program ini dapat terealisasi karena adanya Peningkatan Sarana dan Prasarana pelayanan, pembenahan administrasi serta penyempurnaan alur dan prosedur pelayanan.

Program ini diwujudkan dalam pelaksanaan 1 (satu) kegiatan sebagai berikut :

- Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat, dengan kinerja sasaran kegiatan Meningkatnya kualitas Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang diukur dengan indikator persentase pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP dengan target 100% dan realisasi 93.28% sehingga capaiannya 93.28%. Hal ini tidak tercapai karena Proses Verifikasi dari Dispendukcapil membutuhkan waktu yang lumayan lama sehingga tidak sesuai dengan SOP yang ada di kecamatan, sarana dan prasarana di seksi pelayanan umum kurang memadai khususnya alat Percetakan KTP.

b. **Sasaran 2 : Mengoptimalkan Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan**

Sasaran ini diukur dengan indikator Persentase hasil Fasilitas dan Koordinasi yang ditindaklanjuti ditunjang oleh 3 program yaitu:

- 1) Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan. dengan kinerja sasaran kegiatan Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan yang diukur dengan indikator Persentase lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan dan ormas yang aktif dengan target 95.29% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 104%. Hal ini tercapai karena Adanya koordinasi dan komunikasi yang baik antar aparatur Pemerintahan Kecamatan, Adanya kerjasama yang baik antar lintas sektor (Forkopimcam), serta Penerapan Inovasi SIGARPU (Aksi Gerbangmas Peduli)

Program ini diwujudkan dalam pelaksanaan 2 (dua) kegiatan sebagai berikut :

- Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa, dengan kinerja sasaran kegiatan Meningkatnya fasilitasi pemberdayaan masyarakat di tingkat desa yang diukur dengan indikator Persentase Fasilitasi kegiatan pemberdayaan desa dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena Terpenuhinya upaya penyelesaian masalah dan evaluasi kinerja secara berkala.
  - Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan dengan kinerja sasaran Meningkatnya Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang diukur dengan indikator Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena adanya Inovasi SIGARPU (Aksi Germangmas Peduli).
- 2) Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dengan kinerja sasaran program Meningkatnya fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum yang diukur dengan Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum. Target untuk indikator ini adalah 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Indikator program ini dapat melampaui target karena Adanya sinergi antara Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan, dan Instansi Vertikal terkait Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum.

Program ini diwujudkan dalam pelaksanaan 1 (satu) kegiatan sebagai berikut :

- Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah, dengan kinerja sasaran Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah yang diukur dengan indikator Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dengan target 12 Fasilitasi dan realisasi 12 Fasilitasi sehingga capaiannya 100%. Hal ini dapat tercapai karena Adanya sinergi antara Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan, dan Instansi Vertikal terkait Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum
- 3) Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa dengan kinerja sasaran Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan desa Target untuk indikator ini 100% dan realisasi 100%, sehingga capaian sebesar 100% Indikator program ini dapat mencapai target. hal ini di

dukung dengan Adanya komitmen dari tim binwas kecamatan dalam pendampingan perangkat desa secara optimal.

Program ini diwujudkan dalam pelaksanaan 1 (satu) kegiatan sebagai berikut :

- Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa, dengan kinerja sasaran Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang diukur dengan indikator Persentase Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena adanya optimalisasi Pembinaan Perangkat Desa

Dari penjabaran diatas bisa terlihat jika program yang menunjang sasaran Meningkatkan Kepuasan Masyarakat dan sasaran Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan mempunyai capaian kinerja yang baik bahkan beberapa program telah melampaui target, maka capaian kinerja sasaran tersebut juga meningkat. Hal ini membuktikan bahwa program tersebut memang memiliki keterhubungan atau mendukung secara langsung kinerja diatasnya.

### 3.3 Realisasi Anggaran

Anggaran Kecamatan Kedungjajang tahun 2025 adalah sebesar Rp.2.106.934.365,- dengan realisasi anggaran per 31 Desember 2025 tercatat sebesar Rp.1070405910545,- atau sebesar 80.42.%. Dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 3.15**  
**Realisasi Anggaran 2025**

No	Program	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.014.894.365	1.570.157.896	79.24%
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	7.025.000	7.025.000	100%
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	69.615.000	69.605.000	99.99%
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	3.600.000	3.600.000	100%
5.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	11.800.000	11.800.000	100%

**Tabel 3.16**

**Realisasi anggaran dibandingkan dengan tahun tahun sebelumnya**

<b>N o</b>	<b>Program</b>	<b>2021 (Rp)</b>	<b>2022 (Rp)</b>	<b>2023 (Rp)</b>	<b>2024 (Rp)</b>	<b>2025 (Rp)</b>
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1.700.126.139	1.580.564.819	1.751.420.795	1,768,142,638	2.014.894.365
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	7.794.000	16.350.000	10.350.000	6,750,000	7.025.000,00
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	51.720.000	0	170.462.800	23,670,000	69.615.000
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	0	0	0	7,200,000	3.600.000
5.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	307.925.000	283.200.000	304.300.000	7.125.000	11.800.000

**3.3.1 INOVASI**

Pada tahun 2025 Kecamatan Kedungjajang telah melakukan beberapa inovasi untuk menunjang kinerja antara lain :

**1. APEL MADU** (Aksi Pelayanan Prima dan Terpadu)

Berangkat dari gambaran kondisi warga masyarakat Kecamatan kedungjajang yang kompleks dimana salah satunya adalah dari kelompok masyarakat marginal, yang dua diantaranya adalah dari kelompok masyarakat lansia dan disabilitas yang tidak jarang memiliki keterbatasan dalam melengkapi dokumen administrasi kependudukan. Atas dasar itu dalam rangka memaksimalkan fungsi pelayanan adminitrasi kependudukan, Kecamatan Kedungjajang melakukan terobosan dengan memunculkan inovasi di bidang pelayanan administrasi kependudukan yang pada intinya layanan yang diberikan adalah layanan khusus berupa fasilitasi mobilisasi pemohon dalam pengurusan dokumen administrasi kependudukan.

Dalam pelaksanaannya Kecamatan Kedungjajang berkolaborasi dengan pemerintah Desa setempat, dimana pemohon berdomisili, untuk selanjutnya inovasi ini di sebut dengan inovasi Aksi Pelayanan Prima dan Terpadu dengan akronim " APEL MADU" Inovasi ini merupakan upaya untuk mewujudkan pelayanan inklusif dengan menitikberatkan kepada pelayanan administrasi kependudukan untuk kaum marginal termasuk penyandang disabilitas diwilayah Kecamatan Kedungjajang Kabupaten Lumajang Inovasi ini dilaksanakan dengan tahapan :

1. Kecamatan kedungjajang secara aktif akan menginventarisir warga yang belum memiliki dokumen kependudukan secara lengkap.
2. Berdasarkan data yang ada kemudian Kecamatan berkoordinasi dengan pihak Pemerintah Desa untuk mobilisasi pemohon layanan.
3. Selanjutnya pemohon akan dilayani khusus secara cepat dan tepat sesuai standar .

Dengan adanya inovasi ini seluruh lapisan masyarakat Kecamatan Kedungjajang baik kaum marginal dapat dengan mudah memiliki dokumen kependudukan baik KTP maupun Kartu Keluarga sehingga segala hak warga negara dapat diakses karena di setiap pelayanan pemerintah mutlak membutuhkan dokumen kependudukan.

#### ➤ **TUJUAN INOVASI**

Untuk memudahkan masyarakat yang sudah menjadi wajib KTP, namun belum bisa datang ke kantor Kecamatan Kedungjajang karena keterbatasan fisik dan usia untuk melakukan perekaman KTP.

## **2. SI RAPED ( Evaluasi Rancangan Perdes, APBDes)**

Berdasarkan keputusan Bupati Lumajang Nomor : 188.45/8/427.12/2022 , tentang pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat dimana salah satunya adalah kewenangan untuk mengevaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa maka Camat Kedungjajang mengambil langkah terobosan terkait tata kelola teknis pelaksanaan evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa agar sesuai dengan peraturan yang berlaku dimana dalam teknis pelaksanaannya secara nyata memaksimalkan fungsi Tim Evaluator yang terdiri atas Sekretaris Kecamatan , Kepala Seksi Pemerintahan dan Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat beserta staf untuk memeriksa keseluruhan Subtansi yang tertuang dalam Rancangan Peraturan Desa dimaksud.

Dalam kegiatan ini Camat juga mengundang Tim Penyusun rancangan peraturan Desa tentang anggaran pendapatan dan belanja Desa yang terdiri dari unsur perangkat Desa serta koordinator Kecamatan, Pendamping lokal Desa, Korcam Tenaga pendamping Desa dan tenaga pendamping Desa setempat. Dalam kegiatan ini Tim penyusun rancangan peraturan desa dimaksud diwajibkan untuk menyajikan poin substansi dalam rancangan peraturan Desa dalam bentuk power point, untuk disajikan dihadapan Tim Evaluator Kecamatan.

#### ➤ Tujuan Inovasi

1. Agar isi dan amanat Peraturan Desa dimaksud telah sesuai dan terdapat harmonisasi dengan kepentingan umum, dan kebutuhan masyarakat Desa; serta agar selaras dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi dan peraturan Desa lainnya
2. Memastikan kehadiran dan juga keaktifan setiap anggota Tim Evaluator adalah bagian dari pada strategi Camat Kedungjajang dalam meningkatkan kapasitas bawahannya sehingga masing - masing anggota Tim mempunyai kecakapan dalam mengevaluasi Rancangan Desa dimaksud
3. Agar Tim penyusun rancangan peraturan Desa dimaksud dapat menyajikan poin substansi dalam rancangan peraturan Desa dalam bentuk power point, untuk disajikan dihadapan Tim Evaluator Kecamatan
4. Memastikan orisinalitas peraturan Desa dan menghindari plagiasi dalam penyusunan peraturan Desa dimana penyusunan peraturan Desa dimaksud yang seharusnya berpedoman pada peraturan perundangan yang berlaku , dan mempertimbangkan aspirasi dan segala kebutuhan masyarakat baik bersifat fisik maupun non fisik , bukan hasil plagiasi dari peraturan Desa lain.
5. Mewujudkan transparansi dalam perencanaan pembangunan Desa yang bersumber dari keuangan negara.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Berdasarkan hasil analisis capaian kinerja Kecamatan Kedungjajang Tahun 2025, terdapat beberapa area kinerja yang memerlukan perbaikan dan penguatan pada tahun 2026. Upaya yang akan dilakukan antara lain:

1. Evaluasi SOP Pelayanan Publik secara Berkala
2. Penetapan prioritas yang jelas dan sistem manajemen kinerja yang lebih baik akan membantu dalam mencapai target yang ditetapkan.
3. Optimalisasi sarana dan prasarana yang telah ada

Rencana tindak lanjut ini akan menjadi dasar dalam penyusunan Rencana Kinerja dan Rencana Aksi Tahun 2026 yaitu:

1. Mengoptimalkan perencanaan anggaran untuk lebih efektif dalam mengalokasikan anggaran berdasarkan skala prioritas/rutin dalam mendukung penyelenggaraan pemerintahan kecamatan.
2. Memberikan dorongan dan dukungan terhadap kinerja PPTK serta meningkatkan kapasitas PPTK sehingga mampu melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.
3. Melaksanakan peningkatan akuntabilitas dalam mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja

## LAMPIRAN



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAMSUL NURUL HUDA, SE**

Jabatan : **CAMAT KEDUNGJAJANG**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INDAH WAHYUNI, S.H., M.Si**

Jabatan : **Pj. BUPATI LUMAJANG**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Januari 2025

PIHAK KEDUA  
  
**INDAH WAHYUNI, S.H., M.Si**  
BUPATI LUMAJANG

PIHAK PERTAMA  
  
**SAMSUL NURUL HUDA, SE**  
NIP. 19830608 201001 1 034

**LAMPIRAN  
PERJANJIAN KINERJA  
KECAMATAN KEDUNGJAJANG  
TAHUN 2025**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	91.80 %
Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata – rata Persentase Desa yang menyusun dokumen Administrasi Pemerintahan Desa tepat waktu	94.44%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pprogram Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1.826.589.567	DAU
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp. 10.585.000	DAU
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp. 31.045.000	DAU
4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 7.200.000	DAU
5. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 19.525.000	DAU
<b>JUMLAH</b>	Rp. 1.944.944.567	

Lumajang, 10 Januari 2025

Pj. BUPATI LUMAJANG  
  
**INDAH WAHYUNI, S.H., M.Si**

CAMAT KEDUNGJAJANG  
  
**SAMSUL NURUL HUDA, SE**  
 NIP. 19830608 201001 1 034



### PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SAMSUL NURUL HUDA, SE**

Jabatan : **CAMAT KEDUNGAJANG**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. Hj. INDAH AMPERAWATI, M.Si**

Jabatan : **BUPATI LUMAJANG**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
  
**Ir. Hj. INDAH AMPERAWATI, M.Si**

Lumajang, 01 September 2025  
Pihak Pertama,  
  
**SAMSUL NURUL HUDA, SE**  
NIP. 19830608 201001 1 034

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KECAMATAN KEDUNGJAJANG**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat tingkat Kecamatan	85
Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100 %

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.014.894.365	DAU
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 7.025.000	DAU
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 69.615.000	DAU
4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 3.600.000	DAU
5. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 11.800.000	DAU
<b>JUMLAH</b>	Rp. 2.106.934.365	

  
**BUPATI LUMAJANG**  
Ir. Hj. INDAH AMPERAWATI, M.Si

Lumajang, 01 September 2025  
**CAMAT KEDUNGJAJANG**  
  
SAMSUL NURUL HUDA, SE  
 NIP. 419830608 201001 1 034

**MATRIK TUJUAN**

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Formulasi	Target	Penghitungan Kinerja	Realisasi Kinerja
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Sinergitas Kinerja Kecamatan	Hasil Penilaian Sinergitas Kinerja Kecamatan	78	Hasil Penilaian Sinergitas Kinerja Kecamatan yang diterbitkan oleh Pemerintah Provinsi Jawa Timur	92.52

**MATRIK SASARAN**

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Formulasi	Target	Penghitungan Kinerja	Realisasi Kinerja
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	Rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat	85	Nilai Rata-Rata Hasil Pelaksanaan SKM Pada UP3 Kecamatan Kedungjajang yang di koordinir oleh bagian Organisasi Kabupaten Lumajang dengan Nomor surat 000.8.3.4/139/427.16/2025 tentang Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Semester II dan Nilai Rata-rata IKM Semester I dan Semester II di Kecamatan Kedungjajang	83.93
2	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	$\frac{\text{Jumlah hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah fasilitasi dan koordinasi yang harus dilakukan}} \times 100\%$	100	52 Fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti dibagi 61 fasilitasi dan koordinasi yang harus dilakukan dikali 100 dengan hasil 55.25%	98.36 %

**MATRIK PROGRAM**

No	Program	Indikator Program	Formulasi	Target	Penghitungan Kinerja	Realisasi Kinerja
1	2	3	4	5	6	7
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran terpenuhi/Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran yang harus dipenuhi)*100%	100%	225 Fasilitasi yang telah dilakukan di bagi 225 Fasilitasi Tahun Berkenaan yang direncanakan dikali 100%	100 %
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Indeks Pelayanan Publik	Hasil Penilaian Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	63	Penilaian Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tingkat Perangkat Daerah yang dikeluarkan oleh Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	84.29
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan dan ormas yang aktif	Jumlah lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan dan ormas yang aktif dibagi Jumlah lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan dan ormas yang ada dikali 100	95.29%	531 lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan dan ormas yang aktif dibagi 531 lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan dan ormas yang ada dikali 100	100 %
4	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan dikali 100	100%	12 Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dibagi 12 Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan dikali 100%	100 %
5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase dokumen administrasi pemerintahan desa yang ditetapkan tepat waktu	Jumlah dokumen administrasi pemerintahan desa yang ditetapkan tepat waktu dibagi Jumlah total dokumen administrasi pemerintahan desa yang harus ditetapkan tepat waktu dikali 100	100%	12 desa yang menyusun LPPDes tepat waktu, di tambah 12 Desa yang menyusun RKPDes tepat waktu di ditambah 0 desa yang menyusun dokumen APBDes tepat waktu bagi 36 dokumen administrasi desa yang harus ditetapkan tepat waktu dikali 10	100 %

**Matrik Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota  
PADA KECAMATAN KEDUNGJAJANG T.A. 2025**

**Jumlah pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran yang direncanakan**

**Jumlah pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran yang difasilitasi**

		<b>Jumlah pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran yang direncanakan</b>				<b>Jumlah pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran yang difasilitasi</b>	
	<b>NO</b>	<b>URAIAN</b>		<b>NO</b>	<b>URAIAN</b>		
Kegiatan	<b>I.</b>	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>		<b>I.</b>	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>		<b>Terencanakan</b>
Sub Kegiatan	A	Fasilitasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		A	Fasilitasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		
			1. Fasilitasi Penyusunan Dokumen Renja			1. Fasilitasi Penyusunan Dokumen Renja	1
			2. Fasilitasi Penyusunan Dokumen P-Renja			2. Fasilitasi Penyusunan Dokumen P-Renja	1
			3. Fasilitasi Penyusunan Dokumen RENSTRA			3. Fasilitasi Penyusunan Dokumen RENSTRA	1
Sub Kegiatan	B	Fasilitasi Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		B	Fasilitasi Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		
			1. Fasilitasi Penyusunan Pergeseran RKA			1. Fasilitasi Penyusunan Pergeseran RKA	1
			2. Fasilitasi Penyusunan Dokumen RKA			2. Fasilitasi Penyusunan Dokumen RKA	1
Sub Kegiatan	C	Fasilitasi Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		C	Fasilitasi Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		
			1. Fasilitasi Penyusunan Dokumen RKA Perubahan			1. Fasilitasi Penyusunan Dokumen RKA Perubahan	1
Sub Kegiatan	D	Fasilitasi Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		D	Fasilitasi Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		
			1. Fasilitasi Penyusunan LAKIP			1. Fasilitasi Penyusunan LAKIP	1
			2. Fasilitasi Penyusunan Dokumen LKJ Pejabat			2. Fasilitasi Penyusunan Dokumen LKJ Pejabat	4
Sub Kegiatan	E	Fasilitasi Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		E	Fasilitasi Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
			1. Fasilitasi Penyusunan Dokumen evaluasi renja			1. Fasilitasi Penyusunan Dokumen evaluasi renja	4
			1. Fasilitasi Penyusunan Dokumen IKM			1. Fasilitasi Penyusunan Dokumen IKM	4
		<b>JUMLAH</b>			<b>JUMLAH</b>		<b>19</b>
Kegiatan	<b>II.</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>		<b>II.</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>		
Sub Kegiatan	F	Fasilitasi Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		F	Fasilitasi Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		
			1. Fasilitasi Gaji dan Tunjangan ASN			1. Fasilitasi Gaji dan Tunjangan ASN	12
			2. Fasilitasi Tambahan Penghasilan ASN			2. Fasilitasi Tambahan Penghasilan ASN	12
Sub Kegiatan	G	Fasilitasi Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		G	Fasilitasi Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		
			1. Fasilitasi Honorarium Pengelola Keuangan			1. Fasilitasi Honorarium Pengelola Keuangan	12
			2. Fasilitasi Honorarium Pengadaan Barang/Jasa			2. Fasilitasi Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	12
Sub Kegiatan	H	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD		H	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD		
			1. Fasilitasi Penyusunan Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD			1. Fasilitasi Penyusunan Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12
Sub Kegiatan	I	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		I	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		
			1. Fasilitasi Penyusunan lap akhir tahun			1. Fasilitasi Penyusunan lap akhir tahun	1
		<b>JUMLAH</b>			<b>JUMLAH</b>		<b>61</b>

Kegiatan		<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>			<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	
Sub Kegiatan	J	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD		J	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	
		1. Fasilitasi Penyusunan dokumen RKBMD	1		1. Fasilitasi Penyusunan dokumen RKBMD	1
		1. Fasilitasi Penyusunan dokumen P-RKBMD	1		1. Fasilitasi Penyusunan dokumen P-RKBMD	1
Sub Kegiatan	K	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD		K	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	
		1. Rekonsiliasi BMD Per Triwulan	4		1. Rekonsiliasi BMD Per Triwulan	4
Sub Kegiatan	L	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD		L	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	
		1. Fasilitasi Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12		1. Fasilitasi Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12
		<b>JUMLAH</b>	<b>18</b>		<b>JUMLAH</b>	<b>18</b>
Kegiatan		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>			<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	
Sub Kegiatan	M	Fasilitasi Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		M	Fasilitasi Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
		1. Fasilitasi Pengadaan Komponen Instalasi Listrik	1		1. Fasilitasi Pengadaan Komponen Instalasi Listrik	1
Sub Kegiatan	N	Fasilitasi Penyediaan Bahan Logistik Kantor		N	Fasilitasi Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
		1. Fasilitasi penyediaan ATK	1		1. Fasilitasi penyediaan ATK	1
		2. Fasilitasi penyediaan kebersihan	1		2. Fasilitasi penyediaan kebersihan	1
		3. Fasilitasi penyediaan bahan kantor lain	1		3. Fasilitasi penyediaan bahan kantor lain	1
		4. Fasilitasi penyediaan kertas dan cover	1		4. Fasilitasi penyediaan kertas dan cover	1
		5. Fasilitasi penyediaan natura	1		5. Fasilitasi penyediaan natura	1
		6. Fasilitasi penyediaan Materai	1		6. Fasilitasi penyediaan Materai	1
Sub Kegiatan	O	Fasilitasi Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		O	Fasilitasi Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	
		1. Fasilitasi Pengadaan Cetak Rutin Kantor	1		1. Fasilitasi Pengadaan Cetak Rutin Kantor	1
		2. Fasilitasi Penyedia Penggandaan Rutin Kantor	1		2. Fasilitasi Penyedia Penggandaan Rutin Kantor	1
Sub Kegiatan	P	Fasilitasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		P	Fasilitasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
		1. Fasilitasi Makan dan Minum Rapat	1		1. Fasilitasi Makan dan Minum Rapat	1
		2. Fasilitasi Perjalanan Dinas Dalam kota	1		2. Fasilitasi Perjalanan Dinas Dalam kota	1
		3. Fasilitasi Perjalanan Dinas luar	1		3. Fasilitasi Perjalanan Dinas luar	1
		<b>JUMLAH</b>	<b>12</b>		<b>JUMLAH</b>	<b>12</b>
Kegiatan		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>			<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	
Sub Kegiatan	Q	Fasilitasi Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Q	Fasilitasi Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
		1. Fasilitasi Jasa Rekening Telephone	12		1. Fasilitasi Jasa Rekening Telephone	12
		2. Fasilitasi Jasa Rekening Listrik	12		2. Fasilitasi Jasa Rekening Listrik	12
		2. Fasilitasi Jasa Rekening Air	12		2. Fasilitasi Jasa Rekening Air	12
		4. Fasilitasi Paket Langganan Internet	12		4. Fasilitasi Paket Langganan Internet	12
Sub Kegiatan	R	Fasilitasi Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		R	Fasilitasi Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	
		1. Fasilitasi Jasa Tenaga Administrasi	12		1. Fasilitasi Jasa Tenaga Administrasi	12
		2. Fasilitasi Jasa Tenaga Kebersihan	12		2. Fasilitasi Jasa Tenaga Kebersihan	12
		3. Fasilitasi Jasa Premi Asuransi Kesehatan	12		3. Fasilitasi Jasa Premi Asuransi Kesehatan	12

	4. Fasilitas Jasa Premi Jaminan Kecelakaan Kerja	12		4. Fasilitas Jasa Premi Jaminan Kecelakaan Kerja	12
	5. Fasilitas Jasa Jaminan Kematian	12		5. Fasilitas Jasa Jaminan Kematian	12
	<b>JUMLAH</b>	<b>108</b>		<b>JUMLAH</b>	<b>108</b>
Kegiatan	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>			<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	
Sub Kegiatan	S Fasilitas Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		S	Fasilitas Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	
	1. Fasilitas BBM Kendaraan Operasional Kantor Roda 4	1		1. Fasilitas BBM Kendaraan Operasional Kantor Roda 4	1
	2. Fasilitas Pajak Kendaraan Dinas Roda 4	1		2. Fasilitas Pajak Kendaraan Dinas Roda 4	1
	3. Fasilitas Servis Kendaraan Dinas Roda 4	1		3. Fasilitas Servis Kendaraan Dinas Roda 4	1
	4. Fasilitas Pajak Kendaraan Dinas Roda 2	1		4. Fasilitas Pajak Kendaraan Dinas Roda 2	1
Sub Kegiatan	T Fasilitas Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		T	Fasilitas Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
	1. Fasilitas Pemeliharaan Personal Komputer	1		1. Fasilitas Pemeliharaan Personal Komputer	1
	2. Fasilitas Pemeliharaan Peralatan Personal Komputer	1		2. Fasilitas Pemeliharaan Peralatan Personal Komputer	1
	3. Fasilitas Pemeliharaan AC	1		3. Fasilitas Pemeliharaan AC	1
	<b>JUMLAH</b>	<b>7</b>		<b>JUMLAH</b>	<b>7</b>
Jumlah	<b>JUMLAH</b>	<b>225</b>		<b>JUMLAH</b>	<b>225</b>

**Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran :**

$$\begin{aligned}
 & \frac{\text{Jumlah pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran yang difasilitasi}}{\text{Jumlah pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran yang direncanakan}} \times 100 \% \\
 = & \frac{225}{225} \times 100 \% \\
 = & 100.00
 \end{aligned}$$

Jumlah pemenuhan fasilitas yang direncanakan

Jumlah pemenuhan fasilitas yang difasilitasi

NO	URAIAN	NO	URAIAN
<b>I</b>	<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</b>	<b>I</b>	<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</b>
A	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	A	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan
	1. Fasilitas Monev Adminduk tuntas di Desa		1. Fasilitas Monev Adminduk tuntas di Desa
	2. Fasilitas Adminduk tuntas di Desa		2. Fasilitas Adminduk tuntas di Desa
	3. Sosialisasi PATEN		3. Sosialisasi PATEN
	4. Pembinaan Perangkat desa sesuai standart		4. Pembinaan Perangkat desa sesuai standart
	<b>JUMLAH</b>		<b>JUMLAH</b>
	<b>8</b>		<b>8</b>
<b>2</b>	<b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>	<b>I</b>	<b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>
A	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	A	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
	1. Fasilitas Musrenbangdes		1. Fasilitas Musrenbangdes
B	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	B	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan
	1. Fasilitas Pramusrenbang		1. Fasilitas Pramusrenbang
	2. Fasilitas Musrenbang RKPD di kecamatan		2. Fasilitas Musrenbang RKPD di kecamatan
C	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	C	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
	1. Fasilitas Pembinaan Paskibra		1. Fasilitas Pembinaan Paskibra
	2. Fasilitas Stunting		2. Fasilitas Stunting
	3. Fasilitas Poskamling		3. Fasilitas Poskamling
	<b>JUMLAH</b>		<b>JUMLAH</b>
	<b>6</b>		<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan</b>	<b>3</b>	<b>Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan</b>
A	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam	A	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam
	1. Fasilitas Rapat Kerja		1. Fasilitas Rapat Kerja
	2. Fasilitas Rapat Pengurus		2. Fasilitas Rapat Pengurus
	3. Fasilitas Rapat Pleno		3. Fasilitas Rapat Pleno
	<b>JUMLAH</b>		<b>JUMLAH</b>
	<b>4</b>		<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	<b>4</b>	<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>
A	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	A	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
	1. Fasilitas Pembayaran Honor forkopinca		1. Fasilitas Pembayaran Honor forkopinca
	<b>Jumlah</b>		<b>Jumlah</b>
	<b>12</b>		<b>12</b>
<b>6</b>	<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>6</b>	<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>
A	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	A	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa
	1. Fasilitas Desk Penyusunan Perdes/Perkades		1. Fasilitas Desk Penyusunan Perdes/Perkades
b	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	A	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
	1. Fasilitas monev binwas terpadu		1. Fasilitas monev binwas terpadu
	2. Fasilitas Pembinaan RT/RW		2. Fasilitas Pembinaan RT/RW
c	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	c	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
	1. Monev Pembangunan desa dari Anggaran APBDES		1. Monev Pembangunan desa dari Anggaran APBDES
	<b>JUMLAH</b>		<b>JUMLAH</b>
	<b>17</b>		<b>17</b>

persentase pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP

Jumlah pengajuan pelayanan paten yang dilaksanakan sesuai SP dan SOP

Jumlah pengajuan pelayanan paten yang ada X 100 %

$$= \frac{3029}{3758} \times 100\% = 80.6\%$$

Persentase Fasilitas kegiatan pemberdayaan desa

Jumlah pemenuhan Fasilitas kegiatan pemberdayaan desa yang terfasilitasi

Jumlah pemenuhan Fasilitas kegiatan pemberdayaan desa yang direncanakan X 100 %

$$= \frac{6}{6} \times 100\% = 100\%$$

Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan

Jumlah pemenuhan Fasilitas Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang terfasilitasi

Jumlah pemenuhan Fasilitas Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang direncanakan X 100 %

$$= \frac{4}{4} \times 100\% = 100\%$$

Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yaitu 12 Fasilitas

$$= \frac{12}{12} \times 100\% = 100\%$$

Persentase fasilitas, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa

Jumlah fasilitas, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang terfasilitasi

Jumlah fasilitas, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang direncanakan X 100 %

$$= \frac{17}{17} \times 100\% = 100\%$$

Matrik Sub Kegiatan Tahun 2025  
Periode Renstra 2024-2026

Kode Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan	Formulasi Penghitungan Kinerja	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 (n-1)	Realisasi Kinerja Tahun 2025 Pada Triwulan				Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 (%)		Predikat Capaian Kinerja Tahun 2025 (Tabel TE-1)		
					I	II	13 = 9+10+11+12			14 = 13/8 x 100%				
1	3	4	5	8		9		10		13 = 9+10+11+12		14 = 13/8 x 100%		15
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	

I. PERIODE RENSTRA 2024-2026

7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	Jumlah fasilitas kebutuhan operasional perkantoran terpenuhi/Jumlah fasilitas kebutuhan operasional perkantoran yang harus dipenuhi)*100%	100 %	1,876,589,567	- %	415,115,405	37.50 %	443,745,766	37.50 %	858,861,171	37.50%	45.77%	Sangat Rendah
7.01.01.201	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitas dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Jumlah fasilitas Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah terpenuhi/Jumlah fasilitas Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang harus dipenuhi	100 %	14,742,000	0.00 %	1,600,000	0.00 %	2,250,000	- %	3,850,000	0.00%	26.12%	Sangat Rendah
7.01.01.201.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 dok	8,340,000	1 dok	1,200,000	2 dok	1,950,000.00	3 dok	3,150,000	100%	38%	Sangat Tinggi
7.01.01.201.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dok	2,552,000	- dok	-	- dok	-	- dok	-	0%	0%	Sangat Rendah
7.01.01.201.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dok	1,850,000	- dok	-	- dok	-	- dok	-	0%	0%	Sangat Rendah
7.01.01.201.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 laporan	900,000	2 laporan	400,000	1 laporan	300,000	3 laporan	700,000	60%	78%	Rendah
7.01.01.201.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8 laporan	1,100,000	2 laporan	-	2 laporan	-	4 laporan	-	50%	0%	Sangat Rendah
7.01.01.202	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah terpenuhi/Jumlah fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang harus dipenuhi	100 %	1,439,405,045	0.00 %	352,321,730	0.00 %	353,871,286	- %	706,193,016	0.00%	49.06%	Sangat Rendah
7.01.01.202.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	11 Org/bln	1,410,893,045	13 Org/bln	351,346,730	13 Org/bln	340,365,286	13 Org/bln	691,712,016	118%	49.03%	Sangat Rendah

7.01.01.202.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dok	25,512,000	3 dok	-	3 dok	12,756,000	6 dok	12,756,000	50.00%	50.00%	Sangat Rendah
7.01.01.202.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 dok	1,200,000	3 dok	150,000	3 dok	300,000	6 dok	450,000	50.00%	37.50%	Sangat Rendah
7.01.01.202.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	1,800,000	1 laporan	825,000	0 laporan	450,000.00	1 laporan	1,275,000	100%	70.83%	Sangat Tinggi
7.01.01.203	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	Jumlah fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah terpenuhi/Jumlah fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang harus dipenuhi	100 %	2,200,000	0.00 %	-	0.00 %	150,000	- %	150,000	0.00%	7%	Sangat Rendah
7.01.01.203.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 dok	600,000	- dok	-	2 dok	-	2 dok	-	100%	0%	Sangat Tinggi
7.01.01.203.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 laporan	700,000	1 laporan	-	1 laporan	-	2 laporan	-	50%	0%	Sangat Rendah
7.01.01.203.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 laporan	900,000	3 laporan	-	3 laporan	150,000.00	6 laporan	150,000	50%	17%	Sangat Rendah
7.01.01.206	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	Jumlah fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah terpenuhi/Jumlah fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah yang harus dipenuhi	100 %	83,755,072	0.00 %	12,956,650	0.00 %	12,563,200	- %	25,519,850	0.00%	30.47%	Sangat Rendah
7.01.01.206.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 paket	2,681,538	0 paket	-	- paket	-	- paket	-	0%	0.00%	Sangat Rendah
7.01.01.206.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	6 paket	36,614,884	1 paket	8,407,900	3 paket	4,502,700.00	4 paket	12,910,600	66.67%	35.26%	Sedang
7.01.01.206.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	3 paket	8,058,650	1 paket	1,263,750	2 paket	765,500.00	1 paket	2,029,250	33.33%	25.18%	Sangat Rendah
7.01.01.206.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 laporan	1,800,000	3 laporan	300,000	3 laporan	450,000.00	6 laporan	750,000	50.00%	42%	Sangat Rendah
7.01.01.206.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan	34,600,000	3 laporan	2,985,000	3 laporan	6,845,000.00	3 laporan	9,830,000	25%	28%	Sangat Rendah
7.01.01.207	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	persentase Pengadaan Barang Milik Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang dipenuhi/Jumlah Barang Milik Daerah yang direncanakan * 100	100 %	33,294,450	0 %	-	0 %	-	- %	-	0%	0%	Sangat Rendah
7.01.01.207.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	4 unit	33,294,450	0 unit	-	0 unit	-	- unit	-	0%	0%	Sangat Rendah

7.01.01.208	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persentase fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipenuhi/Jumlah fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang direncanakan * 100	100 %	244,822,200	0.00 %	41,687,025	0.00 %	58,511,680	- %	100,198,705	0%	40.93%	Sangat Rendah
7.01.01.208.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	51,480,000	3 laporan	10,192,141	3 laporan	10,341,049	6 laporan	20,533,190	50%	39.89%	Sangat Rendah
7.01.01.208.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	193,342,200	3 laporan	31,494,884	3 laporan	48,170,631	6 laporan	79,665,515	50.00%	41.20%	Sangat Rendah
7.01.01.209	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD	Jumlah Barang Milik Daerah yang mendapatkan pemeliharaan /Jumlah Barang Milik Daerah yang direncanakan pemeliharaan* 100	100 %	58,370,800	0.00 %	6,550,000	0.00 %	16,399,600	- %	22,949,600	0.00%	39.32%	Sangat Rendah
7.01.01.209.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7 unit/tahun	40,520,800	2 unit/tahun	2,500,000	2 unit/tahun	12,349,600	4 unit/tahun	14,849,600	57%	36.65%	Rendah
7.01.01.209.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	27 unit/tahun	17,850,000	6 unit/tahun	4,050,000	6 unit/tahun	4,050,000.00	12 unit/tahun	8,100,000	44.44%	45.38%	Sangat Rendah
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	Jumlah Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP yang dilaksanakan dibagi jumlah Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP yang direncanakan dikali 100	96 %	10,585,000	25.00 %	600,000	50.00	2,550,000	50.00 %	3,150,000	52.08%	29.76%	Rendah
7.01.02.204	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan dibagi Jumlah fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat dikali 100	100 %	10,585,000	0.00 %	600,000	0.00 %	2,550,000	- %	3,150,000	0.00%	29.76%	Sangat Rendah
7.01.02.204.03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	5 laporan	10,585,000	1 laporan	600,000	2 laporan	2,550,000	1 laporan	3,150,000	20.00%	29.76%	Sangat Rendah
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	Jumlah (persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa + Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan) dibagi 2	100 %	31,045,000	0.00 %	6,270,000	0.00	2,850,000	- %	9,120,000	0.00%	29.38%	Sangat Rendah
7.01.03.201	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Fasilitasi kegiatan pemberdayaan desa	Jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang dilaksanakan dibagi jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang direncanakan dikali 100	100 %	18,520,000	0 %	6,270,000	0 %	-	- %	6,270,000	0.00%	33.86%	Sangat Rendah
7.01.03.201.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6 masyarakat	2,850,000	1 lembaga masyarakat	-	1 lembaga masyarakat	-	1 lembaga masyarakat	-	0%	0%	Sangat Rendah

7.01.03.201.02	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	2 dok	6,570,000	2 dok	6,270,000	- dok	-	2 dok	6,270,000	100%	95.43%	Sangat Tinggi
7.01.03.201.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 laporan	9,100,000	0 laporan	-	- laporan	-	- laporan	-	0%	0%	Sangat Rendah
7.01.03.206	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Jumlah Fasilitas Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitas Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang direncanakan x 100	100 %	12,525,000	#REF! %	-	0.00	2,850,000	- %	2,850,000	0%	23%	Sangat Rendah
7.01.03.206.12	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	40 keluarga	12,525,000	- keluarga	-	40 keluarga	2,850,000.00	40 keluarga	2,850,000	100%	23%	Sangat Tinggi
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan x 100	100 %	7,200,000	0 %	-	0.00 %	1,800,000	- %	1,800,000	0%	25%	Sangat Rendah
7.01.05.201	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan	12 Fasilitas	7,200,000	3 Fasilitas	-	3 Fasilitas	1,800,000	6 Fasilitas	1,800,000	50%	25%	Sangat Rendah
7.02.05.201.08	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 dok	7,200,000	3 dok	-	3 dok	1,800,000	6 dok	1,800,000	50%	25%	Sangat Rendah
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	Jumlah desa yang menetapkan RKPDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100 %	100 %	19,525,000	100 %	-	100	-	100 %	-	100%	0%	Sangat Tinggi
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	Jumlah desa yang menetapkan APBDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100 %	91.67 %		0 %	-	0		- %		0%		Sangat Rendah
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	Jumlah desa yang menetapkan LPPDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100 %	100 %		0 %	-	0		- %		0%		Sangat Rendah
7.01.06.201	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang dilaksanakan / Jumlah fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang direncanakan	100 %	19,525,000	0 %	-	0 %	-	- %	-	0%	0%	Sangat Rendah
7.01.06.201.01	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	24 dok	600,000	- dok	-	dok	-	- dok	-	0%	0%	Sangat Rendah

7.01.06.201.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	4 dok	17,125,000	- dok	-	dok	-	- dok	-	0%	0%	Sangat Rendah
7.01.06.201.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1 dok	1,800,000	- dok		dok	-	- dok	-	0%	0%	Sangat Rendah

**II. PERIODE RENSTRA 2025-2029**

<b>d. Rata-rata capaian kinerja (%)</b>											<b>107.75%</b>	
<b>e. Predikat kinerja</b>											<b>Sangat Tinggi</b>	

**Matrik Sub Kegiatan Tahun 2025**  
**Periode Renstra 2025-2029**

Kode Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan	Formulasi Penghitungan Kinerja	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 (n-1)	Realisasi Kinerja Tahun 2025 Pada Triwulan				Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 (%)	Predikat Capaian Kinerja Tahun 2025 (Tabel TE-1)			
					III		IV							
1	3	4	5	8		11		12		13 = 9+10+11+12		14 = 13/8 x 100%		15
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	

**II. PERIODE RENSTRA 2025-2029**

7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	Jumlah fasilitas kebutuhan operasional perkantoran terpenuhi/Jumlah fasilitas kebutuhan operasional perkantoran yang harus dipenuhi)*100%	100 %	2,014,894,365	100 %	1,191,647,876	100 %	420,913,669	100.00 %	1,612,561,545	100.00%	80.03%	Sangat Tinggi
7.01.01.201	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitas dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Jumlah fasilitas Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah terpenuhi/Jumlah fasilitas Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang harus dipenuhi	100 %	11,972,000	100.00 %	5,133,500	100 %	6,838,500	100.00 %	11,972,000	100.00%	100.00%	Sangat Tinggi
7.01.01.201.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dalam Tahun N	3 dok	Rp 4,790,000	3 dok	3,150,000	0 dok	1,640,000	3 dok	4,790,000	100.00%	100.00%	Sangat Tinggi
7.01.01.201.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD dalam Tahun N	1 dok	Rp 4,382,000	0 dok	150,000	1 dok	4,232,000	1 dok	4,382,000	100.00%	100.00%	Sangat Tinggi
7.01.01.201.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD dalam Tahun N	1 dok	Rp 1,250,000	1 dok	1,033,500	0 dok	216,500	1 dok	1,250,000	100.00%	100.00%	Sangat Tinggi
7.01.01.201.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dalam Tahun N	5 laporan	Rp 900,000	4 laporan	800,000	1 laporan	100,000	5 laporan	900,000	100.00%	100.00%	Sangat Tinggi
7.01.01.201.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dalam Tahun N	8 laporan	Rp 650,000	6 laporan	-	2 laporan	650,000	8 laporan	650,000	100.00%	100.00%	Sangat Tinggi
7.01.01.202	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang dipenuhi dibagi jumlah fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang direncanakan dikali 100	100 %	1,616,101,892	100 %	960,889,558	100 %	253,278,229	100.00 %	1,214,167,787	100.00%	75.13%	Sangat Tinggi
7.01.01.202.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN dalam 12 Bulan	11 org/12bln	Rp 1,574,491,892	11 org/9bln	938,777,558	11 org/12bln	239,866,229	11 org/9bln	1,178,643,787	100.00%	74.86%	Sangat Tinggi
7.01.01.202.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dalam Tahun N	12 dok	Rp 38,910,000	9 dok	19,562,000	3 dok	13,262,000	12 dok	32,824,000	100.00%	84.36%	Sangat Tinggi

7.01.01.202.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD dalam Tahun N	12 dok	Rp 900,000	9 dok	750,000	3 dok	150,000	12 dok	900,000	100.00%	100.00%	Sangat Tinggi
7.01.01.202.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dalam Tahun N	1 laporan	Rp 1,800,000	1 laporan	1,800,000	0 laporan	-	1 laporan	1,800,000	100.00%	100.00%	Sangat Tinggi
7.01.01.203	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase fasilitas Administrasi BMD Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah fasilitas Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah terpenuhi/Jumlah fasilitas Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang harus dipenuhi</b>	<b>100 %</b>	<b>1,300,000</b>	<b>100 %</b>	<b>150,000</b>	<b>100 %</b>	<b>1,150,000</b>	<b>100.00 %</b>	<b>1,300,000</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>Sangat Tinggi</b>
7.01.01.203.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD dalam Tahun N	2 dok	Rp 300,000	2 dok	-	0 dok	300,000	2 dok	300,000	100.00%	100.00%	Sangat Tinggi
7.01.01.203.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD dalam Tahun N	4 laporan	Rp 400,000	3 laporan	-	1 laporan	400,000	4 laporan	400,000	100.00%	100.00%	Sangat Tinggi
7.01.01.203.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD dalam Tahun N	12 laporan	Rp 600,000	9 laporan	150,000	3 laporan	450,000	12 laporan	600,000	100.00%	100.00%	Sangat Tinggi
7.01.01.206	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase fasilitas Administrasi Umum PD</b>	<b>Jumlah fasilitas administrasi umum Perangkat Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitas administrasi umum Perangkat Daerah yang dipenuhi dikali 100</b>	<b>100 %</b>	<b>49,185,095</b>	<b>100 %</b>	<b>33,231,600</b>	<b>100 %</b>	<b>14,830,300</b>	<b>100.00 %</b>	<b>48,061,900</b>	<b>100.00%</b>	<b>97.72%</b>	<b>Sangat Tinggi</b>
7.01.01.206.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan dalam Tahun N	2 paket	Rp 2,681,538	0 paket	-	2 paket	2,680,650	2 paket	2,680,650	100.00%	99.97%	Sangat Tinggi
7.01.01.206.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan dalam Tahun N	5 paket	Rp 16,999,307	4 paket	14,908,600	1 paket	968,400	5 paket	15,877,000	100.00%	93.40%	Sangat Tinggi
7.01.01.206.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan dalam Tahun N	1 paket	Rp 4,029,250	1 paket	2,223,000	0 paket	1,806,250	1 paket	4,029,250	100.00%	100.00%	Sangat Tinggi
7.01.01.206.08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu dalam Tahun N	12 laporan	Rp 1,800,000	9 laporan	1,050,000	3 laporan	750,000	12 laporan	1,800,000	100.00%	100.00%	Sangat Tinggi
7.01.01.206.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dalam Tahun N	12 laporan	Rp 23,675,000	9 laporan	15,050,000	3 laporan	8,625,000	12 laporan	23,675,000	100.00%	100.00%	Sangat Tinggi
7.01.01.207	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>persentase Pengadaan Barang Milik Daerah</b>	<b>Jumlah Barang Milik Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah Barang Milik Daerah yang direncanakan dikali 100</b>	<b>100 %</b>	<b>33,294,450</b>	<b>0 %</b>	<b>-</b>	<b>100 %</b>	<b>42,371,649</b>	<b>100 %</b>	<b>32,218,860</b>	<b>100.00%</b>	<b>96.77%</b>	<b>Sangat Tinggi</b>
7.01.01.207.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan dalam Tahun N	4 unit	Rp 33,294,450	0 unit	-	4 unit	42,371,649	4 unit	32,218,860	100.00%	96.77%	Sangat Tinggi
7.01.01.208	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>persentase fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Jumlah fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang direncanakan dikali 100</b>	<b>100 %</b>	<b>244,670,128</b>	<b>100 %</b>	<b>159,066,118</b>	<b>100 %</b>	<b>77,721,191</b>	<b>100 %</b>	<b>236,787,309</b>	<b>100.00%</b>	<b>96.78%</b>	<b>Sangat Tinggi</b>
7.01.01.208.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan dalam Tahun N	12 laporan	Rp 47,980,000	9 laporan	31,125,007	3 laporan	11,246,642	12 laporan	42,371,649	100.00%	88.31%	Sangat Tinggi
7.01.01.208.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan dalam Tahun N	12 laporan	Rp 196,690,128	9 laporan	127,941,111	3 laporan	66,474,549	12 laporan	194,415,660	100.00%	98.84%	Sangat Tinggi

7.01.01.209	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitas pemeliharaan BMD	Jumlah Barang Milik Daerah yang mendapatkan pemeliharaan dibagi Jumlah Barang Milik Daerah yang direncanakan pemeliharaan dikali 100	100 %	58,370,800	100 %	33,177,100	100 %	24,723,800	100.00 %	57,900,900	100.00%	99.19%	Sangat Tinggi
7.01.01.209.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya dalam Tahun N	7 unit	Rp 40,520,800	5 unit	19,927,100	2 unit	20,123,800	7 unit	40,050,900	100.00%	98.84%	Sangat Tinggi
7.01.01.209.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara dalam Tahun N	27 unit	Rp 17,850,000	22 unit	13,250,000	5 unit	4,600,000	27 unit	17,850,000	100.00%	100.00%	Sangat Tinggi
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Indeks Pelayanan Publik	Hasil Penilaian Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	63 Angka	7,025,000.00	84.29 Angka	3,825,000.00	0 Angka	3,200,000.00	84.29 Angka	7,025,000	133.79%	100.00%	Sangat Tinggi
7.01.02.204	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	persentase pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	Jumlah pengajuan pelayanan paten yang dilaksanakan sesuai SP dan SOP dibagi Jumlah pengajuan pelayanan paten yang ada dikali 100	100 %	7,025,000	80.60 %	3,825,000	93.28 %	3,200,000	93.28 %	7,025,000	93.28%	100.00%	Sangat Tinggi
7.01.02.204.03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	5 laporan	Rp 7,025,000	3 laporan	3,825,000	2 laporan	3,200,000	5 laporan	7,025,000	100.00%	100.00%	Sangat Tinggi
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan dan ormas yang aktif	Jumlah lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan dan ormas yang aktif dibagi Jumlah lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan dan ormas yang ada dikali 100	95.29 %	69,615,000	100 %	36,480,000	100 %	33,125,000	100 %	69,605,000	104.94%	99.99%	Sangat Tinggi
7.01.03.201	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Fasilitas kegiatan pemberdayaan desa	jumlah fasilitas kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang dilaksanakan dibagi jumlah fasilitas kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang direncanakan dikali 100	100 %	58,815,000	100 %	30,630,000	100 %	28,175,000	100 %	58,805,000	100.00%	99.98%	Sangat Tinggi
7.01.03.201.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6 masyarakat	Rp 1,350,000	6 masyarakat	-	0 masyarakat	1,350,000	6 masyarakat	1,350,000	100.00%	100.00%	Sangat Tinggi
7.01.03.201.02	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	2 dok	Rp 6,270,000	2 dok	6,270,000	0 dok	-	2 dok	6,270,000	100.00%	100.00%	Sangat Tinggi
7.01.03.201.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 laporan	Rp 51,195,000	1 laporan	24,360,000	0 laporan	26,825,000	1 laporan	51,185,000	100.00%	99.98%	Sangat Tinggi

7.01.03.206	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Jumlah kegiatan pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang terlaksana dibagi Jumlah kegiatan pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang harus dilaksanakan dikali 100	100 %	10,800,000	100 %	5,850,000	100 %	4,950,000	100 %	10,800,000	100.00%	100.00%	Sangat Tinggi
7.01.03.206.12	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	40 keluarga	Rp 10,800,000	40 keluarga	5,850,000	0 keluarga	4,950,000	40 keluarga	10,800,000	100.00%	100.00%	Sangat Tinggi
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan dikali 100	100 %	3,600,000	100 %	1,800,000	100 %	1,800,000	100 %	3,600,000	100.00%	100.00%	Sangat Tinggi
7.01.05.201	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan	12 fasilitas	3,600,000	9 fasilitas	1,800,000	12 fasilitas	1,800,000	12 fasilitas	3,600,000	100.00%	100.00%	Sangat Tinggi
7.02.05.201.08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 dok	Rp 3,600,000	9 dok	1,800,000	3 dok	1,800,000	12 dok	3,600,000	100.00%	100.00%	Sangat Tinggi
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase dokumen administrasi pemerintahan desa yang ditetapkan tepat waktu	Jumlah dokumen administrasi pemerintahan desa yang ditetapkan tepat waktu dibagi Jumlah total dokumen administrasi pemerintahan desa yang harus ditetapkan tepat waktu dikali 100	100 %	11,800,000	100.00 %	3,150,000	100 %	8,650,000	100.00 %	11,800,000	100.00%	100.00%	Sangat Tinggi
7.01.06.201	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitas, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan	Jumlah Fasilitas, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana dibagi Jumlah Fasilitas, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang harus dilaksanakan dikali 100	100 %	11,800,000	100 %	3,150,000	100 %	8,650,000	100.00 %	11,800,000	100.00%	100.00%	Sangat Tinggi
7.01.06.201.01	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	24 dok	Rp 600,000	0 dok	-	24 dok	600,000	24 dok	600,000	100.00%	100.00%	Sangat Tinggi
7.01.06.201.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	3 dok	Rp 10,300,000	2 dok	3,150,000	1 dok	7,150,000	3 dok	10,300,000	100.00%	100.00%	Sedang
7.01.06.201.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1 dok	Rp 900,000	1 dok	-	0 dok	900,000	1 dok	900,000	100.00%	100.00%	Sangat Tinggi
<b>d. Rata-rata capaian kinerja (%)</b>											<b>107.75%</b>			
<b>e. Predikat kinerja</b>											<b>Sangat Tinggi</b>			

**kec\_kedungjajang**  
Kecamatan Kedungjajang



2 suka

kec\_kedungjajang Monitoring Administrasi Pemerintahan Desa (BUMDES)

📍 Senin, 26 Mei 2025 Aula Kecamatan Kedungjajang

26 Mei 2025

**kec\_kedungjajang**  
Kecamatan Kedungjajang



4 suka

kec\_kedungjajang Koordinasi tentang perubahan dokumen RKPDes Tahun 2025 dan APBDes TA 2025 penyesuaian Program ketahanan pangan

Hari : Senin  
Tanggal : 17 Februari 2025  
Jam : 09.00 WIB  
Tempat : Aula Kecamatan Kedungjajang

18 Februari 2025

**kec\_kedungjajang**  
Aula tidak tersedia



4 suka

kec\_kedungjajang Kegiatan Verifikasi Berkas Hibah Guru Ngaji Tahun 2025

Hari : Rabu  
Tanggal : 05 Maret 2025  
Tempat : Aula Kecamatan Kedungjajang

6 Maret 2025

**kec\_kedungjajang**  
Kecamatan Kedungjajang



3 suka

kec\_kedungjajang Giat Safari Ramadhan dan Shalat Jum'at Kecamatan Kedungjajang

Bersama FORKOPIMCA dan Kepala Desa Grobogan di Masjid Jami' Baitus Salam Desa Grobogan Kecamatan Kedungjajang

Kegiatan ini dalam rangka

- Mempererat silaturahmi antara FORKOPIMCA dengan warga Desa Grobogan khususnya jamaah Masjid Jami' Baitus Salam Desa Grobogan
- Mensosialisasikan program Bupati dan Wakil Bupati terpilih
- Himbauan untuk meningkatkan kewaspadaan gangguan keamanan menjelang Hari Raya Idul Fitri

Lihat 1 komentar

**kec\_kedungjajang**  
Kecamatan Kedungjajang

4 suka

kec\_kedungjajang MINI LOKAKARYA Percepatan Penurunan Stunting Tingkat Kecamatan Kedungjajang Tahun 2025

Rabu, 23 April 2025  
Lokasi : Aula Kecamatan Kedungjajang  
23 April 2025

**kec\_kedungjajang**  
Kedungjajang, Lumajang

4 suka

kec\_kedungjajang Sosialisasi pembentukan Koperasi Desa Merah Putih

Gedung PGRI Kec. Kedungjajang  
Selasa, 6 Mei 2025 | 08.30 WIB  
6 Mei 2025

**kec\_kedungjajang**  
Kecamatan Kedungjajang

3 suka

kec\_kedungjajang Rapat Koordinasi Operasional BUMDes Di Wilayah Kecamatan Kedungjajang

Senin 02 Juni 2025, Aula Kecamatan Kedungjajang  
2 Juni 2025

**kec\_kedungjajang**  
Kedungjajang, Lumajang

2 suka

kec\_kedungjajang kegiatan fasilitasi pelengkapan dokumen pendukung desa ramah perempuan dan peduli anak (DRPPA) di Desa Curahpetung

Selasa, 03 Juni 2025 Di Desa Curahpetung  
3 Juni 2025

**kec\_kedungjajang**  
 🎵 Tulus - Semangat Membani



1 suka  
 kec\_kedungjajang Musrenbangdes (Musyawarah Perencanaan  
 Pembagunan Desa) Tentang RKPDes Perubahan Tahun 2025 dan  
 RKPDes Tahun 2026... selengkapnya  
 7 Juli 2025

**kec\_kedungjajang**  
 🎵 Musickurid6 - Aku bisa, Aku hebat



3 suka  
 kec\_kedungjajang Monitoring dan Evakuasi DRPPA (Desa Ramah  
 Perempuan dan Peduli Anak) oleh Dinas Sosial P3A kepada Kader  
 SAPA (Sahabat Perempuan dan Anak) di Desa Curah Petung.  
 Selasa, 22 Juli 2025  
 22 Juli 2025

**kec\_kedungjajang**  
 🎵 American Authors - Best Day Of My Life (Single Version)



6 suka  
 kec\_kedungjajang Fasilitasi Pembinaan Paguyuban Posyandu  
 Gerbangmas se-Kecamatan Kedungjajang  
 📍 Jumat, 25 Juli 2025 Di Tumpak Selu  
 Lihat 1 komentar  
 25 Juli 2025

**kec\_kedungjajang**



2 suka  
 kec\_kedungjajang Bantuan PKH Plus atau jaminan sosial lanjut  
 usia tahap III  
 📍 Kamis, 11 September 2025 Aula Kecamatan Kedungjajang  
 11 September 2025

**kec\_kedungjajang**  
Kecamatan Kedungjajang



kec\_kedungjajang Kecamatan Kedungjajang melaksanakan Rapat Koordinasi Persiapan Pelaksanaan 7 Agenda Akhir Tahun bersama Perangkat Desa se-Kecamatan Kedungjajang, Pendamping PKH, PD PLD, dan TPD. Rakor dilaksanakan di Jaguar Hall Kecamatan Kedungjajang, pada Hari Selasa, 7 Oktober 2025.

**kec\_kedungjajang**



kec\_kedungjajang Kegiatan Mabar (Maku Barong) 3 Pilar di Desa Kedungjajang

Senin, 22 Desember 2025 Desa Kedungjajang  
22 Desember 2025

**kec\_kedungjajang**



4 suka

kec\_kedungjajang Pendampingan monitoring dan evaluasi Aksi bergizi (sekolah/madrasah sehat) bersama dinas kesehatan dan puskesmas kedungjajang Di Smp It Hidayatul muhtadin

Kamis, 13 November 2025 di Smp It Hidayatul muhtadin kecamatan kedungjajang

Lihat 1 komentar  
13 November 2025

**kec\_kedungjajang**



kec\_kedungjajang Rapat Koordinasi Percepatan Pendirian Geral & Bangunan KDMP

Selasa, 23 Desember 2025 Aula Kecamatan Kedungjajang  
23 Desember 2025

## **BERITA ACARA RAPAT STAF**

### **EVALUASI KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2025 KECAMATAN KEDUNGJAJANG**

Pada hari Senin, tanggal 4 Agustus 2025, telah dilaksanakan Rapat Staf Evaluasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 di lingkungan Kecamatan Kedungjajang, yang bertempat di Aula Kantor Kecamatan Kedungjajang.

Rapat dimulai pukul 08.00 WIB dan dipimpin langsung oleh Camat Kedungjajang, serta diikuti oleh seluruh staf Kecamatan Kedungjajang, baik yang berstatus PNS maupun non-PNS.

#### **Agenda Rapat:**

1. Evaluasi pelaksanaan program kerja Triwulan III Tahun 2025.
2. Identifikasi kendala dan hambatan dalam pelaksanaan kegiatan.
3. Strategi dan langkah perbaikan kinerja untuk Triwulan IV.
4. Penegasan disiplin kerja, absensi, dan tanggung jawab masing-masing staf.
5. Saran dan masukan dari staf terkait peningkatan pelayanan publik.

#### **Hasil Rapat:**

1. Disampaikan capaian kinerja pada masing-masing seksi/sub bagian yang secara umum menunjukkan tren positif, meskipun masih terdapat beberapa target yang belum tercapai.
2. Camat menegaskan pentingnya **peningkatan kedisiplinan**, khususnya dalam hal **kehadiran tepat waktu dan penyelesaian tugas administrasi**.
3. Beberapa kendala teknis seperti keterlambatan laporan dan kurangnya koordinasi antar staf menjadi perhatian utama untuk segera dibenahi.
4. Setiap staf diminta untuk meningkatkan komunikasi dan kolaborasi dalam pelaksanaan tugas, serta menjaga integritas dalam pelayanan kepada masyarakat.
5. Rapat ditutup pada pukul **11.00 WIB** oleh Camat Kedungjajang dengan harapan agar seluruh staf dapat lebih berkomitmen dalam melaksanakan tugas dan target kerja di Triwulan IV.

Demikian berita acara ini dibuat sebagai dokumentasi dan acuan tindak lanjut atas hasil rapat yang telah disepakati bersama.

---

Kedungjajang, 4 Oktober 2025  
Camat Kedungjajang



**SAMSUL NURUL HUDA, SE**  
NIP. 19830608 201001 1 034

**Dokumentasi Rapat Staff Internal  
Terkait Evaluasi Kinerja TW III Tahun 2025**



**LAPORAN PATEN KECAMATAN KEDUNGGAJANG  
TAHUN 2025**

<b>NO</b>	<b>JENIS PELAYANAN</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>SESUAI SOP</b>	<b>TKD SESUAI SOP</b>
1	Fasilitas dan Koordinasi Pelayanan Administrasi			
	Kependudukan tuntas di Kecamatan	3952	3648	304
	a. Akta Kelahiran	554	497	57
	b. Akta Kematian	197	152	45
	c. Kartu Keluarga	1898	1814	84
	d. Kartu Identitas Anak (KIA)	224	210	14
	e. Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik	646	571	75
	f. Surat Keterangan Pindah WNI antar Kecamatan dalam Kabupaten	0	0	0
		433	404	29
2	Fasilitas pada Surat Pernyataan Miskin dan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)	306	288	18
3	Fasilitasi pada surat Keterangan Domisili Perusahaan	0	0	0
4	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Ahli Waris	112	96	16
5	Legalisir Surat - Surat yang dikeluarkan oleh Camat	1094	1063	31
6	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan pelayanan administrasi	25	25	0
	Kependudukan tuntas di Desa			
	<b>JUMLAH</b>	<b>5489</b>	<b>5120</b>	<b>369</b>

Kedungjajang, 31 Desember 2025

**Mengetahui,**  
**Camat Kedungjajang**



**SAMSUL NURUL HUDA, SE**  
NIP.198306082010011034



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Alun-Alun Utara Nomor 7, Kelurahan Rogotrunan, Kecamatan Lumajang,  
Kabupaten Lumajang, Provinsi Jawa Timur 67316,  
Telepon (0334) 881146, Faksimile (0334) 881887,  
Laman : - Pos-el: [sekda@lumajangkab.go.id](mailto:sekda@lumajangkab.go.id)

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN LUMAJANG  
NOMOR : 100.3.3.5/76/KEP/427.12/2025

TENTANG

HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI KINERJA PENYELENGGARAAN  
PELAYANAN PUBLIK SECARA MANDIRI TAHUN 2025

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN LUMAJANG,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk mewujudkan pelayanan publik yang baik dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik demi mewujudkan kesejahteraan masyarakat;
  - b. bahwa untuk menindaklanjuti pelaksanaan kegiatan pemantauan dan evaluasi kinerja penyelenggaraan pelayanan publik secara mandiri di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang Tahun 2025;
  - c. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 9 Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pelayanan Publik, Penyelenggara Pelayanan Publik wajib melaksanakan evaluasi terhadap kinerja pelayanan publik secara berkala dan berkelanjutan;
  - d. bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik Secara Mandiri Tahun 2025 dengan Keputusan Sekretaris Daerah.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Jawa Timur sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotapraja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya dengan mengubah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta;
  2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Standar Pelayanan;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 4 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pelayanan Publik;
7. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 26 Tahun 2024 tentang Pedoman Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU** : Hasil Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik Mandiri Tahun 2025, dengan rincian sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Hasil Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik Mandiri Tahun 2025 sebagaimana dimaksud diktum Kesatu terdiri dari Nilai Pelayanan Publik, Indeks dan Kategori.
- KETIGA** : Instrumen pemantauan dan evaluasi kinerja unit penyelenggara pelayanan publik terdiri atas 6 (enam) aspek yang meliputi :
- a. kebijakan pelayanan;
  - b. profesionalisme sumber daya manusia;
  - c. prasarana dan sarana pelayanan publik;
  - d. sistem informasi pelayanan publik;
  - e. konsultasi dan pengaduan; dan
  - f. inovasi.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Lumajang  
pada tanggal 28 November 2025

SEKRETARIS DAERAH,  
  
AGUS TRIYONO



SALINAN: Keputusan ini disampaikan

Kepada Yth. :

1. Inspektur Daerah;
  2. Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
  3. Kepala Dinas/Badan/Bagian/ Camat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang.
-

LAMPIRAN

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH  
 NOMOR : 100.3.3.5/76/KEP/427.12/2025  
 TENTANG HASIL PEMANTAUAN DAN  
 EVALUASI KINERJA PENYELENGGARAAN  
 PELAYANAN PUBLIK SECARA MANDIRI  
 TAHUN 2025

HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI KINERJA PENYELENGGARAAN PELAYANAN PUBLIK SECARA MANDIRI TAHUN 2025

UNIT PENYELENGGARA PELAYANAN PUBLIK NON SATUAN PENDIDIKAN

No	UNIT KERJA	NILAI	INDEKS	PREDIKAT/ KATEGORI
	Bagian Tata Pemerintahan	57,93	2,90	Cukup
	Bagian Hukum	46,59	2,33	Cukup Dengan Catatan
	Bagian Kesejahteraan Rakyat	41,15	2,06	Cukup Dengan Catatan
	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam	45,54	2,28	Cukup Dengan Catatan
	Bagian Protokol dan Tata Usaha Pimpinan	55,00	2,75	Cukup
	Bagian Umum	42,79	2,14	Cukup Dengan Catatan
	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	26,17	1,31	Sangat Buruk
	Bagian Organisasi	76,62	3,83	Baik
	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	67,20	3,36	Baik Dengan Catatan
	Inspektorat Daerah	58,30	2,92	Cukup
	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	76,72	3,84	Baik
	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	91,99	4,60	Pelayanan Prima
	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	93,35	4,67	Pelayanan Prima

NO	UNIT KERJA	NILAI	INDEKS	PREDIKAT/ KATEGORI
14	Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian	61,45	3,07	Baik Dengan Catatan
15	Satuan Polisi Pamong Praja	82,12	4,11	Sangat Baik
16	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	48,80	2,44	Cukup Dengan Catatan
17	Dinas Lingkungan Hidup	82,35	4,12	Sangat Baik
18	Dinas Pariwisata	65,97	3,30	Baik Dengan Catatan
19	Dinas Pemuda dan Olahraga	55,61	2,78	Cukup
20	Dinas Komunikasi dan Informatika	85,07	4,25	Sangat Baik
21	Dinas Tenaga Kerja	66,69	3,33	Baik Dengan Catatan
22	Dinas Kesehatan , Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	71,70	3,59	Baik
23	Dinas Perhubungan	78,72	3,94	Baik
24	Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan	76,90	3,85	Baik
25	Dinas Perikanan	69,76	3,49	Baik Dengan Catatan
26	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	72,57	3,63	Baik
27	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	78,55	3,93	Baik
28	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	71,81	3,59	Baik
29	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	80,23	4,01	Sangat Baik
30	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	78,24	3,91	Baik
31	Badan Kepegawaian Daerah	71,77	3,59	Baik
32	Badan Pengelola Keuangan Daerah	72,93	3,65	Baik
33	Badan Pajak dan Retribusi Daerah	62,36	3,12	Baik Dengan Catatan

NO	UNIT KERJA	NILAI	INDEKS	PREDIKAT/ KATEGORI	
34	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	65,14	3,26	Baik Dengan Catatan	B-
35	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	63,86	3,19	Baik Dengan Catatan	B-
36	Kecamatan Lumajang	86,17	4,31	Sangat Baik	A-
37	Kecamatan Sukodono	66,73	3,34	Baik Dengan Catatan	B-
38	Kecamatan Padang	34,74	1,74	Buruk	D
39	Kecamatan Gucialit	70,65	3,53	Baik	B
40	Kecamatan Senduro	68,81	3,44	Baik Dengan Catatan	B-
41	Kecamatan Pasrujambe	75,29	3,76	Baik	B
42	Kecamatan Sumbersuko	57,90	2,90	Cukup	C
43	Kecamatan Tempeh	75,50	3,78	Baik	B
44	Kecamatan Pasirian	76,65	3,83	Baik	B
45	Kecamatan Candipuro	77,25	3,86	Baik	B
46	Kecamatan Pronojiwo	78,50	3,92	Baik	B
47	Kecamatan Tempursari	68,14	3,41	Baik Dengan Catatan	B-
48	Kecamatan Kunir	71,67	3,58	Baik	B
49	Kecamatan Yosowilangun	61,95	3,10	Baik Dengan Catatan	B-
50	Kecamatan Tekung	56,83	2,84	Cukup	C
51	Kecamatan Rowokangkung	49,63	2,48	Cukup Dengan Catatan	C-
52	Kecamatan Jatiroto	53,74	2,69	Cukup	C
53	Kecamatan Randuagung	51,47	2,57	Cukup	C

D	UNIT KERJA	NILAI	INDEKS	PREDIKAT/ KATEGORI	
4	Kecamatan Klakah	57,02	2,85	Cukup	C
5	Kecamatan Ranuyoso	73,98	3,70	Baik	B
5	Kecamatan Kedungjajang	84,29	4,21	Sangat Baik	A-
7	Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Haryoto	90,57	4,53	Pelayanan Prima	A
3	Rumah Sakit Umum Daerah Pasirian	82,23	4,11	Sangat Baik	A-
9	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Tempursari	63,29	3,16	Baik Dengan Catatan	B-
9	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Pronojiwo	75,88	3,79	Baik	B
1	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Candipuro	62,80	3,14	Baik Dengan Catatan	B-
2	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Penanggal	67,23	3,36	Baik Dengan Catatan	B-
3	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Pasirian	71,16	3,56	Baik	B
4	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Bades	67,93	3,40	Baik Dengan Catatan	B-
5	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Tempch	85,79	4,29	Sangat Baik	A-
5	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Gesang	67,15	3,36	Baik Dengan Catatan	B-
7	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Labruk	79,87	3,99	Baik	B
3	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Rogotrunan	76,42	3,82	Baik	B
9	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Tekung	68,51	3,43	Baik Dengan Catatan	B-
9	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Sumbersari	75,96	3,80	Baik	B
1	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Kunir	68,84	3,44	Baik Dengan Catatan	B-
2	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Yosowilangun	64,73	3,24	Baik Dengan Catatan	B-
3	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Jatiroto	67,75	3,39	Baik Dengan Catatan	B-

NO	UNIT KERJA	NILAI	INDEKS	PREDIKAT/ KATEGORI	
74	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Rantauagung	67,10	3,35	Baik Dengan Catatan	B-
75	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Tunjung	70,33	3,52	Baik	B
76	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Sukodono	79,78	3,99	Baik	B
77	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Padang	72,36	3,62	Baik	B
78	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Gucialit	74,13	3,71	Baik	B
79	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Senduro	67,53	3,38	Baik Dengan Catatan	B-
80	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Pasrujambe	91,23	4,56	Pelayanan Prima	A
81	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Kedungjajang	72,81	3,64	Baik	B
82	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Ranuyoso	68,34	3,42	Baik Dengan Catatan	B-
83	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Klakah	71,91	3,60	Baik	B
84	Unit Pelaksana Teknis Daerah Instalasi Farmasi	54,49	2,72	Cukup	C
85	Unit Pelaksana Teknis Daerah Laboratorium Kesehatan	72,70	3,63	Baik	B
86	Unit Pelaksana Teknis Daerah Laboratorium Pengujian Konstruksi	62,50	3,13	Baik Dengan Catatan	B-
87	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Sumber Daya Air	51,37	2,57	Cukup	C
88	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Jalan dan Jembatan	61,57	3,08	Baik Dengan Catatan	B-
89	Unit Pelaksana Teknis Pengelolaan Air Limbah Domestik	47,16	2,36	Cukup Dengan Catatan	C-
90	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Hewan Kunir	56,85	2,84	Cukup	C
91	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Hewan Pasirian	58,23	2,91	Cukup	C
92	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Hewan Senduro	55,16	2,76	Cukup	C

NO	UNIT KERJA	NILAI	INDEKS	PREDIKAT/ KATEGORI
93	Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Hewan Klakah	56,76	2,84	Cukup C
94	Unit Pelaksana Teknis Daerah Rumah Potong Hewan	48,97	2,45	Cukup Dengan Catatan C-
95	Unit Pelaksana Teknis Daerah Produksi Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	56,15	2,81	Cukup C
96	Unit Pelaksana Teknis Daerah Perbibitan Ternak Kambing Senduro	58,66	2,93	Cukup C
97	Kelurahan Citrodiwangsan	67,48	3,37	Baik Dengan Catatan B-
98	Kelurahan Ditotrunan	61,55	3,08	Baik Dengan Catatan B-
99	Kelurahan Kepuharjo	51,06	2,55	Cukup C
100	Kelurahan Jogotrunan	53,22	2,66	Cukup C
101	Kelurahan Rogotrunan	58,80	2,94	Cukup C
102	Kelurahan Tempokersan	62,61	3,13	Baik Dengan Catatan B-
103	Kelurahan Jogoyudan	58,68	2,93	Cukup C
	NILAI RATA-RATA	65,56	3,28	BAIK DENGAN CATATAN B-

1. UNIT PENYELENGGARA PELAYANAN PUBLIK SATUAN PENDIDIKAN

NO	UNIT KERJA	NILAI	INDEKS	PREDIKAT/ KATEGORI
1	Sekolah Dasar Negeri Kunir Kidul 04	13,40	0,67	Gagal F
2	Sekolah Dasar Negeri Nguter 01	45,72	2,29	Cukup Dengan Catatan C-
3	Sekolah Dasar Negeri Kunir Kidul 01	37,13	1,86	Buruk D

NO	UNIT KERJA	NILAI	INDEKS	PREDIKAT/ KATEGORI	
4	Sekolah Dasar Negeri Selok Awar-awar 02	20,10	1,00	Sangat Buruk	E
5	Sekolah Dasar Negeri Klakah 04	34,03	1,70	Buruk	D
6	Sekolah Dasar Negeri Kabuaran	17,22	0,86	Gagal	F
7	Sekolah Dasar Negeri Sawaran Lor 02	39,48	1,97	Buruk	D
8	Sekolah Dasar Negeri Kaliboto Lor 01	50,73	2,54	Cukup	C
9	Sekolah Dasar Negeri Kaliboto Lor 07	39,00	1,95	Buruk	D
10	Sekolah Dasar Negeri Kalituling 01	6,79	0,34	Gagal	F
11	Sekolah Dasar Negeri Kaliboto Kidul 06	15,00	0,75	Gagal	F
12	Sekolah Dasar Negeri Rojopolo 05	21,33	1,07	Sangat Buruk	E
13	Sekolah Dasar Negeri Ditotrunan 02	17,55	0,88	Gagal	F
14	Sekolah Dasar Negeri Citrodiwangsan 02	48,28	2,41	Cukup Dengan Catatan	C-
15	Sekolah Dasar Negeri Tompokersan 03	32,92	1,65	Buruk	D
16	Sekolah Dasar Negeri Jogotrunan	19,42	0,97	Gagal	F
17	Sekolah Dasar Negeri Kutorenon 01	42,34	2,12	Cukup Dengan Catatan	C-
18	Sekolah Dasar Negeri Bondoyudo 02	39,25	1,96	Buruk	D
19	Sekolah Dasar Negeri Randuagung 01	56,37	2,82	Cukup	C

NO	UNIT KERJA	NILAI	INDEKS	PREDIKAT/ KATEGORI	
20	Sekolah Dasar Negeri Kalipengging 01	62,05	3,10	Baik Dengan Catatan	B-
21	Sekolah Dasar Negeri Bedayutalang	23,27	1,16	Sangat Buruk	E
22	Sekolah Dasar Negeri Scnduro 01	1,12	0,06	Gagal	F
23	Sekolah Dasar Negeri Kandangtepus 02	5,02	0,25	Gagal	F
24	Sekolah Dasar Negeri Kedawung 02	49,56	2,48	Cukup Dengan Catatan	C-
25	Sekolah Dasar Negeri Kalisemut 01	18,25	0,91	Gagal	F
26	Sekolah Dasar Negeri Mojo 03	37,53	1,88	Buruk	D
27	Sekolah Dasar Negeri Wonokerto 01	26,92	1,35	Sangat Buruk	E
28	Sekolah Dasar Negeri Kenongo	22,59	1,13	Sangat Buruk	E
29	Sekolah Dasar Negeri Pakel 01	51,30	2,57	Cukup	C
30	Sekolah Dasar Negeri Sidomulyo 01	46,02	2,30	Cukup Dengan Catatan	C-
31	Sekolah Dasar Negeri Supiturang 01	41,03	2,05	Cukup Dengan Catatan	C-
32	Sekolah Dasar Negeri Tamanayu 01	4,29	0,21	Gagal	F
33	Sekolah Dasar Negeri Ranuyoso 02	38,52	1,93	Buruk	D
34	Sekolah Dasar Negeri Wonoayu 02	37,89	1,89	Buruk	D
35	Sekolah Dasar Negeri Alun-Alun 03	27,73	1,39	Sangat Buruk	E

NO	UNIT KERJA	NILAI	INDEKS	PREDIKAT/ KATEGORI	
36	Sekolah Dasar Negeri Besuk 03	42,39	2,12	Cukup Dengan Catatan	C-
37	Sekolah Dasar Negeri Sumberjati 01	44,49	2,22	Cukup Dengan Catatan	C-
38	Sekolah Dasar Negeri Tempeh Lor 01	43,22	2,16	Cukup Dengan Catatan	C-
39	Sekolah Dasar Negeri Labruk Kidul	31,54	1,58	Buruk	D
40	Sekolah Dasar Negeri Kebonsari	14,17	0,71	Gagal	F
41	Sekolah Dasar Negeri Sumpersuko	35,94	1,80	Buruk	D
42	Sekolah Dasar Negeri Jambe Kumbu 03	19,49	0,97	Gagal	F
43	Sekolah Dasar Negeri Jambe Kumbu 02	21,08	1,05	Sangat Buruk	E
44	Sekolah Dasar Negeri Sumbermujur 01	45,46	2,27	Cukup Dengan Catatan	C-
45	Sekolah Dasar Negeri Tukum 02	30,50	1,52	Buruk	D
46	Sekolah Dasar Negeri Karangbendo 04	20,52	1,03	Sangat Buruk	E
47	Sekolah Dasar Negeri Wonosari 02	25,22	1,26	Sangat Buruk	E
48	Sekolah Dasar Negeri Jarit 01	26,82	1,34	Sangat Buruk	E
49	Sekolah Dasar Negeri Sumberejo 01	43,49	2,17	Cukup Dengan Catatan	C-
50	Sekolah Dasar Negeri Sumberwuluh 01	42,19	2,11	Cukup Dengan Catatan	C-
51	Sekolah Dasar Negeri Wonosari 01	17,49	0,87	Gagal	F

NO	UNIT KERJA	NILAI	INDEKS	PREDIKAT/ KATEGORI	
52	Sekolah Dasar Negeri Tekung 01	18,19	0,91	Gagal	F
53	Sekolah Dasar Negeri Sumberwuluh 04	12,13	0,61	Gagal	F
54	Sekolah Dasar Negeri Karangbendo 01	20,10	1,00	Sangat Buruk	E
55	Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Pasirian	48,25	2,41	Cukup Dengan Catatan	C-
56	Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Kunir	33,55	1,68	Buruk	D
57	Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Pasirian	45,50	2,28	Cukup Dengan Catatan	C-
58	Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Jatiroto	19,55	0,98	Gagal	F
59	Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Jatiroto	38,27	1,91	Buruk	D
60	Sekolah Menengah Pertama Negeri 3 Lumajang	17,09	0,85	Gagal	F
61	Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Sukodono	34,42	1,72	Buruk	D
62	Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Randuagung	41,04	2,05	Cukup Dengan Catatan	C-
63	Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Randuagung	41,41	2,07	Cukup Dengan Catatan	C-
64	Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Senduro	53,27	2,66	Cukup	C
65	Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Senduro	49,69	2,48	Cukup Dengan Catatan	C-
66	Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Padang	28,77	1,44	Sangat Buruk	E
67	Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Guccialit	66,12	3,31	Baik Dengan Catatan	B-

UNIT KERJA	NILAI	INDEKS	PREDIKAT/ KATEGORI
Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Pronojiwo	35,85	1,79	Buruk
Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Ranuyoso	9,22	0,46	Gagal
Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Kedungjajang	14,03	0,70	Gagal
Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Tempeh	27,24	1,36	Sangat Buruk
Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Sumbersuko	28,66	1,43	Sangat Buruk
Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Klakah	43,43	2,17	Cukup Dengan Catatan
Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Jambe kumbu	26,06	1,30	Sangat Buruk
Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Pasrujambe	32,95	1,65	Buruk
Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Yosowilangun	43,42	2,17	Cukup Dengan Catatan
Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Candipuro	46,92	2,35	Cukup Dengan Catatan
Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Tekung	26,48	1,32	Sangat Buruk
<b>NILAI RATA-RATA</b>	<b>31,98</b>	<b>1,60</b>	<b>BURUK</b>





## PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Alun-Alun Utara Nomor 7, Kelurahan Rogotrunan, Kecamatan  
Lumajang, Kabupaten Lumajang, Jawa Timur 67316,  
Telp./ Fax. (0334) 883210,  
Laman : - Pos-el: [bag.organisasi@lumajangkab.go.id](mailto:bag.organisasi@lumajangkab.go.id)

Lumajang, 19 Desember 2025

Nomor : 000.8.3.4/139/427.16/2025  
Sifat : Biasa/Terbuka  
Lampiran : -  
Hal : Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)  
Semester 2 Tahun 2025

Yth. Camat Kedungjajang  
di  
Lumajang

Sebagaimana laporan Kepala Bagian Organisasi nomor : 000.8.3.4/10/427.16/2025 tanggal 11 Desember 2025 perihal Hasil Pelaksanaan SKM Semester 2 Tahun 2025, selanjutnya disampaikan hasil pelaksanaan SKM Semester 2 tahun 2025 pada UP3 (Unit Penyelenggara Pelayanan Publik) Saudara, sebagai berikut:

1. Bahwa pelaksanaan SKM tahun 2025 menggunakan unsur pelayanan mendasari Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan SKM UP3 dan unsur pelayanan mendasari Pedoman MCP KPK Tahun 2025 serta pelaksanaan SKM Semester 2 Tahun 2025 telah tuntas dilaksanakan.
2. Unsur pelayanan sebagaimana dimaksud pada angka 1. Terdiri atas:
  - a. 9 unsur pelayanan versi Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017 (Persyaratan, Sistem Mekanisme dan Prosedur, Waktu Penyelesaian Pelayanan, Biaya/Tarif, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana, Perilaku Pelaksana, Sarana dan Prasarana dan Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan).
  - b. 2 tambahan unsur pelayanan versi Pedoman MCP KPK (Transparansi Pelayanan dan Integritas Petugas Pelayanan).
3. Adapun Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada UP3 Saudara adalah sebagai berikut :
  - a. Semester 2 tahun 2025  
Versi Permenpan RB : 80,56  
Versi Pedoman MCP KPK : 77,23
  - b. Tahun 2025 (rata-rata IKM Semester 1 dan Semester 2)  
Versi Permenpan RB : 83,93  
Versi Pedoman MCP KPK : 82,59

4. Hasil analisis terhadap 9 (sembilan) unsur pelayanan **versi Permenpan RB No. 14 Tahun 2017**, diperoleh kesimpulan bahwa:
  - a. **prioritas perbaikan** unsur pelayanan di UP3 Saudara ada 6, yaitu: 1) Waktu Pelayanan, 2) Sarana dan Prasarana, 3) Persyaratan Pelayanan, 4) Produk Pelayanan, 5) Prosedur Pelayanan dan 6) Penanganan Pengaduan
  - b. sedangkan unsur pelayanan yang sudah baik dan **patut dipertahankan** ada 3, yaitu : 1) Biaya/ Tarif, 2) Kompetensi Pelaksana, dan 3) Perilaku Pelaksana. Sedangkan, untuk 2 (dua) unsur pelayanan versi Pedoman MCP KPK, guna mencegah terjadinya tindak korupsi sekaligus sebagai bentuk peningkatan perilaku anti korupsi di lingkungan UP3 Saudara hendaknya kedua unsur dimaksud agar senantiasa menjadi fokus perbaikan dan peningkatan.
5. Saran perbaikan bagi UP3 Saudara dari responden tersampling yang berhasil diinventarisir oleh Bagian Organisasi, yaitu : "Tingkatkan pelayanan lebih baik lagi" dan berikan yang terbaik kemudahan kepada masyarakat".

Selanjutnya diminta kepada Saudara untuk :

1. mempublikasikan nilai IKM, baik secara **elektronik** maupun **non-elektronik**, guna diketahui oleh masyarakat selaku pengguna layanan pada UP3 Saudara.
2. Menyusun **laporan pelaksanaan SKM Semester 2, rencana aksi dan realisasi atas rencana aksi SKM tahun 2025 (Semester 1 tahun 2025)** guna melakukan perbaikan kualitas pelayanan secara tertib dan berkelanjutan, sehingga pelayanan yang Saudara berikan kepada pengguna layanan diharapkan dapat memenuhi harapan pengguna layanan, sekaligus tetap mempertahankan pelayanan yang sudah sesuai dengan harapan pengguna layanan.
3. Mengirimkan **dokumen** sebagaimana dimaksud angka 2. diatas kepada Kepala Bagian Organisasi paling lambat hari **Rabu tanggal 31 Desember 2025** melalui <https://bit.ly/LAP-SKM-SEMESTER-2-2025> dengan menggunakan format laporan sesuai ketentuan dan telah mendapatkan tanda pengesahan dari pimpinan UP3.
4. merealisasikan **rencana aksi** perbaikan yang telah disusun sebagaimana angka 2 diatas **dalam kesempatan pertama**.

Demikian untuk diperhatikan dan dilaksanakan, terima kasih.

Sekretaris Daerah,



Agt

Tembusan:  
Bupati Lumajang.



# PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Alun-Alun Utara No. 7, Kelurahan Rogotrunan, Kecamatan Lumajang,  
Kabupaten Lumajang, Jawa Timur 67316

Telepon (0334) 887464 Faksimile (0334) 887464

Laman [bag.tapem@lumajangkab.go.id](mailto:bag.tapem@lumajangkab.go.id)

Lumajang, 29 Oktober 2025

Nomor : 100.2.2.4/29/427.11/2025  
Sifat : Biasa/Terbuka  
Lampiran : -  
Hal : Hasil Penilaian Sinergitas  
Kinerja Kecamatan Tahun  
2025

Yth. Camat se-Kabupaten Lumajang  
di-  
**L U M A J A N G**

Mendasari surat Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Setda Kabupaten Lumajang tanggal 15 Juli 2025 Nomor : 100.2.2.4/731/427.11/2025 perihal Evaluasi Kinerja Kecamatan, bahwa Pemerintah Kabupaten Lumajang telah melakukan serangkaian kegiatan Penilaian Sinergitas Kinerja Kecamatan (SKK) melalui pengukuran capaian 53 (lima puluh tiga) indikator pada Aplikasi SINCAN untuk kinerja tahun 2024, yang meliputi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum, Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Kecamatan, Pelaksanaan Tugas Delekatif, dan Penyelenggaraan Tugas Atributif, dengan hasil sebagai berikut :

NO	KECAMATAN	NILAI SKK	PREDIKAT KINERJA
1.	Kecamatan Kedungjajang	92,52	TINGGI
2.	Kecamatan Yosowilangun	91,36	TINGGI
3.	Kecamatan Jatiroto	90,24	TINGGI
4.	Kecamatan Sumpu	90,07	TINGGI
5.	Kecamatan Pronojiwo	89,74	TINGGI
6.	Kecamatan Sukodono	89,52	TINGGI
7.	Kecamatan Rowokangkung	80,37	SEDANG
8.	Kecamatan Senduro	77,13	SEDANG
9.	Kecamatan Pasirian	75,52	SEDANG
10.	Kecamatan Tempursari	72,44	SEDANG
11.	Kecamatan Tempeh	72,37	SEDANG
12.	Kecamatan Klakah	71,74	SEDANG
13.	Kecamatan Candipuro	71,44	SEDANG
14.	Kecamatan Pasrujambe	71,41	SEDANG
15.	Kecamatan Gucialit	71,19	SEDANG
16.	Kecamatan Tekung	71,04	SEDANG
17.	Kecamatan Ranuyoso	70,93	SEDANG
18.	Kecamatan Randuagung	70,84	SEDANG
19.	Kecamatan Lumajang	70,07	SEDANG
20.	Kecamatan Padang	66,76	RENDAH
21.	Kecamatan Kunir	65,50	RENDAH
<b>Total Nilai SKK</b>		<b>1.622,20</b>	
<b>Rata-Rata Nilai SKK</b>		<b>77,25</b>	

Berdasarkan hasil penilaian tersebut, kami berikan apresiasi positif kepada 6 (enam) kecamatan dengan predikat kinerja Tinggi. Sedangkan untuk 15 (lima belas) kecamatan lainnya kami harapkan tahun depan untuk lebih tertib administrasi dan bisa mencapai nilai SKK lebih baik dari tahun ini.

Kecamatan merupakan perangkat daerah yang memiliki peran strategis dalam penyelenggaraan urusan penyelenggaraan pemerintahan, diharapkan setiap tahunnya semua kecamatan dapat meningkatkan nilai SKK sebagai tolok ukur peningkatan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan serta peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat.

Demikian untuk menjadi perhatian.

SEKRETARIS DAERAH



AGUS TRIYONO

Tembusan :

1. Bupati Lumajang (sebagai laporan);
2. Wakil Bupati Lumajang.



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG**  
**KECAMATAN KEDUNGJAJANG**  
Jalan Mayor Kamari Sampurno No. 52 Telp.(0334) 441430  
**KEDUNGJAJANG - 67358**

**BERITA ACARA HASIL EVALUASI DAN MONITORING**  
**DANA DESA (DD) TAHUN 2025 TAHAP I**  
**KECAMATAN KEDUNGJAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

Pada hari ini ~~Selasa~~ <sup>Rabu</sup> tanggal Dua Bulan Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima Tim Monitoring dan Evaluasi Dana Desa **EARMARKED** dan **Non EARMARKED** Kecamatan Kedungjajang Kabupaten Lumajang telah melakukan evaluasi dan Monitoring ke Desa Grobogan Kecamatan Kedungjajang senilai Rp. 496.739.140 (Empat Ratus Sembilan Puluh Enam Juta Tujuh Ratus Tiga Puluh Sembilan Ribu Seratus Empat Puluh Rupiah), adapun kekurangan pada kelengkapan Pertanggungjawaban Kegiatan antara lain:

**I. SUMBER DANA DESA EARMARKED**

1. BLT per bulan @ Rp. 300.000 x 30 KPM x 6 Bulan
  - Total BLT bulan Januari - April @ Rp. 9.000.000 senilai Rp. 36.000.000 di salurkan tanggal **27 Maret 2025**
  - Total BLT bulan Mei senilai Rp. 9.000.000 di salurkan tanggal **14 Mei 2025**
  - Total BLT bulan Juni senilai Rp. 9.000.000 di salurkan tanggal **18 Juni 2025**
  - Daftar Hadir terlampir
  - Undangan belum terlampir
  - Foto kegiatan belum terlampir
  - Berita acara, tanda terima terlampir
2. Stunting senilai Rp. 10.000.000
  - SPJ belum terlampir
3. Pemasangan Wifi 4 titik Rp. 4.800.000
  - SPJ belum terlampir
4. Penyertaan Modal BUMDes Khusnul Khotimah senilai Rp. 161.588.400 ditransfer tanggal **27 Mei 2025**.

**II. SUMBER DANA DESA Non EARMARKED**

1. Pembelian Bahan Material Pembangunan TPT (Kegiatan Perubahan Iklim) senilai :
  - Rp. 50.000.000
  - Rp. 83.244.640SPJ belum terlampir

2. Pemeliharaan sarana prasarana Desa Wisata Rp. 10.000.000 ;
  - SPJ belum terlampir
3. Padat Karya Tunai senilai Rp. 10.000.000
  - SPJ belum terlampir
4. Penyediaan Operasional Pemerintah Desa 3% senilai Rp. 22.806.100
  - SPJ belum terlampir
5. Gempita Desa senilai Rp. 1.500.000
  - SPJ belum terlampir
6. Penyelenggaraan Posyandu Gerbangmas Rp. 64.800.000 untuk 6 Posyandu @Rp. 10.800.000.
  - Bukti transfer belum terlampir
7. PKK senilai Rp. 5.000.000
  - Bukti transfer belum terlampir
8. Seluruh Pajak belum dibayarkan

Bendahara Desa sudah menyelesaikan seluruh SPJ pada hari Jum'at tanggal 25 Juli 2025, dan disampaikan kepada Tim Binwas untuk dilaksanakan Verifikasi Ulang. Proses verifikasi ulang menjadi bahan pertimbangan untuk dilaksanakan pengajuan Dana Desa Tahap II.

#### CATATAN DD TAHAP II TAHUN 2024 :

##### I. SUMBER DANA EARMARKED

1. ketahanan pangan nabati (bibit/log Jamur) 4.806 bibit Dsn. Krajan Rt/Rw: 2/2 Rp. 33.642.000 **progress 0%**
  - **bukti pertanggungjawaban dan pajak belum terlampir**
2. jalan usaha tani Rabat beton Dsn. Krajan Rp. 170.000.000 (2 Tahap) **Progress 100 %**
  - **Tahap I Rp. 120.165.000**
  - **Tahap II Rp. 49.835.000**
    - Volume 120 x 2 x 0.15 m Rt/Rw: 1/4
    - Volume 130 x 2.5 x 0.15 m rt/Rw: 5/1
  - **Pajak honor timlak belum terbayarkan**
  - **Pajak Pembelian material dan sewa molen belum terbayarkan**
  - **Bukti pertanggungjawaban masih belum terlampir**

##### II. SUMBER DANA DESA Non EARMARKED

1. Pembangunan rabat beton dsn. Kedungpikul Rt/Rw: 3/5 (2 Tahap) volume 464 x 3 x 0.15 m Rp. 328.000.000 **Progress 100%**
  - Tahap I Rp. 196.648.400
  - Tahap II Rp. 131.351.600
  - **Bukti pertanggungjawaban masih belum lengkap**
  - **Pajak belum terbayarkan**
2. Pembangunan rabat beton dsn. Kedungpikul Rt/Rw: 2/5 volume 201 x 3 x 0.15 m Rp. 141.771.900 **Progress 100%**

- **Bukti pertanggungjawaban dan pajak masih belum terlampir**
- 3. Pembangunan rabat beton dsn. Krajan Rt/Rw: 4/2 volume 46 x 2.7 x 0.15 m Rp. 39.000.000 **progress 100%**
  - **Bukti pertanggungjawaban dan pajak masih belum terlampir**
- 4. Gerbangmas (6 GM) Rp. 24.000.000 **diserahkan tunai, bukti serahterima masih belum terlampir**
- 5. SDGS Rp. 6.000.000 untuk honor petugas KPM dan KPMD **bukti tanda terima dan pajak belum terlampir**
- 6. Gempita desa (sosialisasi pendidikan) Rp. 2.000.000 **bukti pertanggungjawaban belum terlampir**
- 7. Peningkatan kapasitas SDM Masyarakat Rp. 16.949.800
  - **sosialisasi pencegahan TBC belum terlaksana**
  - **sosialisasi pencegahan narkoba belum terlaksana**
  - sosialisasi tanggap bencana
  - sosialisasi pembinaan lembaga kemasyarakatan
  - **bukti pertanggungjawaban dan pajak masih belum terlampir**
- 8. honorarium SKD Rp. 12.000.000 **bukti tanda terima dan pajak belum terlampir**
- 9. operasional pemerintahan desa 3% (sedekah Desa) Rp. 30.546.300 **bukti pertanggungjawaban dan pajak belum terlampir**

### III. SUMBER DANA INSENTIF DANA DESA

1. ketahanan pangan nabati (log jamur) 4.286 bibit Dsn. Krajan Rt/Rw: 5/2 Rp. 30.000.000 **progress 0%**
  - **bukti pertanggungjawaban dan pajak masih belum terlampir**

MENGETAHUI

TIM MONEV KECAMATAN

1. SAMSUL NURUL HUDA, S.E .....
2. BAMBANG YULIANTO, SP .....
3. SAHRIADI .....
4. TOSIN SUSWIYANTO .....
5. LUQMAN HADI P .....

KEPALA DESA GROBOGAN





**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG  
KECAMATAN KEDUNGJAJANG**

Jalan Mayor Kamari Sampurno No. 52 Telp.(0334) 441430  
KEDUNGJAJANG - 67358

**BERITA ACARA HASIL EVALUASI DAN MONITORING  
DANA ADD TAHUN 2025 SEMESTER 1  
KECAMATAN KEDUNGJAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

Pada hari ini Rabu tanggal *Dua Bulan Juli Tahun Dua ribu dua puluh lima* Tim Monitoring dan Evaluasi Dana ADD **Bulan Januari-Juni** Kecamatan Kedungjajang Kabupaten Lumajang telah melakukan evaluasi dan Monitoring ke *Desa Grobogan* Kecamatan Kedungjajang adapun kekurangan pada kelengkapan Pertanggungjawaban Kegiatan yang telah dilakukan antara lain :

➤ **SUMBER DANA ADDNON SILTAP**

1. Lampirkan buku Kas Tunai
2. Lampirkan buku catatan penerimaan barang/Jasa
3. Pengajuan SPP wajib menyertakan laporan perkembangan pelaksanaan kegiatan dan anggaran, kaur atau kasi pelaksana kegiatan dan anggaran wajib menyampaikan laporan akhir realisasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran kepada Kades paling lambat 7 hari sejak seluruh kegiatan selesai
4. Lampirkan SK untuk pembayaran honorarium di awal tahun
5. SPJ BPJS Tenaga Kerja senilai Rp. 3.430.800 sesuai
6. SPJ Belanja Tagihan Air Rp. 75.800 tanggal 13/03 sesuai
7. SPJ Belanja Tagihan Listrik Rp. 109.956 13/03 tidak sama dengan struk tagihan dikarenakan biaya admin belum dimasukkan
8. Upah staf Bulanan Januari - Februari pembayaran dilakukan pada bulan Maret, untuk tanda terima tidak nampak nilai satuan honor per bulannya
9. SPJ Belanja ATK senilai Rp. 1.000.000 belum dilampirkan nota pembelian.
10. SPJ Belanja Tagihan Internet Rp. 738.600 13/03 sesuai.
11. Honorarium PLPKD dan PPKD senilai Rp. 5.400.000 sesuai
12. Honorarium Tunjangan BPD Rp. 5.950.000 tidak dipungut PPh 21
13. Honorarium RT RW senilai Rp. 20.800.000 tidak dipungut PPh 21. Belum dilampiri Laporan kegiatan dan foto kegiatan.
14. SPJ Pemeliharaan Ambulans senilai Rp. 1.000.000 belum dilampiri nota belanja
15. SPJ Belanja Banner senilai Rp. 423.750 dipungut PPh 23 2%
16. SPJ Belanja Komsumsi Penyusunan Perubahan Dokumen RPJMDes senilai Rp. 5.000.000
  - Terdiri dari 3 kegiatan. Untuk belanja konsumsi harus sesuai tanggal kegiatan dan per kegiatan. Kuitansi tidak dijadikan satu untuk 3 kegiatan sekaligus.
  - Belum dipungut PPh 23 dan Pajak Resto
  - Nota belanja belum ada stempel warung/ catering
  - Tidak ada kesamaan antara kuitansi SPJ belanja konsumsi dengan nota per kegiatan

17. Pajak Resto senilai Rp. 500.000 belum disetorkan
18. Pungutan PPh 23 untuk banner, servis dan belanja konsumsi belum disetorkan

MENGETAHUI

TIM MONEV KECAMATAN

1. SAMSUL NURUL HUDA, S.E .....
2. BAMBANG YULIANTO, SP .....
3. SAHRIADI .....
4. LUQMAN HADI P .....
5. TOSIN SUSWIYANTO .....



KEPALA DESA GROBOGAN





**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG  
KECAMATAN KEDUNGJAJANG**

Jalan Mayor Kamari Sampurno No. 52 Telp.(0334) 441430  
KEDUNGJAJANG - 67358

**BERITA ACARA HASIL EVALUASI DAN MONITORING  
DANA ADD TAHUN 2025 SEMESTER 1  
KECAMATAN KEDUNGJAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

Pada hari ini Kamis tanggal Tiga Bulan Juli Tahun Dua ribu dua puluh lima Tim Monitoring dan Evaluasi Dana ADD Bulan Januari-Juni Kecamatan Kedungjajang Kabupaten Lumajang telah melakukan evaluasi dan Monitoring ke Desa Pandansari Kecamatan Kedungjajang adapun kekurangan pada kelengkapan Pertanggungjawaban Kegiatan antara lain:

**SUMBER DANA ADD NON SILTAP**

1. Untuk belanja barang dua juta keatas agar dipungut ppn dan pph
2. Rehab pendopo dusun Krajan RT/RW: 7/4 volume  $9.7 \times 9.7$  Rp. 6.500.000
  - Lampirkan nota/faktur belanja material rehap pendopo senilai Rp. 6.500.000
3. Pajak yang sudah dipungut agar segera disetorkan dan lampirkan bukti setor pajak ± Rp. 369.000 terdiri dari :
  - PPh 22 87.000,-
  - Ppn 644.144,-
  - Pph 21 369.000,-
4. Lampirkan laporan perkembangan pelaksanaan kegiatan dan anggaran
5. Lampirkan daftar hadir tukang kebun dan sopir ambulan
6. Untuk tanda terima insentive RT RW agar ditempel
7. Renovasi pendopo Desa selesai 100% senilai 35.000.000 :
  - Lampirkan tanda terima upah tenaga kerja senilai 9.302.680,-
  - Lampirkan faktur/nota belanja bahan material senilai 18.119.440
  - Lampirkan Berita acara serah terima pengadaan bahan material dari TPK ke pelaksana kegiatan desa, penyedia ke pelaksana kegiatan desa, pelaksana kegiatan desa ke Kepala Desa
8. Pajak yang sudah dipungut agar segera disetorkan dan lampirkan bukti setor pajak senilai ± Rp. 2.096.985,- terdiri dari:
  - Ppn 1.795.620,-
  - Pph 22 244.857,-
  - Pph 23 16.331,-
  - Pph 21 40.177,-

**SUMBER DANA BHP BHR**

1. Lampirkan bukti nota belanja ATK senilai 1.000.000
2. Belanja peralatan elektronik :
  - mesin finger print 4.000.000 1 buah ada
  - Printer 4.000.000 1 buah ada
  - Scanner 6.000.000 1 buah ada
  - kursi kerja 4.000.000 2 buah, agar lampirkan dokumen foto
3. Lampirkan bukti belanja sosialisasi pertanahan beserta foto kegiatan senilai 3.000.000,-

ajak yang sudah dipungut agar segera disetorkan senilai ± Rp. 2.447.026 terdiri dari :


Ppn	1.783.783
Pph 22	243.243
Pph 23	120.000
Resto	300.000

**CATATAN : PROGRESS TAHUN 2024**

- Pembangunan balai desa dsn. Krajan Rt/Rw: 7/4 volume 9.7 x 9.7 Rp. 35.000.000 progress 100%
  - Tahap I Rp. 20.000.000
  - Tahap II Rp. 15.000.000

MENGETAHUI

TIM MONEV KECAMATAN

1. SAMSUL NURUL HUDA, S.E. ....
2. BAMBANG YULIANTO, SP .....  

3. SAHRIADI .....
4. LUQMAN HADI P .....
5. TOSIN SUSWIYANTO .....

KEPALA DESA PANDANSARI



(PAIT HARIYANTO)

**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG  
KECAMATAN KEDUNGJAJANG**

Jalan Mayor Kamari Sampurno No. 52 Telp.(0334) 441430  
**KEDUNGJAJANG - 67358**

**BERITA ACARA HASIL EVALUASI DAN MONITORING  
DANA DESA (DD) TAHUN 2025 TAHAP I  
KECAMATAN KEDUNGJAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

Pada hari ini Kamis tanggal Tiga Bulan Juli Tahun Dua ribu dua puluh lima Tim Monitoring dan Evaluasi Dana **EARMAKED** dan **NON EARMAKEDTAHAP I** Kecamatan Kedungjajang Kabupaten Lumajang telah melakukan evaluasi dan Monitoring ke Desa Pandansari Kecamatan Kedungjajang senilai Rp. 351.331.640 adapun kekurangan pada kelengkapan Pertanggungjawaban Kegiatan yang telah dilakukan antara lain:

**I. SUMBER DANA EARMARKET**

1. BLT bulan Januari s/d April Rp. 30.000.000 diserahkan tanggal 28 April 2025
  - Perbulan Rp. 7.500.000 / 25 orang
  - Berita acara, daftar hadir, tanda terima, foto kegiatan
  - Undangan dan notulen belum terlampir
2. Posyandu gerbangmas tahap I Rp. 30.000.000 untuk 3 GM bukti transfer tanggal 22 April 2025 terlampir
3. Pencegahan stunting Rp. 3.000.000  
Register penyerahan dana belum terisi dan foto belum terlampir
4. Honor petugas stunting Rp. 2.400.000  
Tanda terima januari s/d juni terlampir
5. Penyertaan modal BUMDes (ketahanan pangan) Rp. 114.508.640  
bukti transfer terlampir tanggal 22 April 2025

**II. SUMBER DANA NON EARMARKET**

1. Operasional pemerintahan desa (kegiatan hari kemerdekaan) Rp. 7.800.000 Progress masih 0% belum dilaksanakan
  - Bukti pertanggungjawaban masih belum terlampir
  - Pajak PPN Rp. 772.973 dan PPH Rp. 105.405 masih belum terbayar
2. Operasional pemerintahan desa (kegiatan Keagamaan) Rp. 2.200.000 progress masih 0% belum dilaksanakan
  - Bukti pertanggungjawaban masih belum terlampir
  - Pajak PPH Rp. 88.000 dan resto Rp. 220.000 belum terbayar

3. Lapen dusun krajan Rt/Rw: 8/4 volume 210 x 4 m Rp. 122.850.000 **Progress 100%**
  - Timlak Rp. 4.960.011  
tanda terima terlampir, **pajak PPH Rp. 297.601 belum terbayar dan SK belum terlampir**
  - HOK Rp. 3.840.000  
**Tanda terima belum terlampir**
  - Material Rp. 95.942.239  
Pajak PPH Rp. 1.296.517 dan PPN Rp. 9.507.790 belum terbayar
  - Sewa peralatan Rp. 12.207.750  
Pajak PPH Rp. 488.310
  - Administrasi Rp. 5.900.000
  - Register rangkaian dari SPK dll belum di isi
4. Kampung KB Rp. 10.000.000  
Register berita acara penyerahan dana belum terisi dan foto belum terlampir
5. Pembinaan PKK Rp. 10.000.000 bukti transfer tanggal 22 April 2022
6. Peningkatan kapasitas BUMDesa Rp. 10.000.000  
**Kegiatan belum dilaksanakan**
7. Sosialisasi BPJS Rp. 5.000.000
  - Mamin Rp. 4.300.000  
Pajak PPN Rp. 172.000 dan resto Rp. 430.000 belum terbayarkan
  - Honor narsum Rp. 700.000  
Pajak PPH 35.000 belum terbayarkan
  - SPJ terlampir kurang register belum terisi dan notulen belum terlampir
8. Penyelenggaraan Pos keamanan Kesehatan desa Rp. 3.573.000  
Register berita acara penyerahan dana belum terisi dan foto belum terlampir
9. Belanja kegiatan sedekah desa Rp. 7.000.000  
Foto kegiatan terlampir  
Bukti pertanggungjawaban belum terlampir
10. Untuk semua honor Timlak
  - Kegiatan pagu anggaran diatas Rp. 10.000.000 s/d Rp. 50.000.000 honor paling tinggi 50% dari Biaya Operasional

- Kegiatan pagu anggaran diatas Rp. 50.000.000 s/d Rp. 100.000.000 honor paling tinggi 40% dari Biaya Operasional
- Kegiatan pagu anggaran diatas Rp. 100.000.000 honor paling tinggi 35% dari Biaya Operasional

11. **Anggaran Dana Desa Sudah di SPJ kan senilai Rp.331.311.640 yang belum di SPJ kan senilai Rp. 20.000.000 (5,7%)**
12. **Pajak yang belum terbayarkan ADD dan DD semester I Rp. 18.391.988**
13. **Kegiatan dan SPJ ADD dan DD harus sudah diselesaikan paling lambat 15 Juli 2025**

**tan Progress DD tahun 2024 :**

**1. SUMBER DANA DESA Non EARMARKED**

1. Penanaman modal Bumdesma Rp. 5.000.000 **bukti berita acara dan foto penyerahan tunal melum terlampir**
2. Rehap polindes Dsn. Krajan Rt/Rw: 7/8 volume 14 x 6 m Rp. 60.000.000 **progress 100%**  
14. Bukti pertanggungjawaban dan pajak terlampir
3. Pembukaan jalan baru dsn. Mrutu Rt/Rw:13/07 Rp. 35.000.000 **progress 0% dikembalikan ke kas desa dikarenakan mengganggu proses tebang tebu**
4. Pemeliharaan rabat beton Dsn. Mrutu Rt/Rw:15/08 volume 110 x 3 x 0.15 Rp. 80.000.000 **progress 100%**  
15. Bukti pertanggungjawaban dan pajak terlampir
5. Lapen Dsn. Tugulasih Rt/Rw: 1/1 volume 300 x 3 x 0.5 m Rp. 180.000.000 **progress 100%**  
16. Tahap I Rp. 140.463.200  
17. Tahap II Rp. 39.536.800  
18. Bukti pertanggungjawaban dan pajak terlampir
6. Lampu penerangan jalan 3 unit Rp. 36.000.000 **progress 100%**  
19. Dsn. Mrutu Rt/Rw: 14/7 (3 titik)  
20. **Bukti pertanggungjawaban masih belum terlampir, pajak terlampir**
7. Pelatihan pengelolaan Bumdes Rp. 2.000.000 **bukti pertanggungjawaban belum terlampir dan pajak resto, pajak terlampir**
8. Pelatihan manajemen UMKM Rp. 3.558.000 **bukti pertanggungjawaban belum terlampir (undangan, daftar hadir, pajak resto), bukti pajak terlampir**

MENGETAHUI

TIM MONEV KECAMATAN

1. SAMSUL NURUL HUDA, S.E .....
2. BAMBANG YULIANTO, SP .....
3. SAHRIADI .....
4. LUQMAN HADI P .....
5. TOSIN SUSWIYANTO .....

KEPALA DESA PANDANSARI





**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG**  
**KECAMATAN KEDUNGJAJANG**

Jalan Mayor Kamari Sampurno No. 52 Telp.(0334) 441430  
**KEDUNGJAJANG - 67358**

**BERITA ACARA HASIL EVALUASI DAN MONITORING**  
**DANA DESA (DD) TAHUN 2025 TAHAP I**  
**KECAMATAN KEDUNGJAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

Pada hari ini *Setasa tanggal Satu Bulan Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima* Tim Monitoring dan Evaluasi Dana Desa **EARMARKED dan Non EARMARKED** Kecamatan Kedungjajang Kabupaten Lumajang telah melakukan evaluasi dan Monitoring ke *Desa Jatisari* Kecamatan Kedungjajang senilai Rp. 437.421.200 (Empat Ratus Tiga Puluh Tujuh Juta Empat Ratus Dua Puluh Satu Ribu Dua Ratus Rupiah), adapun kekurangan pada kelengkapan Pertanggungjawaban Kegiatan antara lain:

**I. SUMBER DANA DESA EARMARKED**

1. BLT per bulan @ Rp. 7.200.000 x 24 KPM
  - Total BLT bulan Januari – Mei @ Rp. 7.200.000 senilai Rp. 36.000.000 di serahkan tanggal **22 Mei 2025**
  - Foto kegiatan belum terlampir
2. Kegiatan Posyandu Gerbangmas senilai Rp. 40.000.000 untuk 4 Posyandu Gerbangmas @ Rp. 10.000.000
  - Terlampir bukti transfer tanggal **18 Mei 2025**
3. Kegiatan Pemeliharaan Sanitasi Pemukiman PKTD Gorong gorong Rp. 50.000.000
  - Belum dilaksanakan
  - Tidak ada SPJ
4. Pemasangan Internet untuk 4 Dusun Rp. 4.000.000
  - Belum dilaksanakan
  - Tidak ada SPJ
5. Honor KPM 2 orang Rp. 600.000
  - Belum dilampirkan SK
  - Tidak dipungut Pajak
6. Dana Bantuan Penanggulangan Stunting Rp. 5.000.000
  - Transfer ke rekening Bidan tanggal 16 Mei 2025
  - Belum dilampirkan SPJ PMT dari penerima
7. Penyertaan Modal BUMDes Sultan Jaya senilai Rp. 125.000.000 ditransfer tanggal **10 Juni 2025**.

**SUMBER DANA DESA Non EARMARKED**

1. Transport SKD senilai Rp. 12.000.000 diserahkan tanggal 22 Mei 2025
  - Undangan terlampir
  - Daftar hadir terlampir
  - Tanda terima terlampir
  - SK belum dilampirkan
  - Akun Belanja Perjalanan Dinas tidak dikenakan pajak
2. Pembangunan Jalan Rabat Beton Dusun Jati RT 03 RW 04 senilai Rp. 110.509.800. Volume RAB 184 m x 1,30 m x 15 cm
  - a. Honor Timlak
    - SK belum dilampirkan
    - SPJ tidak ada
  - b. Upah Tenaga Kerja senilai Rp. 23.532.000
    - Tidak ada SPJ
    - Tidak ada foto progress pembangunan
  - c. Pengadaan Material senilai Rp. 76.862.500
    - SPK belum dilampirkan
    - Belum dilampiri permintaan penawaran secara tertulis dari minimal 2 penyedia dengan dilampiri Kerangka Acuan Kinerja, Rincian Barang/ Jasa, Volume, Spesifikasi teknis, Gambar Rencana Kerja, Waktu Pelaksanaan Pekerjaan, Formulis Surat Pernyataan Kebenaran Usaha.
    - Berita Acara Serah Terima Barang belum dilampirkan
    - Nota belum dilampirkan
    - Pajak PPN = Rp. 8.450.075 dan PPh 22 Rp. 1.038.682 belum dibayarkan
    - Foto Material belum dilampirkan
    - Berita Acara Penyerahan Bangunan dari Pelaksana kepada Kepala Desa belum dilampirkan.
  - d. Sewa peralatan senilai Rp. 6.800.000
    - Belum ada SPJ
3. Pembangunan Jalan Rabat Beton Dusun Krajan RT 02 RW 02 senilai Rp. 38.353.300. Volume RAB 96 m x 1 m x 10 cm
  - a. Honor Timlak
    - SK belum dilampirkan
    - SPJ tidak ada
  - b. Upah Tenaga Kerja senilai Rp. 7.489.000

- Tidak ada SPJ
  - Tidak ada foto progress pembangunan
- c. Pengadaan Material senilai Rp. 27.313.700
- SPK belum dilampirkan
  - Belum dilampiri permintaan penawaran secara tertulis dari minimal 2 penyedia dengan dilampiri Kerangka Acuan Kinerja, Rincian Barang/ Jasa, Volume, Spesifikasi teknis, Gambar Rencana Kerja, Waktu Pelaksanaan Pekerjaan, Formulis Surat Pernyataan Kebenaran Usaha.
  - Berita Acara Serah Terima Barang belum dilampirkan
  - Nota belum dilampirkan
  - Pajak PPN = Rp. 3.004.507 dan PPh 22 Rp. 369.104 belum dibayarkan
  - Foto Material belum dilampirkan
  - Berita Acara Penyerahan Bangunan dari Pelaksana kepada Kepala Desa belum dilampirkan.
- d. Sewa peralatan senilai Rp. 2.400.000
- Belum ada SPJ
4. Hasil pemeriksaan fisik
- a. Pembangunan Jalan Rabat Beton Dusun Jati RT 03 RW 04 senilai Rp. 110.509.800. Volume RAB 184 m x 1,30 m x 15 cm . Selesai dilaksanakan . Prasasti belum ada.
5. Pembangunan Jalan Rabat Beton Dusun Krajan RT 02 RW 02 senilai Rp. 38.353.300. Volume RAB 96 m x 1 m x 10 cm
- a. Pembangunan Jalan Rabat Beton Dusun Jati RT 03 RW 04 senilai Rp. 110.509.800. Volume RAB 184 m x 1,30 m x 15 cm . Selesai dilaksanakan . Prasasti belum ada.
6. Untuk semua honor Timlak
- Kegiatan pagu anggaran diatas Rp. 10.000.000 s/d Rp. 50.000.000 honor paling tinggi 50% dari Biaya Operasional
  - Kegiatan pagu anggaran diatas Rp. 50.000.000 s/d Rp. 100.000.000 honor paling tinggi 40% dari Biaya Operasional
  - Kegiatan pagu anggaran diatas Rp. 100.000.000 honor paling tinggi 35% dari Biaya Operasional
7. Anggaran Dana Desa Sudah di SPJ kan senilai Rp. 233.558.100. yang belum di SPJ kan senilai Rp. 203.863.100 (47%)
8. Kegiatan dan SPJ ADD dan DD harus sudah diselesaikan paling lambat 25 Juli 2025

## TA 2023

- J bahan perlengkapan di serahkan kepada masyarakat (bantuan sembako) batuan tambahan gizi makanan balita kurang gizi Rp. 36.000.000 DD tahap II belum terlampir
1. SPJ jalan rabat beton dusun darungan 2 Rt/Rw: 1/7 volume: 490 x 3 m tebal 15 cm Rp. 79.070.000 DD tahap II belum terlampir Progres sudah 100%
  3. Jalan usaha tani pembangunan rabat beton dusun darungan 2 RT/RW : 1/8 volume 30 x 120 m tebal 12 cm Rp. 14.245.000 sudah 100% SPJ belum terlampir
    - material Rp. 10.548.100 nota, SPK belum terlampir
    - sewa molen Rp. 800.000 nota belum terlampir
    - honor timlak Rp. 427.400 terlampir
    - HOK Rp. 2.470.000 terlampir
  4. Ketapan Hewani pembuatan kandang dan pembelian hewan (kambing) Rp. 153.149.300 SPJ belum terlampir, progres masih 100%

### Catatan : TA 2024 TAHAP I

1. Pajak ADD, DD, BPH PHR TAHUN ANGGARAN 2024 total Rp. 58.741.921 belum terbayarkan
  - pajak di bendahara Rp. 3.800.000
2. Pembangunan jalan rabat beton dusun jati (ketapang) Rp. 123.355.000 (pengadaan material bahan bangunan) progres masih 0%
3. Drainase dusun darungan II Rt/Rw:3/8 Volume 80x0.6x0.40m Rp. 68.254.600 Progress 100% SPJ belum terlampir.
4. Drainase dusun darungan II Rt/Rw:3/8 Volume 79x0.6x0.40m Rp. 67.515.500 Progress 100% SPJ belum terlampir.
5. Gorong-gorong dusun darungan II Rt/Rw: 1/7 (2titik) Rp. 13.566.800 progress 100% SPJ belum terlampir.
6. Gorong-gorong dusun darungan II Rt/Rw: 2/7 Rp.6.783.400 progress 100% SPJ belum terlampir.
7. Gorong-gorong dusun darungan II Rt/Rw: 3/8 volume 1.5x11m Rp.27.914.700 progress 100% SPJ belum terlampir
8. Sosialisasi jaminan program kesehatan Rp. 4.500.000 belum dilaksanakan
  - Sosialisasi JKN
  - Sosialisasi Narkoba
  - Sosialisasi TBC

### TAHUN 2024 TAHAP II

1. Pembangunan jalan rabat beton (Ketapang) dsn. Jati Rt/Rw: 03/04 volume 260 x 2.5 x 0.15 m Rp. 44. 039.800 progress masih 0%
2. Sedekah desa Rp. 25.000.000 bukti pertanggungjawaban belum terlampir
3. Gempita desa Rp. 1.000.000 (untuk Sosialisasi) bukti pajak dan pertanggungjawaban belum terlampir
4. Jalan rapat beton Dsn. Darungan II Rt/Rw: 01/07 Volume 100 x 1 x 0.10 m Rp. 17.000.000 Progress sudah 100% bukti pajak dan pertanggungjawaban belum terlampir
5. Jalan rapat beton Dsn. Darungan II Rt/Rw: 03/08 Volume 40 x 2.5 x 0.15 m Rp. 27.000.000 Progress sudah 100% bukti pajak dan pertanggungjawaban belum terlampir
6. Honor SKD januari-september Rp. 54.000.000 dan oktober-desember Rp. 18.000.000 Tanda terima terlampir bukti pajak belum terbayar
7. Karang Taruna januari-september Rp. 39.500.000 Bukti pertanggungjawaban belum terlampir
  - Mamin kegiatan Rp. 22.500.000

- Pembelian bola voli Rp. 5.000.000  
 Sewa lapangan volley Dsn. Krajan Rt/Rw: 03/01 Rp. 12.000.000  
 Karang taruna Oktober-Desember Rp. 7.500.000 (mamin kegiatan) Bukti  
 pertanggungjawaban belum terlampir  
 Rehab Gedung polindes Dsn. Krajan Rt/Rw: 1/1 volume 46.81m<sup>2</sup> Rp.  
 35.000.000 progress 100% Bukti pertanggungjawaban belum terlampir  
 Pembangunan lapangan bulu tangkis darungan II Rt/Rw: 3/8 Volume 15.8  
 x 8.5 x 0.12 Rp. 50.000.000 progress masih 50% Bukti  
 pertanggungjawaban belum terlampir  
 11. Pembangunan lapangan voli Dsn. Krajan Rt/Rw: 3/1 volume 18 x 9 x 0.8  
 m Rp. 25.000.000 progress masih 80 % Bukti pertanggungjawaban belum  
 terlampir  
 12. Pembangunan jalan rabat beton Dsn. Krajan Rt/Rw: 1 / 2 volume 85 x 1.2  
 x 0.10 m Rp. progress 100 % Bukti pertanggungjawaban belum terlampir

MENGETAHUI

TIM MONEV KECAMATAN

1. SAMSUL NURUL HUDA, S.E .....
2. BAMBANG YULIANTO, SP .....
3. SAHRIADI .....
4. TOSIN SUSWIYANTO .....
5. LUQMAN HADI P .....

KEPALA DESA JATISARI





**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG  
KECAMATAN KEDUNGJAJANG**

Jalan Mayor Kamari Sampurno No. 52 Telp.(0334) 441430  
**KEDUNGJAJANG - 67358**

**BERITA ACARA HASIL EVALUASI DAN MONITORING  
DANA ADD TAHUN 2025 SEMESTER I  
KECAMATAN KEDUNGJAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

Pada hari ini *Selasa* tanggal <sup>Suatu</sup> ~~Januari~~ Bulan Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima Tim Monitoring dan Evaluasi Dana ADD Bulan **Januari-Juni** Kecamatan Kedungjajang Kabupaten Lumajang telah melakukan evaluasi dan Monitoring ke *Desa Jatisari* Kecamatan Kedungjajang adapun kekurangan pada kelengkapan Pertanggungjawaban Kegiatan antara lain:

**SUMBER DANA ADD NON SILTAP**

1. Buku catatan penerimaan barang dan jasa
2. Pegajian SPP wajib menyetakan laporan perkembangan pelaksanaan kegiatan dan anggaran, kaur atau kasi pelaksana kegiatan dan anggaran wajib menyampaikan laporan akhir realisasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran kepada kepala desa paling lambat 7 hari sejak seluruh kegiatan selesai.
3. Operasional pemerintah desa Rp. 23.950.000
  - Pembelian ATK bukti nota **belum terlampir** Rp. 2.000.000
  - Bukti foto catering **belum terlampir**
  - Pembelian seragam putih hitam untuk 11 orang Rp. 7.700.000 **belum dibelanjakan**
  - Tagihan<sup>Uff!</sup> bulan januari s/d maret Rp. 2.250.000 **belum terbayar**
4. Laporan kegiatan RT/RW **masih belum terlampir**
5. Pembelian 1 unit mesin pemotong rumput Rp. 3.500.000 **belum dibelanjakan**
6. Pembelian 1 unit mesin scanner Rp. 7.000.000 **belum dibelanjakan**
7. **Pajak kegiatan 2025 belum terbayarkan**

**SUMBER DANA SILPA ADD SILTAP dan NON SILTAP TAHUN 2024**

1. Pembangunan Tempat Parkir halaman balai desa Rp. 51.469.600
  - Honor timlak Rp. 1.544.000
  - HOK Rp. 25.076.000
  - Material Rp. 24.849.600
  - **Kegiatan belum dilaksanakan dan surat pertanggungjawaban belum terlampir progress 0%**

: TA 2023

Pembelian Seragam korpri 10 stel, seragam batik pasir 4 stel dan baju PKL 3 stel Tahap I TA 2023 belum dibelanjakan Rp. 7.900.000

- seragam batik pasir dan PKL belum di belanjakan

catatan : TA 2024

1. Pajak ADD, DD, BPH PHR TAHUN ANGGARAN 2024 total Rp. 58.741.921 belum terbayarkan
  - pajak di bendahara Rp. 3.800.000
2. Rehab ruang kepala desa Dsn. Krajan Rt/Rw: 3/1 volume 3.75 x 7.4 Rp. 17.500.000 progress masih 0 %
3. Honor Rt/Rw Rp. 12.800.000 *Novenber-Desember 2024 belum tersalurkan*
4. Asset tetap perkantoran (pembelian Printer 2 unit) Rp. 7.000.000 *masih belum dibelanjakan*

MENGETAHUI

TIM MONEV KECAMATAN

1. SAMSUL NURUL HUDA, S.E .....
2. BAMBANG YULIANTO, SP .....
3. SAHRIADI .....
4. LUQMAN HADI P .....
5. TOSIN SUSWIYANTO .....



KEPALA DESA JATISARI





**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG  
KECAMATAN KEDUNGJAJANG**

Jalan Mayor Kamari Sampurno No. 52 Telp.(0334) 441430  
KEDUNGJAJANG - 67358

**BERITA ACARA HASIL EVALUASI DAN MONITORING  
DANA ADD TAHUN 2025 SEMESTER I  
KECAMATAN KEDUNGJAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

Pada hari ini Rabu tanggal Dua Bulan Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima Tim Monitoring dan Evaluasi Dana ADD Bulan Januari - Juni Kecamatan Kedungjajang Kabupaten Lumajang telah melakukan evaluasi dan Monitoring ke Desa Bence Kecamatan Kedungjajang adapun kekurangan pada kelengkapan Pertanggungjawaban Kegiatan antara lain:

**SUMBER DANA ADD NON SILTAP**

1. Buku catatan penerimaan barang dan jasa
2. Pegajuan SPP wajib menyetakan laporan perkembangan pelaksanaan kegiatan dan anggaran, kaur atau kasi pelaksana kegiatan dan anggaran wajib menyampaikan laporan akhir realisasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran kepada kepala desa paling lambat 7 hari sejak seluruh kegiatan selesai.
3. Honor PKPKD dan PPKD Rp. 6.750.000 dilampiri Daftar Penerimaan Perangkat Desa yang diterima dalam satu bulan. Jika total penghasilan dibawah PTKP maka honor tidak dipungut pajak. Jika diatas PTKP maka pungutan PPh 21 sesuai tarif.
4. Belanja Makanan dan Minuman Rapat BPD Rp. 600.000 belum ada SPJ nya. Termasuk PPh 23 dan Pajak Resto belum dibayarkan.
5. BPJS Ketenagakerjaan RT RW dikembalikan ke rekening kas desa tanggal 30 Maret 2025.

**SUMBER DANA SILPA ADD 2024**

1. Penyediaan asset desa (belanja modal meubelair kantor desa) Rp. 23.000.000 Belanja Modal Peralatan Meubelair Rp. 23.000.000. 1 (satu) set kursi tamu jodang Rp. 7.500.000, 1 (satu) buah meja kursi Rp. 2.250.000, 1 (satu) buah kursi putar Rp. 1.250.000, 40 (empat puluh) buah kursi rapat Rp. 12.000.000 (@ Rp. 300.000) :
  - Nota tidak ada stempel pihak ketiga
  - Belum ada lampiran :
    - a. Surat Perjanjian dengan penyedia;
    - b. Berita Acara Serah Terima Barang dari penyedia ke pelaksana (Kasi/Kaur)

- c. Berita Acara Penyerahan dari Pelaksana/Kasi/Kaur kepada Kepala Desa
- d. PPN = Rp. 2.279.279, PPh 22 = Rp. 310.811, belum disetorkan
- 2. Belanja taplak meja Rp. 1.793.020 belum ada lampiran nota dari toko

MENGETAHUI  
TIM MONEV KECAMATAN

- 1. SAMSUL NURUL HUDA, S.E .....
- 2. BAMBANG YULIANTO, SP .....
- 3. SAHRIADI .....
- 4. LUQMAN HADI P .....
- 5. TOSIN SUSWIYANTO .....



KEPALA DESA BENCE





**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG  
KECAMATAN KEDUNGJAJANG**

Jalan Mayor Kamari Sampurno No. 52 Telp.(0334) 441430  
**KEDUNGJAJANG - 67358**

**BERITA ACARA HASIL EVALUASI DAN MONITORING  
DANA DESA (DD) TAHUN 2025 TAHAP I  
KECAMATAN KEDUNGJAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

Pada hari ini *Selasa tanggal Dua Bulan Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima* Tim Monitoring dan Evaluasi Dana Desa **EARMARKED dan Non EARMARKED** Kecamatan Kedungjajang Kabupaten Lumajang telah melakukan evaluasi dan Monitoring ke *Desa Bence* Kecamatan Kedungjajang senilai Rp. 427.579.000 (Lima Ratus Dua Puluh Tujuh Juta Lima Ratus Tujuh Puluh Sembilan Ribu Rupiah), adapun kekurangan pada kelengkapan Pertanggungjawaban Kegiatan antara lain:

**I. SUMBER DANA DESA EARMARKED**

1. Penyelenggaraan Posyandu Gerbangmas Rp. 30.000.000 untuk 3 Posyandu @Rp. 10.000.000. Ditransfer tanggal 22 April 2025
2. Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan Rp. 4.200.000
  - SPJ belum terlampir
3. Pengasuhan bersama Binas Keluarga Balita / PMT Balita Stunting Rp. 900.000
  - SPJ belum terlampir
4. Pemeliharaan Jalan Desa PKT Murni Dusun Darungan RT 06 RW 02 Rp. 35.700.000
  - SPJ belum terlampir
5. Pengelolaan Pembuatan Jaringan Instalasi Komunikasi dan Informasi Lokal Desa (Wifi Per Dusun) Rp. 6.000.000
  - SPJ belum terlampir
6. BLT per bulan @ Rp. 300.000 x 22 KPM x 5 Bulan
  - Total BLT bulan Januari - Maret @ Rp. 6.600.000 senilai Rp. 19.800.000 di salurkan tanggal **28 April 2025**
  - Total BLT bulan April - Mei @ Rp. 6.600.000 senilai Rp. 13.200.000 di salurkan tanggal **19 Mei 2025**
  - Undangan belum terlampir
  - Foto kegiatan belum terlampir
  - Berita acara, tanda terima terlampir
7. Penyertaan Modal BUMDes Al Fatih senilai Rp. 132.207.000 ditransfer tanggal **19 Mei 2025**.

### **SUMBER DANA DESA Non EARMARKED**

1. Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Pencegahan Penyalahgunaan Narkoba) senilai Rp. 1.500.000
  - Belum dilaksanakan
2. Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Pencegahan HIV/AIDS) senilai Rp. 1.500.000
  - Belum dilaksanakan
3. Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Pencegahan TBC) senilai Rp. 1.500.000
  - Belum dilaksanakan
4. Pembangunan Jalan Desa (Rabat Beton Dusun Darungan RT 06 RW 02) senilai Rp. 159.172.000
  - Kegiatan sudah dilaksanakan
  - SPJ belum terlampir
    - a. Upah Pekerja Rp. 29.295.000
    - b. Upah Langsir Bahan Material Rp. 6.000.000
    - c. Belanja Peralatan Rp. 2.646.500
    - d. Belanja Material Rp. 113.350.500
    - e. Belanja Sewa Molen Rp. 7.660.000
    - f. Papan proyek Rp. 200.000
5. Pembentukan BUMDes Rp. 2.400.000
  - ATK Rp. 200.000, tidak ada nota
  - Konsumsi Rp. 900.000, kurang nota belum terlampir
  - Spanduk Rp. 100.000 tidak ada nota
  - ATK/ Benda Pos Rp. 200.000 tidak ada nota
  - Konsumsi Rp. 900.000, kurang nota belum terlampir
6. Seluruh Pajak belum dibayarkan senilai Rp. 14.577.407

ahara Desa menyampaikan akan menyelesaikan seluruh SPJ pada hari  
m'at tanggal 4 Juli 2025.  
ntuk kegiatan yang belum dilaksanakan, Desa akan melaksanakan di awal  
bulan Agustus 2025.

MENGETAHUI  
TIM MONEV KECAMATAN

1. SAMSUL NURUL HUDA, S.E .....
2. BAMBANG YULIANTO, SP .....
3. SAHRIADI .....
4. TOSIN SUSWIYANTO .....
5. LUQMAN HADI P .....



KEPALA DESA BENCE





**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG**  
**KECAMATAN KEDUNGJAJANG**  
 Jalan Mayor Kamari Sampurno No. 52 Telp.(0334) 441430  
**KEDUNGJAJANG - 67358**

**BERITA ACARA HASIL EVALUASI DAN MONITORING**  
**DANA ADD TAHUN 2025**  
**KECAMATAN KEDUNGJAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

Pada hari ini Selasa tanggal Satu Bulan Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima Tim Monitoring dan Evaluasi Dana ADD Bulan Januari- Juni Kecamatan Kedungjajang Kabupaten Lumajang telah melakukan evaluasi dan Monitoring ke Desa Tempursari Kecamatan Kedungjajang adapun kekurangan pada kelengkapan Pertanggungjawaban Kegiatan antara lain:

**SUMBER DANA ADD NON SILTAP**

1. Lampirkan SK untuk pembayaran honorarium di awal tahun
2. Format Berita Acara Serah Terima Barang untuk pengadaan Pakaian senilai Rp. 1.050.000,- tanggal 14/3 belum sesuai form Perbup Nomor 26 Tahun 2021
3. Lampirkan Surat Tugas dan Daftar Hadir Lembur untuk Kegiatan Lembur senilai Rp. 400.000,- tanggal 14/3
4. SPJ/ Kuitansi Kegiatan Perjalanan dinas per nama dan per tanggal kegiatan
5. Bukti Pembelian Token Listrik dilampirkan Struk yang memuat ID Pelanggan dan nomor stroom.
6. Format Berita Acara Serah Terima Barang untuk pengadaan Papan Informasi senilai Rp. 3.000.000,- tanggal 14/3 belum sesuai form Perbup Nomor 26 Tahun 2021

**SUMBER DANA SILPA ADD**

1. PAVING balai desa Rp. 40.000.000 progress 100%
  - Honor timlak Rp. 935.000
  - HOK Rp. 8.600.000
  - Material Rp. 30.465.000
  - Foto 0% 50% 100 % terlampir
2. Rehap kamar mandi Rp. 16.730.698 progress 100%
  - Honor timlak Rp. 501.900.
  - HOK Rp. 5.250.000
  - Material Rp. 10.978.898
  - Foto 0% 50% 100% terlampir

MENGETAHUI

TIM MONEV KECAMATAN

1. SAMSUL NURUL HUDA, S.E
2. BAMBANG YULIANTO, SP
3. SAHRIADI
4. LUOMAN HADI P
5. TOSIN SUSWIYANTO



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG  
KECAMATAN KEDUNGJAJANG**

Jalan Mayor Kamari Sampurno No. 52 Telp.(0334) 441430  
**KEDUNGJAJANG - 67358**

**BERITA ACARA HASIL EVALUASI DAN MONITORING  
DANA DESA (DD) TAHUN 2025 TAHAP I  
KECAMATAN KEDUNGJAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

Pada hari ini *Selasa tanggal Satu Bulan Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima* Tim Monitoring dan Evaluasi Dana Desa **EARMARKED dan Non EARMARKED** Kecamatan Kedungjajang Kabupaten Lumajang telah melakukan evaluasi dan Monitoring ke *Desa Tempursari* Kecamatan Kedungjajang senilai Rp. 371.396.350 (Tiga Ratus Tujuh Puluh Satu Juta Tiga Ratus Sembilan Puluh Enam Ribu Tiga Ratus Lima Puluh Rupiah), adapun kekurangan pada kelengkapan Pertanggungjawaban Kegiatan antara lain:

**I. SUMBER DANA DESA EARMARKED**

1. BLT per bulan @ Rp. 7.200.000 x 24 KPM
  - Total BLT bulan Januari - April @ Rp. 10.800.000 senilai Rp. 43.200.000 di serahkan tanggal **24 April 2025**
2. Kegiatan Posyandu Gerbangmas senilai Rp. 30.000.000 untuk 5 Posyandu Gerbangmas @ Rp. 6.000.000
  - Terlampir buku transfer tanggal **23 April 2025**
3. Penyelenggaraan Informasi Publik Desa Rp. 1.400.000
  - ATK senilai Rp. 200.000
  - Konsumsi Rapat senilai Rp. 600.000
  - Honorarium Petugas Rp. 600.000
4. Perawatan CCTV senilai Rp. 2.000.000
  - Biaya servis senilai Rp. 500.000 dipungut PPh 23
5. Profil Desa senilai Rp. 1.000.000
  - Tanda terima honor
6. Penerangan Jalan Umum senilai Rp. 24.000.000
  - SPJ belum terlampir
  - PPN = Rp. 2.378.378, PPh 22 = Rp. 324.324

7. Honor Kader Stunting Januari – April senilai Rp. 24.000.000
  - Tanda terima honor
8. PKT Murni senilai Rp. 12.000.000
  - Terlampir SPJ
9. Penyertaan Modal BUMDes Maju Jaya senilai Rp. 87.000.000 ditransfer tanggal **30 Mei 2025**.

## **II. SUMBER DANA DESA Non EARMARKED**

1. Pembangunan Jalan Rabat Beton Dusun Ketapang RT 01 RW 04 (JUT) senilai Rp. 69.270.200. Volume RAB (30 m & 24 m x 3 m x 2,5 m x 0,10 m).
  - a. Honor Timlak
    - SK belum dilampirkan
  - b. Upah Tenaga Kerja senilai Rp. 13.082.000
    - Daftar hadir belum dilampirkan
    - KTP penerima belum dilampirkan
    - Ada foto progress pembangunan
  - c. Pengadaan Material senilai Rp. 17.394.700
    - SPK terlampir
    - Terlampir permintaan penawaran secara tertulis dari minimal 2 penyedia dengan dilampiri Kerangka Acuan Kinerja, Rincian Barang/ Jasa, Volume, Spesifikasi teknis, Gambar Rencana Kerja, Waktu Pelaksanaan Pekerjaan, Formulir Surat Pernyataan Kebenaran Usaha.
    - Berita Acara Serah Terima Barang terlampir
    - Nota terlampir
    - Pajak PPN = Rp. 1.913.417 dan PPh 22 Rp. 232.219 sudah terbayar

- Berita Acara Penyerahan Bangunan dari Pelaksana kepada Kepala Desa terlampir
- d. Uji Lab Rp. 500.000
- Selesai dilaksanakan tanggal 1 Juli 2025
2. Untuk semua honor Timlak
- Kegiatan pagu anggaran diatas Rp. 10.000.000 s/d Rp. 50.000.000 honor paling tinggi 50% dari Biaya Operasional
  - Kegiatan pagu anggaran diatas Rp. 50.000.000 s/d Rp. 100.000.000 honor paling tinggi 40% dari Biaya Operasional
  - Kegiatan pagu anggaran diatas Rp. 100.000.000 honor paling tinggi 35% dari Biaya Operasional
3. KB Mantap senilai Rp. 3.000.000
- Konsumsi Rapat Rp.1.000.000. PPh 23 20.000
  - Tanda terima honor kegiatan Belanja Bahan Perlengkapan untuk diserahkan kepada Masyarakat Rp. 2.000.000.
4. PKK senilai Rp. 5.000.000
5. Satgas SKD senilai Rp, 6.000.000 (Kegiatan dilaksanakan 8 Juli 2025)
6. MLaku Bareng senilai Rp. 4.000.000 (Kegiatan dilaksanakan 8 Juli 2025)
7. Bantuan kemiskinan senilai Rp.2.000.000
- Pengadaan sembako
8. SikNG senilai Rp. 1.450.000
- Tanda terima honor
9. Kelas Lansia senilai Rp. 1.000.000
- Belanja Konsumsi. PPh 23 Rp. 20.000
10. Sosialisasi HIV/AIDS senilai Rp. 2.000.000 (Kegiatan dilaksanakan 9 Juli 2025)
- Cetak dan Penggandaan Rp. 100.000
  - Konsumsi Sosialisasi HIV/AIDS Rp. 1.400.000
  - Honor Narasumber 500.000

11. Sosialisasi TBC senilai Rp. 2.000.000 (Kegiatan dilaksanakan 30 Juni 2025)
  - Cetak dan Penggandaan Rp. 100.000
  - Konsumsi Sosialisasi TBC Rp. 1.400.000, PPh 23 Rp. 28.000
  - Honor Narasumber 500.000
12. Sosialisasi BPJS senilai Rp. 2.000.000 (Kegiatan dilaksanakan 10 Juli 2025)
  - Cetak dan Penggandaan Rp. 100.000
  - Konsumsi Sosialisasi BPJS Rp. 1.400.000, PPh 23 Rp. 28.000
  - Honor Narasumber 500.000
13. Sosialisasi Bahaya Narkoba senilai Rp. 2.000.000 (Kegiatan dilaksanakan 9 Juli 2025)
  - Cetak dan Penggandaan Rp. 100.000
  - Konsumsi Sosialisasi Bahaya Narkoba Rp. 1.400.000, PPh 23 Rp. 28.000
  - Honor Narasumber 500.000
14. Pembangunan Jalan Paving Dusun Krajan RT 01 RW 05 senilai Rp. 64.290.800. Volume RAB (30 m & 24 m x 3 m x 2,5 m x 0,10 m).
  - a. Honor Timlak
    - SK belum dilampirkan
  - b. Upah Tenaga Kerja senilai Rp. 13.680.000
    - Daftar hadir belum dilampirkan
    - KTP penerima belum dilampirkan
    - Ada foto progress pembangunan
  - c. Pengadaan Material senilai Rp. 48.463.200
    - SPK terlampir
    - Terlampir permintaan penawaran secara tertulis dari minimal 2 penyedia dengan dilampiri Kerangka Acuan Kinerja, Rincian Barang/ Jasa, Volume, Spesifikasi teknis, Gambar Rencana Kerja, Waktu Pelaksanaan Pekerjaan, Formulis Surat Pernyataan Kebenaran Usaha.

- Berita Acara Serah Terima Barang terlampir
  - Nota terlampir
  - Pajak PPN = Rp. 4.802.660 dan PPh 22 Rp. 654.908 sudah terbayar
  - Berita Acara Penyerahan Bangunan dari Pelaksana kepada Kepala Desa terlampir
- d. Uji Lab Rp. 650.000
- Selesai dilaksanakan tanggal 1 Juli 2025
15. Pembangunan Jalan Rabat Dusun Ketapang RT 03 RW 04 senilai Rp. 22.482.200.
- a. Honor Timlak
- SK belum dilampirkan
- b. Upah Tenaga Kerja senilai Rp. 4.413.000
- Daftar hadir belum dilampirkan
  - KTP penerima belum dilampirkan
  - Ada foto progress pembangunan
- c. Pengadaan Material senilai Rp. 17.394.700
- SPK terlampir
  - Terlampir permintaan penawaran secara tertulis dari minimal 2 penyedia dengan dilampiri Kerangka Acuan Kinerja, Rincian Barang/ Jasa, Volume, Spesifikasi teknis, Gambar Rencana Kerja, Waktu Pelaksanaan Pekerjaan, Formulis Surat Pernyataan Kebenaran Usaha.
  - Berita Acara Serah Terima Barang terlampir
  - Nota terlampir
  - Pajak PPN = Rp. 4.802.660 dan PPh 22 Rp. 654.908 sudah terbayar
  - Berita Acara Penyerahan Bangunan dari Pelaksana kepada Kepala Desa terlampir
- d. Uji Lab Rp. 650.000
- Selesai dilaksanakan tanggal 1 Juli 2025

- . Penyelenggaraan Informasi Publik Desa senilai Rp. 200.000
17. Pembangunan Jalan Rabat Dusun Suhas RT 03 RW 02 senilai Rp. 41.625.200
- a. Honor Timlak
    - SK belum dilampirkan
  - b. Upah Tenaga Kerja senilai Rp. 7.235.000
    - Daftar hadir belum dilampirkan
    - KTP penerima belum dilampirkan
    - Ada foto progress Pembangunan
  - c. Pengadaan Material senilai Rp. 33.141.400
    - SPK terlampir
    - Terlampir permintaan penawaran secara tertulis dari minimal 2 penyedia dengan dilampiri Kerangka Acuan Kinerja, Rincian Barang/ Jasa, Volume, Spesifikasi teknis, Gambar Rencana Kerja, Waktu Pelaksanaan Pekerjaan, Formulir Surat Pernyataan Kebenaran Usaha.
    - Berita Acara Serah Terima Barang terlampir
    - Nota terlampir
    - Pajak sudah terbayar
    - Berita Acara Penyerahan Bangunan dari Pelaksana kepada Kepala Desa terlampir
  - d. Uji Lab Rp. 650.000
    - Selesai dilaksanakan tanggal 1 Juli 2025
18. Pembangunan Jalan Rabat Dusun Cengkok RT 02 RW 02 senilai Rp. 27.077.950
- a. Honor Timlak
    - SK belum dilampirkan
  - b. Upah Tenaga Kerja senilai Rp. 4.992.900
    - Daftar hadir belum dilampirkan
    - KTP penerima belum dilampirkan
    - Ada foto progress Pembangunan

c. Pengadaan Material senilai Rp. 21.255.050

- SPK terlampir
- Terlampir permintaan penawaran secara tertulis dari minimal 2 penyedia dengan dilampiri Kerangka Acuan Kinerja, Rincian Barang/ Jasa, Volume, Spesifikasi teknis, Gambar Rencana Kerja, Waktu Pelaksanaan Pekerjaan, Formulis Surat Pernyataan Kebenaran Usaha.
- Berita Acara Serah Terima Barang terlampir
- Nota terlampir
- Pajak sudah terbayar
- Berita Acara Penyerahan Bangunan dari Pelaksana kepada Kepala Desa terlampir


d. Uji Lab Rp. 650.000

- Selesai dilaksanakan tanggal 1 Juli 2025

MENGETAHUI

TIM MONEV KECAMATAN

1. SAMSUL NURUL HUDA, S.E .....
2. BAMBANG YULIANTO, SP .....
3. SAHRIADI .....
4. TOSIN SUSWIYANTO .....
5. LUQMAN HADI P .....





**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG**  
**KECAMATAN KEDUNGJAJANG**  
 Jalan Mayor Kamari Sampurno No. 52 Telp.(0334) 441430  
**KEDUNGJAJANG - 67358**

**BERITA ACARA HASIL EVALUASI DAN MONITORING**  
**DANA ADD TAHUN 2025 SEMESTER I**  
**KECAMATAN KEDUNGJAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

Pada hari ini *Selasa tanggal Lima Belas Bulan Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima* Tim Monitoring dan Evaluasi Dana ADD **Bulan Januari s/d Juni** Kecamatan Kedungjajang Kabupaten Lumajang telah melakukan evaluasi dan Monitoring ke *Desa Sawaran Kulon* Kecamatan Kedungjajang adapun kekurangan pada kelengkapan Pertanggungjawaban Kegiatan antara lain:

**SUMBER DANA ADD NON SILTAP**

1. Pegajuan SPP wajib menyetakan laporan perkembangan pelaksanaan kegiatan dan anggaran, kaur atau kasi pelaksana kegiatan dan anggaran wajib menyampaikan laporan akhir realisasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran kepada kepala desa paling lambat 7 hari sejak seluruh kegiatan selesai.
2. BPJS Kepala Desa, Perangkat Desa, BPD dan RT/RW untuk melampirkan rekap pembayaran
3. Pembelian konsumsi rapat untuk melampirkan nota pembelian, undangan, daftar hadir, notulen, dan foto kegiatan
4. Pembayaran honor atau upah semua kegiatan pada awal tahun di lampirkan surat keputusan (SK) kepala desa pada surat pertanggungjawaban (SPJ)
5. Tunjangan LKMD bulan Januari s/d April Rp. 1.660.000 **tanda terima belum terlampir**
6. PKK tahap I Rp. 5.000.000 bukti transfer terlampir tanggal 21 Maret 2025
7. Insentif RT/RW bulan Januari s/d Maret Rp. 15.000.000 di serahkan pada tanggal 21 Maret 2025 bukti pertanggungjawaban lengkap
8. Pembayaran BPJS ketenagakerjaan kepala desa, perangkat desa, dan BPD **bulan April s/d Juni Rp. 5.797.200 Belum terbayarkan**
9. Operasional pemerintah desa untuk pembayaran **WIFI bulan Juli Rp. 750.000 belum terbayarkan**

MENGETAHU  
 TIM MONEV KECAMATAN

1. SAMSUL NURUL HUDA, S.E .....
2. BAMBANG YULIANTO, SP .....
3. SAHRIADI .....
4. LUQMAN HADI P .....
5. TOSIN SUSWIYANTO .....

KEPALA DESA SAWARAN KULON

  
 (SUGENG)



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG  
KECAMATAN KEDUNGJAJANG**

Jalan Mayor Kamari Sampurno No. 52 Telp.(0334) 441430  
**KEDUNGJAJANG - 67358**

**BERITA ACARA HASIL EVALUASI DAN MONITORING  
DANA DESA (DD) TAHUN 2025 TAHAP I  
KECAMATAN KEDUNGJAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

Pada hari ini *Selasa tanggal Lima Belas Bulan Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima* Tim Monitoring dan Evaluasi Dana Desa **EARMARKED dan Non EARMARKED** Kecamatan Kedungjajang Kabupaten Lumajang telah melakukan evaluasi dan Monitoring ke *Desa Sawaran Kulon* Kecamatan Kedungjajang senilai Rp. 343.630.300 (Tiga Ratus Empat Puluh Tiga Juta Enam Ratus Tiga Puluh Ribu Tiga Ratus Rupiah), adapun kekurangan pada kelengkapan Pertanggungjawaban Kegiatan antara lain:

**I. SUMBER DANA DESA EARMARKED**

1. Kegiatan Posyandu Gerbangmas senilai Rp. 36.000.000 untuk 4 Posyandu Gerbangmas @ Rp. 9.000.000
  - a. Terlampir bukti transfer tanggal **22 April 2025**
2. Honor KPM Stunting senilai Rp. 2.400.000
  - a. SK dilampirkan untuk pembayaran honor pertama kali
3. Program Kesehatan Desa senilai Rp. 27.915.000
  - a. Ditransfer ke rekening Ponkesdes tanggal 22 April 2025
  - b. SPJ dari Ponkesdes belum dilampirkan
4. Pemeliharaan CCTV senilai Rp. 3.000.000
  - a. Nota, foto belum dilampirkan
5. Pembangunan Jalan Rabat Beton RT 3 RW 4 Dusun Darungan senilai Rp. 22.265.700. Volume RAB (60 m x 1 m). Volume Riil (68 m x 1 m).
  - a. Honor Timlak
    - Tanda terima belum dilampirkan
    - SK belum dilampirkan
    - PPh 21 belum dibayar
  - b. Upah Tenaga Kerja senilai Rp. 5.590.000
    - Daftar hadir belum dilampirkan
    - Tanda terima belum dilampirkan
    - KTP penerima belum dilampirkan
    - Belum dilampirkan foto progress pembangunan
  - c. Pengadaan Material senilai Rp. 12.886.800
    - SPK belum terlampir

- Belum dilampirkan permintaan penawaran secara tertulis dari minimal 2 penyedia dengan dilampiri Kerangka Acuan Kinerja, Rincian Barang/ Jasa, Volume, Spesifikasi teknis, Gambar Rencana Kerja, Waktu Pelaksanaan Pekerjaan, Formulir Surat Pernyataan Kebenaran Usaha.
  - Berita Acara Serah Terima Barang belum terlampir
  - Nota belum terlampir
  - Pajak PPN dan PPh 22 belum terbayar
  - Berita Acara Penyerahan Bangunan dari Pelaksana kepada Kepala Desa belum terlampir
- d. Sewa peralatan Rp. 718.900
- Belum dilampirkan surat pesanan sewa kepada pihak ketiga
  - Belum dilampirkan surat perjanjian sewa menyewa dengan pihak ketiga
  - Belum dilampirkan nota /kuitansi dari pihak ketiga
- e. Administrasi kegiatan senilai Rp. 1.250.000
- SPJ belum terlampir
6. Pengadaan Wifi Dusun senilai Rp. 25.000.000
- a. Pemasangan wifi Dusun senilai Rp. 2.500.000
- Tanda bukti terlampir
- b. Jasa langganan internet senilai Rp. 2.500.000
- Tanda bukti terlampir
- c. Jasa langganan internet senilai Rp. 20.000.000
- Tanda bukti terlampir
7. Sosialisasi Tanggap Bencana /Mitigasi Bencana senilai Rp. 2.000.000
- Belum dilaksanakan
8. Sosialisasi UMKM senilai Rp. 2.000.000
- Belum dilaksanakan
9. BLT per bulan @ Rp. 3.000.000 10 KPM
- BLT bulan Januari – April @ Rp. 3.000.000 di serahkan tanggal **25 APRIL 2025 senilai Rp. 12.000.000**
  - BA, Daftar Hadir, Tanda Terima dan Foto terlampir
  - BLT bulan Mei - Juni @ Rp. 3.000.000 belum di serahkan **senilai Rp. 6.000.000**
10. Mitigasi Tanggap Bencana senilai Rp. 7.000.000
- SPJ belum terlampir
11. Penyertaan Modal BUMDes Mandiri senilai Rp. 153.364.000 ditransfer tanggal **23 April 2025.**

## II. SUMBER DANA DESA Non EARMARKED

1. Operasional Pemerintahan Desa yang sumberdana Dana Desa senilai Rp. 1.200.000
  - a. Laporan Perjalanan Dinas belum dilampirkan
  - b. Rincian tanda terima untuk pelaksanaan perjalanan dinas kolektif belum dilampirkan
2. Pembangunan Penahan Bahu Jalan RT 1 RW 4 Dusun Darungan senilai Rp. 92.861.400. Volume RAB (283 m x 0,7 m x 0,25 m). Volume Riil (231, 84 m x 0,75/0,50/ 0,80 x 0,36 m ). Perbedaan tinggi disebabkan pengendapan tanah akibat hujan. Terdapat kekurangan Panjang 51,16 m.
  - a. Pembuatan papan proyek Rp. 500.000
    - Nota terlampir
  - b. Pengadaan Material senilai Rp. 54.746.400
    - SPK belum terlampir
    - Belum dilampirkan permintaan penawaran secara tertulis dari minimal 2 penyedia dengan dilampiri Kerangka Acuan Kinerja, Rincian Barang/ Jasa, Volume, Spesifikasi teknis, Gambar Rencana Kerja, Waktu Pelaksanaan Pekerjaan, Formulir Surat Pernyataan Kebenaran Usaha.
    - Berita Acara Serah Terima Barang belum terlampir
    - Nota belum terlampir
    - Pajak PPN = Rp. 5.425.319 dan PPh 22 Rp. 739.816 belum terbayar
    - Berita Acara Penyerahan Bangunan dari Pelaksana kepada Kepala Desa belum terlampir
  - c. Upah Tenaga Kerja senilai Rp. 32.865.000
    - Daftar hadir belum dilampirkan
    - Tanda terima belum dilampirkan
    - KTP penerima belum dilampirkan
    - Belum dilampirkan foto progress pembangunan
  - d. Sewa dump truck Rp. 2.750.000
    - Belum dilampirkan surat pesanan sewa kepada pihak ketiga
    - Belum dilampirkan surat perjanjian sewa menyewa dengan pihak ketiga
    - Belum dilampirkan nota /kuitansi dari pihak ketiga
    - Pajak senilai Rp. 272.522 dan PPh 23 Rp. 55.000 belum dibayarkan

- e. Honor Timlak
  - Tanda terima belum dilampirkan
  - SK belum dilampirkan
  - PPh 21 Rp. 90.000 belum dibayar
- f. Pengadaan Prasasti senilai Rp. 500.000
  - Nota belum dilampirkan
- 3. Pembinaan SKD Januari – April senilai Rp. 9.000.000
  - a. Undangan belum terlampir
  - b. Tanda terima terlampir
  - c. Foto belum terlampir
- 4. Pembinaan SKD Mei senilai Rp. 2.250.000
  - a. Undangan belum terlampir
  - b. Tanda terima terlampir
  - c. Foto belum terlampir
- 5. Pembinaan SKD Juni senilai Rp. 2.250.000
  - a. Undangan belum terlampir
  - b. Tanda terima terlampir
  - c. Foto belum terlampir
- 6. Kegiatan Sedekah Desa senilai Rp. 11.000.000
  - Belum dilaksanakan
- 7. Sosialisasi Narkoba senilai Rp. 1.500.000
  - Belum dilaksanakan
- 8. Sosialisasi TBC senilai Rp. 1.500.000
  - Belum dilaksanakan
- 9. Sosialisasi HIV AIDS senilai Rp. 1.500.000
  - Belum dilaksanakan
- 10. Pembangunan Penahan Bahu Jalan RT 4 RW 1 Dusun Kedungketangi volume 36 m x 3 m senilai Rp. 44.973.400 belum dilaksanakan.
- 11. Pembangunan Penahan Bahu Jalan RT 2 RW 4 Dusun Darungan volume 26 m x 3 m senilai Rp. 34.936.800. Volume Riil 27,94 m x 3,3m
  - a. Honor Timlak
    - SPJ belum dilampirkan
    - Pajak belum dibayar
  - b. Upah Tenaga Kerja senilai Rp. 9.420.000
    - Daftar hadir belum dilampirkan

- Tanda terima belum dilampirkan
  - KTP penerima belum dilampirkan
  - Belum dilampirkan foto progress pembangunan
- c. Pengadaan Material senilai Rp. 20.616.800
- SPK belum terlampir
  - Belum dilampirkan permintaan penawaran secara tertulis dari minimal 2 penyedia dengan dilampiri Kerangka Acuan Kinerja, Rincian Barang/ Jasa, Volume, Spesifikasi teknis, Gambar Rencana Kerja, Waktu Pelaksanaan Pekerjaan, Formulir Surat Pernyataan Kebenaran Usaha.
  - Berita Acara Serah Terima Barang belum terlampir
  - Nota belum terlampir
  - Pajak PPN dan PPh 22 belum terbayar
  - Berita Acara Penyerahan Bangunan dari Pelaksana kepada Kepala Desa belum terlampir
- d. Sewa peralatan Rp. 1.650.000
- Belum dilampirkan surat pesanan sewa kepada pihak ketiga
  - Belum dilampirkan surat perjanjian sewa menyewa dengan pihak ketiga
  - Belum dilampirkan nota /kuitansi dari pihak ketiga
- e. Administrasi kegiatan senilai Rp. 1.750.000
- SPJ belum terlampir
12. Penyusunan Dokumen RKPDes Perubahan Tahun 2025 senilai Rp. 1.400.000
- a. Pembelian ATK senilai Rp. 250.000, nota terlampir
  - b. Biaya fotocopy senilai Rp. 50.000 nota terlampir
  - c. Biaya konsumsi senilai Rp. 400.000, SPJ terlampir. Pajak belum terbayar
  - d. Honor Timlak senilai Rp. 700.000, tanda terima terlampir, dipungut PPh 21
13. Penyusunan dokumen pendirian dan penyertaan modal BUMdes senilai Rp. 1.400.000
- a. Pembelian ATK senilai Rp. 55.000, nota terlampir
  - b. Biaya fotocopy senilai Rp. 70.000 nota terlampir
  - c. Biaya konsumsi senilai Rp. 575.000, SPJ terlampir. Pajak belum terbayar
  - d. Honor Timlak senilai Rp. 700.000, tanda terima terlampir, dipungut PPh 21

14. Penyusunan Dokumen Lembaga Kemasyarakatan Desa senilai Rp. 1.400.000
- Pembelian ATK senilai Rp. 55.000, nota terlampir
  - Biaya fotocopy senilai Rp. 95.000 nota terlampir
  - Honor Timlak senilai Rp. 1.250.000, tanda terima terlampir, dipungut PPh 21
15. Untuk semua honor Timlak Pembangunan
- Kegiatan pagu anggaran diatas Rp. 10.000.000 s/d Rp. 50.000.000 honor paling tinggi 50% dari Biaya Operasional
  - Kegiatan pagu anggaran diatas Rp. 50.000.000 s/d Rp. 100.000.000 honor paling tinggi 40% dari Biaya Operasional
  - Kegiatan pagu anggaran diatas Rp. 100.000.000 honor paling tinggi 35% dari Biaya Operasional

**CATATAN :**

**SUMBER DANA DESA TAHUN 2024 Tahap I**

Rehab rumah tidak layak huni GAKIN 2 unit Rp. 20.000.000 **progress 92,5%**

- Sdr. TO Dusun Kedungkatangi RT/RW: 4/1 Rp. 10.000.000 **progress sudah 100% Bukti dukung pertanggungjawaban terlampir**
- Sdri. Astiya Dusun Krajan RT/RW: 3/2 Rp. 10.000.000 **progress 85 % Jendela belum terpasang. Bukti dukung pertanggungjawaban belum terlampir**

MENGETAHUI

TIM MONEV KECAMATAN

- SAMSUL NURUL HUDA, S.S .....
- BAMBANG YULIANTO, SP .....
- SAHRIADI .....
- TOSIN SUSWIYANTO .....
- LUQMAN HADI P .....

KEPALA DESA SAWARAN KULON

  
(SUGENG)



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG  
KECAMATAN KEDUNGJAJANG**

Jalan Mayor Kamari Sampurno No. 52 Telp. (0334) 441430  
KEDUNGJAJANG - 67358

**BERITA ACARA HASIL EVALUASI DAN MONITORING  
DANA ADD TAHUN 2025 SEMESTER 1  
KECAMATAN KEDUNGJAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

Pada hari ini *Kamis tanggal Tiga Bulan Juni Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima* Tim Monitoring dan Evaluasi Dana ADD **Bulan Januari-Juni** Kecamatan Kedungjajang Kabupaten Lumajang telah melakukan evaluasi dan Monitoring ke *Desa Krasak* Kecamatan Kedungjajang adapun tindak lanjut kekurangan pada BA kelengkapan Pertanggungjawaban Kegiatan tanggal 13 Juni 2025 antara lain:

**SUMBER DANA ADD NON SILTAP**

1. SK untuk pembayaran honorarium di awal tahun sudah terlampir.
2. Nominatif BPJS perangkat dan Kepala Desa sudah terlampir
3. Pajak belum terbayarkan
4. Lampiran perkembangan pelaksanaan kegiatan dan anggaran belum terlampir

**CATATAN PROGRESS ADD NON SILTAP TAHUN 2024 :**

1. Insentif RT/RW
  - bulan juli-September diserahkan tanggal 15 Oktober 2024
  - **Rp. 24.600.000 bulan Oktober - Desember bukti tanda terima penyerahan terlampir diserahkan tanggal**

MENGETAHUI

TIM MONEV KECAMATAN

1. SAMSUL NURUL HUDA, S.E .....
2. BAMBANG YULIANTO, SP .....
3. SAHRIADI .....
4. ~~W~~MAN HADI P .....
5. TOSIN SUSWIYANTO .....

KEPALA DESA KRASAK



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG**  
**KECAMATAN KEDUNGJAJANG**

Jalan Mayor Kamari Sampurno No. 52 Telp.(0334) 441430  
**KEDUNGJAJANG - 67358**

**BERITA ACARA HASIL EVALUASI DAN MONITORING**  
**DANA DESA (DD) TAHUN 2025 TAHAP I**  
**KECAMATAN KEDUNGJAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

Pada hari ini *Kamis tanggal Tiga Bulan Juni Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima* Tim Monitoring dan Evaluasi Dana **EARMARKED** dan **NON EARMARKED** **TAHAP I** Kecamatan Kedungjajang Kabupaten Lumajang telah melakukan evaluasi dan Monitoring ke *Desa Krasak* Kecamatan Kedungjajang senilai Rp. 456.888.000 adapun kekurangan pada kelengkapan Pertanggungjawaban Kegiatan antara lain:

**I. SUMBER DANA EARMARKED**

1. BLT per bulan @ Rp. 8.400.000 x 28 KPM
  - Total BLT bulan Januari s/d Mei Rp. 42.000.000 di serahkan pada tanggal 03 mei 2025
  - berita acara, daftar hadir, tanda terima, undangan terlampir
  - **total BLT bulan juni s/d juli Rp. 16.800.000 belum diserahkan**
2. penyediaan stunting Rp. 5.000.000  
berita acara penyerahan dana terlampir  
foto penyerahan dan SPJ bidan belum terlampir
3. honor KPM stunting januari s/d mei Rp. 3.000.000 tanda terima terlampir
4. operator KPM (paket data) Rp. 200.000 nota pembelian terlampir
5. pemeliharaan jalan desa (normalisasi jalan Desa) Rp. 10.000.000
  - dusun krajan RT/RW: 1/5 Rp. 5.000.000
  - dusun krajan RT/RW: 2/5 Rp. 5.000.000
  - **belum dilaksanakan**
6. penyertaan modal BUMDesa Rp. 133.171.000 bukti transfer terlampir tanggal 23 april 2025

**II. SUMBER DANA NON EARMARKET**

1. Operasional pemerintahan desa (mamin rakor bulan Januari s/d Maret) Rp. 1.500.000
  - Undangan notulen dan daftar hadir terlampir
  - Pajak PPH Rp. 30.000 dan Resto Rp. 150.000 belum terbayar
  - Foto catering belum terlampir
2. Penyediaan pos kesehatan desa Rp. 4.500.000

- Berita acara penyerahan dana terlampir  
 Foto penyerahan dana dan barang belum terlampir  
 Penyelenggaraan Posyandu Gerbangmas Rp. 36.000.000 (5 GM)  
 bukti transfer tanggal 29 April 2025
4. Pembangunan / peningkatan jalan desa (jalan rabat beton Dsn.  
 Gugot RT/RW : 02/02 volume 50x2 m Rp. 21.778.000 progress  
 100%
- Timlak Rp. 634.000  
 Tanda terima terlampir  
 Pajak PPH Rp. 38.040 belum terbayarkan  
 SK belum terlampir
  - HOK Rp. 4.915.000  
 Tanda terima terlampir
  - Material Rp. 14.169.000  
 Pajak PPN Rp. 1.558.590 dan PPH Rp. 191.473 belum  
 terbayarkan
  - Sewa peralatan Rp. 1.260.000  
 Pajak PPH Rp. 25.200 belum terbayarkan
  - Administrasi kegiatan Rp. 800.000  
 Pembelian papan kegiatan dan prasasti nota terlampir
  - Foto 0% 50% 100% terlampir
5. Pembangunan / peningkatan sarana prasarana jalan desa Rp.  
 191.584.000 ada 2 tahap pelengsengan dusun mangli RT/RW: 3/4  
 volume 398 m
- **Tahap I Rp. 105.439.000 progres 100%**  
 Pembelian material SPJ lengkap  
 Pajak PPN Rp. 11.598.290 dan PPH Rp. 1.424.851 belum  
 terbayarkan
  - Tahap II Rp. 86.145.000
  - Foto terlampir
6. Pembangunan / peningkatan sarana prasarana jalan desa  
 (pengadaan lampu penerangan jalan umum) Rp. 62.500.000  
 Berita acara penyerahan dana terlampir  
 Spj lengkap  
 Pajak PPN Rp. 6.193.694 dan PPH Rp. 844.595 belum terbayarkan  
 Foto terlampir
7. Koordinasi pembinaan keamanan ketertiban dan kesejahteraan  
 masyarakat (honor SATGAS) januari s/d april Rp. 6.000.000  
 Tanda terima terlampir

- o serah terima, undangan, berita acara/notulen belum dilampirkan
- Koordinasi pembinaan keamanan ketertiban dan kesejahteraan masyarakat (mlaku bareng 3 pilar) Rp. 3.000.000 **masih belum dilaksanakan**
9. Pembinaan PKK Rp. 6.000.000 bukti transfer tanggal 23 April 2025
10. **Untuk semua honor Timlak**
- Kegiatan pagu anggaran diatas Rp. 10.000.000 s/d Rp. 50.000.000 honor paling tinggi 50% dari Biaya Operasional
  - Kegiatan pagu anggaran diatas Rp. 50.000.000 s/d Rp. 100.000.000 honor paling tinggi 40% dari Biaya Operasional
  - Kegiatan pagu anggaran diatas Rp. 100.000.000 honor paling tinggi 35% dari Biaya Operasional
11. **Anggaran Dana Desa Sudah di SPJ kan senilai Rp.427.088.000 yang belum di SPJ kan senilai Rp. 29.800.000 (6.5%)**
12. **Pajak yang belum terbayarkan ADD dan DD semester I Rp. 21.711.6554 terkendala coretax**
- DD Rp. 21.261.276
  - ADD Rp. 450.378
13. **Kegiatan dan SPJ ADD dan DD 2025 dan 2024 harus sudah diselesaikan paling lambat akhir Juli 2025**

#### **CATATAN PROGRESS DD TAHUN 2024 :**

##### **I. SUMBER DANA DESA EARMARKET**

1. Pembangunan / rehabilitasi iritasi tersier Dusun Krajan RT/RW: 1/8 (pencairan ada 2 tahap) total Rp. 163.264.000 **Progress 100 %**
- Tahap I Rp. 90.902.000 (belanja bahan material)
  - Tahap II Rp. 72.362.000 (pekerjaan)
  - **Bukti pertanggungjawaban terlampir**

##### **II. SUMBER DANA DESA Non EARMARKED**

1. Pembangunan/ rehabilitasi/ peningkatan jalan desa Rabat Beton Rp. 158.733.400 **Progress 75%**
- Dsn. Mangli Rt/Rw: 1/3 volume 100 x 4 x 0.15 m Rp. 67.371.300 **progress 0% menurut keterangan bendahara lokasi pembangunan rencananya akan di pindahkan ke tempat yang lebih urgent dengan tidak mengubah nominal dan dilampiri berita acara**
  - Dsn. Gugot Rt/Rw: 1/2 volume 47 x 2 x 0.15 m Rp. 16.688.000 **Progress 100 %**
  - Dsn. Gugot Rt/Rw: 2/2 Rp. 69.156.0000 **Progress 100%**
    - volume I : 28 x 2.5 x 0.15 m
    - volume II : 11 x 2.5 x 0.15 m

- volume III: 57 x 1.5 x 0.15 m  
Dsn. Krajan Rt/Rw: 1/5 volume 77 x 2 x 0.15 m Rp. 32.380.200  
**Progress 100%**

- **Bukti pertanggungjawaban dan pajak terlampir**

MENGETAHUI

TIM MONEV KECAMATAN

1. SAMSUL NURUL HUDA, S.E .....
2. BAMBANG YULIANTO, SP .....
3. SAHRIADI .....
4. LUQMAN HADI P .....
5. TOSIN SUSWIYANTO .....





**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG**  
**KECAMATAN KEDUNGJAJANG**  
Jalan Mayor Kamari Sampurno No. 52 Telp. (0334) 441430  
**KEDUNGJAJANG - 67358**

**BERITA ACARA HASIL EVALUASI DAN MONITORING**  
**DANA DESA (DD) TAHUN 2025 TAHAP I**  
**KECAMATAN KEDUNGJAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

Pada hari ini *Senin tanggal Tujuh Bulan Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima* Tim Monitoring dan Evaluasi Dana Desa **EARMARKED dan Non EARMARKED** Kecamatan Kedungjajang Kabupaten Lumajang telah melakukan evaluasi dan Monitoring ke *Desa Curah Petung* Kecamatan Kedungjajang senilai Rp. 523.657.570 (Lima Ratus Dua Puluh Tiga Juta Enam Ratus Lima Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus Tujuh Puluh Rupiah), adapun kekurangan pada kelengkapan Pertanggungjawaban Kegiatan antara lain:

**I. SUMBER DANA DESA EARMARKED**

1. Kegiatan Posyandu Gerbangmas senilai Rp. 35.000.000 untuk 7 Posyandu Gerbangmas @ Rp. 5.000.000
  - Terlampir bukti transfer tanggal **16 Mei 2025**
2. Belanja KB senilai Rp. 300.000
  - Tanda terima dan SPJ terlampir
3. Pembangunan Saluran Drainase Dsn Sumberjeding RT 09 RW 03 senilai Rp. 137.348.120. Volume RAB (200 m x 0,9 m x 0,2 m).
  - a. Upah Tenaga Kerja senilai Rp. 9.994.920
    - Daftar hadir belum dilampirkan
    - KTP penerima sudah dilampirkan
    - Ada foto progress Pembangunan (0%, 50%)
  - b. Pengadaan Material senilai Rp. 127.353.200
    - Nota terlampir
    - SPK terlampir
    - Belum Terlampir permintaan penawaran secara tertulis dari penyedia kedua dengan dilampiri Kerangka Acuan Kinerja, Rincian Barang/ Jasa, Volume, Spesifikasi teknis, Gambar Rencana Kerja, Waktu Pelaksanaan Pekerjaan, Formulir Surat Pernyataan Kebenaran Usaha.
    - Berita Acara Serah Terima Barang terlampir
    - Nota terlampir
    - Foto material terlampir

- Pajak PPN = Rp98. 5.356.692 dan PPh 22 Rp. 1.910.2 sudah terbayar
- 4. BLT per bulan @ Rp. 11.400.000 x 38 KPM
  - Total BLT bulan Januari – Mei @ Rp. 11.400.000 senilai Rp. 57.000.000 di serahkan tanggal **17 Mei 2025**
  - Undangan belum terlampir
  - BA sudah terlampir
  - Daftar Hadir terlampir
  - Tanda terima terlampir
  - Foto terlampir
- 5. Penyertaan Modal BUMDes Sentral Jaya senilai Rp. 190.129.000 ditransfer tanggal **12 Juni 2025**.

## **II. SUMBER DANA DESA Non EARMARKED**

1. Pembangunan Saluran Drainase Dsn Krajan RT 04 RW 02) senilai Rp. 60.380.450. Volume RAB (65 m x 0,6 m x 0,3 m).
  - a. Honor Timlak
    - SK belum dilampirkan
  - b. Upah Tenaga Kerja senilai Rp. 19.845.000
    - Daftar hadir belum dilampirkan
    - KTP penerima sudah dilampirkan
    - Tanda terimas sudah dilampirkan
    - Ada foto progress pembangunan
  - c. Pengadaan Material senilai Rp. 37.985.450
    - SPK terlampir
    - Belum Terlampir permintaan penawaran secara tertulis dari penyedia kedua dengan dilampiri Kerangka Acuan Kinerja, Rincian Barang/ Jasa, Volume, Spesifikasi teknis, Gambar Rencana Kerja, Waktu Pelaksanaan Pekerjaan, Formulis Surat Pernyataan Kebenaran Usaha.
    - Berita Acara Serah Terima Barang terlampir
    - Nota terlampir
    - Pajak PPN = Rp. 1.693.280 dan PPh 22 Rp. 569.782 sudah terbayar
    - Berita Acara Penyerahan Bangunan dari Pelaksana kepada Kepala Desa terlampir

6. Untuk semua honor Timlak

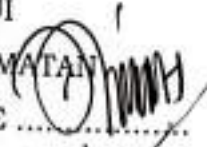
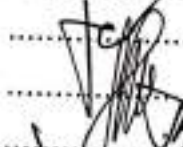
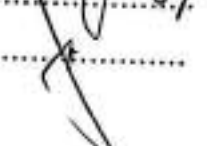


- Kegiatan pagu anggaran diatas Rp. 10.000.000 s/d Rp. 50.000.000 honor paling tinggi 50% dari Biaya Operasional
- Kegiatan pagu anggaran diatas Rp. 50.000.000 s/d Rp. 100.000.000 honor paling tinggi 40% dari Biaya Operasional
- Kegiatan pagu anggaran diatas Rp. 100.000.000 honor paling tinggi 35% dari Biaya Operasional

7. PKK senilai Rp. 7.500.000

- Bukti transfer tanggal 16 Mei 2025

MENGETAHUI

TIM MONEV KECAMATAN

1. SAMSUL NURUL HUDA, S.E ..... 
2. BAMBANG YULIANTO, SP ..... 
3. SAHRIADI ..... 
4. TOSIN SUSWIYANTO ..... 
5. LUQMAN HADI P ..... 

KEPALA DESA CURAHPETUNG





**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG  
KECAMATAN KEDUNGJAJANG**

Jalan Mayor Kamari Sampurno No. 52 Telp.(0334) 441430  
**KEDUNGJAJANG - 67358**

**BERITA ACARA HASIL EVALUASI DAN MONITORING  
DANA ADD TAHUN 2025 SEMESTER I  
KECAMATAN KEDUNGJAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

Pada hari ini Senin tanggal Tujuh Bulan Juli Tahun dua Ribu Dua Puluh Lima Tim Monitoring dan Evaluasi Dana ADD **Bulan Januari s/d Juni** Kecamatan Kedungjajang Kabupaten Lumajang telah melakukan evaluasi dan Monitoring ke *Desa Curahpetung* Kecamatan Kedungjajang adapun kekurangan pada kelengkapan Pertanggungjawaban Kegiatan antara lain:

**SUMBER DANA ADDNON SILTAP**

1. Pegajuan SPP wajib menyetakan laporan perkembangan pelaksanaan kegiatan dan anggaran, kaur atau kasi pelaksana kegiatan dan anggaran wajib menyampaikan laporan akhir realisasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran kepada kepala desa paling lambat 7 hari sejak seluruh kegiatan selesai.
2. Pada awal tahun pencairan untuk semua penerima upah/ honor melampirkan surat keputusan kepala desa (SK)
3. Insentif RT/RW Januari s/d Februari Rp. 16.000.000 tanda terima terlampir kurang laporan kegiatan belum terlampir
4. Pemeliharaan ambulan desa Rp. 1.500.000 **nota dan bukti pembelian kurang**
5. Insentif RT/RW Maret Rp. 8.000.000 tanda terima terlampir kurang laporan kegiatan belum terlampir
6. Perpanjangan pajak ambulance Rp. 900.000 **tidak bisa dibayarkan dikarenakan ada kenaikan pajak, menunggu PAK.**

**SUMBER DANA SILPA 2024**

1. Rehap kamar mandi kantor desa Rp. 7.026.840 **progress 100%**
  - Material Rp. 4.926.840
  - HOK Rp. 2.100.000
  - Bukti pertanggungjawaban terlampir

**PER DANA ADD NON SILTAP TAHUN 2024**

Belanja operasional pemerintahan Desa bagian November-desember  
Rp. 19.134.425

- Belanja sepatu dinas (13 pasang) Rp. 5.400.000 *masih belum di belanjakan*

MENGETAHUI

IM MONEV KECAMATAN

1. SAMSUL NURUL HUDA, S.E .....
2. BAMBANG YULIANTO, SP .....
3. SAHRIADI .....
4. LUQMAN HADI P .....
5. TOSIN SUSWIYANTO .....

KEPALA DESA CURAHPETUNG





**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG**  
**KECAMATAN KEDUNGJAJANG**  
 Jalan Mayor Kamari Sampurno No. 52 Telp.(0334) 441430  
**KEDUNGJAJANG - 67358**

**BERITA ACARA HASIL EVALUASI DAN MONITORING**  
**DANA ADD TAHUN 2025 SEMESTER I**  
**KECAMATAN KEDUNGJAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

Pada hari ini *Selasa* tanggal *Delapan Bulan Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima* Tim Monitoring dan Evaluasi Dana ADD **Bulan Januari s/d Juni** Kecamatan Kedungjajang Kabupaten Lumajang telah melakukan evaluasi dan Monitoring ke *Desa Wonorejo* Kecamatan Kedungjajang adapun kekurangan pada kelengkapan Pertanggungjawaban Kegiatan antara lain:

**SUMBER DANA ADD NON SILTAP**

1. Pegajian SPP wajib menyertakan laporan perkembangan pelaksanaan kegiatan dan anggaran, kaur atau kasi pelaksana kegiatan dan anggaran wajib menyampaikan laporan akhir realisasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran kepada kepala desa paling lambat 7 hari sejak seluruh kegiatan selesai.
2. Insentif RT/RW bulan maret s/d mei Rp. 36.600.000 tanda terima terlampir **kurang lampiran kegiatan RT RW**
3. BPJS Kepala desa, Perangkat Desa, BPD dan RT/RW **untuk dilampirkan rincian pembayaran**
4. **Upah lembur pajak PPH 21 belum terpotong**
5. **Surat pertanggungjawaban Lembur** terdiri dari surat tugas, daftar hadir, tanda terima dan pajak PPH 21

MENGETAHUI

TIM MONEV KECAMATAN

1. SAMSUL NURUL HUDA, S.E .....
2. BAMBANG YULIANTO, SP .....
3. SAHRIADI .....
4. LUQMAN HADI P .....
5. TOSIN SUSWIYANTO .....

KEPALA DESA WONOREJO



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG  
KECAMATAN KEDUNGJAJANG**

Jalan Mayor Kamari Sampurno No. 52 Telp.(0334) 441430  
**KEDUNGJAJANG - 67358**

**BERITA ACARA HASIL EVALUASI DAN MONITORING  
DANA DESA (DD) TAHUN 2025 TAHAP I  
KECAMATAN KEDUNGJAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

Pada hari ini Selasa tanggal Delapan Bulan Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima Tim Monitoring dan Evaluasi Dana Desa **EARMARKED dan Non EARMARKED** Kecamatan Kedungjajang Kabupaten Lumajang telah melakukan evaluasi dan Monitoring ke Desa Wonorejo Kecamatan Kedungjajang senilai Rp. 523.215.540 (Lima Ratus Dua Puluh Tiga Juta Dua ratus Lima Belas Ribu Lima Ratus Empat Puluh Rupiah), adapun kekurangan pada kelengkapan Pertanggungjawaban Kegiatan antara lain:

**I. SUMBER DANA DESA EARMARKED**

1. Kegiatan Posyandu Gerbangmas senilai Rp. 108.000.000 untuk 10 Posyandu Gerbangmas @ Rp. 10.800.000
  - Terlampir buku transfer tanggal **16 Mei 2025**
2. Bumil KEK senilai Rp. 13.241.000
  - Belanja pemberian PMT Bumil KEK dan Balita Stunting bagian bulan Januari - Mei senilai Rp. 8.250.000
    - a. Penyerahan dana mekanisme transfer
    - b. Belum dilampirkan foto penyerahan PMT kepada sasaran
  - Belanja Obat - obatan PMT Bumil KEK dan balita Stunting bagian bulan Januari - Mei 2025 senilai Rp. 4.991.600
    - a. PPN Rp. 494.663 dan PPh 22 Rp. 67.454 sudah terbayar
    - b. Nota terlampir
    - c. Foto terlampir
3. Pemasangan Wifi per dusun Rp. 660.000
  - Belum dilaksanakan (Menunggu jadwal dari Telkom)

4. Penyertaan Modal BUMDes Wiraraja senilai Rp. 136.628.640 ditransfer tanggal 16 Mei 2025.
5. KB (belanja obat - obatan) senilai Rp. 1.500.000.
  - Tanda terima Akseptor KB terlampir
6. BLT per bulan @ Rp. 6.000.000 x 20 KPM
  - BLT bulan Januari - Mei @ Rp. 6.000.000 di serahkan tanggal **26 Mei 2025 senilai Rp. 30.000.000**
  - BLT bulan Juni @ Rp. 6.000.000 di serahkan tanggal **25 Juni 2025 senilai Rp. 30.000.000**
  - BA, Daftar Hadir, Tanda Terima dan Foto terlampir

## II. SUMBER DANA DESA Non EARMARKED

1. Sosialisasi TBC senilai Rp. 1.000.000
  - Dibayar belanja Cetak Banner Rp. 100.000
  - Belanja Konsumsi Sosialisasi TBC Rp. 400.000
  - Honor Narasumber TBC Rp. 500.000
  - Kegiatan belum dilaksanakan. Dilaksanakan tanggal 22 Juli 2025.
2. Gema Sandora senilai Rp. 600.000
  - Tanda terima Uang saku Instruktur senam senilai Rp. 600.000
  - Foto kegiatan terlampir
3. PKK senilai Rp. 5.000.000
  - Transfer tanggal 16 Mei 2025
4. Sosialisasi Posyandu ODGJ senilai Rp. 2.850.000
  - Belanja Konsumsi Mamin ODGJ Rp. 1.500.000
    - a. Undangan terlampir
    - b. Daftar Hadir terlampir
    - c. Notulen terlampir
    - d. Nota terlampir
    - e. Foto terlampir
  - Honor Kader Januari - April 2025 Rp. 1.350.000
    - a. Tanda terima terlampir
    - b. SK lampirkan untuk pertama kali penyerahan honor

5. Belanja Konsumsi Musdesus Pembentukan Koperasi Desa Merah Putih Rp. 500.000

- Undangan, Daftar Hadir, Notulen, Nota, Foto terlampir
- PPh 23 Rp. 10.000 terbayar

6. Pembangunan Jalan Paving RT 32/12 Dusun Curah Lengkong senilai Rp. 28.901.500. Volume RAB (77 m x 1,5 m).

a. Honor Timlak

- SK belum dilampirkan

b. Upah Tenaga Kerja senilai Rp. 12.753.000

- Daftar hadir belum dilampirkan
- KTP penerima belum dilampirkan
- Ada foto progress pembangunan

c. Pengadaan Material senilai Rp. 14.179.000

- SPK terlampir (format lama, belum sesuai Perbup 26 tahun 2021)
- Belum dilampirkan permintaan penawaran secara tertulis dari minimal 2 penyedia dengan dilampiri Kerangka Acuan Kinerja, Rincian Barang/ Jasa, Volume, Spesifikasi teknis, Gambar Rencana Kerja, Waktu Pelaksanaan Pekerjaan, Formulis Surat Pernyataan Kebenaran Usaha.
- Berita Acara Serah Terima Barang terlampir
- Nota terlampir
- Pajak PPN = Rp. 1.405.125 dan PPh 22 Rp. 191.608 sudah terbayar
- Berita Acara Penyerahan Bangunan dari Pelaksana kepada Kepala Desa belum terlampir

d. Sewa Jasa Molen Rp. 1.102.500

- PPh 23 Rp. 22.050 sudah terbayar

Pembangunan Jalan Paving RT 06/02 Dusun Krajan senilai Rp. 20.785.400. Volume RAB (54 m x 2 m).

a. Honor Timlak

- SK belum dilampirkan

d. Upah Tenaga Kerja senilai Rp. 8.912.000.

- Daftar hadir belum dilampirkan
- KTP penerima belum dilampirkan
- Ada foto progress pembangunan

e. Pengadaan Material senilai Rp. 10.147.300

- SPK terlampir (format lama, belum sesuai Perbup 26 tahun 2021)
- Belum dilampirkan permintaan penawaran secara tertulis dari minimal 2 penyedia dengan dilampiri Kerangka Acuan Kinerja, Rincian Barang/ Jasa, Volume, Spesifikasi teknis, Gambar Rencana Kerja, Waktu Pelaksanaan Pekerjaan, Formulis Surat Pernyataan Kebenaran Usaha.
- Berita Acara Serah Terima Barang terlampir
- Nota terlampir
- Pajak PPN = Rp. 1.005.588 dan PPh 22 Rp. 137.126 sudah terbayar
- Berita Acara Penyerahan Bangunan dari Pelaksana kepada Kepala Desa belum terlampir

d. Sewa Jasa Molen Rp. 1.102.500

- PPh 23 Rp. 22.050 sudah terbayar

8. Pembangunan Jalan Paving RT 13/0 Dusun Wetan Sepuran senilai Rp. 133.348.800. Volume RAB (282 m x 2,5 m).

a. Honor Timlak

- SK belum dilampirkan

b. Upah Tenaga Kerja senilai Rp. 57.183.000.

- Daftar hadir belum dilampirkan
- KTP penerima belum dilampirkan
- Ada foto progress Pembangunan

2. Pengadaan Material senilai Rp. 70.825.700

- SPK terlampir (format lama, belum sesuai Perbup 26 tahun 2021)
- Belum dilampirkan permintaan penawaran secara tertulis dari minimal 2 penyedia dengan dilampiri Kerangka Acuan Kinerja, Rincian Barang/ Jasa, Volume, Spesifikasi teknis, Gambar Rencana Kerja, Waktu Pelaksanaan Pekerjaan, Formulir Surat Pernyataan Kebenaran Usaha.
- Berita Acara Serah Terima Barang terlampir
- Nota terlampir
- Pajak PPN = Rp. 7.018.763 dan PPh 22 Rp. 957.104 sudah terbayar
- Berita Acara Penyerahan Bangunan dari Pelaksana kepada Kepala Desa belum terlampir

d. Sewa Jasa Molen Rp. 1.102.500

- PPh 23 Rp. 22.050 sudah terbayar

9. Pembangunan Jalan Rabat Beton RT 13/05 Dusun Krajan senilai Rp. 34.199.600 . Volume RAB (95 m x 2,75 m x 0.08 m).

- Belum dilaksanakan

0. Untuk semua honor Timlak
- Kegiatan pagu anggaran diatas Rp. 10.000.000 s/d Rp. 50.000.000 honor paling tinggi 50% dari Biaya Operasional
  - Kegiatan pagu anggaran diatas Rp. 50.000.000 s/d Rp. 100.000.000 honor paling tinggi 40% dari Biaya Operasional
  - Kegiatan pagu anggaran diatas Rp. 100.000.000 honor paling tinggi 35% dari Biaya Operasional

**CATATAN :**

**SUMBER DANA DESA TAHUN 2024 Tahap I**

1. Ketapang Pembangunan Jalan Paving RT 05 RW 02 Dusun Krajan Volume 56 m x 3 m dan 152 m x 4 m senilai Rp. 146.666.700 **Progres 50%**

MENGETAHUI

TIM MONEV KECAMATAN

1. SAMSUL NURUL HUDA, S.E .....
2. BAMBANG YULIANTO, SP .....
3. SAHRIADI .....
4. TOSIN SUSWIYANTO .....
5. LUQMAN HADI P .....

KEPALA DESA WONOREJO





**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG**  
**KECAMATAN KEDUNGJAJANG**  
Jalan Mayor Kamari Sampurno No. 52 Telp.(0334) 441430  
**KEDUNGJAJANG - 67358**

**BERITA ACARA HASIL EVALUASI DAN MONITORING**  
**DANA DESA (DD) TAHUN 2025 TAHAP I**  
**KECAMATAN KEDUNGJAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

Pada hari ini Selasa tanggal Delapan Bulan Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima Tim Monitoring dan Evaluasi Dana Desa **EARMARKED dan Non EARMARKED** Kecamatan Kedungjajang Kabupaten Lumajang telah melakukan evaluasi dan Monitoring ke Desa Umbul Kecamatan Kedungjajang senilai Rp. 440.911.000 (Empat Ratus Empat Puluh Juta Sembilan Ratus Sebelas Ribu Rupiah), adapun kekurangan pada kelengkapan Pertanggungjawaban Kegiatan antara lain:

**I. SUMBER DANA DESA EARMARKED**

1. Operasional KPM senilai Rp. 3.250.000
  - a. Honorarium KPM Bulan Januari - Mei Rp. 3.000.000
    - Tanda terima terlampir
  - b. Belanja ATK KPM senilai Rp. 250.000
    - Nota terlampir
2. PMT Balita Stunting senilai Rp. 1.500.000
  - a. Foto penyerahan PMT terlampir
  - b. Nota terlampir
3. PMT Bumil KEK senilai Rp. 1.600.000
  - a. Foto penyerahan PMT terlampir
  - b. Nota terlampir
4. Kegiatan Kelas Balita senilai Rp. 1.000.000
  - a. Foto penyerahan PMT terlampir
  - b. Nota terlampir
5. Kegiatan Posyandu Gerbangmas senilai Rp. 45.000.000 untuk 5 Posyandu Gerbangmas @ Rp. 9.000.000
  - Terlampir bukti transfer tanggal **19 Mei 2025**
6. Pemeliharaan CCTV senilai Rp. 584.000
  - Nota terlampir senilai Rp 584.000
  - Jasa servis senilai Rp. 150.000 dipungut PPh 23 2%
7. BLT per bulan @ Rp. 12.900.000 x 43 KPM
  - Total BLT bulan Januari - Mei @ Rp. 12.900.000 senilai Rp.64.500.000 di serahkan tanggal **19 Mei 2025**

BLT bulan Juni @ Rp. 12.900.000 di serahkan tanggal 5  
A 2025

undangan terlampir

DA terlampir

Foto terlampir

Penyertaan Modal BUMDes Berkah Alam senilai Rp. 118.600.000  
ditransfer tanggal 04 Juni 2025.

**SUMBER DANA DESA Non EARMARKED**

1. Sosialisasi HIVX senilai Rp. 1.700.000
  - a. Belanja konsumsi kegiatan Sosialisasi Pencegahan HIVX senilai Rp. 1.140.000
    - Nota, Undangan, Daftar hadir, Notulen dan Foto terlampir
    - PPh 23 22.800 sudah terbayar
  - b. Cetak banner senilai Rp. 60.000
    - Nota terlampir
    - PPh 23 Rp. 1.200 terbayar
  - c. Honorarium Narasumber senilai Rp. 500.000
    - Surat permohonan belum terlampir
    - KTP Narasumber belum terlampir
    - Tanda terima dan materi terlampir
    - PPh 21 Rp. 25.000 sudah terbayar
2. Pembinaan Pencegahan Narkoba senilai Rp. 1.700.000
  - a. Belanja konsumsi kegiatan Sosialisasi Pencegahan Narkoba senilai Rp. 1.140.000
    - Nota, Undangan, Daftar hadir, Notulen dan Foto terlampir
    - PPh 23 22.800 sudah terbayar
  - b. Cetak banner senilai Rp. 60.000
    - Nota terlampir
    - PPh 23 Rp. 1.200 terbayar
  - c. Honorarium Narasumber senilai Rp. 500.000
    - Surat permohonan belum terlampir
    - KTP Narasumber belum terlampir
    - Tanda terima dan materi terlampir
    - PPh 21 Rp. 25.000 sudah terbayar
3. Sosialisasi Penanggulangan TBC senilai Rp. 1.700.000
  - a. Belanja konsumsi kegiatan Sosialisasi Pencegahan Narkoba senilai Rp. 1.140.000
    - Nota, Undangan, Daftar hadir, Notulen dan Foto terlampir
    - PPh 23 22.800 sudah terbayar
  - b. Cetak banner senilai Rp. 60.000

SPK terlampir terlampir

Sudah dilampirkan permintaan penawaran secara tertulis dari minimal 2 penyedia dengan dilampiri Kerangka Acuan Kinerja, Rincian Barang/ Jasa, Volume, Spesifikasi teknis, Gambar Rencana Kerja, Waktu Pelaksanaan Pekerjaan, Formulis Surat Pernyataan Kebenaran Usaha.

- Berita Acara Serah Terima Barang sudah terlampir
  - Pajak PPN = Rp. 2.171.510 dan PPh 22 Rp. 266.770 belum terbayar
- d. Pengadaan Prasasti Pembangunan senilai Rp. 250.000
- Nota terlampir
- d. Belanja Cetak Penggandaan senilai Rp. 30.000
- Nota terlampir
  - PPh 23 Rp. 600 sudah terbayar
- f. Upah Tenaga Kerja senilai Rp. 15.340.000
- KTP terlampir
  - Tanda Terima terlampir
- g. Honor Timlak senilai Rp. 720.000
- Tanda Terima terlampir
  - PPh 21 senilai Rp. 19.200 sudah terbayar
6. Pembangunan Rabat Beton Dusun Lor Kebon RT 16 RW 03 senilai Rp. 116.356.000
- a. Jasa Pembuatan RAB sesuai Rp. 500.000
- Tanda terima terlampir
  - PPh 21 Rp. 30.000 terbayar
- b. Pembuatan papan Proyek Pembangunan senilai Rp. 100.000
- Nota terlampir
- c. Pengadaan Material senilai Rp. 83.126.000
- SPK terlampir
  - Sudah dilampirkan permintaan penawaran secara tertulis dari minimal 2 penyedia dengan dilampiri Kerangka Acuan Kinerja, Rincian Barang/ Jasa, Volume, Spesifikasi teknis, Gambar Rencana Kerja, Waktu Pelaksanaan Pekerjaan, Formulis Surat Pernyataan Kebenaran Usaha.
  - Berita Acara Serah Terima Barang sudah terlampir
  - Pajak PPN = Rp. 9.143.860 dan PPh 22 Rp. 1.123.324 sudah terbayar

Nota terlampir

PPh 23 Rp. 1.200 terbayar

Honorarium Narasumber senilai Rp. 500.000

- Surat permohonan belum terlampir
- KTP Narasumber belum terlampir
- Tanda terima dan materi terlampir
- PPh 21 Rp. 25.000 sudah terbayar

4. Pavingisasi Krajan II RT 09 P basir senilai Rp. 18.390.000

a. Jasa Pembuatan RAB sesuai Rp. 150.000

- Tanda terima terlampir

b. Pembuatan papan Proyek senilai Rp. 100.000

- Nota terlampir

c. Pengadaan Material senilai Rp. 9.875.000

- SPK terlampir terlampir
- Sudah dilampirkan permintaan penawaran secara tertulis dari minimal 2 penyedia dengan dilampiri Kerangka Acuan Kinerja, Rincian Barang/ Jasa, Volume, Spesifikasi teknis, Gambar Rencana Kerja, Waktu Pelaksanaan Pekerjaan, Formulir Surat Pernyataan Kebenaran Usaha.
- Berita Acara Serah Terima Barang sudah terlampir
- Pajak PPN = Rp. 1.066.250 dan PPh 22 Rp. 133.446 belum terbayar

d. Pengadaan Prasasti Pembangunan senilai Rp. 200.000

- Nota terlampir

e. Belanja Cetak Penggandaan senilai Rp. 30.000

- Nota terlampir
- PPh 23 Rp. 600 sudah terbayar

f. Upah Tenaga Kerja senilai Rp. 7.665.000

- KTP terlampir
- Tanda Terima terlampir

g. Honor Timlak senilai Rp. 320.000

- Tanda Terima terlampir
- PPh 21 senilai Rp. 19.200 sudah terbayar

5. Pavingisasi Krajan II RT 09 RW 02 P basir senilai Rp. 36.431.000

a. Jasa Pembuatan RAB sesuai Rp. 250.000

- Tanda terima terlampir
- PPh 21 Rp. 15.000 terbayar

b. Pembuatan papan Proyek Pembangunan senilai Rp. 100.000

- Nota terlampir

c. Pengadaan Material senilai Rp. 19.741.000

- Belanja Jasa Sewa Molen Rp. 5.500.000
- Nota terlampir
- Surat pesanan terlampir
- BA Pemeriksaan Molen terlampir
- PPh 23 Rp. 110.000 terbayar
- e. Pengadaan Prasasti senilai Rp. 250.000
  - Nota terlampir
- f. Belanja Cetak Penggandaan senilai Rp. 30.000
  - Nota terlampir
  - PPh 23 Rp. 600 sudah terbayar
- g. Upah Tenaga Kerja senilai Rp. 23.600.000
  - KTP terlampir
  - Tanda Terima terlampir
- h. Honor Timlak senilai Rp. 2.470.000
  - Tanda Terima terlampir
  - PPh 21 senilai Rp. 148.200 sudah terbayar
- i. Uji Lab senilai Rp. 780.000
  - Tanda terima terlampir
  - Hasil Uji Lab terlampir
- 7. Untuk semua honor Timlak
  - a. Kegiatan pagu anggaran diatas Rp. 10.000.000 s/d Rp. 50.000.000 honor paling tinggi 50% dari Biaya Operasional
  - b. Kegiatan pagu anggaran diatas Rp. 50.000.000 s/d Rp. 100.000.000 honor paling tinggi 40% dari Biaya Operasional
  - c. Kegiatan pagu anggaran diatas Rp. 100.000.000 honor paling tinggi 35% dari Biaya Operasional
- 8. Fasilitasi Kegiatan KIM senilai Rp. 700.000
  - Nota terlampir
- 9. Insentif SKD senilai Rp. 15.000.000
  - a. Undangan, Tanda Terima, Daftar Hadir terlampir
  - b. Foto dilampirkan

MENGETAHUI

TIM MONEV KECAMATAN

1. SAMSUL NURUL HUDA, S.E
2. BAMBANG YULIANTO, SP
3. SAHRIADI
4. TOSIN SUSWIYANTO
5. LUQMAN HADI P



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG  
KECAMATAN KEDUNGJAJANG**

Jalan Mayor Kamari Sampurno No. 52 Telp.(0334) 441430  
**KEDUNGJAJANG - 67358**

**BERITA ACARA HASIL EVALUASI DAN MONITORING  
DANA ADD TAHUN 2025 SEMESTER I  
KECAMATAN KEDUNGJAJANG KABUPATEN LUMAJANG**



Pada hari ini *Selasa tanggal Delapan Bulan Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima* Tim Monitoring dan Evaluasi Dana ADD **Bulan Januari s/d Juni** Kecamatan Kedungjajang Kabupaten Lumajang telah melakukan evaluasi dan Monitoring ke *Desa Umbul* Kecamatan Kedungjajang adapun kekurangan pada kelengkapan Pertanggungjawaban Kegiatan antara lain:

**SUMBER DANA ADD NON SILTAP**

1. BPJS kepala desa, perangkat desa, BPD, dan RT/RW untuk melampirkan rinciannya
2. Pembayaran semua honor atau upah diawal tahun agar dilampirkan SK
3. Pembinaan PKK Rp. 4.000.000 bukti transfer 13 Maret 2025 terlampir

MENGETAHUI

TIM MONEV KECAMATAN

1. SAMSUL NURUL HUDA, S.E ..... 
2. BAMBANG YULIANTO, SP ..... 
3. SAHRIADI .....
4. LUQMAN HADI P .....
5. TOSIN SUSWIYANTO .....





**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG**  
**KECAMATAN KEDUNGJAJANG**

Jalan Mayor Kamari Sampurno No. 52 Telp.(0334) 441430  
**KEDUNGJAJANG - 67358**

**BERITA ACARA HASIL EVALUASI DAN MONITORING**  
**DANA ADD TAHUN 2025 SEMESTER 1**  
**KECAMATAN KEDUNGJAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

Pada hari ini *Senin tanggal Tujuh Bulan Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima* Tim Monitoring dan Evaluasi Dana ADD **Bulan Januari s/d Juni** Kecamatan Kedungjajang Kabupaten Lumajang telah melakukan evaluasi dan Monitoring ke *Desa Kedungjajang* Kecamatan Kedungjajang adapun kekurangan pada kelengkapan Pertanggungjawaban Kegiatan antara lain:

➤ **SUMBER DANA ADD NON SILTAP**

1. Buku catatan penerimaan barang dan jasa
2. Pegajuan SPP wajib menyetakan laporan perkembangan pelaksanaan kegiatan dan anggaran, kaur atau kasi pelaksana kegiatan dan anggaran wajib menyampaikan laporan akhir realisasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran kepada kepala desa paling lambat 7 hari sejak seluruh kegiatan selesai.
3. Pembinaan PKK Rp. 5.000.000 **berita acara serah terima belum tertandatangani dan tidak ada foto penyerahan.** Dianjurkan Transfer untuk tahapan selanjutnya
4. Tunjangan BPD Januari s/d Maret Rp. 7.725.000 **tanda terima belum tertandatangani dan tidak ada foto penyerahan**
5. Insentif RT/RW Januari s/d Maret Rp. 17.400.000 **bukti tandaterima belum tertandatangani dan tidak ada foto penyerahan**
6. Tunjangan BPD April s/d Juni Rp. 8.925.000 **belum diserahkan, rencana akan disalurkan tanggal 8 Juli 2025**
7. Insentif RT/RW bulan April s/d Juni Rp. 17.400.000 **belum di serahkan rencana akan disalurkan tanggal 8 Juli 2025**

**Catatan :**

✕ **Tahap I ADD 2024**

**Sumber dana BKK tahun 2023**

1. **Penyediaan sarpras (pembelian Drone belum) Rp. 10.000.000**  
yang dibelanjakan camera Rp. 3.500.000 **drone belum dibelajakan**  
**senilai Rp. 6.500.000**

**SUMBER BHP BHR tahun 2023**

Rehabilitasi / peningkatan prasarana kantor Fiber **Rp. 19.000.000**  
masih belum dikerjakan (HOK Rp. 3.000.000 dan belanja Fiber  
Rp. 16.000.000)

2. Pemeliharaan gedung / prasarana kantor desa **Rp. 15.000.000** di  
gunakan untuk:

Perbaikan listrik **Rp. 3.000.000**

Pengecatan kantor desa **Rp. 12.000.000** (pengecatan hanya  
dilaksanakan di 1 ruangan) seharusnya seluruh ruangan baik  
dalam ataupun yang diluar

3. Papan Monografi Desa Rp. 5.000.000 **Belum dibelanjakan**

**SUMBER BHPBHR 2025**

1. Penyediaan operasional pemerintahan desa Rp. 10.000.000

- Pembelian seragam putih hitam **Rp. 6.000.000** (sudah  
**dibelanjakan**) SPJ belum terlampir
- perbaikan listrik **Rp. 4.000.000** belum dilaksanakan

2. penyediaan sarana dan prasarana desa **Rp. 14.518.500**

- pembelian kursi tamu kantor **Rp. 7.000.000** sudah terlampir
- belanja almari, kotak saran, kotak surat **Rp. 7.518.500** (almari  
**belum dibelanjakan**) SPJ belum terlampir

MENGETAHUI

TIM MONEV KECAMATAN

1. SAMSUL NURUL HUDA, S.E .....  
2. BAMBANG YULIANTO, SP .....  
3. SAHRIADI .....  
4. LUQMAN HADI P .....  
5. TOSIN SUSWIYANTO .....

KEPALA DESA KEDUNGJAJANG



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG  
KECAMATAN KEDUNGJAJANG**

Jalan Mayor Kamari Sampurno No. 52 Telp.(0334) 441430  
**KEDUNGJAJANG – 67358**

**BERITA ACARA HASIL EVALUASI DAN MONITORING  
DANA DESA (DD) TAHUN 2025 TAHAP I  
KECAMATAN KEDUNGJAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

Pada hari ini *Senin tanggal Tujuh Bulan Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima* Tim Monitoring dan Evaluasi Dana Desa **EARMARKED dan Non EARMARKED** Kecamatan Kedungjajang Kabupaten Lumajang telah melakukan evaluasi dan Monitoring ke *Desa Kedungjajang* Kecamatan Kedungjajang senilai Rp. 399.648.800 (Tiga Ratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Empat Puluh Delapan Ribu Delapan Ratus Rupiah), adapun kekurangan pada kelengkapan Pertanggungjawaban Kegiatan antara lain:

**I. SUMBER DANA DESA EARMARKED**

1. Kegiatan Posyandu Gerbangmas senilai Rp. 43.200.000 untuk 4 Posyandu Gerbangmas @ Rp. 10.800.000
  - Terlampir BA Penyerahan Dana tanggal **22 April 2025**
  - Penyaluran dana untuk selanjutnya melalui transfer ke rekening masing - masing Posyandu Gerbangmas
2. Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa (Ponkesdes) senilai Rp. 4.000.000
  - Nota terlampir senilai Rp. 1.350.000
  - Foto sudah dilampirkan
  - Nota stick GDA kesehatan bim terlampir
3. Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan (KPM) senilai Rp.1.900.000
  - Nota ATK senilai Rp. 300.000 belum terlampir
  - Tanda terima Honorarium KPM belum ditandatangani penerima atas nama SRIYANTINI
4. Pengelolaan dan pembuatan jaringan / instalasi komunikasi senilai Rp. 5.000.000
  - Belum dilaksanakan
5. BLT per bulan @ Rp. 7.800.000 x 26 KPM Total BLT bulan Januari - April @ Rp. 7.800.000 senilai Rp.31.200.000 di serahkan tanggal **25 April 2025**
  - Undangan terlampir
  - BA terlampir
  - Foto terlampir

- Penyertaan Modal BUMDes Berkah Barokah senilai Rp. 105.100.000 ditransfer tanggal 24 April 2025.

## **II. SUMBER DANA DESA Non EARMARKED**

1. Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendidikan (PAUD Gotong Royong I) senilai Rp. 35.161.100
  - a. Honor Timlak
    - SPJ belum terlampir
  - b. Upah Tenaga Kerja senilai Rp. 11.876.000
    - SPJ belum terlampir
  - c. Pengadaan Material senilai Rp. 22.011.600
    - SPK belum terlampir
    - Belum dilampirkan permintaan penawaran secara tertulis dari minimal 2 penyedia dengan dilampiri Kerangka Acuan Kinerja, Rincian Barang/ Jasa, Volume, Spesifikasi teknis, Gambar Rencana Kerja, Waktu Pelaksanaan Pekerjaan, Formulis Surat Pernyataan Kebenaran Usaha.
    - Berita Acara Serah Terima Barang belum terlampir
    - Nota belum terlampir
    - Pajak PPN = Rp. 2.421.276 dan PPh 22 Rp. 330.174 belum terbayar
    - Bangunan belum selesai
  - d. Belanja peralatan rehab senilai Rp. 218.600
    - Belum dilampirkan
2. Pembangunan Pengerasan Jalan Usaha Tani Rp. 129.282.000
  - a. Honor Timlak
    - SPJ belum terlampir
  - b. Upah Tenaga Kerja senilai Rp. 26.375.000
    - SPJ belum terlampir
  - c. Pengadaan Material senilai Rp. 84.288.500
    - SPK belum terlampir
    - Belum dilampirkan permintaan penawaran secara tertulis dari minimal 2 penyedia dengan dilampiri Kerangka Acuan Kinerja, Rincian Barang/ Jasa, Volume, Spesifikasi teknis, Gambar Rencana Kerja, Waktu Pelaksanaan Pekerjaan, Formulis Surat Pernyataan Kebenaran Usaha.
    - Berita Acara Serah Terima Barang belum terlampir
    - Nota belum terlampir
    - Pajak PPN = Rp. 9.271.763 dan PPh 22 Rp. 1.264.328 belum terbayar

- Bangunan belum selesai
- d. Belanja Modal Jalan - Sewa Peralatan senilai Rp. 5.000.000  
(Sewa Roder Kombinasi Bego Pembangunan Makadam JUT  
Dusung Darungan Kidul
  - SPJ belum terlampir
- e. Belanja Mobilisasi Alat Berat Pembangunan Makadam JUT  
Dusung Darungan Kidul senilai Rp. 2.000.000
  - SPJ belum terlampir
- f. Belanja Sewa Wales senilai Rp. 5.950.000
  - SPJ belum terlampir
- g. Mobilisasi alat berat Pembangunan senilai Rp. 2.000.000
  - SPJ belum terlampir
- 3. Pembangunan Pengerasan jalan desa Rp. 29.805.700
  - a. Pengadaan Material senilai Rp. 29.805.700
    - SPK belum terlampir
    - Belum dilampirkan permintaan penawaran secara tertulis dari minimal 2 penyedia dengan dilampiri Kerangka Acuan Kinerja, Rincian Barang/ Jasa, Volume, Spesifikasi teknis, Gambar Rencana Kerja, Waktu Pelaksanaan Pekerjaan, Formulir Surat Pernyataan Kebenaran Usaha.
    - Berita Acara Serah Terima Barang belum terlampir
    - Nota belum terlampir
    - Pajak PPN = Rp. 3.278.627 dan PPh 22 Rp. 447.086 belum terbayar
    - Bangunan belum selesai
- 4. Untuk semua honor Timlak
  - Kegiatan pagu anggaran diatas Rp. 10.000.000 s/d Rp. 50.000.000 honor paling tinggi 50% dari Biaya Operasional
  - Kegiatan pagu anggaran diatas Rp. 50.000.000 s/d Rp. 100.000.000 honor paling tinggi 40% dari Biaya Operasional
  - Kegiatan pagu anggaran diatas Rp. 100.000.000 honor paling tinggi 35% dari Biaya Operasional

**CATATAN :**

**SUMBER DANA DESA TAHUN 2024**

1. Pengelolaan lingkungan hidup milik desa (Ketapang) Rp. 3.000.000  
(pawon Urip) **masih belum dibelanjakan**
2. Bantuan perikanan (Ketapang) (bantuan Ikan) Rp. 3.000.000 **masih belum dibelanjakan**
1. Penyelenggaraan PAUD Rp. 6.000.000 **progress 0%**
  - rehap atap paud Rp. 5.000.000

- pagar paud nusa indah Rp. 1.000.000
- **kegiatan masih belum dikerjakan**
- 2. pengelolaan dan pembuatan jaringan/instalasi komunikasi dan informasi desa Rp. 12.600.000 Progress masih 0%
  - belanja CCTV Desa Rp. 7.000.000
  - kegiatan KIM Rp. 4.100.000
  - belanja seragam KIM Rp. 1.500.000
  - **belum dilaksanakan dan dibelanjakan**
- 3. pembinaan karang taruna Rp. 3.000.000 (pembelian alat olahraga) **masih belum dibelanjakan**

**SUMBER DANA DESA TAHUN 2023**

1. karang taruna (pembelian seragam) **Rp. 2.000.000 belum dibelanjakan**

MENGETAHUI

TIM MONEV KECAMATAN

1. SAMSUL NURUL HUDA, S.E .....
2. BAMBANG YULIANTO, SP .....
3. SAHRIADI .....
4. TOSIN SUSWIYANTO .....
5. LUQMAN HADI P .....





**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG**  
**KECAMATAN KEDUNGJAJANG**  
Jalan Mayor Kamari Sampurno No. 52 Telp.(0334) 441430  
**KEDUNGJAJANG - 67358**

**BERITA ACARA HASIL EVALUASI DAN MONITORING**  
**DANA ADD TAHUN 2025**  
**KECAMATAN KEDUNGJAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

Pada hari ini *Senin tanggal Tiga Puluh Bulan Juni Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima* Tim Monitoring dan Evaluasi Dana ADD **Bulan Januari - Juni** Kecamatan Kedungjajang Kabupaten Lumajang telah melakukan evaluasi dan Monitoring ke *Desa Bandaran* Kecamatan Kedungjajang adapun kekurangan pada kelengkapan Pertanggungjawaban Kegiatan antara lain:

**SUMBER DANA ADD NON SILTAP**

1. Buku catatan penerimaan barang dan jasa
2. Pegajuan SPP wajib menyetakan laporan perkembangan pelaksanaan kegiatan dan anggaran, kaur atau kasi pelaksana kegiatan dan anggaran wajib menyampaikan laporan akhir realisasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran kepada kepala desa paling lambat 7 hari sejak seluruh kegiatan selesai.
3. SPP pengeluaran setiap kegiatan belum terlampir.
4. Pajak semua kegiatan sudah masuk di DEPOSIT tapi belum di pisahkan tiap kegiatan
5. Honorarium RT/RW bulan Januari-Maret Rp. 6.000.000 tanda terima, dan Laporan kegiatan terlampir tanggal 30 Maret 2025
6. Penyediaan operasional belanja jasa honorarium pembantu tugas umum desa/operator Januari s/d Maret Rp. 1.950.000 tanda terima terlampir
  - Honor operator SINK-NG Rp. 300.000
  - Honor operator ADMINDUK Rp. 300.000
  - Honor operator Prodeskel Rp. 300.000
  - Honor operator SISKEUDES Rp. 750.000
  - Honor operator SIPADES Rp. 300.000
7. Nota barang cetak/penggadaan bulan januari s/d maret Rp. 200.000 tidak sesuai

- Nota tagihan listrik januari s/d maret Rp. 373.700 kurang 96.206 belum terlampir
- Honor tim penyusun LPPDesa 2024 Rp. 1.000.000 pajak masih belum terpotong
10. Pembinaan PKK tahap 1 diserahkan tunai tanggal 21 maret 2025 di sertakan BA penyerahan terlampir ~~belum terlampir~~
11. Honor tim penyusun LRA Rp. 1.000.000 pajak masih belum terpotong

MENGETAHUI

TIM MONEV KECAMATAN

1. SAMSUL NURUL HUDA, S.E .....  
2. BAMBANG YULIANTO, SP .....  
3. SAHRIADI .....  
4. LUKMAN HADI P .....  
5. TOSIN SUSWIYANTO .....

KEPALA DESA BANDARAN





**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG  
KECAMATAN KEDUNGJAJANG**

Jalan Mayor Kamari Sampurno No. 52 Telp.(0334) 441430  
**KEDUNGJAJANG - 67358**

**BERITA ACARA HASIL EVALUASI DAN MONITORING  
DANA DESA (DD) TAHUN 2025 TAHAP I  
KECAMATAN KEDUNGJAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

Pada hari ini *Senin tanggal Tiga Puluh Bulan Juni Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima* Tim Monitoring dan Evaluasi Dana Desa **EARMARKED dan Non EARMARKED** Kecamatan Kedungjajang Kabupaten Lumajang telah melakukan evaluasi dan Monitoring ke *Desa Bandaran* Kecamatan Kedungjajang senilai Rp. 193.555.500 (Seratus Sembilan Puluh Tiga Juta Lima Ratus Lima Puluh Lima Ribu Lima Ratus Rupiah), adapun kekurangan pada kelengkapan Pertanggungjawaban Kegiatan antara lain:

**I. SUMBER DANA DESA EARMARKED**

1. Honorarium KPMD pendata stunting Rp. 2.400.000
  - Diserahkan tanggal 24 April 2025
  - Belum dilampiri SK Tahun 2025
2. BLT per bulan @ Rp. 6.600.000 x 22 KPM
  - Total BLT bulan Januari – April @ Rp. 6.600.000 senilai Rp. 24.600.000 di serahkan tanggal **22 April 2025**
  - Undangan Belum dilampirkan
  - Daftar Hadir belum dilampirkan
  - Berita acara, tanda terima terlampir
  - Foto kegiatan terlampir
3. Kegiatan Posyandu Gerbangmas senilai Rp. 18.000.000 untuk 2 Posyandu Gerbangmas @ Rp. 9.000.000
  - Terlampir bukti transfer tanggal **22 April 2026**
4. Penyertaan Modal BUMDes senilai Rp. 95.672.760 ditransfer tanggal **23 Mei 2025**.
5. Pemasangan WIFI/ Hotspot Tiap Dusun senilai Rp. 9.000.000 belum dilaksanakan. Anggaran dikembalikan ke rekening kas desa.

## **UMBER DANA DESA Non EARMARKED**

1. Honorarium SKD senilai Rp. 6.000.000 diserahkan tanggal 22 April 2025
  - Tanda terima terlampir
  - Foto kegiatan belum dilampirkan
  - Belum melampirkan SK tahun 2025
2. Penyelenggaraan Polindes milik Desa (Pengadaan Obat - obatan) senilai Rp. 3.000.000 pada tanggal 24 April 2025 :
  - Nota terlampir
  - Surat Pesanan terlampir
  - Berita Acara Negosiasi Harga belum terlampir
  - Berita Acara Serah Terima Barang dari Pihak Ketiga ke Pelaksana belum terlampir
  - Berita Acara Penyerahan Barang dari Pelaksana ke Polindes belum terlampir
  - Foto Barang belum terlampir
  - E Bupot PPh 22 dan bukti Setor PPN belum dilampirkan
  - Nilai Pajak : PPN = Rp. 297.297, PPh 22 = Rp. 40.541
3. Pembangunan Rehabilitasi / Peningkatan Gedung Polindes Desa Bandaran senilai Rp. 59.104.100. Volume RAB 14 m x 6 m. Belum dibangun sama sekali. Progres 0%
  - a. Honor Timlak
    - SK belum dilampirkan
    - Timlak mempunyai NPWP, potongan PPh 21 adalah 5 %
  - b. Upah Tenaga Kerja senilai Rp. 14.215.000 diserahkan tanggal 22 April 2025
    - Daftar hadir belum dilampirkan
    - Tanda terima upah belum ditandatangani penerima upah
    - KTP penerima upah belum dilampirkan
    - Foto kegiatan Pembangunan 0%, 25%, 50% dan 100% belum dilampirkan.

c. Pengadaan Material senilai Rp. 43.116.100

- SPK sudah dilampirkan
- Belum dilampiri permintaan penawaran secara tertulis dari minimal 2 penyedia dengan dilampiri Kerangka Acuan Kinerja, Rincian Barang/ Jasa, Volume, Spesifikasi teknis, Gambar Rencana Kerja, Waktu Pelaksanaan Pekerjaan, Formulir Surat Pernyataan Kebenaran Usaha.
- Berita Acara Serah Terima Barang belum dilampirkan
- Nota belum dilampirkan
- Pajak PPN = Rp. 4.272.767 dan PPh 22 Rp. 582.650 sudah dibayarkan deposit, tetapi btm membuat ebupot
- Foto Material belum dilampirkan
- Berita Acara Penyerahan Bangunan Polindes dari Pelaksana kepada Kepala Desa belum dilampirkan.

4. Pembangunan Rehabilitasi / Peningkatan Gedung Posyandu Desa Bandaran senilai Rp. 49.562.600. Volume 8 m x 8 m. Dilaksanakan 77,4 %.

a. Honor Timlak

- SK belum dilampirkan
- Timlak mempunyai NPWP, potongan PPh 21 adalah 5 %

b. Upah Tenaga Kerja senilai Rp. 13.565.000 diserahkan tanggal 22 April 2025

- Daftar hadir belum dilampirkan
- Tanda terima upah belum ditandatangani penerima upah
- KTP penerima upah belum dilampirkan
- Foto kegiatan Pembangunan 0%, 25%, 50% dan 100% belum dilampirkan.

c. Pengadaan Material senilai Rp. 34.510.600

- SPK sudah dilampirkan
- Belum dilampiri permintaan penawaran secara tertulis dari minimal 2 penyedia dengan dilampiri Kerangka Acuan Kinerja, Rincian Barang/ Jasa, Volume, Spesifikasi teknis, Gambar Rencana Kerja, Waktu Pelaksanaan Pekerjaan, Formulir Surat Pernyataan Kebenaran Usaha.
- Berita Acara Serah Terima Barang belum dilampirkan

- Nota belum dilampirkan
- Pajak PPN = Rp 3.419.969 dan PPh 22 Rp. 466.359 sudah dibayarkan deposit, tetapi blm membuat ebupot
- Foto Material belum dilampirkan
- Berita Acara Penyerahan Bangunan Posyandu dari Pelaksana kepada Kepala Desa belum dilampirkan.

d. Hasil pemeriksaan fisik

- Yang seharusnya ada tetapi tidak ada = Kalsium
- Yang ada di RAB namun tidak dibutuhkan meliputi talang seng dan paku asbes.
- Yang belum dilaksanakan pemasangan plafond, pengecatan, pemasangan daun pintu dan plamir

5. Pembangunan Gorong – gorong Dusun Dawuhan RT 02 RW 01 Desa Bandaran senilai Rp. 15.196.000. Volume di RAB 8 m x 0,8 m x 1 m. Volume lapangan 8 m x 1,6 m x 0,65 m. Sudah dilaksanakan 100%

a. Honor Timlak

- SK belum dilampirkan
- Timlak mempunyai NPWP, potongan PPh 21 adalah 5 %

b. Upah Tenaga Kerja senilai Rp. 2.400.000 diserahkan tanggal 22 April 2025

- Daftar hadir belum dilampirkan
- Tanda terima upah belum ditandatangani penerima upah
- KTP penerima upah belum dilampirkan
- Foto kegiatan Pembangunan 0%, 25%, 50% dan 100% belum dilampirkan.

c. Pengadaan Material senilai Rp. 9.953.000

- SPK sudah dilampirkan
- Belum dilampiri permintaan penawaran secara tertulis dari minimal 2 penyedia dengan dilampiri Kerangka Acuan Kinerja, Rincian Barang/ Jasa, Volume, Spesifikasi teknis, Gambar Rencana Kerja, Waktu Pelaksanaan Pekerjaan, Formulis Surat Pernyataan Kebenaran Usaha.
- Berita Acara Serah Terima Barang belum dilampirkan
- Nota belum dilampirkan

- Pajak PPN = Rp 986.333 dan PPh 22 Rp. 134.500 sudah dibayarkan deposit, tetapi blm membuat ebuapot
- Foto Material belum dilampirkan
- Berita Acara Penyerahan Bangunan Gorong - gorong dari Pelaksana kepada Kepala Desa belum dilampirkan.

6. Pembangunan TPT Dusun Mengare RT 01 RW 02 Desa Bandaran volume = 7 m x 4 m x 0,3 m. Senilai Rp. 13.892.800 sudah dilaksanakan 100%, volume sesuai.

a. Honor Timlak

- SK belum dilampirkan
- Timlak mempunyai NPWP, potongan PPh 21 adalah 5 %

b. Upah Tenaga Kerja senilai Rp. 3.523.000 diserahkan tanggal 22 April 2025

- Daftar hadir belum dilampirkan
- Tanda terima upah belum ditandatangani penerima upah
- KTP penerima upah belum dilampirkan
- Foto kegiatan Pembangunan 0%, 25%, 50% dan 100% belum dilampirkan.

c. Pengadaan Material senilai Rp. 12.776.000

- SPK sudah dilampirkan
- Belum dilampiri permintaan penawaran secara tertulis dari minimal 2 penyedia dengan dilampiri Kerangka Acuan Kinerja, Rincian Barang/ Jasa, Volume, Spesifikasi teknis, Gambar Rencana Kerja, Waktu Pelaksanaan Pekerjaan, Formulis Surat Pernyataan Kebenaran Usaha.
- Berita Acara Serah Terima Barang belum dilampirkan
- Nota belum dilampirkan
- Pajak PPN = Rp 1.266.090 dan PPh 22 Rp. 172.649 sudah dibayarkan deposit, tetapi blm membuat ebuapot
- Foto Material belum dilampirkan
- Berita Acara Penyerahan Bangunan Gorong - gorong dari Pelaksana kepada Kepala Desa belum dilampirkan.

7. Untuk semua honor Timlak

- Kegiatan pagu anggaran diatas Rp. 10.000.000 s/d Rp. 50.000.000 honor paling tinggi 50% dari Biaya Operasional

- Kegiatan pagu anggaran diatas Rp. 50.000.000 s/d Rp. 100.000.000 honor paling tinggi 40% dari Biaya Operasional
  - Kegiatan pagu anggaran diatas Rp. 100.000.000 honor paling tinggi 35% dari Biaya Operasional
8. Tidak ada kegiatan tahun anggaran 2024 yang belum dilaksanakan

MENGETAHUI

TIM MONEV KECAMATAN

1. SAMSUL NURUL HUDA, S.E .....
2. BAMBANG YULIANTO, SP .....
3. SAHRIADI .....
4. TOSIN SUSWIYANTO .....
5. LUQMAN HADI P .....



KEPALA DESA BANDARAN

